

Số: /SGDDT-GDPT

Quảng Ninh, ngày tháng 11 năm 2023

V/v tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường có cấp trung học phổ thông;
- Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên.

Hiện nay một số cơ sở giáo dục và giáo viên đang tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng với các văn bản hướng dẫn, quy định, dẫn đến hoạt động dạy thêm, học thêm chưa thực sự hiệu quả, tạo dư luận không tốt đối với học sinh, phụ huynh và xã hội. Tiếp theo Công văn số 1296/SGDDT-GDPT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (Công văn 1296), để tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Sở GDĐT tiếp tục hướng dẫn các Phòng GDĐT, các trường có cấp trung học phổ thông (THPT), Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh, các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên cấp huyện (sau đây gọi chung là các đơn vị) một số nội dung sau:

1. Tiếp tục phổ biến quán triệt tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung Công văn 1296 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

2. Các đơn vị thực hiện tự chủ việc dạy thêm học thêm theo quy định, hoạt động dạy thêm, học thêm được coi là dịch vụ giáo dục (tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa) nhất thiết phải căn cứ nhu cầu tự nguyện của học sinh, học sinh có nhu cầu học thêm tự nguyện viết đơn xin học thêm và được gia đình đồng ý (cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ trực tiếp ký vào đơn), tuyệt đối không được ép buộc dưới bất kỳ hình thức nào; thực hiện khảo sát, tổng hợp nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện để tổ chức các hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học và theo các quy định về hoạt động này do địa phương quản lý theo thẩm quyền, đồng thời rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất đội ngũ, thiết bị để xây dựng phương án tổ chức dạy thêm, học thêm đảm bảo về an toàn và các lợi ích hợp pháp về vật chất và tinh thần của giáo viên và học sinh; chịu trách nhiệm tự chủ, linh hoạt trong việc tổ chức thực hiện, đảm bảo về thời gian, thời lượng, tránh gây quá tải cho học sinh và giáo viên; tổ chức dạy học dựa trên cơ sở phân hóa đối tượng theo năng lực, nhu cầu; ưu tiên nguồn lực, tập trung phụ đạo cho những học sinh học lực yếu, kém, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh cuối cấp đáp ứng các kì thi; phân công giáo viên tham gia, lựa chọn nội dung dạy thêm hợp lí đảm bảo không ảnh hưởng đến kế hoạch và các hoạt động giáo dục của nhà trường; báo cáo bằng văn

bản về phương án tổ chức dạy thêm, học thêm với cơ quan quản lý trực tiếp trước khi triển khai, thực hiện. Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện về công tác quản lý, tổ chức và nâng cao chất lượng việc dạy và học chính khóa; tổ chức, quản lý và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường; giám sát việc dạy thêm ngoài nhà trường của các cán bộ, giáo viên nhà trường; yêu cầu giáo viên thuộc phạm vi quản lý chấp hành nghiêm túc quy định; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm và chịu trách nhiệm nếu để xảy ra sai phạm về dạy thêm, học thêm.

3. Các Phòng GDĐT chịu trách nhiệm về công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường, ngoài nhà trường và các cơ sở giáo dục có tổ chức dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo phân cấp quản lý; đặc biệt, không dạy thêm, học thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; không dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống, dạy tiếng Anh theo kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt¹; tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động, nội dung dạy thêm, học thêm trên địa bàn; xử lý hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định; tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Ủy ban nhân dân cấp huyện, Sở GDĐT theo quy định.

4. Tăng cường công tác truyền thông, thực hiện công khai trước cán bộ giáo viên, nhân viên học sinh và gia đình học sinh về kế hoạch, nội dung, kinh phí hoạt động dạy thêm, học thêm; tổ chức quản lý thu, chi theo Công văn hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở GDĐT² về việc thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

5. Thực hiện đầy đủ các quy định về Hồ sơ (hồ sơ đăng kí, danh sách người học, danh sách người dạy, kế hoạch tài liệu, hồ sơ tài chính,...) để đáp ứng công tác thanh tra, kiểm tra và báo cáo theo quy định.

Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDĐT, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Tỉnh;
- GD, PGD Sở;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Đình Hải

¹ Công văn số 2977/SGDĐT-GDTCMN ngày 23/10/2023 về việc hướng dẫn tổ chức các hoạt động tăng cường kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ có sự tham gia của người nước ngoài và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên.

² Công văn thay thế Công văn số 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021.