|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THÀNH PHỐ HẠ LONG**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 35/BC-TH | *Hạ Long, ngày 05 tháng 3 năm 2020* |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THÁNG 2;**

**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2020**

**I. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 2/2020**

 **1. Công tác giáo dục tư tưởng, công tác quản lý học sinh, các hoạt động ngoại khóa**

- CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc kế hoạch: Ổn định mọi nền nếp hoạt động sau Tết; thực hiện công văn số 555/BCĐ-PCCDBTN của UBND Thành phố Hạ Long ngày 20/01/2020 v/v Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh xâm nhập và bệnh viêm phổi nặng do vi rút, thực hiện nghiêm kế hoạch số 4/PGDĐT-CTTT Tăng cường phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona của Phòng giáo dục Hạ Long; các công văn chỉ đạo của phường Giếng Đáy và ngành giáo dục về phòng chống dịch bệnh;

- Triển khai kế hoạch giáo dục bảo vệ môi trường, kế hoạch xã hội hóa trong nhà trường, kế hoạch giáo dục pháp luật.

**2. Công tác dạy, học và kiểm định chất lượng**

- Học sinh tiếp tục nghỉ học phòng tránh dịch theo kế hoạch của ngành, giáo viên hướng dẫn ôn tập cho học sinh tự học qua các ứng dụng công nghệ thông tin trên Internet (tuyên dương đồng chí Phạm Thảo Chi, Bùi Thị Thúy Anh, Vũ Hằng, Kim Liên, Phương Thanh, Phương Thảo, Mỹ Anh, Hồng Lĩnh). Tuyên dương tổ 5 hoàn thành các bài dạy online đúng tiến độ, chất lượng tốt, các tổ 1,2,4 triển khai chậm-> Đề nghị hoàn thành trong ngày 6/8/2020.

- Việc thu thập các minh chứng công tác tự đánh giá còn, chậm, hiệu quả chưa cao-> Hoàn thành trước ngày 10/3/2020.

 - 100% giáo viên không vi phạm dạy thêm học thêm và đạo đức Nhà giáo, tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

 **3. Tài chính, thư viện, y tế:**

- Hoàn thành thanh toán chế độ ốm đau thai sản cho GV; Làm chứng từ lương, chi khác tháng 02/2020; Lập danh sách thu tiền ăn học tháng 01/2020; Tổng hợp thu chi, tiền ăn, phụ phí, TANN,KNS, tin tháng 01/2019 từ sao kê ngân hàng; Làm báo cáo công văn của tổ chức, tài vụ, CSVC; Đối chiếu tài khoản tiền gửi tháng 01/2020; Báo tăng, giảm, điều chỉnh lương với cơ quan BHXH; Đối chiều cuối năm ngân sách năm 2019; Lập hồ sơ bổ sung nâng lương trước hạn đợt 3 năm 2019. Tồn tại: triển khai kế hoạch thu tiền tháng 1 chậm so với kế hoạch.

 ***-*** Mua sắm, trang bị các vật tư y tế như khẩu trang, nhiệt kế, nước sát trùng, xà phòng rửa tay, giấy vệ sinh...đế thuận tiện cho học sinh sử dụng; Nhân viên y tế hướng dẫn cán bộ, giáo viên cách kiểm tra thân nhiệt của học sinh trước khi vào lớp học và phát hiện nguy cơ mắc dịch bệnh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh nhà trường và trạm y tế tổ chức dọn vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học, phòng ngủ, bếp ăn, công trình vệ sinh...

- Kiểm tra cơ vật chất thư viện sau tết, kịp thời bảo quản tu bổ sách báo tài liệu có dấu hiệu ẩm mốc, hư hỏng; Sắp xếp lại kho sách ở phòng thư viện. Thực hiện quyên góp sách cho thư viện (Một số lớp chưa đạt số lượng sách quyên góp cần đề ra như: 2A8, 2A14, 2A4... Tuyên dương các lớp làm tốt công tác ủng hộ sách cho thư viện: 4A5, 4A9, 5A12, 5A13, 1A8, 1A1).

**3. Các đoàn thể:**

- Liên đội tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp Covid-19; hoàn thành và nộp về phòng giáo dục bài thi ATGT.

- Công đoàn tích cực động viên giáo viên xây dựng các tiết học online; Phối kết hợp với nhà trường tổ chức tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch covid – 19, động viên cán bộ giáo viên tích cực vệ sinh trường lớp phòng chống dịch covid – 19.

- Chi hội chữ thập đỏ phối hợp với công đoàn ủng hộ cô giáo Phạm Thị Hiền Lương- Trường TH&THCS Minh Khai bị cháy nhà tổng số tiền là 6 triệu đồng.

- Chi đoàn thanh niên tích cực động viên đoàn viên thanh niên tiên phong thực hiện các tiết học online cho học sinh.

 **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2020**

 **1. Công tác giáo dục tư tưởng, công tác quản lý học sinh, các hoạt động ngoại khóa**

Tiếp tục thực hiện tuyên truyền và các biện pháp phòng chống dịch viêm phổi cấp do vi rút chủng mới Corona 2019, chuẩn bị các biện pháp ứng phó với dịch bệnh khi học sinh trở lại trường học; Tuyên truyền và triển khai các kế hoạch; cải cách hành chính năm 2020; phòng chống dịch bệnh trong nhà trường; thực hiện Đề án tuyên truyền, phổ biến Luật Cảnh sát biển Việt Nam giai đoạn 2019-2023; Triển khai, thực hiện chuyên đề năm 2020:
“Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống
chính trị trong sạch, vũng mạnh theo tư tưỏng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên.

- Không tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động trải nghiệm tập trung học sinh, chỉ đạo 100% các lớp tổ chức chào cờ trong lớp học.

 **2. Công tác dạy và học**

- Học sinh tiếp tục nghỉ học để phòng tránh bệnh Covid-19 từ ngày 02/3/2020 đến hết ngày 15/3/2020 theo QĐ của UBND Tỉnh Quảng Ninh.

**-** Giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc hướng dẫn ôn tập cho học sinh tự học qua các ứng dụng công nghệ thông tin trong thời gian HS nghỉ học. Tiếp tục phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học.

 - Tiếp tục nghiên cứu tìm hiểu 05 bộ SGK lớp 1 theo CTGDPT 2018 đã được Bộ trưởng BGD&ĐT phê duyệt, tham gia Hội thảo giới thiệu 05 bộ SGK lớp 1theo CTGDPT 2018 đã được Bộ trưởng BGD&ĐT phê duyệt tại PGD, tiến hành chọn SGK cho lớp 1 trong năm học mới.

 - Thực hiện soạn giảng chương trình tuần 20,21 (nếu HS đi học trở lại) Tiếp tục dạy GDKNS chủ đề 6 vào tiết sinh hoạt cuối tuần tuần 3,4; Thực hiện chương trình giảm tải, dạy lồng ghép tiết kiệm năng lượng, GDKNS, QPAN, Bác Hồ và những bài học đạo đức lối sống, Bảo vệ môi trường, trường học thân thiện, học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, .... các phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực trong công tác soạn giảng; Ổn định nề nếp dạy và học, theo dõi sĩ số đặc biệt là số HS nghỉ ốm sau khi đi học trở lại; Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp. Hoàn thành công tác BDTX nội dung 3: TH 16: Một số kĩ thuật dạy học tích cực ở tiểu học; QLTH20: Năng lực quản lý hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp tiểu học.

- Dự giờ kiểm tra toàn diện (10 đ/c); dự chuyên đề bồi dưỡng giáo viên; Dự giờ môn Tiếng Anh nước ngoài, Tin học, Kĩ năng sống; dự giờ lớp có học sinh khuyết tật, tiết thực hành bồi dưỡng buổi 2.

**3. Cơ sở vật chất, tài chính, y tế, thư viện:**

 - Tiếp tục sửa chữa tủ đựng chăn của các lớp, làm giá đựng chăn cho học sinh bán trú.

 - Kế toán thực hiện báo tăng, giảm, điều chỉnh lương với cơ quan BHXH; Thanh toán chế độ ốm cho GV trong tháng 3/2020; Làm chứng từ lương, chi khác tháng 03/2020; Tiếp tục tổng hợp thu chi, tiền ăn, tiền chăm sóc HS bán trú, TANN,KNS, tin tháng 01/2019, thu tiền sổ liên lạc điện tử, nước uống, tiền vệ sinh học kì II từ sao kê ngân hàng; Làm báo cáo công văn của tổ chức, tài vụ, CSVC; Đối chiếu tài khoản tiền gửi tháng 02/2020; Lập và hồ sơ tăng lương, thâm niên nghề, vượt khung quý 1/2020; Tổng hợp xuất hóa đơn điện tử, báo cáo thuế quý 1/2020; Tổng hợp và báo cáo thuế thu nhập cá nhân năm 2019; Làm hồ sơ giảm trừ gia cảnh người phụ thuộc đối với cá nhân phải nộp thuế TNCN năm 2019.

- Nhân viên quản lý thư viện tiếp tục công tác lau chùi dọn dẹp phòng chống dịch; Tổ chức buổi triển lãm sách chào mừng ngày 26/3; Theo dõi sát sao nhu cầu mượn đọc sách của HS và GV; Củng cố mạng lưới công tác Thư viện; Đón đoàn kiểm tra thư viện của phòng giáo dục.

- Công tác y tế: Thực hiện công tác kiểm tra vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm và lưu mẫu thực phẩm hàng ngày; Thực hiện sơ cấp cứu cho học sinh, giáo viên, nhân viên khi có tai nạn xảy ra. Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh về bệnh viêm phổi cấp do chủng mới của virus corona, hướng dẫn các biện pháp phòng bệnh. Cung cấp vật tư y tế đầy đủ để thực hiện vệ sinh phòng chống dịch; Phối hợp với Trạm y tế phường về việc tổ chức phun thuốc sát trùng diệt khuẩn tại các lớp học. 100 các lớp thực hiện mỗi ngày một lần, sau giờ học nhả trường tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà (nếu có thể), bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng. Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cừa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can. Trong trường hợp có học sinh có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở tại trường học, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với vi rút Corona thi nhà trường phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương; Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy kín và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày. Kiêm kê tủ thuốc phòng y tế và tủ thuốc sơ cứu ban đầu tại các lớp, chuẩn bị cho công tác đón đoàn kiểm tra công tác y tế.

**4. Các đoàn thể**

Công đoàn: Tiếp tục động viên đoàn viên công đoàn thực hiện các tiết học online, tuyên truyền phòng chống dịch covid – 19; Vận động, khuyến khích nữ cán bộ, CNVCLĐ mặc áo dài khi tham dự các các hoạt động kỉ niệm ngày truyền thống, ngày lễ lớn, các sự kiện cuả cơ quan; Phối hợp với Hội phụ nữ cùng cấp cử đoàn viên công đoàn tham gia các hoạt động diễu hành, trình diễn áo dài tại các địa phương theo kế hoạch.

Chi đoàn thanh niên: Duy trì tốt công tác sinh hoạt Đoàn thanh niên thường xuyên. Đặc biệt chú trọng công tác ATGT. Lao động dọn vệ sinh trong và ngoài trường sạch sẽ, gọn gàng. Tham gia trang trí, bổ sung sách tryện cho tủ sách của lớp và thư viện của trường. Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn học sinh và phụ huynh các công tác phòng chống dịch Covid-19 ở trường học. Tuyên truyền tới các đoàn viên thực hiện tốt an toàn giao thông. Tham gia các phong trào chào mừng ngày 26/3 do đoàn xã tổ chức. Chăm sóc tốt công trình thanh niên.

 Liên đội tổ chức các hoạt động tuyên truyền về giáo dục truyền thống, đạo đức cho học sinh với các sự kiện trong tháng: Ngày Quốc Tế phụ nữ 8/3, ngày thành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh( 26/3); phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp Covid-19. Duy trì phong trào đọc báo Đội. Tiếp tục triển khai chương trình “ Kế hoạch nhỏ”. Luyện tập cho học sinh tham gia Hội thi kể chuyện Bác Hồ.

**5. Công tác tổ chức:**

Tiếp nhận đồng chí Nguyễn Thị Thương Hiền- GV âm nhạc trường Tiểu học Trới về nhận công tác từ ngày 01/3/2020.

Chuẩn bị tiếp nhận và phân công công tác cho các đồng chí giáo viên trúng trong kì thi tuyển viên chức của Tỉnh.

 Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động tháng 2, phương hướng nhiệm vụ tháng 3/2020, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường nghiêm túc thực hiện.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận* :** - BGH, tổ trưởng, CB, GV, NV TT;- CBH CĐ, ĐTN CS HCM, TPT Đội;- Lưu văn thư./. |  | **HIỆU TRƯỞNG****Mai Thị Mận** |