|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HẠ LONG**TRƯỜNG TH QUANG TRUNG**Số: 266/KH-THQT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Hạ Long, ngày 29 tháng 10 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức giao lưu văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11**

Thực hiện kế hoạch số 245/KH-THQT ngày 20 tháng 9 năm 2020 của trường Tiểu học Quang Trung về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 - 2021;

Thực hiện kế hoạch số221/KH-THQT ngày 07 tháng 9 năm 2020 của trường Tiểu học Quang Trung về Kế hoạch giáo dục năm học 2020 – 2021;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng Kế hoạch tổ chức giao lưu văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong nhà trường.

- Thông qua hoạt động, tạo điều kiện để các em học sinh được phát huy năng khiếu, thể hiện khả năng, giáo dục tinh thần đoàn kết, ý thức kỷ luật.

- Nhằm phát hiện những học sinh có năng khiếu văn nghệ, bổ sung vào đội văn nghệ xung kích của nhà trường; lựa chọn các tiết mục đặc sắc nhất công diễn trong lễ mít tinh chào mừng kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi sau những giờ học tập và làm việc căng thẳng.

**2. Yêu cầu:**

- Ban hoạt động ngoài giờ lên lớp phổ biến, tuyên truyền sâu rộng nội dung hội thi đến tất cả các em học sinh trong toàn trường.

- Đảm bảo 100% các lớp tham gia nhiệt tình, chất lượng.

- Công tác tổ chức phải chặt chẽ, nghiêm túc, đảm bảo nội dung và hình thức theo yêu cầu của Ban tổ chức;

- Tổ chức Hội thi an toàn, tiết kiệm, hiệu quả và đạt mục tiêu đề ra và đảm bảo tính giáo dục, thẩm mỹ, an toàn.

**II. NỘI DUNG, THỂ LOẠI:**

**1. Chủ đề, nội dung:**

- Hát về mái trường, thầy cô, bạn bè. Thể hiện những ước mơ, tình cảm, của các em học sinh với thầy cô, bạn bè và mái trường.

**2. Đối tượng tham gia**

**-** Giáo viên, học sinh

**3. Thể lệ:**

- Đối với học sinh: Mỗi khối tham gia 2 tiết mục

- Đối với giáo viên: Mỗi tổ 1 tiết mục.

- Các thể loại:

+ Tiết mục Hát: hát đơn, song, tam, tốp ca (Yêu cầu hát bắt buộc phải có phụ họa cho bài hát)

+ Múa hoặc nhảy Aerobic số lượng học sinh tham gia từ 10 học sinh trở lên gồm nam và nữ; Nhảy khiêu vũ (số lượng học sinh tùy thuộc vào từng đội, nhảy đơn, nhảy đôi hoặc nhảy tập thể).

- Các đội không được sử dụng giọng hát của ca sỹ, thu âm hoặc nhờ học sinh không phải học sinh trong khối để hát.

**\*Lưu ý:** Để đảm bảo các khối có đủ các thể loại *Hát, múa hoặc nhảy,*  đề nghị các khối cử đại diện bốc thăm thể loại gồm: Múa, hát hoặc nhảy (đ/c TPT tổng hợp)

**III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:**

**1. Thời gian:**

- Các khối nộp đăng kí tiết mục tham dự và đăng kí phần nhạc về BTC ngày 10 tháng 11 năm 2020. (Yêu cầu các khối nộp bản đăng kí đúng thời gian)

- Nhạc các khối tự chuẩn bị và gửi về BTC vào ngày 15/11

 - Chạy sân khấu các khối tự chủ động chuẩn bị

- Bốc thăm thứ tự : 9h30, ngày 16/11/2020.

- Thời tổng duyệt: Từ 15h00p, ngày 19 tháng 11 năm 2020.

- Thời gian công diễn: 7h15 phút ngày 20/11.

**2. Địa điểm:** Tại sân trường

**VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phân công nhiệm vụ**

- Xây dựng kế hoạch, kiểm tra giám sát buổi giao lưu: Đ/c Đỗ Thúy

- Dẫn chương trình: đ/c Trang TPT

- Treo maket, khánh tiết, Nhà bạt và nhà dù: Đ/c Bình, Tuấn, tổ bảo vệ

*Hoàn thành công việc xong trước 7h ngày 20 tháng 11 năm 2020.*

- Đón khách, mời Đại biểu vào vị trí chỗ ngồi: Lương, Vân, Lan, Hương TA. (*Đ/c Vân cập nhật danh sách đại biểu về dự chuyển về ngay cho đ/c Thúy HP để giới thiệu Đại biểu)*

- Chuẩn bị lọ hoa, cốc, nước uống: Tổ văn phòng (Đ/c Tuyết).

- Kê bàn ghế đại biểu và thu dọn sau khi tổ chức: *Kê bàn ghế đại biểu ở chính giữa sân và hướng lên sân khấu*. Tổ 4,5 kê ra; Tổ 2,3 dọn vào.

- Bê bục phát biểu, Tượng Bác, khăn trải bàn bê ra thu dọn sau khi tổ chức: Tổ 1

- Bê hoa sắp hoa trên sân khấu: đ/c Thùy, Hà thư viện, Quyên, Thanh.

