

Số: 15/KH-TH&THCS

Hạ Long, ngày 14 tháng 10 năm 2020

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 - 2021

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Công văn số: 1026/PGDD ngày 18/9/2020 “V/v Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020 - 2021”; Công văn số: 1028/PGDĐT ngày 18/9/2020 “V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2020 - 2021” của Phòng Giáo dục TP Hạ Long;

Căn cứ việc phân tích, đánh giá đặc điểm, tình hình thực tế trong và ngoài nhà trường, những thuận lợi và khó khăn, trường Tiểu học và THCS Bãi Cháy 2 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 như sau:

### PHẦN THỨ NHẤT: PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH TRONG VÀ NGOÀI NHÀ TRƯỜNG

#### I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG:

##### 1. Thông tin về cán bộ, giáo viên, nhân viên:

###### a) Độ tuổi:

	Dưới 30	30->40	41->50	Trên 50	8 HĐ trường ( 04 bảo vệ, 02 lao công, 02 giáo viên dạy Tin)
<b>Q. lý</b>		0	2		
<b>GV</b>	16	19	22		
<b>NV</b>		1	2	4	
<b>TS: 66</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	

**b) Trình độ, năng lực:****Khối THCS:**

STT	Môn	T.Số	Biên chế	HD TP	HD trường	Trình độ chuyên môn			Trình độ chính trị	
						Sau ĐH	ĐH	C.Đảng	Trung cấp	Sơ cấp
1	CBQL	2	2			1	1		2	
2	Toán học	5	5	0			5			3
3	Vật lý	1	1			1				
4	Hóa học	1	1					1		
5	Sinh học	1	1				1			
6	Ngữ văn	5	5			1	3			1
7	Lịch sử									
8	Địa lý	1	1				1			1
9	GDCD									
10	T. Anh	2	2				2			2
11	T. Trung	4	4				3			
12	C.nghệ									
13	Âm nhạc	1	1					1		
14	M.Thuật	1	1				1			
15	Thể dục	1	1					1		
16	Tổng PT									
17	Tin học	1			1		1			
18	Kế toán	1	1				1			1
19	Thủ quỹ									
20	Thư viện	1	1				1		1	
21	Y tế	1	1					1		

22	Thiết bị									
23	Lao công	2			2					
24	Bảo vệ	4			4					
	<b>Tổng số:</b>	<b>35</b>	<b>28</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

**Khôi TH:**

STT	Môn	T.số	Biên chế	HD TP	HD trường	Trình độ chuyên môn			Trình độ chính trị	
						Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Trung cấp	Sơ cấp
1	CBQL									
2	GV TH	25	25			12	13			8
3	Tiếng Anh	2	2			2				
4	Âm nhạc	2	2				2			2
5	Mỹ Thuật	1	1				1			
6	Tin học	1			1	1				
	<b>Tổng số:</b>	<b>31</b>	<b>30</b>		<b>1</b>	<b>15</b>	<b>16</b>			<b>10</b>

**Kết luận:**

Số giáo viên thừa, thiếu (theo TT 35): Tỷ lệ GV/lớp

Khôi TH:  $30/24 = 1.25$  Thiếu: 06 giáo viên ( 05 GV TH; 01 GV TD)

Khôi THCS:  $23/13 = 1.8$  Thiếu: 02 giáo viên (01GV môn Văn, 01 GV Tiếng Anh)

**C, Tổ chuyên môn: 04 tổ.**

- Tổ Tự nhiên: 09 đồng chí                      - Tổ 4-5: 14 đồng chí

- Tổ Xã hội: 14 đồng chí                         - Tổ 1-2-3: 16 đồng chí

- Tổ văn phòng: 08 đồng chí (01 KT, 01 Thư viện, 01 thủ quỹ, 04 bảo vệ, 02 lao công)

Hợp đồng ngắn hạn: 07 đồng chí (4 Bảo vệ, 2 vệ sinh, 1 giáo viên dạy vi tính).

\* **Nhận xét:** Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhìn chung có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức trách nhiệm trong công việc, có ý thức phấn đấu trong chuyên môn nghiệp vụ. Song còn có một số đồng chí giáo viên trẻ, còn thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy, trong công tác chủ nhiệm lớp và giáo dục học sinh cần bồi dưỡng thêm.

## 2. Thông tin về lớp, học sinh:

Tổng số lớp: 37 lớp; Tổng số học sinh: 1491 học sinh.

### \* Cấp Tiểu học:

	Tổng số	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
<b>Lớp</b>	24	5	5	5	4	5
<b>Học sinh</b>	891	169	183	217	165	157
<b>Tỷ lệ HS/lớp</b>	37.1	33.8	36.6	43.4	33	39.3

Học sinh đăng ký bán trú tại trường: 630 HS

### \* Cấp THCS:

	Tổng số	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9	Ghi chú
<b>Lớp</b>	13	4	3	3	3	
<b>Học sinh</b>	606	190	141	148	127	
<b>Tỷ lệ HS/lớp</b>	46.6	47.5	47	49	42.3	

\*So sánh với năm học 2019 - 2020: Tăng 30 học sinh:

\*Theo dõi các đối tượng chính sách

LỚP	HS nữ	DT	HSKT	CON TB	HS KK	HS MC	Ghi chú
1 - 169	87	3	1		3	3	
2 - 183	90	3	1		2	2	
3 - 217	107	2	1		3	1	
4 - 165	72	1	1		5	4	
5 - 157	80	1	0		3	3	
<b>TS 891</b>	<b>436</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	<b>13</b>	
6 - 190	84	1	0		2	5	
7 - 141	61	2	1		6	8	

8 - 148	63	2	2		2	5	
9 - 127	72	4	2		3	6	
<b>TS 606</b>	<b>280</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		<b>13</b>	<b>24</b>	

- Nhận xét chung hoàn cảnh của học sinh nhà trường:

+ Học sinh thuộc địa bàn phường Bãi Cháy, nhiều PHHS từ nơi khác đến làm ăn, nguồn thu nhập chính từ dịch vụ du lịch, điều kiện kinh tế không ổn định, ít có thời gian chăm sóc, quản lý con em, ảnh hưởng đến việc phối kết hợp với nhà trường trong việc giáo dục học sinh;

+ Đa số các em học sinh có ý thức học tập, vượt khó vươn lên

### 3. Điều kiện về cơ sở vật chất:

- Tổng số phòng học: 37
- Phòng thí nghiệm: 02
- Phòng học chức năng: 04
- Phòng thư viện: 01
- Phòng học vi tính: 02
- Phòng hiệu trưởng: 01
- Phòng phó hiệu trưởng: 02
- Phòng sinh hoạt tổ chuyên môn: 05
- Phòng công đoàn: 01
- Phòng tài vụ: 01
- Phòng y tế: 01
- Phòng hội đồng: 01
- Phòng đoàn đội: 01

\*Đánh giá: - Có đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức dạy và học, thực hiện các hoạt động giáo dục học sinh theo tiêu chí trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục, đạt chuẩn Quốc gia. 100% các phòng học đầy đủ trang thiết bị đảm bảo UDCNTT cho dạy học và quản lý tốt. Nhà trường thực sự có môi trường học đường thân thiện, an toàn để dạy tốt, học tốt.

- Có đủ phòng học cho học sinh THCS học 1 ca; hs tiểu học học 2 buổi/ngày.

- Có các phòng chức năng: Phòng thực hành môn học Hoá – Sinh; Thực hành môn học Vật lý; phòng học môn Mỹ thuật; Âm nhạc. Tuy nhiên, các phòng học bộ môn hiện đang thiếu thiết bị dạy – học.

Có 2 phòng tin học với 42 máy tính đủ cho học sinh học và thực hành nhưng đang ở tình trạng hết khấu hao cần đầu tư mới hoặc sửa chữa, bổ sung.

Có nhà học đa năng cho học tập các môn thể chất.

Phòng hiệu bộ, phòng hội đồng được trang bị đủ thiết bị, máy tính có nối mạng hỗ trợ cho giáo viên làm việc tại trường.

Thư viện trường đạt chuẩn, đảm bảo các loại sách giáo khoa, sách tham khảo, cho giáo viên, học sinh đọc, mượn sách; 100% các lớp có tủ sách đọc tại lớp, thư viện xanh cho học sinh Tiểu học.

Có đủ các phòng học làm bán trú, có đủ chỗ ngủ cho 650 học sinh tiểu học ăn nghỉ tại trường buổi trưa.

Có sân chơi an toàn.

Đầy đủ các phòng làm việc cho sinh hoạt chuyên môn các tổ chuyên môn.

100% cán bộ giáo viên tự trang bị máy tính xách tay, thực hiện UDCNTT trong quản lý, trong dạy và học đạt hiệu quả cao.

- Có hệ thống máy vi tính, máy in, máy photo, hệ thống loa đài đảm bảo đủ số lượng phục vụ cho hoạt động quản lý và văn phòng. Hệ thống máy tính văn phòng được kết nối mạng Internet phục vụ cho các hoạt động dạy và học trong nhà trường; có trang website của nhà trường phục vụ có hiệu quả hoạt động dạy và học trong nhà trường.

- Từ năm học 2019 – 2020 trường được đầu tư xây dựng 34 phòng học thông minh với các trang thiết bị hiện đại tạo thuận lợi cho công tác dạy – học.

#### **4. Tài chính:**

- Tình hình tài chính của trường tương đối ổn định. Từ tháng 7/2007 nhà trường được phân khai tài chính, đảm bảo thu chi đúng mục đích, đúng quy chế, đúng nguyên tắc, công khai, dân chủ.

- Năm học 2020 – 2021 nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 2422/SGDDĐT-KHTC ngày 16/9/2020 của Sở GD-ĐT “V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020 - 2021”;

- Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

### **III/ ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT NĂM HỌC 2019 - 2020:**

#### ***1. Kết quả thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua lớn của ngành:***

Triển khai thực hiện nghiêm túc và đạt kết quả tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua lớn của ngành cũng như của nhà trường đề ra trong năm học cụ thể như sau:

- Không ngừng đổi mới phương pháp, chú trọng đưa các phương pháp dạy học mới vào giảng dạy để nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường tổ chức dạy các chuyên đề để đưa ra các phương pháp dạy học đạt hiệu quả cao.

- Trong năm học phát động 4 đợt thi đua trong giáo viên và học sinh đạt kết quả tốt.

- Hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua của ngành giáo dục Hạ Long, Thành đoàn,...

- Nhà trường đã dạy giáo dục sức khỏe, kỹ năng sống cho học sinh trong toàn trường.

- Phối kết hợp với công an phường, chính quyền địa phương, tổ dân khu phố để ngăn chặn, giáo dục những học sinh vi phạm đạo đức.

- Vận động học sinh và giáo viên trong toàn trường quyên góp ủng hộ quỹ người nghèo, tổ chức nuôi lợn đất để ủng hộ các bạn học sinh nghèo đón tết.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm cho học sinh có hiệu quả giáo dục cao: Ngày hội văn hóa, CLB Hướng dẫn viên du lịch, Ngày hội đọc sách, tổ chức thi văn nghệ, thi TDNĐ...

- Hưởng ứng phong trào “Văn hóa đọc”, mỗi lớp xây dựng một thư viện thân thiện.

- Tổ chức kí cam kết và thực hiện nghiêm túc cuộc vận động.

- Hàng tuần đội phát thanh măng non đã thực hiện có hiệu quả việc phát thanh tuyên truyền trong toàn trường.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19. Triển khai dạy học trực tuyến hiệu quả trong đợt học sinh nghỉ để phòng, chống dịch. Tích cực tham gia ủng hộ quỹ phòng chống dịch của thành phố và các điểm, chốt phòng chống dịch, hỗ trợ các đối tượng GV, NV, HS gặp khó khăn do tác động của dịch Covid tổng số tiền gần 100 triệu đồng.

## 2. Công tác phát triển:

- Hoàn thành tốt việc điều tra phổ cập giáo dục, kiện toàn các bảng biểu, hồ sơ để Phòng Giáo dục và UBND thành phố kiểm tra. Thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6, làm tốt công tác duy trì sĩ số, trong năm không có học sinh bỏ học.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho trẻ khuyết tật học hòa nhập. (14 học sinh khuyết tật)

## 3. Công tác bồi dưỡng đội ngũ:

3.1. Đánh giá CBQL theo chuẩn hiệu trưởng (P. Hiệu trưởng), Giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp:

Xếp loại	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên		Ghi chú
			Khối THCS	Khối Tiểu học	
Tốt	1	1	8/23 = 34.7%	8/30 = 26.6%	
Khá			15/23 = 65.2%	22/30 = 73.3%	
Đạt					

- 100% CBQL nhà trường được đánh giá xếp loại Tốt theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó hiệu trưởng.

- 100% giáo viên được đánh giá xếp loại khá, tốt theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định chuẩn của bậc học.

3.2. Đánh giá xếp loại viên chức:

Xếp loại	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	
			Khối THCS	Khối Tiểu học

Hoàn thành XS NV		1	8/23 = 13%	18/30 = 60.1%
Hoàn thành tốt NV			15/23 = 61%	10/30 = 33.3%
Hoàn thành NV	1			01/30 = 3.3%
Không hoàn thành NV			0	01/30 = 3.3%

### 3.3. Giáo viên dạy giỏi:

Bậc học	Tổng số GV	Cấp tỉnh	Cấp Thành phố	Cấp trường	Ghi chú
Tiểu học	30		17/30 = 56.6%	28/30 = 93.3%	
THCS	23	01(bảo lưu)	4/23 = 17.3%	20/23 = 86.9%	
Toàn trường	53	1	21/53 = 39.6%	48/53 = 90.5%	

3.3. Đánh giá kết quả thực hiện đổi mới trong công tác quản lý, trong giảng dạy; Nghiên cứu và viết SKKN/đề tài nghiên cứu khoa học.

- Thực hiện đổi mới trong công tác quản lý: Sử dụng hộp thư điện tử, triển khai kế hoạch; (hộp thư chung bậc học; hộp thư cá nhân)

Hiệu quả đạt được: Mỗi bậc học có hộp thư chung; 100% CBGV có hộp thư cá nhân, hàng ngày kiểm tra các văn bản, kế hoạch để thực hiện, đạt kết quả.

- Tổng số sáng kiến kinh nghiệm/đề tài nghiên cứu khoa học của CBQL, GV, NV nhà trường được các cấp xếp loại trong năm học:

+ 01 SKKN cấp tỉnh; 30 SKKN cấp TP; 48 SKKN cấp trường.

3.4. Đánh giá công tác học tập, nghiên cứu nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn; Lý luận chính trị:

- Tổng số 100% CBGV được học tập các lớp để nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn; 01 đ/c hoàn thành ĐH TH; 12 đ/c đang học ĐH TH; 01 đ/c đang học ĐHSP Hóa.

3.5. Phát triển Đảng viên:

- Số quần chúng được bồi dưỡng kết nạp: 01;

## 4. Chất lượng giáo dục:

4.1. Đánh giá chất lượng giáo dục toàn diện:



- Khối Tiểu học:  $936/939 = 99.6\%$  học sinh hoàn thành chương trình các môn học và rèn luyện năng lực, phẩm chất.

- Khối THCS:

+ Hạnh kiểm: 100% XL TB trở lên; 94.7% xếp loại HK tốt; 5.2% XL khá;

+ Học lực: Giỏi 34.6%; Khá: 40.3%; Trung bình: 23.6%; Yếu: 1.5%. Tỷ lệ chuyển lớp sau thi lại đạt: 99.8%.

4.2. Đánh giá chất lượng hoàn thành chương trình tiểu học; TN THCS:

- Tổng số học sinh hoàn thành CTTH: 206/206 đạt tỷ lệ 100%

- Tổng số học sinh tốt nghiệp THCS: 114/114 = 100%, trong đó:

Kết quả: Giỏi: 33 hs = 28.95% . Khá: 43 hs = 37.72%; Tb: 36 = 31.58%; Yếu: 02 = 1.75 (01 hs khuyết tật; 01 học sinh dân tộc).

Chất lượng 2 mặt giáo dục đã đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đề ra; Chất lượng xét TN THCS đạt chỉ tiêu.

4.3. Chất lượng mũi nhọn, tuyển sinh vào các trường THPT:

Khối	Học sinh giỏi TP	Học sinh giỏi Quốc gia, Tỉnh	Đỗ vào trường chuyên HL/ Trọng Điểm	Tỷ lệ tuyển sinh THPT công lập (%)
THCS	04 HSG lớp 9	15 em vào đội tuyển thi cấp tỉnh (12 hs môn Tiếng Trung + 01 môn Địa, 01 môn Văn, 01 môn Hóa)	7 chuyên Tiếng Trung	68%
Tiểu học	1 giải KK "Kể chuyện Bác Hồ"; 01 giải Nhì "Hùng biện về tác phẩm viết về QN" cấp cụm		TĐ 09/206 = 12.4%	

\* Đánh giá:

- Chất lượng mũi nhọn: Đạt chỉ tiêu đầu năm, chất lượng học sinh giỏi cấp THCS chưa cao. Chưa có học sinh đạt giải trong các kỳ thi sáng tạo KH kỹ thuật.

**5. Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất, trường chuẩn Quốc gia, trường đạt chuẩn chất lượng:**

- Cơ sở vật chất: Đảm bảo cho dạy và học. Khối THCS học 01 ca/ ngày; khối Tiểu học 2 buổi/ngày.

- Đánh giá môi trường cảnh quan nhà trường: Có môi trường xanh – sạch đẹp, đủ sân chơi cho học sinh chơi an toàn.

- Trường đạt chuẩn chất lượng Gd, tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng đề nghị công nhận chu kì II năm 2021; công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2 năm 2021.

\* Đánh giá: Hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch chuyên môn đề ra.

### **6. Kết quả thi đua:**

- Chi bộ đạt Chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- Công đoàn vững mạnh cấp thành phố.

- Liên đội mạnh xuất sắc cấp tỉnh.

- Danh hiệu cá nhân: 7 CSTĐ cấp cơ sở; 21 GVG cấp thành phố; 06 GVCN giỏi cấp TP; 03 Giấy khen UBND thành phố; 01 Giấy khen của Thành đoàn Hạ Long.

\* Đánh giá: Chưa đạt chỉ tiêu thi đua tập thể (không đạt: TTLĐ Tiên tiến) theo kế hoạch.

### **7. Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ và các Quy chế trong nhà trường.**

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ và các Quy chế trong nhà trường theo QĐ số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ GD&ĐT và theo Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường, ban hành kèm theo QĐ số 25/QĐ-THCS ngày 6 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng trường TH&THCS Bãi Cháy 2.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc trong nhà trường đã được thông qua Hội nghị CB, VC, LD năm học 2019 - 2020.

### **8. Đánh giá chung:**

8.1. Ưu điểm: Kết quả nổi bật, điểm mới so với năm học trước:

Năm học 2019 - 2020, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường TH&THCS Bãi Cháy 2 đã không ngừng đổi mới quản lý, đổi mới phương pháp giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có ý thức phân đấu trong chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ năm học, các văn bản chỉ đạo của ngành đề ra, thực hiện nghiêm túc nghị quyết năm học, đã hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.

Chất lượng giáo dục 2 mặt giáo dục, chất lượng mũi nhọn tiên bộ, Tỷ lệ HS tuyển sinh vào các trường THPT công lập ổn định.

Công tác giáo dục toàn diện HS, công tác Đoàn – Hội - Đội trong nhà trường đạt hiệu quả cao; Học sinh có các kỹ năng sống, có kiến thức về pháp luật, văn hoá ứng xử trong giao tiếp của địa phương du lịch. Các em học sinh được trang bị các kiến thức chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục giới tính.

8.2. Những tồn tại: Phong trào nghiên cứu sáng tạo KHKT còn hạn chế, chưa có các sản phẩm tốt tham gia dự thi các cấp; Danh hiệu thi đua của tập thể chưa đạt, còn giáo viên xếp loại chưa hoàn thành nhiệm vụ.

Công tác đoàn kết nội bộ chưa tốt, còn hiện tượng nặc danh đơn thư khiếu nại làm ảnh hưởng đến thi đua của nhà trường và giảm uy tín của giáo viên đối với CMHS.

### 8.3. Nguyên nhân của hạn chế:

- Công tác bồi dưỡng nghiên cứu khoa học cho học sinh, hướng dẫn học sinh còn hạn chế, chưa khơi dậy được lòng đam mê nghiên cứu, sáng tạo của học sinh.

- Tinh thần phê và tự phê của một số giáo viên chưa cao; còn giáo viên chưa hoàn thành nhiệm vụ.

## 9. Tình hình địa phương:

- Lãnh đạo địa phương phường Bãi Cháy luôn quan tâm đến công tác giáo dục; các tổ dân, khu phố quan tâm công tác khuyến học, phối hợp thực hiện ANTT trong, ngoài nhà trường.

- Hội khuyến học ở các khu phố hoạt động tốt, động viên giáo dục học sinh.

- Hội CTĐ của phường hoạt động hiệu quả, quan tâm học sinh khó khăn: Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn đầu năm học mới, Tết nguyên đán.

## 10. Những thuận lợi, khó khăn:

### 10.1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục Hạ Long, của UBND phường Bãi Cháy; sự ủng hộ nhiệt tình của cha mẹ học sinh trong toàn trường. Tập thể sư phạm của trường luôn đoàn kết, cùng giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Nhà trường có Chi bộ Đảng vững mạnh, với 22 đ/c CBGV là Đảng viên (chiếm 37.9% CBGV, NV). Các đồng chí Đảng viên có tinh thần trách nhiệm cao, đều giữ vai trò chủ chốt trong nhà trường; các đ/c trong BGH, các đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn có năng lực công tác quản lý nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên trong trường đều đạt chuẩn và trên chuẩn, nhiều đồng chí giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy, yêu nghề, hết lòng vì học sinh thân yêu, nhiệt tình, có trách nhiệm trong công tác giảng dạy cũng như mọi hoạt động của nhà trường. Chất lượng mũi nhọn, chất lượng đại trà và việc giáo dục đạo đức cho học sinh luôn được quan tâm.

- Dưới sự chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục Hạ Long, nhà trường luôn chú trọng đổi mới phương pháp giảng dạy nâng cao chất lượng giáo dục dạy học theo chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng, theo nội dung giảm tải và tích hợp kỹ năng sống.

- Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long, Phòng Giáo dục và nhà trường đã quan tâm đầu tư các thiết bị dạy học phục vụ cho việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy cũng như mọi hoạt động của nhà trường.

- Toàn trường đã quyết tâm thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động.

### 9.2. Khó khăn:

- Chất lượng đội ngũ không đồng đều, một số đồng chí giáo viên trẻ còn hạn chế về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm. Trong năm học còn thiếu 07 giáo viên nên nhà trường phải phân công dạy thay, dạy kiêm nhiệm nhiều nên khó khăn cho việc phân công chuyên môn và vất vả cho giáo viên giảng dạy, phần nào ảnh hưởng đến chất lượng giảng dạy.

- Trường liên cấp có 2 bậc học, tổ chức các hoạt động chung còn hạn chế.

- Do đặc thù địa phương (địa bàn nhà trường), ngành nghề chính của phụ huynh là dịch vụ du lịch nên vấn đề quản lý việc tự học của học sinh ở nhà hạn chế, lơ lửng, nền nếp chưa tốt.

## **PHẦN THỨ HAI: KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ** **NĂM HỌC 2020- 2021**

### **A/ MỤC TIÊU CHUNG:**

1. Thực hiện nhiệm vụ kép với mục tiêu: tích cực thực hiện các giải pháp phòng chống dịch Covid-19; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với diễn biến tình hình dịch bệnh, đảm bảo hoàn thành Chương trình giáo dục theo Kế hoạch thời gian năm học. Triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 1; thực hiện các nội dung theo Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội, Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng lộ trình.

2. Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thực hiện rà soát, dự báo quy mô phát triển giáo dục của nhà trường trong 5 năm tới.

3. Thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên. Tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 2 và lớp 6 năm học 2021-2022 về các nội dung theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6.

4. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

5. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục. Chú trọng giáo dục đạo đức, kĩ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh giáo dục

STEM; kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện của nhà trường.

## **B/ NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ:**

### **I. CHỈ TIÊU:**

#### **1. Chất lượng giáo dục**

Khối	Hạng kiểm/phẩm chất						Học lực/năng lực							
	Tốt		Khá		Trung bình		Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
<b>TH</b> 891 HS	891/891 = 100% HS được đánh giá đạt về năng lực, phẩm chất.						890/891 = 99.3% HS được đánh giá hoàn thành và hoàn thành tốt nội dung các môn học, các hoạt động giáo dục trong chương trình học, chương trình giáo dục.							
6/190	157	82.6	33	17.4			42	36.3	88	46.3	41	21.6	9	4.2
7/141	130	92.2	11	7.8			33	23.4	66	46.8	39	28.4	2	1.4
8/147	139	94.6	8	5.4			54	36.7	52	35.4	37	25.1	4	2.8
9/128	120	94.5	8	5.5			42	33.1	65	51.2	29	15.7	0	0
<b>THCS:</b> <b>606 HS</b>	<b>546</b>	<b>90.0</b>	<b>60</b>	<b>10.0</b>			<b>171</b>	<b>28.9</b>	<b>271</b>	<b>44.7</b>	<b>146</b>	<b>24.0</b>	<b>15</b>	<b>2.4</b>

\*Các chỉ tiêu khác:

- Hoàn thành CT Tiểu học lớp 5: 100%
- Tốt nghiệp lớp 9 THCS: 100%
- Tỷ lệ chuyển lớp: 97->98%

\* Chất lượng bộ môn và mũi nhọn:

Khối	Lên lớp	Tỉ lệ % bộ môn từ TB trở lên với THCS, Đạt với TH									Học sinh giỏi		
		Văn (T.Việt)	Toán	Anh	Lý	Hóa	Sinh	Sử	Địa	Môn khác	TP	Tỉnh	Đỗ CHL
1		100	100	100						100			
2		100	100	100						100			

3		100	100	100						100			
4		99.4	99.4	100						100			
5		100	100	100						100			
6		93.2	97.4	94.7	92.1		Từ 96 - 100%				20	8	8
7		94.3	88.7	97.9	91.5								
8		98	93.9	97.6	93.2	96.6							
9		98.5	93.7	100	96.9	96.9							

## 2. Chất lượng đội ngũ, chỉ tiêu thi đua

- Đánh giá theo chuẩn:

Xếp loại	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên		Ghi chú
			Khối THCS	Khối Tiểu học	
<b>Tốt</b>	1/1 = 100%	1/1 = 100%	15/23 = 65.3%	15/30 = 50%	
<b>Khá</b>			8/23 = 34.7%	15/30 = 50%	
<b>Đạt</b>					

- Đánh giá xếp loại viên chức:

Xếp loại	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	
			Khối THCS	Khối Tiểu học
Hoàn thành XS NV	1=100%	1=100%	8/28 = 28.6%	20/30 = 66.6%
Hoàn thành tốt NV			20/28 = 71.4%	10/30 = 33.4%
Hoàn thành NV				
Không hoàn thành NV	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- Đánh giá theo năng lực chuyên môn:

Nội dung danh hiệu	Khối Tiểu học				Khối THCS			
	CS TB	GV dạy giỏi	GV chủ nhiệm giỏi	TPT giỏi	CS TB	GV dạy giỏi	GV chủ nhiệm giỏi	TPT giỏi
<b>Cấp trường</b>		27/30 = 90%	24/24 = 100%			19/22 = 86.3%	10/13 = 76.9%	1
<b>Cấp TP</b>	4/30 = 13.3%	16/32 = 50%	14/24 = 58.3%		4/28 = 14.2%	8/22 = 36.3%	1/13 = 7.6%	1
<b>Cấp Tỉnh</b>	1/57 = 1.7%	2/29 = 6.8%						

- Chỉ tiêu hồ sơ, giáo án và giờ dạy:

Khối lớp	Hồ sơ (Tỷ lệ %)			Giáo án (Tỷ lệ %)			Giờ dạy (Tỷ lệ %)			Ghi chú
	Tốt	Khá	Đạt yêu cầu	Tốt	Khá	Đạt yêu cầu	Tốt	Khá	Đạt yêu cầu	
1	85	15	0	70	30		80	20	0	
2	85	10	5	70	30		80	20	0	
3	85	10	5	70	30		80	20	0	
4	85	15	0	70	30		80	20	0	
5	85	15	0	70	30		80	20	0	
<b>Tổng</b>	<b>85</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	70	30	<b>0</b>	80	20	<b>3</b>	
6	80	15	5	80	15	5	80	15	5	
7	80	15	5	80	15	5	80	15	5	
8	80	15	5	80	15	5	80	15	5	
9	80	15	5	80	15	5	80	15	5	

<b>Tổng</b>	<b>80</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>80</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>80</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	
-------------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	----------	--

**- Chuyên đề Khối THCS**

<b>Thời gian</b>	<b>Tên chuyên đề</b>	<b>Tổ/ Nhóm CM</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Cấp</b>
Tháng 12/2020	Phát triển năng lực nhận thức sáng tạo...vẽ tranh chất liệu giấy xốp đen	Xã hội	Nguyễn Thị Phú	Cụm
Tháng 4/2021	Các tác dụng của dòng điện	Tự nhiên	Nguyễn Quỳnh Lâm	Trường

