

Số: 187/QĐ-UBND

Hạ Long, ngày 26 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án phát triển giáo dục mầm non
tư thục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến 2030,
trên địa bàn thành phố Hạ Long**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẠ LONG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về quy định một số chính sách hỗ trợ, phát triển giáo dục mầm non dân lập, tư thục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 3456/QĐ-UBND, ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh về phê duyệt Đề án phát triển giáo dục mầm non tư thục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 945/KH-SGDĐT, ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về triển khai thực hiện Quyết định số 3456/QĐ-UBND, ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND, ngày 10/5/2023 của UBND thành phố Hạ Long về triển khai thực hiện Đề án phát triển giáo dục mầm non tư thục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến 2030, trên địa bàn thành phố Hạ Long;

Theo đề nghị của phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố tại Tờ trình số 1045/TTr-PGDĐT ngày 24/7/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án phát triển giáo dục mầm non tư thục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến 2030, trên địa bàn thành phố Hạ Long (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo), gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng ban: Đồng chí Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phụ trách Văn hóa - Xã hội.

2. Các Phó trưởng ban:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố - Phó trưởng ban thường trực;
- Trưởng phòng Quản lý đô thị Thành phố;

- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố.

3 . Các thành viên:

- Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố phụ trách giáo dục mầm non;

- Đại diện lãnh đạo phòng Nội vụ Thành phố;
- Đại diện lãnh đạo phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố;
- Đại diện lãnh đạo phòng Y tế thành phố;
- Đại diện lãnh đạo phòng Văn hóa và Thông tin thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố;
- Đại diện lãnh đạo trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Y tế thành phố;
- Đại diện lãnh đạo xã, phường trên địa bàn thành phố;

* Kính mời đại diện các cơ quan, đơn vị tham gia thành viên Ban Chỉ đạo: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thành phố, Hội Liên hiệp phụ nữ thành phố, Thành Đoàn Hạ Long, Liên đoàn lao động thành phố, Hội Khuyến học thành phố, Bảo hiểm xã hội tỉnh.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn, phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng lộ trình và kế hoạch hằng năm thực hiện Đề án phát triển giáo dục mầm non tư thục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến 2030, trên địa bàn thành phố Hạ Long (theo Kế hoạch số 201/KH- UBND, ngày 10/5/2023 của UBND thành phố).

- Tham mưu, chỉ đạo các cơ quan, phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, Ủy ban nhân dân các xã, phường tăng cường phối hợp tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 201/KH- UBND, ngày 10/5/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Chỉ đạo huy động mọi nguồn lực (ngân sách các cấp và kêu gọi nguồn lực xã hội hóa, các nhà đầu tư) trong thực hiện Đề án của UBND tỉnh và Kế hoạch của Thành phố.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện; báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo

2.1. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân thành phố về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để quyết định nội dung

và chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả Đề án của Tỉnh và Kế hoạch của UBND thành phố về phát triển giáo dục mầm non tư thục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến 2030, trên địa bàn thành phố Hạ Long.

- Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra theo từng năm, từng giai đoạn của lộ trình được xây dựng.

2.2. Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì và điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban đi vắng hoặc được Trưởng ban ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được sự ủy nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều hành hoạt động chung và xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch số 201/KH- UBND. Đề xuất với Ban Chỉ đạo tham mưu Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện Đề án theo mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch số 201/KH- UBND đã đề ra.

- Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị, ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch 201/KH-UBND.

- Trực tiếp tham mưu, chỉ đạo ngành Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực ngành phụ trách đảm bảo theo tiến độ đề ra.

2.3. Các Phó Ban Chỉ đạo

(1) Trưởng Phòng Quản lý đô thị Thành phố

Chủ trì tham mưu cho UBND Thành phố phương án quy hoạch các trường mầm non tư thục trên địa bàn. Bám sát lộ trình để triển khai thực hiện.

(2) Trưởng Phòng Tài chính- Kế hoạch

- Phụ trách tham mưu triển khai một số cơ chế, chính sách đặc thù của tỉnh hỗ trợ thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án, Kế hoạch phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

- Phối hợp, tổng hợp các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Đề án để tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của Thành phố.