- Kiểm hoa, quà đại biểu: Đ/c Trương Tuyết.

- Chuẩn bị loa máy, Âm thanh: đ/c Tuấn, Bình chuẩn bị và trực trong suốt quá trình hội thi diễn ra.

- Chụp ảnh viết bài, đăng tin: đ/c Khiếu Huyền, Tuấn, Hoài

- Giáo viên chủ nhiệm quản lý học sinh của lớp mình

*- Quy định trang phục của học sinh toàn trường:*

 + Học sinh: Mặc đồng phục mùa Thu mới của nhà trường, đeo giầy hoặc dép quai hậu.

 + Giáo viên: Mặc áo dài đối với nữ; Mặc áo trắng đối với nam

**\* Lưu ý:**

- Tổ trưởng tổ chuyên môn động viên, đôn đốc giáo viên các lớp phối hợp luyện tập tham gia nghiêm túc sôi nổi, tích cực.

- Giáo viên bộ môn: Phối hợp với các giáo viên chủ nhiệm cùng hỗ trợ tập luyện cho học sinh

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp phối kết hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh của lớp hỗ trợ kinh phí, thời gian, tập luyện, hỗ trợ trang điểm, quản lý học sinh trong buổi giao lưu để đạt kết quả tốt nhất.

- Giáo viên quản lý học sinh nhắc nhở, quán triệt học sinh đội văn nghệ không chạy ở các khu vực cánh gà, sân khấu, dưới sân trường làm ảnh hưởng đến buổi Mít tinh 20/11.

 **3. Kinh phí phục vụ**

Trích từ nguồn ủng hộ của phụ huynh học sinh các lớp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Giao lưu văn nghệ chào mừng 20/11 năm học 2020 - 2021 của trường Tiểu học Quang Trung. Yêu cầu các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cần kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để có hướng chỉ đạo kịp thời./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH (B/c);- Các TCM, GV, HS (T/h);- Cổng TTĐT trường;- Lưu: VT | DUYỆT KẾ HOẠCH**HIỆU TRƯỞNG**Vũ Thị Hoàng Yến | **NGƯỜI LẬP KH****Đỗ Thị Thúy** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ LỢI** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Uông Bí, ngày 1 tháng 11 năm 2018* |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ PHỤC VỤ HỘI DIỄN VĂN NGHỆ**

**VÀ MÍT TINH NGÀY 20/11 – NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM**

**I. HỘI DIỄN VĂN NGHỆ (Ngày 15 tháng 11 năm 2018)**

**1. Khánh tiết:**

- Treo maket, khánh tiết: GV bộ môn, GV buổi 2 phối hợp với tổ bảo vệ( Đ/c Tuệ làm tổ trưởng) . Hoàn thành công việc xong trước 7h ngày 15 tháng 11 năm 2018.

**2. Cơ sở vật chất:**

- Loa máy,Âm thanh : đ/c Tuệ

- Nhà bạt và nhà dù :Đ/c Trang TPT

- Chuẩn bị bàn thư kí, ban giám khảo: Tổ văn phòng

**3. Phân công:**

- Dẫn chương trình: đ/c Lan Âm nhạc

- Thư kí tổng hợp điểm: đ/c Thảo + Lâm Nhung

- Chụp ảnh viết bài, đăng tin: đ/c Hồng , Trang TPT

- Giáo viên chủ nhiệm quản lý học sinh của lớp mình

**II. MÍT TINH NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11**

 **(Ngày 20 tháng 11 năm 2018)**

**- Thời gian: 7h30 ngày 18 tháng 11 năm 2018.**

**1. Khánh tiết:**

- Treo maket,tượng bác, bục phát biểu,: Tổ Văn phòng , GV buổi 2 phối hợp với tổ bảo vệ ( Đ/c Son làm nhóm trưởng). Hoàn thành công việc xong trước 7h ngày 18 tháng 11 năm 2018.

**2. Phân công:**

- Loa máy, âm thanh : Đ/c Tuệ

- Nhà bạt và nhà dù : Đ/c Trang TPT

- Kê bàn ghế đại biểu: Kê ra: Tổ 1,2

 Kê vào: Tổ 4,5

Lưu ý: các lớp có tiết mục công diễn, GVCN không phải chuẩn bị cơ sở vật chất cho lễ mít tinh.

- Tháo Maket, khánh tiết, tượng Bác, bục phát biểu: Tổ 3(cất vào hội trường)

- Nước uống, khăn chải bàn: Tổ hành chính

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ: GV bộ môn, Lan thư viện,phối hợp với GVCN trang điểm cho học sinh.

- Chụp ảnh , đăng bài: Đ/c Hồng, Trang TPT

- Dẫn chương trình: đ/c Trang TPT

- Chuẩn bị kinh phí trao giải văn nghệ: Đ/c Nên (kế toán), Son.

- Giáo viên chủ nhiệm quản lý học sinh của lớp mình

- GVCN quản và trả học sinh.

**Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc.**

**3. Nội dung**

- Chỉ đạo chung các bộ phận: đ/c Thủy – Hiệu phó

- Đón đại biểu: Đ/c Son, Hoa, Thảo

- Tiếp nước: Lâm Trang, Thảo