**\*Chuyên đề khối Tiểu học:**

<b>Thời gian</b>	<b>Tuần</b>	<b>Tên chuyên đề</b>	<b>Nhóm CM</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Hình thức</b>
Tháng 12	1	Tổ chức hoạt động khởi động môn Toán lớp 1 chương trình GDPT mới	Khối 1	Lưu Thị Chi	Cụm
Tháng 12	2	Đổi mới tiết sinh hoạt lớp theo định hướng phát triển năng lực học sinh.	Khối 3	Ngô Mai Phượng	Trường
Tháng 12	3	Nâng cao chất lượng dạy môn Địa lý cho học sinh lớp 4,5	Khối 5	Phạm Thanh Vân	Trường
Tháng 2	4	Nâng cao chất lượng dạy học môn Mĩ thuật qua chủ đề Sáng tạo với nét gấp giấy – lớp 4	Khối 4	Hoàng T Mai Phương	Trường

**\* Danh hiệu tập thể:**

- Chi bộ Đảng đạt Chi bộ trong sạch vững mạnh xuất sắc.
- Nhà trường đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc, đề nghị: UBND thành phố, Sở Giáo dục tặng Giấy khen.
- Công đoàn vững mạnh xuất sắc. Đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh tặng Giấy khen.
- Liên đội vững mạnh xuất sắc cấp Tỉnh.
- Tổ lao động Xuất sắc: 4 tổ CM
- Lớp đạt lớp xuất sắc: 20/37 lớp

**\* Danh hiệu cá nhân:**



- CSTĐ cấp tỉnh: 01 đồng chí.
- CSTĐ cấp cơ sở: 08 đồng chí.
- GVG cấp Thành phố: Khối TH: 17 (bảo lưu); Khối THCS: 08
- GVG cấp trường: Khối TH: 27 đồng chí; Khối THCS: 21 đồng chí.
- Lao động tiên tiến: 57/57 đồng chí.
- GVCN giỏi cấp TP: 15 đ/c (TH 14 đ/c; THCS 01 đ/c)
- Giấy khen UBND thành phố: 02 đồng chí.
- Giấy khen Sở Giáo dục: 02 đồng chí.

## **II. GIẢI PHÁP:**

**I. Thực hiện quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp; duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

***1. Thực hiện rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đối với cấp tiểu học***

Thực hiện xây dựng Phương hướng chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2020 – 2025, sắp xếp lại cơ cấu lớp học, bố trí học tập phù hợp tại điểm trường bảo đảm nguyên tắc thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục tiểu học và đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với lớp 1 năm học 2020-2021; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu đối với lớp 2 và lớp 6 theo lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

Tăng cường quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học, khai thác có hiệu quả phòng học thông minh; lập kế hoạch sửa chữa và bổ sung nhằm từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2028 và đáp ứng kịp thời việc dạy học trực tuyến.

***2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở***

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục đạt

mức độ 3, gắn với Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới, thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

### ***3. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

Tiếp tục thực hiện việc kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thực hiện lộ trình việc tự đánh giá và đề nghị đánh giá ngoài trong năm học 2020-2021.

### ***4. Đảm bảo công tác an toàn thực phẩm, phòng chống Covid-19 trong tình hình mới***

- Tiếp tục thực hiện Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD ngày 12/5/2016 Quy định về công tác y tế trường học; Công văn số 1010/PGDDĐT-YTTH ngày 15/9/2020 của Phòng Giáo dục hướng dẫn về công tác bán trú trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm học 2020 – 2021 đảm bảo ATTP và phòng chống Covid-19 trong tình hình mới.

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; xây dựng kế hoạch y tế học đường; kiểm tra rà soát các trang thiết bị phục vụ trong nhà trường đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ và phòng tránh các nguy cơ dễ xảy ra mất an toàn đối với học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên. Thường xuyên kiểm tra cơ sở cung cấp suất ăn đảm bảo các quy định ATTP cho học sinh bán trú tại trường.

## **II. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông**

### ***1. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục***

Năm học 2020-2021 giáo dục phổ thông thực hiện song song hai Chương trình: Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 2, 3,4,5,6,7,8,9.

#### ***a) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1***

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 và các văn bản hướng dẫn chuyên môn đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT ban hành.

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường (*Điều 29, văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ GDĐT về Ban hành Điều lệ trường Tiểu học*) gồm Kế hoạch môn học, Kế hoạch các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở bảo đảm mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, theo công văn số 2385/SGDĐT-GDTH ngày 11/9/2020 của Sở GDĐT, công văn 926/PGD&ĐT Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường từ năm học 2020-2021

***b) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 2,3,4,5,6,7,8,9.***

Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các khối lớp từ lớp 2 đến lớp 9 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc; lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh.

- Điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp trong cấp học và các nội dung quá khó, chưa thực sự cấp thiết đối với học sinh tiểu học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Thay thế, bổ sung các số liệu đã cũ, lạc hậu trong sách giáo khoa của chương trình 2006 do được biên soạn đã lâu bằng các số liệu mới sát thời điểm cập nhật.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

#### *c) Sách giáo khoa, tài liệu tham khảo*

- Bảo đảm học sinh phải có đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

## **2. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh**

### *a) Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học*

Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tích tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; khuyến khích giáo dục STEM.

Chú trọng chủ động thực hiện việc sắp xếp lại nội dung dạy học một cách phù hợp, thuận lợi để áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột theo hướng dẫn tại Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013; thực hiện dạy học Mĩ thuật theo hướng dẫn tại Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016. Tỉ lệ thiếu mỗi giáo viên dạy 01 chủ đề/môn/năm. Giáo viên có thể đổi tiết trong thời khóa biểu để các hoạt động (*khởi động, khám phá kiến thức, luyện tập*) trong dạy chủ đề được liền mạch, liên kết tạo hiệu quả tích cực trong nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực vào dạy học để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, dạy học theo chủ đề nội môn, liên môn, dạy các tiết trải nghiệm. Linh hoạt các hình thức tổ chức trong, ngoài lớp học. Tăng cường khai thác sử dụng các thiết bị phòng học thông minh trong các tiết học, khuyến khích học sinh tương tác cùng giáo viên trong học tập nhằm tăng hứng thú cho học sinh và hiệu quả cho giờ học.

Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 1023/SGDĐT-GDTH ngày 28/4/2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt tổ chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học; mỗi tổ chuyên môn thực hiện Sinh hoạt chuyên môn dựa trên Nghiên cứu bài học ít nhất 1 lần/1 học kỳ.

- Quan tâm phân loại đối tượng học sinh, tăng cường các biện pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, đội tuyển và phụ đạo học sinh yếu kém; bồi dưỡng năng khiếu theo hình thức sinh hoạt các CLB, các giờ sinh hoạt lớp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh và chất lượng mũi nhọn. Phân công giáo viên phù hợp với sở trường chuyên môn trong công tác bồi dưỡng đội tuyển học sinh lớp 9 và ôn tuyển sinh vào lớp 10.

#### *b) Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh*

Đối với học sinh thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006: Tiếp tục đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT; đánh giá học sinh THCS theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020.

Đối với học sinh lớp 1 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/10/2020.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

Thực hiện bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

### **3. Nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học**

*a) Dạy học Ngoại ngữ:*

*- Dạy học tiếng Anh:*

Tiếp tục triển khai Chương trình thí điểm tiếng Anh cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT ngày 12/8/2010; Công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh việc sử dụng SGK, tài liệu dạy Tiếng Anh tiểu học và các văn bản khác của Bộ GDĐT;

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 2171/KH-SGDĐT ngày 09/9/2019 của Sở GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm 2020 Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống quốc dân giai đoạn 2017 - 2025, trong đó quan tâm triển khai thực hiện chương trình Tiếng Anh hệ 10 năm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018. Tiếp tục xây dựng đề án học tiếng Anh tăng cường với Trung tâm ngoại ngữ B-Gates cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 8, thời lượng 01 tiết/tuần.

Thực hiện việc kiểm tra đánh giá theo quy định của Thông tư số 22; CV số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và CV số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 7/7/2016 về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016 – 2017; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Đề nghị với UBND thành phố Hạ Long tiếp tục đầu tư thiết bị cho phòng học ngoại ngữ. Phát động phong trào giáo viên các môn học khác tham gia cùng học tiếng Anh với học sinh.

*- Dạy học tiếng Trung Quốc*

Tiếp tục dạy học bộ môn tiếng Trung Quốc là Ngoại ngữ 2 trong chương trình chính khoá cho học sinh cấp THCS.

*b) Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học*

Tổ chức triển khai thực hiện dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2197/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2019 của Sở GDĐT về hướng dẫn dạy học môn tin học trong các trường phổ thông từ năm học 2019-2020.

Tiếp tục tổ chức dạy học môn Tin học tự chọn cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 9.

**4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật**

Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập. Huy động tối đa trẻ (*học sinh*) khuyết tật có khả năng học hòa nhập ra lớp; phối hợp cha mẹ học sinh, các tổ chức xã hội cùng chăm sóc, giáo dục trẻ, tạo môi trường hòa nhập tốt cho các trẻ khuyết tật.

Tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; hướng dẫn các giáo viên Xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với từng trẻ, tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp

học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

Bố trí sắp xếp cơ sở vật chất để thành lập Phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập nhằm thúc đẩy công tác giáo dục hòa nhập ở đơn vị.

***5. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh***

*a) Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm*

- Thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Tăng cường thực hiện tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá theo hướng, tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019, thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào hoạt động trải nghiệm và các môn học đối với lớp 1 theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- *Giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em*: Thực hiện lồng ghép vào các môn học: Đạo đức, Tiếng Việt, Tự nhiên xã hội, Khoa học (khối TH), trong các môn tự nhiên và xã hội (khối THCS) và trong các tiết hoạt động tập thể. Nội dung giáo dục một số kiến thức cơ bản về nguyên tắc, giá trị về quyền con người (bình đẳng, không phân biệt đối xử, không phân biệt giới tính, khoan dung và tôn trọng sự khác biệt);

- *Giáo dục đạo đức lối sống*: Tiếp tục thực hiện Đề tài khoa học về “Nghiên cứu, đề xuất một số giải pháp nâng cao nhận thức, hành vi của học sinh thông qua giáo dục đạo đức trong các trường THCS-THPT tỉnh Quảng Ninh”; Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05-CT/TU ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị thông qua các hình thức ngoại khóa theo đặc trưng môn học. Tích hợp vào các hoạt động giáo dục nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, kỹ năng đảm bảo an toàn trên môi trường mạng.

