|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT HẠ LONG  **TRƯỜNG THCS LÊ VĂN TÁM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hạ Long, ngày 02 tháng 01 năm 2019* |

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2019

**I. Công tác trọng tâm:**

**Chuyên môn:**

1/ Thực hiện chương trình học kỳ II theo quy định

2/ Kiểm tra sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp, sổ đầu bài.

3/ Xếp loại 2 mặt giáo dục, hoàn thành các báo cáo chuyên môn

4/ Tham gia thi và chấm thi GVG cấp Tỉnh theo kế hoạch của SGD

5/ Tăng cường bồi dưỡng cho HS tham gia đội tuyển HSG của TP.

6/ Xây dựng kế hoạch, triển khai bồi dưỡng cho HS đội tuyển 8

7/ Thực hiện bồi dưỡng hsg khối 9 và dạy KNS, TA người nước ngoài, tin cho khối 6, 7

8/Tham gia giải Điền kinh cấp thành phố

9/ Kiểm tra các nội dung theo kế hoạch kiểm tra nội bộ

10/ Kiểm tra việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm tại nơi cư trú

11/ Tổ chức bình bầu thi đua, sơ kết HK I trong GV và HS

12/ Tổ chức họp PHHS toàn trường.

13/Hoàn thành hồ sơ thư viện

14/ Nghiêm túc thực hiện quy định, kỷ luật kỉ cương hành chính

**Hoạt động tập thể**

1/Tổ chức sinh hoạt chủ điểm tháng 1: Mừng Đảng- Mừng xuân

2/ Phát động phong trào ủng hộ Mùa xuân vì bạn nghèo

3/Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, chấm trường sạch lớp đẹp

4/Tập luyện tham gia thi giải điền kinh cấp TP

5/ Các CLB võ cổ truyền, du lịch, STem –KHKT hoạt động theo kế hoạch

6/Tuyên truyền, kí cam kết không đốt pháo, sử dụng chất cháy nổ, đèn trời, vệ sinh ATTP…

7/ Công đoàn xây dựng kế hoạch chúc tết, du xuân đầu năm.

**Cơ sở vật chất- tài chính**

1/ Cấp thẻ BHYT mới cho học sinh.

2/ Triển khai các khoản thu HK 2.

3 /Kiểm kê tài sản cố định, công cụ dung cụ cuối năm.

4/ Sửa chữa CSVC cho các lớp. Hoàn thiện phòng thư viện.

5/ Đề xuất mua sắm năm 2019. Nhận giao dự toán chi ngân sách năm 2019.

