

Số: 431/PGDDĐT

Hạ Long, ngày 20 tháng 4 năm 2021

V/v hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương  
chức danh nghề nghiệp viên chức giáo  
viên trong các cơ sở giáo dục công lập

Kính gửi: Các trường mầm non, phổ thông công lập trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Thực hiện Công văn số 633/SNV-CCVC ngày 09/4/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập (*Công văn số 633/SNV-CCVC*); Công văn số 3016/UBND-TCNV ngày 14/4/2021 của UBND thành phố Hạ Long về việc hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập (*Công văn số 3016/UBND-TCNV*),

Để triển khai kịp thời việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên, Phòng GD&ĐT Thành phố đề nghị các đơn vị triển khai một số nội dung như sau:

1. Tập trung triển khai các công việc về hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập; nghiên cứu bám sát nội dung các Thông tư 01,02,03/2021/TT-BGDĐT; công văn số 633/SNV-CCVC và Công văn số 3016/UBND-TCNV (*đã gửi trước*).

2. Rà soát, thống kê, tổng hợp các trường hợp đủ điều kiện, chưa đủ điều kiện bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp (mới) theo phụ lục số 1, phụ lục số 2; chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá đạt/chưa đạt tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng tương ứng.

3. Các đơn vị lưu ý đợt này **không phải là xét thăng hạng** mà là xét chuyển hạng theo thông tư mới cho đúng hạng quy định. (VD: Hạng III cũ chuyển sang hạng III mới). Chỉ riêng giáo viên mầm non và tiểu học hạng IV chuyển lên hạng III (nếu có đủ điều kiện). Các hạng còn lại nếu không đủ điều kiện chuyển sang

hạng tương ứng theo Thông tư mới thì giữ Hạng cũ cho đến khi nghỉ hưu trong trường hợp không phải nâng chuẩn hoặc sang Hạng theo Thông tư mới có bậc lương tương đương.

Đối với giáo viên mầm non và tiểu học đang giữ hạng IV khi xét chuyển lên hạng III không yêu cầu chứng chỉ CDNN hạng III, trừ các trường hợp tuyển dụng sau ngày 20/3/2021.

Đối với giáo viên THCS hiện đang giữ hạng III không yêu cầu chứng chỉ bồi dưỡng CDNN hạng III, trừ các trường hợp tuyển dụng sau ngày 20/3/2021. Các trường hợp sang ngang khác theo yêu cầu cần có chứng chỉ bồi dưỡng CDNN tương đương hạng. (VD: hạng II cũ chuyển sang hạng II mới thì cần có chứng chỉ bồi dưỡng CDNN hạng II).

4. Về lập biểu: Tất cả các trường hợp chưa đủ điều kiện để chuyển hạng, nhà trường vẫn phải lập đầy đủ gồm: **Phụ lục 1; phụ lục 2; Phụ lục 3-MN; Phụ lục 4-TH; Phụ lục 5-THCS.**

5. Về hồ sơ cá nhân: Phòng GD&ĐT chỉ nhận hồ sơ những giáo viên đã có đủ điều kiện theo Hạng mới. Những giáo viên chưa đủ điều kiện sẽ được đề nghị bổ nhiệm và xếp lương khi đã hoàn thiện hồ sơ.

6. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm và xếp lương gồm:

- Văn bản đề nghị kèm theo các phụ lục 1,2,3,4: **02 bộ** (theo mẫu).

- Hồ sơ mỗi cá nhân: **2 bộ** (01 bộ để gửi Sở Nội vụ, 01 bộ lưu tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố) gồm:

(1) Bìa hồ sơ (theo mẫu).

(2). Bản xác nhận của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp sử dụng về kết quả đánh giá đạt/chưa đạt các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng tương ứng (Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp...) đối với giáo viên thuộc phạm vi quản lý (theo mẫu đã gửi). Đợt này chưa phải là xét thăng hạng do vậy theo yêu cầu chung chỉ cần 01 bản nhận xét chung của thủ trưởng đơn vị là đủ (Hiệu trưởng xác nhận cho Phó hiệu trưởng và các giáo viên; Phó hiệu trưởng xác nhận cho Hiệu trưởng).

(3). Bản sao có chứng thực gồm: Văn bằng chuyên môn, các chứng chỉ theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp.

(4). Bản photo quyết định lương hiện hưởng; quyết định tuyển dụng, tiếp nhận; quyết định chuyển loại viên chức; quyết định bổ nhiệm hạng và xếp lương chức danh nghề nghiệp (theo thông tư cũ); quyết định bổ nhiệm chức vụ đối với cán bộ quản lý; quyết định điều động, luân chuyển công tác đối với giáo viên mới chuyển đến đơn vị.

(5) Bản photo các danh hiệu liên quan đến tiêu chuẩn của hạng như: Chiến sĩ thi đua, Bằng khen, Giấy khen, Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi,