

Số: 326/PGDDĐT

V/v tăng cường tái sử dụng sách giáo khoa
đối với chương trình giáo dục phổ thông hiện
hành và điều chỉnh thời gian đăng kí sách giáo
khoa các trường phổ thông năm học 2021-2022

Hạ Long, ngày 25 tháng 3 năm 2021

Kính gửi: Các trường phổ thông trên địa bàn thành phố.

Thực hiện chỉ thị 3798/CT-BGDĐT ngày 24/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông; tiếp theo công văn số 320/PGDDĐT ngày 23/3/2021 của Phòng GDĐT thành phố Hạ Long về việc đảm bảo công khai danh mục sách giáo khoa được phê duyệt và kịp thời cung ứng sách giáo khoa cho học sinh các trường phổ thông, Phòng GDĐT thành phố Hạ Long đề nghị các trường nâng cao hiệu quả sử dụng sách giáo khoa theo chương trình giáo dục hiện hành được nhiều lần, cụ thể như sau:

1. Đối với việc tái sử dụng sách giáo khoa

Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh để thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 3798/CT-BGDĐT ngày 24/9/2018 về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông. Trong quá trình triển khai Chỉ thị số 3798/CT-BGDĐT, cần lưu ý một số việc trọng tâm sau:

- Hướng dẫn học sinh sử dụng hiệu quả sách giáo khoa, sách tham khảo (sau đây gọi chung là sách); nhắc nhở học sinh có ý thức giữ gìn, không viết, vẽ vào sách, không nên làm bài tập trực tiếp vào sách,.. để sách sử dụng được lâu bền trong nhiều năm.

- Phát động phong trào thi đua giữ gìn bảo quản sách, tuyên góp ủng hộ sách nộp về thư viện nhà trường vào cuối năm học để số sách đó được sử dụng nhiều lần trong các năm học sau.

- Phát huy hiệu quả tái sử dụng sách:

*** Tặng lại sách cũ, thiết bị đồ dùng đã qua sử dụng**

Đối với số lượng sách cũ, thiết bị đồ dùng tuyên góp được ở các môn học lớp 3, lớp 4, lớp 5, lớp 7, lớp 8, lớp 9, các trường thực hiện như sau:

(1) Tặng lại cho những học sinh có nhu cầu sử dụng lại trong nhà trường.

(2) Sau khi nhà trường thực hiện việc tặng sách trong nhà trường, số sách cũ và thiết bị đồ dùng còn dư: các trường báo cáo số liệu ủng hộ về bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT.

*** Nhận sách cũ, thiết bị đồ dùng đã qua sử dụng**

Các trường tổng hợp nhu cầu học sinh muốn sử dụng lại sách theo các môn học (sau khi đã thực hiện việc cho, tặng sách trong trường);

Các trường tổng hợp nhu cầu **Tặng và Nhận** số sách cũ và thiết bị đồ dùng đã qua sử dụng (**theo biểu gửi kèm**) gửi về Phòng GDĐT thành phố Hạ Long **trước ngày 05/4/2021 qua địa chỉ email: hathethang@pgdhalong.edu.vn; lekhacdung@pgdhalong.edu.vn.**

2. Đối với việc đăng kí sách giáo khoa phục vụ cho năm học 2021-2022 (tiếp theo công văn số 320/PGDDĐT ngày 23/3/2021 của Phòng GDĐT thành phố Hạ Long), nhằm đảm bảo 100% học sinh có sách giáo khoa khi bước vào năm học mới 2021-2022 các trường cần lưu ý:

(1) Căn cứ vào số sách các trường ủng hộ tặng lại sách cũ và nhu cầu các trường muốn sử dụng lại sách cũ, Phòng GDĐT sẽ điều phối số sách cũ cho các trường muốn sử dụng lại (*ưu tiên các trường ở vùng khó khăn trước*), **Phòng GDĐT sẽ phân bổ xong trước ngày 08/4/2021.**

(2) Căn cứ vào phân bổ của Phòng GDĐT về số sách các trường được nhận (được tặng), các trường cho học sinh, cha mẹ học sinh đăng kí mua sách giáo khoa theo hướng dẫn tại công văn 320/PGDDĐT ngày 23/3/2021 của Phòng GDĐT thành phố Hạ Long (*nếu thiếu thì mới đăng kí mua*).

(3) Các trường chỉ đạo tổ chuyên môn nghiên cứu, đề xuất danh mục các đầu sách tham khảo (*cấp THCS*), sách phục vụ cho học buổi 2 (*cấp Tiểu học*) để đưa vào danh mục sách sử dụng của năm học (*biểu danh mục sách gửi kèm công văn này*).

(4) Điều chỉnh thời gian các trường đăng kí mua sách giáo khoa phục vụ năm học 2021-2022: **Trước ngày 12/4/2021**, đăng kí gửi qua hòm thư **tranthanhliem@pgdhalong.edu.vn**

(5) Đối với sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 6 các trường sẽ đăng ký sau khi có quyết định phê duyệt của UBND Tỉnh về việc lựa chọn bộ sách giáo khoa cho năm học 2021-2022 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018. (Phòng GD&ĐT sẽ có thông báo cụ thể).

3. Thời gian, địa điểm các trường Tặng sách cũ và thiết bị đồ dùng đã qua sử dụng

- Thời gian: dự kiến vào cuối năm học 2020-2021, khoảng đầu tháng 6/2021 (*khi học sinh bắt đầu nghỉ hè năm 2021, Phòng GDĐT sẽ có thông báo sau*).

- Địa điểm: tập trung tại trường TH Trần Hưng Đạo

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng GD&ĐT: thống kê tổng hợp và điều phối việc tái sử dụng số sách cũ, thiết bị đồ dùng đã qua sử dụng năm học 2020-2021; đánh giá công tác chuẩn bị sách giáo khoa năm học 2021-2022.

4.2.Các trường học: Thực hiện báo cáo số liệu tái sử dụng sách giáo khoa năm học 2020-2021 và chuẩn bị sách giáo khoa cho năm học mới 2021-2022 theo yêu cầu.

Nhận công văn, đề nghị các trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (chi đạo);
- Lưu VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Hoàng Anh