|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP HẠ LONG**TRƯỜNG TH HÀ KHẨU**Số: /BC-Tr.TH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hạ Long, ngày 30 tháng 11 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11 và**

**Dự thảo kế hoạch nhiệm vụ công tác tháng 12 năm học 2022 - 2023**

**Thời gian:** 17 giờ 30 phút, ngày 02 tháng 12 năm 2022

**Thành phần:** CB, GV, NV toàn trường

**Chủ toạ:** Đ/c Nguyễn Bích Thủy - Hiệu trưởng

**NỘI DUNG**

**I. Đánh giá hoạt động tháng 11**

 **1. Chi bộ**:

***1.1. Thông tin một số nội dung trọng tâm của Thành phố trong Bản tin sinh hoạt chi bộ tháng 11 của Ban Tuyên giáo Thành ủy Hạ Long biên soạn.***

***1.2. Tuyên truyền, quán triệt triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, Thành phố và Đảng ủy phường ban hành:***

***1.3. Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động của chi bộ trong tháng 11/2022***

- Chấp hành nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, văn bản chỉ đạo các cấp và của nhà trường; Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức,văn hóa trong nhà trường;

- Họp cấp uỷ chuẩn bị nội dung công tác tháng 12/2022. Duy trì việc sinh hoạt chi bộ thường kỳ để triển khai các nhiệm vụ trong tháng. Công tác xây dựng Đảng đã bám sát Nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy phường Hà Khẩu và Chi ủy chi bộ;

***1.4 Về công tác xây dựng phát triển Đảng:***

- Tiếp tục giới thiệu 05 quần chúng ưu tú học lớp cảm tình đảng.

***1.5 Kiểm điểm tập thể, cá nhân các đ/c đảng viên.***

- Đánh giá 28 đ/c đảng viên chính thức hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó 5 đ/c hoàn thành XS nhiệm vụ *(đ/c Nguyễn Bích Thủy, Lê Thị Sinh Hồng, Nguyễn Thị Hạnh, Phạm Thị Hoài Thanh, Võ Thị Thủy).* 04 đ/c đảng viên dự bị nhận xét hoàn thành tốt nhiệm vụ *(Nguyễn Thị Lan, Vũ Thị Duyên, Hoàng Thị Nguyệt, Trần Thị Thùy Thương).*

- Đề nghị Đảng ủy phân loại, xếp loại chi bộ Tiểu học hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được Thành ủy biểu dương năm 2022.

 **2. Công tác chuyên môn:**

- Sĩ số: Ổn định sĩ số các lớp

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Các tổ chuyên môn đã đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại CV 1203/SGD ĐT-GDTH ngày 28/4/2020 của Sở về hướng dẫn SH tổ chuyên môn thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học.

- GV đã làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành bài học.

- Các tổ nghiêm túc thực hiện thao giảng chào mừng 20/10, 20/11

+ Giờ dạy xếp loại tốt: 40 đ/c

+ Giờ dạy xếp loại khá: 08 đ/c

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ: 5 chuyên đề cấp tổ, 02 chuyên đề cấp trường.

- Thực hiện hội giảng cấp trường vào ngày 12/11/2022

+ Tiết 1: Tiếng Việt lớp 3: đ/c Thùy Anh

+ Tiết 2: Địa lí lớp 5: đ/c Bích Liên

- Suy tôn 14 giáo viên có thành tích tiêu biểu nhân kỉ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Nhà trường đã thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. Kết quả kiểm tra nội bộ:

+ Giờ dạy xếp loại tốt: 01 đ/c

+ Giờ dạy xếp loại khá: 02 đ/c

- Các tổ khối đã thực hiện theo đúng KH HĐ NGLL và thực hiện tốt các chuyên đề cấp tổ.

- Kiểm tra KHBD trên driver: GV cần bổ sung kịp thời rút kinh nghiệm sau mỗi tiết học, soạn bài theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện theo công văn số 1214/PGDĐT V/v hướng dẫn triển khai giáo dục STEM cấp tiểu học từ năm học 2022-2023. Các tổ CM đã triển khai thực hiện bổ sung vào kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ giáo dục.