**II. Kế hoạch cụ thể:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thành phần thực hiện** |
| 01/01 | - Nghỉ tết dương lịch | - Toàn trường |
| Từ 02/01 đến 05/01 | - Thực hiện tuần đệm, hoàn thành chương trình học kì 1 | - Toàn trường |
| Từ 02/01 đến 21/01 | - 13h45: Bồi dưỡng HSG dự thi các môn VH cấp tỉnh vòng 1 | - GV, HS theo DS của PGD |
| 04/01 | - Sơ kết HK 1 công tác chuyên môn tại PGD | - Phó HT |
| Từ 07/01 | - Thực hiện chương trình và TKB học kì 2 | - Toàn trường |
| 05/01 | - Lao động vệ sinh toàn trường theo kế hoạch | - HS, NV, GV |
| - Khóa điểm trên hệ thống SMAS toàn trường | - Quản trị SMAS |
| 07/01 | **- Chào cờ: Sinh hoạt chủ điểm anh bộ đội Cụ Hồ** | - Lớp 8E,7D |
| - Báo cáo kết quả điểm kiểm tra HK về PGD | - BGH |
| **- Chấm trường sạch lớp đẹp** | - BGH, TPT, BTĐ, Y Tế |
| Từ 07/01 đến 10/01 | **- Họp tổ, nhóm CM**  - Kiểm tra chéo hồ sơ HK 1: Sổ đầu bài, sổ điểm cá nhân, SMAS  - Kí duyệt sổ điểm, duyệt hạnh kiểm, xếp loại hai mặt gd | **- Các tổ nhóm**  **- BGH, GVCN** |
| Từ 07/01 đến 11/01 | - Thi thực hành GVG cấp Tỉnh môn Lý tại Đông Triều | - H. Oanh+ GV tổ Toán hỗ trợ |
| **- Thành lập đội tuyển HSG lớp 7+ 8** | - PHT, GVCN, GVBM |
| 08/01 | - Nộp báo cáo tháng 12/2018 và kế hoạch tháng 01 /2019 về HTr | - Các bộ phận |
| 10/01-11/01 | -Tập huấn phần mềm quản lý thư viện, thiết bị, ngân hàng | -BGH, GV được pc: Đặng Thủy, V Hà, các tổ trưởng |
| - BC kết quả KTHK, chất lượng bộ môn, xếp loại 2 mặt về PGD | - BGH |
| 11/01 | **- Họp chi bộ**  **- Họp hội đồng GD tháng 1** | -Đảng viên  -Cb, GV, NV |
| 14/01-26/01 | - **Chào cờ:** Phát động phong trào ủng hộ Mùa xuân vì bạn nghèo.  **-** Sinh hoạt chủ điểm Di tích văn hóa | - TPT, GVCN  - Lớp 6A |
| 14/01-16/01 | - Thi thực hành GVG cấp Tỉnh môn Toán tại Uông Bí | - Quỳnh; Ly+ GV tổ Toán hỗ trợ |
| 14/01-26/01 | **- Đội tuyển HSG lớp 7+ 8 học theo TKB** | - GV + HS đội tuyển |
| 14/01 | - Nộp tổng hợp kết quả thi đua học kì I tập thể lớp, cá nhân HS và đề nghị khen thưởng | - TPT |
| 16/01 | - Hội nghị giao ban Hiệu trưởng, giao dự toán ngân sách | - HTr |
| 21/01 | **-** Sinh hoạt chủ điểm | - Lớp 8K |
| 21/01-25/01 | - Thi thực hành GVG cấp Tỉnh môn Văn tại M Cái | - ĐThủy, Hảo, Huyền+ GV tổ Văn hỗ trợ |
| Từ 21/01 đến 24/01 | **- Họp tổ CM**  - **Sơ kết HK I, đánh giá kết quả, xếp loại thi đua HK** | - Các tổ |
| 21/01-22/01 | - Báo cáo Hồ sơ trường giữa năm trên hệ thống thông tin Quản lý giáo dục (thongke.smas.edu.vn)  - Nộp báo cáo tổng kết năm học | -Thư kí |
| 22/01 | - Thi chọn đội tuyển chính thức dự thi các môn Văn hóa cấp Tỉnh | - HS tham gia đội tuyển TP |
| 21/01-24/01 | **- Nộp hồ sơ thi thăng hạng II –GVTHCS** | - GV hạng III  - Hằng HC |
| 26/01 | **- Họp xét thi đua HK I** | - BGH, GVCN |
| 25/01 – 30/1 | - HS tham gia tập thi giải điền kinh cấp TP | - Đ/c Trường, Vân hướng dẫn |
| 26/01 | **- Sơ kết HK I trong HS**  - **Họp ban đại diện CMHS các lớp** | - Toàn trường  - BGH, GVCN, PH trưởng |
| 27/01 | **- Họp PHHS toàn trường** | - BGH, GVCN, tổ VP, PHHS |
| 28/01 | **- Sơ kết HK I trong GV** | -CB, GV, NV |
| 29/01 | **- Lao động tổng dọn vệ sinh trước nghỉ tết** | -Toàn trường |
| 28/01-30/01 | **- Chúc tết gia đình HS có hoàn cảnh khó khăn** | - BGH, Đoàn TN, GVCN |
| - Đăng kí mua sắm tập trung cho năm học 2019-2020  - Xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2019-2020 | - H Tr, BGH, KT |
| 28/01 -30/01 | - Nộp bảng chấm ngày công  - Nộp báo cáo CM về PGD  - Nộp báo cáo tháng 1 và kế hoạch tháng 02 | Tổ trưởng  PHT, các bộ phận |
| 04/01- 30/01 | - Nghiệm thu sửa chữa CSVC  - Kiểm kê tài sản cố định, công cụ dung cụ cuối năm | HT, kế toán, HC, BV, CSVC |
| **Từ 30/1/2019 đến hết ngày 10/2/2019** | **Nghỉ Tết Nguyên đán** | Toàn trường |

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:  - BGH;  - Các tổ ;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    (Đã kí)  **Vũ Kim Yến** |