2.4. Các thành viên

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công, các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động xây dựng kế hoạch chỉ đạo, kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, kịp thời. Cụ thể:

(1) Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố phụ trách giáo dục mầm non:

Theo dõi, tổng hợp tình hình và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch và lộ trình thực hiện Đề án; tham mưu trực tiếp cho Phó Trưởng Ban Thường trực trong công tác điều hành nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo; tham mưu cho Ban

Chỉ đạo điều hành, chỉ đạo triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển mầm non tư thục theo Kế hoạch; giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ và các cuộc họp bất thường của Ban Chỉ đạo trong thực hiện Đề án, Kế hoạch.

(2) Đại diện Lãnh đạo phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

Chủ trì, phối hợp: (1) chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Luật Trẻ em, Luật Lao động, chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và các chính sách xã hội khác đối với chủ sử dụng lao động, giáo viên và trẻ mầm non trong các cơ sở giáo dục mầm non tư thục; (2) triển khai các chính sách đặc thù hỗ trợ giáo viên, trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non tư thục và doanh nghiệp đầu tư trong lĩnh vực giáo dục mầm non tư thục.

(3) Đại diện lãnh đạo Phòng Y tế

Phụ trách phối hợp tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn thực phẩm, chăm sóc, quản lý sức khỏe trẻ em. Tiến hành kiểm tra, đánh giá, xếp loại và tổng kết công tác y tế trường học của các trường mầm non.

(4) Đại diện lãnh đạo Trung tâm Y tế Thành phố:

Phụ trách tham mưu tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng; hướng dẫn triển khai quản lý, chăm sóc, bảo vệ sức khỏe trẻ em và truyền thông phòng, chống dịch bệnh cho cán bộ y tế trường học và giáo viên các trường mầm non.

(5) Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ

Phụ trách tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non tư thục thực hiện Đề án, Kế hoạch theo từng giai đoạn; đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, nhân viên theo quy định hiện hành.

(6) Đại diện lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường:

Phụ trách tham mưu lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đảm bảo đủ điều kiện xây dựng trường mầm non tư thục. Hướng dẫn các trường lập thủ tục, hồ sơ quản lý, sử dụng đất được giao cho đơn vị. Hoàn thiện hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các trường được thành lập.

(7) Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Truyền thông và Văn hoá Thành phố

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp các thành viên liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức toàn xã hội về phát triển giáo dục mầm non tư thục và kết quả thực hiện Đề án.

(8) Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc; Bảo hiểm xã hội tỉnh, Liên đoàn lao động thành phố; Hội Liên hiệp phụ nữ; Thành Đoàn Hạ Long, Hội Khuyến học Thành phố.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với các đơn vị, thành viên liên quan tổ chức triển khai, thực hiện Đề án, Kế hoạch.

(9) Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, phối hợp tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện hiệu quả Đề án tại địa bàn, gắn với công tác xây dựng, phát triển kinh tế- xã hội của địa phương. Làm tốt công tác tuyên truyền triển khai Đề án của Tỉnh, Kế hoạch của Thành phố và huy động trẻ em trong độ tuổi đến trường để các trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh và duy trì sĩ số.

- Chủ động rà soát quy hoạch; tham mưu thành phố ưu tiên bố trí quỹ đất để phát triển giáo dục mầm non tư thục (đặc biệt là tại các khu vực đông dân cư, khu vực khu công nghiệp).

- Phối hợp tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện Đề án tại địa phương, định kỳ báo cáo UBND thành phố và cơ quan thường trực (Phòng Giáo dục và Đào tạo).

Điều 3. Quy chế hoạt động

- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định.

- Trưởng Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND thành phố, Phó trưởng Ban chỉ đạo thường trực sử dụng con dấu của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong quá trình hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Ban Chỉ đạo làm việc theo cơ chế kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo triển khai các chương trình theo sự phân công.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký ban hành

Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy (b/c) ;
- PCT (P2) UBND TP;
- Như điều 4 (thực hiện);
- V0, V2;
- Lưu: VT, VX.



Nguyễn Tiến Dũng