**PHÒNG GD&ĐT HẠ LONG**

**TRƯỜNG TH&THCS BÃI CHÁY 2**

**NỘI QUY PHÒNG HỌC THÔNG MINH**

**I. Đối với học sinh:**

**Điều 1.** Giữ gìn phòng học luôn sạch sẽ, sắp xếp ngăn nắp theo quy định.

**Điều 2.** Vào học đúng giờ, ngồi đúng vị trí Giáo viên chủ nhiệm đã chỉ định, ra vào lớp phải được phép của giáo viên. Khi ra khỏi phòng học phải tắt hết các thiết bị điện và đóng cửa.

**Điều 3.**Phải tự quản lý tài sản cá nhân, tuyệt đối không tự tiện lấy đồ dùng học tập và các tư trang của bạn. Nhặt của rơi phải báo thầy, cô giáo để trả lại cho bạn.

**Điều 4.**Phải giữ tốt, dùng bền trang thiết bị, tài sản nhà trường. ***Học sinh không được:***

- Ngồi lên mặt bàn, đi trên ghế, bàn, ngồi lên bậc cửa sổ, lan can, làm bẩn tường, bàn ghế, ném giấy, xả rác ra lớp, ra sân trường hoặc mang đồ ăn vào phòng học.

- Nghịch các trang bị trong phòng như: điều hòa, màn hình thông minh, các thiết bị trong phòng học, quạt, đèn...

- Đùa nghịch trong lớp, xô đẩy cửa, bàn ghế, tự động đổi bàn ghế giữa các lớp.

**-** Mang và sử dụng điện thoại trong lớp học; mang và sử dụng bút xóa; phá hoại bàn, ghế, cửa sổ, cửa ra vào, khuy khoá cửa, các thiết bị trong phòng học...

**Điều 5.** Học sinh vi phạm các điều trên nhà trường sẽ gửi thông báo tới phụ huynh và nhắc nhở, phê bình hoặc xử lý kỷ luật, đồng thời phải bồi thường thiệt hại (nếu có) theo quy định.

**II. Đối với giáo viên:**

**Điều 6.**Giáo viên chủ nhiệm các lớp phải quản lý trang thiết bị theo đúng mục đích, yêu cầu. Kịp thời thông báo hỏng hóc trang thiết bị, đồ dùng trong quá trình sử dụng cho nhân viên quản lý thiết bị.

**Điều 7.** Giáo viên bộ môn rà soát kế hoạch dạy học, chủ động đăng kí và thực hiện các tiết dạy một cách hiệu quả. Sử dụng đúng quy trình, có trách nhiệm bảo quản trang thiết bị phòng học, thông báo kịp thời về Ban chỉ đạo về chất lượng, các biến động về trang thiết bị để được hướng dẫn giải quyết.

**Điều 8.** ***Giáo viên không được:***

- Mang thiết bị ra khỏi phòng học hoặc từ phòng này sang phòng khác.

- Tự ý sử dụng dữ liệu lưu trong camera các phòng học, khi có nhu cầu chính đáng hoặc trong các trường hợp đặc biệt phải báo cáo Ban giám hiệu và được sự đồng ý của Ban giám hiệu.

   **HIỆU TRƯỞNG**

 **Đỗ Thị Ngọc Lan**