- *Giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả*: tiếp tục thực hiện theo công văn 332/SGDĐT-GDTH ngày 12/02/2018 về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục bảo vệ môi trường đối với cấp tiểu học từ năm 2018; công văn 329/SGDĐT-GDTrH ngày 28/02/2018 về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục bảo vệ môi trường đối với cấp trung học từ năm 2018. Quan tâm tuyên truyền giáo dục học sinh về phân loại rác thải và không sử dụng đồ nhựa dùng một lần, đồng thời hướng dẫn học sinh tuyên truyền vận động cha mẹ, người thân cùng thực hiện. Lồng ghép GD tiết kiệm năng lượng trong các môn học: Khoa học, Tự nhiên và xã hội, Địa lý, Vật lý, Sinh học, Công nghệ.

- *Giáo dục Quốc phòng và an ninh*: Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Thông tư số: 01/2018/TT-GDĐT ngày 26/01/2018 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học có (cấp trung học phổ thông), trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học. Thực hiện mở rộng bài và nội dung lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh phù hợp với cấu trúc bài giảng, phát huy khả năng sáng tạo để học sinh dễ hiểu, dễ nhớ;

- *Tăng cường giáo dục học sinh giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, văn hóa địa phương vào trường học* nhằm góp phần đem lại hiệu quả thiết thực trong việc hình thành lối văn hóa ứng xử trong sinh hoạt, góp phần giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc (Ví dụ: đưa các trò chơi dân gian, các câu hát, điệu ví, bài hò...vào các hoạt động tập thể, sinh hoạt lớp, chào cờ đầu tuần...).

- *Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo*: Thông qua các hoạt động tập thể, các chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh; lồng ghép vào nội dung các môn học Tiếng Việt, Lịch sử, Địa lí, Âm nhạc, Mĩ thuật... để giới thiệu, tuyên truyền về quần đảo Hoàng Sa, quần đảo Trường Sa và quần đảo khác thuộc chủ quyền của Việt Nam; khẳng định chủ quyền đối với quần đảo Hoàng Sa, Trường Sa. Đấu tranh chống lại luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch với âm mưu độc chiếm biển Đông cũng như làm mất ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội nhằm giữ vững toàn vẹn chủ quyền, lãnh thổ của Tổ quốc;

- *Giáo dục phòng chống tai nạn thương tích*: Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường phổ thông theo Quyết định số 4458/2017/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007 của Bộ GDĐT; Công văn số 127/SGDĐT-CTTT ngày 16/01/2017 của Sở GDĐT về tăng cường công tác xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

- Tích hợp giáo dục di sản văn hóa theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/1/2013. Phối hợp cùng CMHS tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh nhằm thực hành các kiến thức, kĩ năng đã được học trong chương trình, hướng tới đáp ứng yêu cầu bắt buộc của chương trình giáo dục phổ thông mới. Xây dựng kế hoạch trải nghiệm sáng tạo, học tập thực tế tại các địa chỉ Di sản văn hoá trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh được công nhận là Di tích quốc gia đặc biệt (Vịnh Hạ Long; Khu di tích Lịch sử - Danh thắng Yên Tử ở Uông Bí; Khu di tích Lịch sử Bạch Đằng ở Quảng Yên; Khu di tích Lịch sử nhà Trần ở Đông Triều; Lễ Hội đền Cửa Ông ở Cẩm Phả).

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-CP ngày 19/2/2019 của Chính phủ về tăng cường bảo đảm trật tự an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông giai đoạn 2019-2021, đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục Giáo dục An toàn giao thông (*thực hiện công văn số 2960/SGDĐT - GDTH* ngày

28/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai dạy học tài liệu “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ từ năm học 2019-2020”).

- Giáo dục thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học, giáo dục thể chất cho học sinh qua môn học và các hoạt động tập thể, thể dục đầu giờ với bài võ cổ truyền Vovinam, tổ chức Hội khỏe Phù Đổng ngoại khóa TDTT. Giáo dục kỹ năng ứng phó kịp thời với diễn biến dịch Covid-19... cho học sinh.

- Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học trực tuyến đảm bảo thực hiện đúng, có chất lượng, hiệu quả, nội dung dạy học theo quy định, phù hợp khả năng lĩnh hội và đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi của học sinh trong điều kiện công tác thực tế.

#### ***b) Tổ chức các hoạt động nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh***

- Tổ chức sân chơi trí tuệ và các hoạt động ngoài giờ lên lớp, tăng cường giao lưu học tập và rèn kỹ năng sống đáp ứng yêu cầu giáo dục toàn diện cho học sinh: Ngày hội ngoại ngữ, Trạng nguyên nhỏ tuổi, Hội thi vẽ đẹp tuổi hoa, liên hoan văn nghệ, thể thao và các trò chơi dân gian, Thi viết chữ đẹp...

- Nâng cao chất lượng dạy học qua Internet, trên truyền hình, xây dựng bài học điện tử để giao cho học sinh thực hiện phù hợp trên môi trường mạng, ưu tiên các nội dung học sinh có thể tự học, tự nghiên cứu.

- Đẩy mạnh giáo dục Stem tạo sân chơi cho các em học sinh đam mê khoa học, sáng tạo.

- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp phân luồng học sinh sau THCS. Tổ chức ngày hội tư vấn cho học sinh và CMHS khối 9.

- Nghiêm túc thực hiện Hướng dẫn số 2930/SGDDĐT-GDTH ngày 11/11/2014 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học.

#### ***6) Xây dựng, phát triển thư viện trường học***

- Phát triển mô hình thư viện thân thiện trường trong lớp học và trên sân trường kết hợp với Thư viện nhà trường theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 của Bộ GDĐT, Kế hoạch số 878/PGDDĐT ngày 17/8/2020 kế hoạch triển khai công tác thư viện năm học 2020-2021 nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học. Khuyến khích học sinh tham khảo sách báo, tạp chí,... để nâng cao năng lực, phẩm chất, đáp ứng nhu cầu, sở thích của học sinh.

- Sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện.

Huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng



đồng. Xây dựng kế hoạch thư viện; định kỳ hàng năm thực hiện tự đánh giá và đề nghị công nhận danh hiệu thư viện của trường.

- Chuẩn bị tốt các tài liệu phục vụ chương trình GDPT 2018, các tài liệu giáo dục địa phương, sách giáo khoa. Tổ chức lựa chọn SGK lớp 6 năm 2021 – 2022 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020.

### **7. Chỉ đạo tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày**

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và bán trú cho học sinh tiểu học: vận dụng các điều kiện thực tế để tăng tỷ lệ học sinh được học 2 buổi/ngày với số tiết tương ứng theo quy định. Xây dựng kế hoạch và phân công cụ thể cho giáo viên tiểu học dạy học 2 buổi/ngày và công tác bán trú, chăm sóc học sinh.

- Tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục. Xây dựng thời gian biểu hợp lí, linh hoạt bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi giải trí, rèn kỹ năng tự học, bồi dưỡng niềm yêu thích đọc sách... cho học sinh. Tổ chức ăn trưa và các hoạt động bán trú phải bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng, sức khỏe học sinh. Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú theo chỉ đạo của Sở GDĐT tại Công văn số 652/SGDĐT-GDTH ngày 28/3/2018 về thực hiện tổ chức hoạt động bán trú trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh, công văn số 1010/PGDĐT-YTTH của Phòng GDĐT về Công tác bán trú trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm học 2020-2021 đảm bảo ATTP và phòng chống CoVid-19 trong tình hình mới và các văn bản hiện hành.

### **8. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý đảm bảo đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp**

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng bảo đảm thực chất, gắn với thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo gắn bó với nghề; tiếp tục rà soát chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trung học cơ sở theo Luật Giáo dục năm 2019; Tổ chức rà soát, tổng hợp và xây dựng kế hoạch theo lộ trình để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đạt chuẩn trình độ theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo, Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Tham mưu Phòng GDĐT xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên đảm bảo số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế.

- Tổ chức tốt việc bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng chuẩn nghề nghiệp và thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

**9. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với đội ngũ giáo viên dạy lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn cho giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 các mô đun về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm 2020, theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên dạy học lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022, phối hợp chặt chẽ với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, các nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 2, lớp 6 về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 2 nhằm chuẩn bị tốt cho năm học 2021-2022.

Hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục; kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Bố trí công tác cho giáo viên tham gia học tập, nâng chuẩn đào tạo đáp ứng yêu cầu về trình độ chuẩn Giáo viên TH, THCS theo Luật Giáo dục 2019.

**10. Đổi mới công tác quản lý, kiểm tra, đánh giá chất lượng và tiến độ công việc của giáo viên, nhân viên**

Tăng cường quản lý đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền. Củng cố kỷ luật, kỷ cương hành chính, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá và thi cử. Đề cao sáng tạo trong quản lý và tổ chức các động giáo dục.

Thực hiện đúng các quy định về thu – chi theo Công văn số 2422/SGDDĐT-KHTC ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020 - 2021.

Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu với lãnh đạo các cấp để ban hành các chính sách liên quan đến phát triển giáo dục theo thẩm quyền, phù hợp với hệ thống văn bản chỉ đạo của Chính phủ, của ngành.

Triển khai Chính phủ điện tử theo hướng đồng bộ, kết nối liên thông; hình thành cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý Nhà nước về giáo dục. Thường xuyên cập nhật các thông tin trên hệ thống Quản lý trường học trực tuyến (SMAS). Thiết lập hệ thống quản lý hồ sơ điện tử đối với tất cả giáo viên.

Tăng cường kiểm tra nội bộ, kiểm tra toàn diện hoặc kiểm tra đột xuất từng

nội dung nhằm đánh giá chất lượng công việc của giáo viên, nhân viên và các hoạt động trong nhà trường.

Kết hợp với Ban đại diện CMHS kiểm tra các hoạt động bán trú, chăm sóc học sinh và công tác thu – chi trong nhà trường. Kết hợp với chính quyền địa phương, tổ dân phố kiểm tra dạy thêm học thêm trái qui định.

### **III. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục**

1. Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại địa phương; chủ động tham mưu, đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, đặc biệt việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mà trọng tâm là thực hiện đổi mới lớp 1 năm học 2020-2021 và công tác chuẩn bị đổi mới lớp 2, lớp 6 từ năm học 2021-2022.

2. Tổ chức và định hướng truyền thông, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông, nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin, đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành. Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của Ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, người lao động trong nhà trường; tổ chức tập huấn cho cán bộ giáo viên về kỹ thuật truyền thông nhằm nâng cao kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin về giáo dục và đào tạo.

3. Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của Ngành, tập trung vào các tin bài về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

### **IV. Công tác quản lí, trách nhiệm các thành viên trong Hội đồng sư phạm và công tác phối hợp:**

#### **1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí trong Ban giám hiệu, thư kí hội đồng, Chủ tịch công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, TPT**

1.1- Đ/c Đỗ Thị Ngọc Lan - Hiệu Trưởng: Chủ tài khoản; Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng kỉ luật, Hội đồng tuyển sinh. Chỉ đạo chung các hoạt động trong nhà trường. Phụ trách công tác tổ chức, nhân sự, phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm, chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn hoạt động, chỉ đạo công tác chủ nhiệm, cùng Hiệu phó chuyên môn duyệt lên lớp, duyệt kế hoạch tổ, lên lịch kiểm tra toàn diện giáo viên, dự giờ. Duyệt học bạ khối TH và lớp 6, 9; hàng tháng kiểm tra sổ chủ nhiệm, sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp hoặc kiểm tra hồ sơ toàn diện của giáo viên. Chỉ đạo trực tiếp chuyên môn khối Tiểu học. Sinh hoạt trong tổ văn phòng.

1.2- Đ/c Nguyễn Kim Ngọc - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách mọi vấn đề có liên quan đến hoạt động chuyên môn khối THCS, lên kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, (chuyên đề, thao giảng). Duyệt kế hoạch và kiểm tra hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn, hồ sơ cá nhân của giáo viên. Cùng thư kí hội đồng

lên thời khóa biểu, kiểm tra việc cập nhật điểm, phụ trách học sinh chuyển đi, chuyển đến khi có ý kiến của đồng chí Hiệu trưởng. Chỉ đạo việc nhận và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh. Chỉ đạo công tác thí nghiệm, chỉ đạo công tác kiểm định chất lượng GD, công tác phổ cập giáo dục. Phụ trách về CSVC, ATANTT, các HĐNGLL nhà trường. Duyệt học bạ khối 7,8. Sinh hoạt trong tổ văn phòng.

1.3- Đ/c thư kí hội đồng: Cùng Hiệu phó chuyên môn lập thời khóa biểu, lập kế hoạch thi lại cho học sinh, phụ trách công tác tuyển sinh. Cùng Hiệu phó chuyên môn phân công coi thi học kì, tổng hợp chất lượng khảo sát đầu năm, chất lượng kì 1, 2, cả năm. Báo cáo xếp loại của trường. Ghi tất cả các thông báo lên bảng tin. Ghi chép nội dung tất cả các cuộc họp vào từng loại sổ qui định - Giúp việc cho Hiệu Phó chuyên môn về công tác chuyên môn.

1.4- Đ/c tổ trưởng, tổ phó: Xây dựng kế hoạch tổ, nghị quyết của tổ đi sâu, đi sát cùng với các đồng chí nhóm trưởng, thường xuyên gặp gỡ, trao đổi để nắm bắt tình hình của nhóm, của tổ, từ đó chỉ đạo tổ hoàn thành tốt công việc được giao. Các đồng chí tổ trưởng kiểm tra việc bồi dưỡng học sinh giỏi, phù đạo học sinh yếu, nhắc nhở giáo viên làm tốt công tác này. Trước khi họp hội đồng, từng tổ trưởng báo cáo công tác của tổ theo yêu cầu cụ thể do đồng chí hiệu phó chuyên môn soạn thảo trong cuộc họp liên tịch 1 tháng/ 1 lần. Chỉ đạo tổ chuyên môn trong mọi hoạt động, phân công dạy thay.

1.5- Đ/c Chủ tịch công đoàn: Động viên giáo viên đăng kí thi đua, khắc phục mọi khó khăn, thực hiện đúng yêu cầu về chuyên môn. Đi sâu, đi sát giáo viên, nắm bắt tư tưởng kịp thời, giải thích để giáo viên hiểu công việc được phân công, từ đó làm tốt hơn. Tham mưu đề nghị nhà trường động viên kịp thời những đồng chí có nhiều cố gắng như giáo viên dạy giỏi, giáo viên dạy chuyên đề, giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi. Tham mưu với nhà trường về việc thực hiện chế độ, chính sách, tổ chức các hoạt động,...

1.6- Đ/c Tổng phụ trách: Phụ trách toàn bộ HĐNG lên lớp. Chỉ đạo, giám sát các đồng chí giáo viên trực ban, đội cờ đỏ. Lên kế hoạch hoạt động Đoàn - Đội theo sự chỉ đạo của Thành Đoàn và căn cứ vào nhiệm vụ năm học (lên kế hoạch hoạt động năm- tháng- tuần) để GVCN hướng dẫn học sinh. Hằng tuần chỉ đạo xếp loại thi đua, nhận xét các lớp, tham mưu với Ban giám hiệu để tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

1.7-Đ/c Kế toán: Giúp Hiệu trưởng tổ chức chỉ đạo, thực hiện toàn bộ công tác tài chính, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng, đồng thời chịu sự chỉ đạo kiểm tra về mặt nghiệp vụ của kế toán cấp trên, cơ quan tài chính, thống kê,... Kế toán có các nhiệm vụ sau:

- + Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của nhân viên kế toán theo quy định.
- + Thực hiện tự kiểm tra tài chính và công khai tài chính theo quy định.
- + Thực hiện báo cáo bằng văn bản việc thu chi hàng tháng với Hiệu trưởng; Quyết toán công khai cuối học kì, cuối năm tài chính và cuối năm học theo quy định hiện hành.
- + Quản lý cơ sở vật chất trong nhà trường: Kết hợp với giáo viên phụ trách cơ sở vật chất thực hiện công tác theo dõi, quản lý tài sản, cơ sở vật chất

của nhà trường; hàng năm kiểm kê và đánh giá lại tài sản của nhà trường theo quy định. Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và mua sắm, sửa chữa trang thiết bị cho công tác quản lý, giảng dạy trong nhà trường.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện chương trình kế hoạch dạy học, tuyệt đối không cắt xén chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, văn bản chỉ đạo của UBND Tỉnh, Sở GD&ĐT Quảng Ninh, UBND Thành phố, Phòng GD&ĐT TP Hạ Long. Quản lý tốt việc dạy thêm, học thêm theo qui định.

- Giáo viên không sử dụng giáo án cũ, phải xây dựng kế hoạch dạy học trên tinh thần đổi mới phương pháp. Giáo án phải được soạn theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục, Phòng Giáo dục.

- Các đồng chí trong Ban giám hiệu dự giờ theo đúng kế hoạch đã xây dựng và theo quy định của quy chế.

- Các đồng chí tổ trưởng chuyên môn dự giờ theo kế hoạch của Ban giám hiệu và theo quy định của quy chế.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên tối thiểu 50% giáo viên trong một năm học.

- Kiểm tra từng mặt 100% giáo viên 01 lần/học kì. Kiểm tra dưới nhiều hình thức: Dân chủ, báo trước, hoặc không báo trước. Hàng tuần, BGH lên kế hoạch dự giờ kiểm tra giáo viên.

- Mỗi giáo viên dự giờ đồng nghiệp 18 tiết/ 1 năm học (không kể giờ thao giảng). Thao giảng 02 tiết/năm học.

- Một học kì nhóm chuyên môn, tổ CM kiểm tra giáo án dân chủ 2 lần; Hội giảng cấp trường mỗi khối CM 01 tiết/năm.

- Một tháng Ban giám hiệu kiểm tra giáo án, hồ sơ mỗi giáo viên 1 lần để xếp loại. Ngoài ra còn kiểm tra đột xuất đề có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các đồng chí còn chậm trong việc đổi mới phương pháp.

- Một tháng Ban giám hiệu kiểm tra kế hoạch tổ, sinh hoạt nhóm, sổ báo giảng, sổ chủ nhiệm, sổ điểm cá nhân 1 lần để đánh giá việc thực hiện (có tuyên dương, phê bình kịp thời).

- Ban Chi uỷ, Ban giám hiệu chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các văn bản của Đảng, nhà nước, địa phương. Mọi kế hoạch của nhà trường phải được thống nhất từ Chi bộ, các cán bộ cốt cán trước khi công khai thực hiện.

- Thực hiện tốt qui chế dân chủ và các quy chế khác trong nhà trường.

- Các tổ chuyên môn phải xây dựng kế hoạch trên cơ sở kế hoạch của nhà trường và tổng hợp được những nội dung căn bản trong các bản kế hoạch chuyên môn và công tác của các thành viên trong tổ, nhất thiết phải được các thành viên trong tổ góp ý, hiệu phó chuyên môn hoặc hiệu trưởng duyệt.

- Tổ CM cần có biện pháp phù hợp để quản lý, theo dõi việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giảng dạy của mỗi giáo viên trong tổ trong quá trình thực

hiện nhiệm vụ năm học. Mỗi tổ CM phải lập kế hoạch tổ làm 2 bản: 01 bản BGH theo dõi, 01 bản tổ chuyên môn giữ để chỉ đạo.

- Tiếp tục nâng cao việc sử dụng công nghệ thông tin để quản lý nhân sự tài chính và chuyên môn.

- Quản lý chặt chẽ việc lập và sử dụng toàn bộ hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường, tổ chuyên môn, cá nhân, Ban giám hiệu theo qui định Điều lệ nhà trường và theo công văn số 1233/HD-SGDĐT ngày 23/5/2019.

- Phân công các đồng chí trong BGH kiểm tra, duyệt kế hoạch tổ, nghị quyết tổ, sổ theo dõi dạy thay, sổ theo dõi thực hiện các chuyên đề,...

## **2. Phân công quản lý hồ sơ:**

**- Đồng chí Hiệu trưởng quản lý và theo dõi:**

+ Kế hoạch của nhà trường.

+ Nhật kí Ban giám hiệu.

+ Sổ Kế hoạch tuần, tháng.

+ Nghị quyết Ban giám hiệu

+ Hồ sơ trường.

+ Sổ theo dõi phân công chuyên môn.

**- Đồng chí Phó Hiệu trưởng quản lý:**

+ Hồ sơ thi đua của nhà trường.

+ Học bạ.

+ Sổ đăng bộ

+ Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.

+ Hồ sơ kiểm tra, đánh giá chuyên môn giáo viên.

+ Hồ sơ khen thưởng, kỉ luật học sinh. Sổ ghi biên bản theo dõi kỉ luật những học sinh các biệt.

+ Sổ tuyển sinh.

+ Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

+ Sổ theo dõi học sinh thi lại.

+ Sổ theo dõi chất lượng.

+ Hồ sơ giáo viên.

+ Sổ theo dõi GV tham gia các đợt hội giảng, các đợt BDTX.

+ Quản lý sổ thí nghiệm, thư viện, phổ cập.

+ Sổ lưu trữ các văn bản, công văn đi và đến.

- Đồng chí thư kí: Quản lý sổ nghị quyết của nhà trường.

- GVCN: Quản lý sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm, sổ ghi chép các cuộc họp, sổ dự giờ, sổ tích lũy tư liệu, giáo án HĐNG, giáo án môn, sổ báo giảng, kế hoạch bộ môn, sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp.

- Giáo viên bộ môn quản lý các loại sổ giống như GVCN (trừ sổ chủ nhiệm, sổ ghi đầu bài và giáo án HĐNG) sổ điểm cá nhân.

- Kế toán: Toàn bộ sổ sách có liên quan đến vấn đề tài chính, cơ sở vật chất của nhà trường, tài sản của nhà trường.

- Tất cả sổ điểm của lớp, học bạ của học sinh phải đóng dấu giáp lai của Phòng Giáo dục (hoặc của nhà trường), sau khi đóng dấu không được thay sổ mới.

**3. Phối hợp với Ban đại diện CMHS theo qui định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.**

**4. Đẩy mạnh hoạt động truyền thông về các hoạt động giáo dục của nhà trường để tạo sự đồng thuận ủng hộ của nhân dân và PHHS trong công tác giáo dục.**

- Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, đội ngũ, cơ sở vật chất của nhà trường; tích cực tham mưu, đề xuất với các cấp lãnh đạo về cơ chế chính sách cho giáo dục nói chung, cho nhà trường nói riêng.

#### **IV. Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng.**

##### **1. Chế độ thông tin báo cáo**

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo trong nhà trường và với các cấp về các hoạt động, đảm bảo đúng nội dung yêu cầu và thời hạn thực hiện; Thực hiện báo cáo đúng cấu trúc, đủ nội dung, số liệu cập nhật, thông tin chính xác, rõ ràng.

##### **2. Công tác thi đua, khen thưởng năm học 2020 - 2021**

Công khai, minh bạch về công tác thi đua; khuyến khích CB, GV, NV đăng kí các danh hiệu thi đua và sáng kiến kinh nghiệm; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; thực hiện nghiêm túc Đề án Văn hoá công sở, kỉ luật kỉ cương hành chính.

Trong năm phát động 2 đợt thi đua lớn:

+ Đợt 1 (Từ ngày 15/8/2020 đến 30/12/2020): Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Ngày thành lập HỘI LHPN Việt Nam; Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày thành lập QĐND 22/12.

(Tổ chức các tiết sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm; Hội giảng giáo viên; Hội thi Vẽ đẹp tuổi hoa; Hội khoẻ Phù Đổng; Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo nội dung từng cấp học).

+ Đợt 2 (Từ ngày 01/01/2021 đến 19/5/2021): Kỷ niệm các ngày Lễ lớn 3/2; 26/3. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động trong năm học.

(Tổ chức các tiết sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm; Tổ chức Ngày hội văn hoá; Ngày Hội đọc sách; Giáo dục di sản - CLB Hướng dẫn viên du lịch; Hội

giảng đoàn viên; Thi Olympic các môn văn hoá khối Tiểu học; Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo nội dung từng cấp học).

Ngoài ra, toàn trường sẽ hưởng ứng nhiệt tình, có hiệu quả các phong trào thi đua do Tỉnh, Thành phố, Thành Đoàn, Sở Giáo dục, Phòng Giáo dục Hạ Long phát động, tổ chức.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương, ban đại diện cha mẹ học sinh khuyến khích các phong trào thi đua trong nhà trường.

- Tổ chức kí cam kết, kí giao ước thi đua giữa các tổ chức trong toàn trường vào ngày khai giảng và hội nghị CB-VC -LD của nhà trường

### **PHẦN III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ vào nội dung kế hoạch, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên và nhân viên trong nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện theo nhiệm vụ được phân công phụ trách để đạt hiệu quả trong năm học 2020 - 2021. Cụ thể:

#### **1. Hiệu trưởng:**

- Xây dựng, triển khai, giám sát việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học; Xây dựng kế hoạch chi tiết đến từng tuần, từng tháng.

- Tham mưu các cấp lãnh đạo các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Tạo điều kiện, phối hợp các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học.

#### **2. Phó Hiệu trưởng:**

- Xây dựng và giám sát việc thực hiện các kế hoạch thuộc phần công việc được phân công.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

#### **3. Đối với tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể trong nhà trường:**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ/ kế hoạch hoạt động của các đoàn thể và hướng dẫn giáo viên, nhân viên xây dựng kế hoạch năm học.

- Tham mưu với Hiệu trưởng biện pháp thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học. Giám sát và động viên GV, nhân viên trong tổ hoàn thành nhiệm vụ,...

#### **4. Đối với giáo viên:**

- Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường và tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch cá nhân.

- Tích cực, chủ động, sáng tạo, phối kết hợp các thành viên trong nhà trường và các tổ chức, đoàn thể, các lực lượng giáo dục hoàn thành tốt công việc được phân công.



## PHẦN IV: KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

### **1. Với UBND thành phố:**

- Bổ nhiệm 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn khối Tiểu học.
- Tiếp tục quan tâm đầu tư CSVC thiết bị dạy học cho các phòng học bộ môn và các thiết bị dạy học khác đã bị hư hỏng.
- Đầu tư hoàn thiện CSVC cho Phân hiệu 2.
- Lát gạch sân trường điểm trường chính.

**2. Với Phòng Giáo dục & Đào tạo:** Đề xuất tham mưu với UBND thành phố về các vấn đề của nhà trường.

- Tiếp tục quan tâm chỉ đạo sát sao đối với nhà trường trong công tác thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học. Tạo điều kiện cho CB-GV-NV nhà trường được học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Quan tâm đến nhà trường trong công tác phát triển đội ngũ về chuyên môn nghiệp vụ.

### **3. Với UBND phường Bãi Cháy:**

- Tham mưu tích cực với UBND thành phố về các vấn đề giáo dục và CSVC, đội ngũ của nhà trường.
- Tiếp tục quan tâm đội ngũ nhà giáo các trường.
- Tổ chức các hoạt động khuyến học, khuyến tài để thúc đẩy phong trào thi đua học tập ngay từ các hộ dân, khu phố.
- Tuyên truyền, vận động phụ huynh, nhân dân ủng hộ các chủ trương, hoạt động giáo dục của nhà trường.

**4. Với Ban đại diện cha mẹ học sinh:** Cần tuyên truyền PHHS phối hợp với nhà trường để thực hiện tốt về ATGT, ANTT cổng trường và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

### **Nơi nhân:**

- Phòng GD&ĐT Hạ Long (B/c);
- UBND phường Bãi Cháy (B/c);
- HĐSP trường (T/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



**Đỗ Thị Ngọc Lan**

**PHỤ LỤC: KẾ HOẠCH TỪNG THÁNG****KẾ HOẠCH THÁNG 8/2020**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
03 - 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp HĐ – Trả phép: P/c nhiệm vụ PCGD + BDCM</li> <li>- Tuyển sinh lớp 1 và lớp 6</li> <li>- Thực hiện mượn – trả tài liệu Thư viện.</li> <li>- Kiểm tra CSVC, TBDH; sắp xếp, đồ dùng, báo cáo hiện trạng, lập kế hoạch sửa chữa, bổ sung đồ dùng TBDH.</li> </ul>	
10 - 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt tuyển sinh (12/8)</li> <li>- Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên do PGD và SGD tổ chức.</li> <li>- Ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh các khối</li> <li>- Họp cốt cán thống nhất PCCM; Họp HĐ PCCM và các nhiệm vụ</li> </ul>	
17- 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên do PGD và SGD tổ chức.</li> <li>- Ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh các khối</li> </ul>	
24 – 29	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên do PGD và SGD tổ chức.</li> <li>- Ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh các khối</li> <li>- Bàn giao CSVC cho các lớp.</li> </ul>	

**KẾ HOẠCH THÁNG 9/2020**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
1 - 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón học sinh tựu trường (3/9)</li> <li>- Khai giảng năm học mới (5/9)</li> </ul>	
7 - 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bắt đầu thực hiện tuần 1 chương trình giáo dục</li> <li>- Đăng kí đề tài SKKN, giải pháp công tác.</li> <li>- Xây dựng KHGD</li> <li>- Đăng kí trường học đạt tiêu chuẩn ANTT</li> </ul>	

	- Điều tra PCGD	
14 - 19	- Xây dựng KH nhiệm vụ năm học - Tập huấn công tác y tế phòng chống dịch Covid-19 - Điều tra PCGD - Đăng kí Hội nghị VC,LD năm học 2020 – 2021 - Họp cốt cán xây dựng chỉ tiêu thi đua - Dự giờ BDCM	
21 - 26	- Xây dựng KH nhiệm vụ năm học - Đăng kí các danh hiệu thi đua khen thưởng - Báo cáo hồ sơ trường trên hệ thống SMAS - Tổng hợp PCGD - Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV	

### **KẾ HOẠCH THÁNG 10/2020**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
3/10 - 10/10	- Họp Chi bộ - Họp Hội đồng SP - Hội nghị VC cấp tổ - Hội nghị trụ bị cấp trường - Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV - Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (KT cụm CM số 1 cấp THCS)	
12 – 17/10	- Duyệt dự toán thu các khoản thu thoả thuận và tự nguyện, thu học ngoài giờ chính khoá - Hội nghị CB,VC,LD năm học 2020 – 2021 (14/10) - Họp GVCN ( 15/10) - Họp CMHS đầu năm học (17/10) - Khối TH: dự chuyên đề đạo đức lớp 1 cấp TP; Chuyên đề Toán - TV cấp TP. - Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV - Thảo giảng HKI - Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (KT cụm CM số 1 cấp TH)	
19 - 24	- Kiểm tra công tác phổ cập cấp TP	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV</li> <li>- Thao giảng HKI</li> <li>- Ki niệm Ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch</li> </ul>	
26 - 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khối THCS: Dự chuyên đề cấp tỉnh GD Stem trong môn Toán 9. Trưng bày giáo án dạy học tích cực.</li> <li>- Khối TH: dự chuyên đề TNXH lớp 1 cấp TP</li> <li>- Thao giảng HKI</li> <li>- Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV</li> </ul>	

### KẾ HOẠCH THÁNG 11/2020

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
2 - 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Chi bộ - Họp Hội đồng SP</li> <li>- Khối TH: Dự chuyên đề Hoạt động trải nghiệm lớp 1 cấp TP</li> <li>- Khối THCS: Dự Hoạt động trải nghiệm Stem cấp TP</li> <li>- Thao giảng HKI</li> <li>- Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV</li> </ul>	
9-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam: Tổ chức Hội thi Vẽ đẹp tuổi hoa.</li> <li>- Trưng bày giáo án dạy học tích cực cấp trường và cấp TP, vở sạch chữ đẹp của HS.</li> <li>- Khối TH: Kiểm tra giữa kì I khối 4,5</li> <li>- Khối THCS: Dự Chuyên đề môn Mĩ thuật cấp TP</li> <li>- Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV</li> </ul>	
16 - 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỉ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: Ngoại khóa "Vẽ đẹp tuổi hoa"</li> <li>- Tham gia viết thư Quốc tế UPU lần thứ 50 (đến 20/2/2021)</li> <li>- Cấp TH: Dự chuyên đề cấp TP môn GDTC lớp 1</li> <li>- Cấp THCS: Dự chuyên đề Hóa học (SH chuyên môn dự atreen nghiên cứu bài học)</li> <li>- Triển khai ôn tập HKI</li> <li>- Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV</li> </ul>	
23 - 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp TH: Dự chuyên đề cấp TP môn Âm nhạc lớp 1</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2021 – 2022</li> <li>- Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV</li> </ul>	
--	--	--

### KẾ HOẠCH THÁNG 12/2020

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
30/11 – 5/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS</b></li> <li>- Duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2021 - 2022</li> <li>- Tiếp tục ôn tập HKI</li> <li>- Họp Chi bộ - Họp Hội đồng SP Triển khai các kế hoạch hoạt động tháng 12</li> <li>- Cấp TH: Dự chuyên đề cấp TP môn Mỹ thuật lớp 1</li> <li>- Tổ chức chuyên đề theo KH chuyên môn</li> <li>- Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV</li> </ul>	
7 - 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự các chuyên đề theo KH chuyên môn</li> <li>- Thi vẽ tranh “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ X</li> <li>- Tổ chức chuyên đề theo KH chuyên môn</li> <li>- Tiếp tục ôn tập HKI</li> <li>- Duyệt Phương hướng chiến lược phát triển giai đoạn 2020 – 2025.</li> <li>- Thi học sinh giỏi cấp TP lớp 9 (8/12/2020)</li> <li>- Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV</li> </ul>	
14 - 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các chuyên đề theo KH</li> <li>- Tổ chức thi kể chuyện theo sách.</li> <li>- Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV</li> </ul>	
21 - 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các chuyên đề theo KH</li> <li>- Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV</li> <li>- Ngoại khóa kỉ niệm Ngày thành lập QĐND Việt Nam.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.</li> </ul>	
28/12 – 02/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghỉ tết dương lịch</li> <li>- Kiểm tra cuối HKI</li> <li>- Kiểm tra thực trạng CSVC cuối HKI, đề xuất bổ sung, sửa chữa</li> </ul>	

**KẾ HOẠCH THÁNG 01/2021**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
4 - 9	- Họp Chi bộ - Họp Hội đồng SP - Kết thúc HKI - Hoàn thành cập nhật báo cáo giữa năm trên Smas - Báo cáo Sơ kết KHI - Nghi Tết dương lịch: 01/01/2020	
6 - 11	- Kiểm tra cuối kì I khối Tiểu học - Xây dựng KH phát triển năm học 2020 – 2021 - Báo cáo sơ kết HKI - Tổ chức họp PH cuối HKI	
11- 16	- Bắt đầu HKII	
18 - 23	- Cấp THCS: Dự chuyên đề môn Lịch sử cấp TP - Dự giờ BDCM và kiểm tra toàn diện GV	
25- 30	- Thực hiện các hoạt động theo KHGD - Tổ chức Ngày hội văn hóa	

**KẾ HOẠCH THÁNG 02/2021**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
01 - 6	- Họp Chi bộ - Họp Hội đồng SP - Thực hiện các hoạt động theo KHGD	
8 - 13	Nghỉ tết Nguyên đán	
15- 20	Nghỉ tết nguyên đán	
22 - 27	- Kiểm tra công tác y tế - Thực hiện KH KTNB	

**KẾ HOẠCH THÁNG 3/2021**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
1 - 7	- Họp Chi bộ - họp Hội đồng tháng 3	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp THCS: Dự chuyên đề cấp Tp môn GDCD</li> <li>- Thi HSG lớp 9 cấp tỉnh (5/3/2021)</li> <li>- Triển khai tổ chức Ngày hội tiến bước lên Đoàn</li> </ul>	
8 – 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá công tác y tế trường học</li> <li>- Thực hiện KH KTNB</li> </ul>	
15 - 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi kể chuyện theo sách</li> <li>- Kiểm tra công tác thư viện</li> <li>- Cấp THCS: Thi GVG cấp TP</li> </ul>	
22 - 27	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp THCS: Thi GVG cấp TP</li> <li>- Kỉ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Tổ chức các HĐNGLL theo chủ đề "Tiến bước lên Đoàn".</li> <li>- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.</li> </ul>	

#### KẾ HOẠCH THÁNG 4/2021

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
29/3 – 3/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Chi bộ - Họp Hội đồng</li> <li>- Kiểm tra giữa kì khối 4,5</li> <li>- Cấp THCS: Thi GVG cấp TP</li> <li>- Triển khai kế hoạch Ngày Hội ngoại ngữ</li> </ul>	
5 - 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khối THCS: ôn tập HKII; Dự chuyên đề cấp TP môn TD</li> <li>- Kiểm tra công tác giáo dục an toàn giao thông, giáo dục pháp luật, pháp chế, ANTT phòng chống ma túy, TNXH....</li> </ul>	
12 - 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khối THCS tiếp tục ôn tập HKII</li> <li>- Kiểm tra hoạt động bán trú, ngoại ngữ, tin học, dạy thêm học thêm</li> </ul>	
19 - 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công tác thi đua khen thưởng</li> <li>- Ôn tập HKII khối THCS</li> <li>- Triển khai các hoạt động Tuần lễ nước sạch VSMT</li> <li>- Tổ chức ngày hội đọc sách</li> <li>- Nghi lễ Giỗ tổ Hùng Vương</li> </ul>	
26/4 – 1/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghi lễ 30/4, 01/5</li> </ul>	

	- Kiểm tra đánh giá thư viện chuẩn	
--	------------------------------------	--

**KẾ HOẠCH THÁNG 5/2021**

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
3 - 8	- Họp Chi bộ - Họp Hội đồng - Triển khai thực hiện KHGD, KTNB	
10 - 15	- Kiểm tra cuối HKII - Triển khai tháng hành động vì trẻ em	
17 - 22	- Kiểm tra cuối HKII – Hoàn thành KHGD HKII - Báo cáo tổng kết; báo cáo trên hệ thống smas - Đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của GV	
24- 29	- Kết thúc năm học - Tổ chức ĐH cháu ngoan Bác Hồ - tuyên dương HSG – Tổng kết năm học - Đánh giá chuẩn HT, chuẩn GV - Xét công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học và Tốt nghiệp THCS - Kiểm tra hiện trạng CSVC. Bàn giao về nhà trường bằng Biên bản.	

**KẾ HOẠCH THÁNG 6/2021**

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
	- Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2021 – 2022 - Hoàn thiện các hồ sơ cuối năm học - Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT	

HIỆU TRƯỞNG

**Đỗ Thị Ngọc Lan**



