

Số: 1064 /PGD&ĐT

V/v tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống  
tham nhũng và thực hiện công khai  
Năm học 2020-2021

Hạ Long, ngày 14 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Các trường MN; TH; THCS; PTDTBT; PTDTNT  
và trường TH&THCS toàn thành phố.

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi, bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách; Thông tư 06/2016/TT-BGD ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 843/KH-SGD&ĐT ngày 10/04/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về thực hiện chương trình công tác năm 2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về công tác phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 28/02/2020 của UBND thành phố Hạ Long về công tác phòng chống tham nhũng năm 2020;

Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN; TH; THCS, PTDTBT; PTDTNT và trường TH&THCS toàn thành phố căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

(1). Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà về công tác phòng, chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với thực hiện cuộc vận động “học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” tại đơn vị; Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; Các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Thành ủy, UBND thành phố và Ngành giáo dục thành phố về công tác phòng chống tham nhũng; Đặc biệt triển khai thực hiện nghiêm túc công điện số 08/CE-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh Quảng Ninh Về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Công văn số 1426-CV/TU ngày 27/6/2019 của BTV thành ủy về thực hiện công văn số 1991-CV/TU ngày 19/7/2019 của BTV Tỉnh ủy về việc rà soát, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đơn vị có chức năng phòng chống tham nhũng; Kế hoạch số 843/KH-SGD&ĐT ngày 10/04/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về thực hiện chương trình công tác năm 2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về công tác phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 28/02/2020 của UBND thành phố Hạ Long về công

tác phòng chống tham nhũng năm 2020; Kế hoạch ngày 03/03/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về công tác phòng chống tham nhũng năm 2020.

Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ giải pháp nhằm phòng ngừa ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng những nhiễu gây phiền hà trong giải quyết công việc.

(2) Rà soát quy chế làm việc của đơn vị; thường xuyên chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị; Tham mưu đề xuất các cơ quan có thẩm quyền chấm dứt hợp đồng, thay thế những cán bộ, giáo viên không đủ phẩm chất, đạo đức, có nhiều dư luận xấu, tiêu cực tham nhũng trong đơn vị (nếu có). Đồng thời tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện các quy trình, quy chế hoạt động của đơn vị, đảm bảo công khai, minh bạch, chặt chẽ, không tạo sơ hở để thực hiện hành vi tiêu cực, tham nhũng trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

(3) Tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của phụ huynh học sinh, cán bộ giáo viên, nhất là hành vi “tham nhũng vặt” thông qua số điện thoại, đường dây nóng, hộp thư điện tử, công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi phải công khai xin lỗi phụ huynh học sinh, CBGV và khắc phục hậu quả, xử lý nghiêm vi phạm theo đúng quy định.

(4) Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Hàng năm các trường học thực hiện công khai nội dung :

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Công khai thu, chi tài chính.

(5) Thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi, bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách.

Nội dung công khai:

- Công khai dự toán ngân sách: Sau khi được cấp có thẩm quyền giao.
- Công khai đánh giá thực hiện dự toán thu, chi ngân sách theo quý
- Công khai Quyết toán ngân sách năm.

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm toán... theo quy định;

Triển khai thực hiện đầy đủ và đồng bộ cơ chế quản lý tài chính theo chế độ quy định;

Thực hiện nghiêm túc việc không sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước để tiếp khách, quà biếu, quà tặng, tổ chức tham quan, du lịch, lễ hội theo quy định;

Thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi cho cán bộ, giáo viên, hợp đồng lao động. Triển khai thực hiện công văn 8508/UBND-VP ngày 4/9/2020 của UBND Thành phố “Về việc triển khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục”

Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Công khai kết quả nâng bậc lương trước hạn, nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung hàng năm và công khai kết quả xét duyệt thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng công tác hàng tháng, các khoản chi tiêu, kế hoạch xây dựng, sửa chữa ...Mọi khoản thu, chi đều được theo dõi qua sổ sách kế toán và thủ quỹ đảm bảo quyền và lợi ích CBGV, người học tại các đơn vị trường học.

(6) Thực hiện tốt Thông tư 06/2016/TT-BGD ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Cụ thể hóa quy tắc ứng xử nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên, viên chức đảm bảo phù hợp với điều kiện hoàn cảnh của đơn vị; công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp để nhân dân giám sát việc chấp hành; kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp. Xác định giao tiếp ứng xử có văn hoá trong quan hệ làm việc là một tiêu chí đánh giá đạo đức, lối sống và phong cách làm việc của cán bộ, giáo viên.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN; TH; THCS; PTDTBT; PTDTNT và trường TH&THCS toàn thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai (kèm theo minh chứng thực hiện) 6 tháng đầu năm (chậm nhất vào ngày 11/5) và báo cáo cuối năm (chậm nhất vào ngày 15/11) qua Email: [pgdhalong.quangninh@moet.edu.vn](mailto:pgdhalong.quangninh@moet.edu.vn) và bản đóng dấu về bộ phận thanh tra, kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo – đ/c Tạ Hữu Ninh, **ĐT: 0911.203.811**(ngoài ra báo cáo đột xuất khi các cơ quan chức năng có yêu cầu) để Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Các phó trưởng phòng (Chỉ đạo);
- Các tổ công tác (Phối hợp k/tra);
- Các cơ sở giáo dục (T/h)
- Lưu./.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Hoàng Anh**