- GV các tổ khối đã tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS theo đúng KHGD.

- Các HS ôn luyện Toán Timo, Tiếng Anh IOE.

- Dự giờ các tiết học NGCK (GV toàn trường).

**- Kiểm tra giữa học kì 1 khối 4,5. Hoàn thiện đánh giá cho HS giữa học kì 1 cho HS toàn trường. Cụ thể:**

**\*Khối 4:**

**+ Môn TV: Tốt 130/297 HS chiếm 43,8%, HT: 162/297 HS chiếm 54,6%; CHT: 02 HS ở lớp 4A3.**

**+ Môn Toán: Tốt 123/297 HS chiếm 41,4%, HT: 155/297 HS chiếm 52,2%; CHT: 19 chiếm 6,4%: 07HS ở lớp 4A4, 03HS ở lớp 4A5, 03 HS ở lớp 4A6, 05 HS ở lớp 4A7, 01 HS ở lớp 4A8.**

**\* Khối 5:**

**+ Môn TV: Tốt 140/367 HS chiếm 38,2%, HT: 224/367 HS chiếm 61%; CHT: 01 HS ở lớp 5A3 và 02 HS ở lớp 5A8.**

**+ Môn Toán: Tốt 140/367 HS chiếm 38,2%, HT: 224/367 HS chiếm 61%; CHT: 16 HS chiếm 4,36%: 05HS ở lớp 5A10, 02HS ở lớp 5A2, 02HS ở lớp 5A4, 01 HS ở lớp 5A5, 01HS ở lớp 5A7, 03HS ở lớp 5A8, 02Hs ở lớp 5A9.**

- Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo theo quy định.

- Đón đoàn của SGD về kiểm tra thiết bị dạy học, PHTM.

- Sử dụng thiết bị dạy học và PHTM trong các tiết dạy. Mượn trả thiết bị theo tuần. Kiểm tra sổ mượn TBDH tháng 11.

- Dự chuyên đề Toán lớp 3 tại trường tiểu học Lê Hồng Phong.

 **\* Phổ cập:**

 + Hoàn thành công tác điều tra.

 + Cập nhật sổ đăng bộ.

**\* Rút kinh nghiệm:**

1. Cần quan tâm đến mọi đối tượng HS trong lớp trong giờ học (nhất là HSKT);

2. Trong các tiết học GV còn lạm dụng trình chiếu nhiều. Chưa vận dụng linh hoạt các PP dạy học trong tiết học. Cần bổ sung các nội dung của đoàn kiểm tra SGD về công tác thiết bị dạy học, PHTM.

3. Sổ ghi đầu bài 1 số lớp cần in kịp thời cho GV kí đúng TKB dạy hàng ngày.

4. Cần tăng cường công tác phối hợp với PHHS trong công tác GDHS;

5. Các tổ CM cần thường xuyên kiểm tra, đánh giá học sinh trên Smas. Đối tượng cần lưu ý trong lớp học (Sổ đánh giá + sổ chủ nhiệm).

6. Các tổ chưa có biên bản kiểm tra hồ sơ giáo án kèm theo nộp về CM cuối tháng chưa đúng quy định. Phiếu dự giờ các tổ chưa hoàn thiện nộp về CM theo kế hoạch.

7. Cuối tháng các tổ trưởng CM nộp đánh giá nhận xét công tác CM trong tổ, khối về CM vào ngày 28 hàng tháng.

8. Một số tiết dự giờ GV chuẩn bị trước cho HS quá kỹ, nên HS không hứng thú học tập.

9. GV chưa thực sự quan tâm đến tư thế ngồi học của HS, HS cúi quá sát so với vở.

**3. Công tác Đội**

***Chủ điểm: Tri ân thầy cô***

**\* Ưu điểm:** các lớp tích cực tham gia các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11.

- Có nhiều tấm gương người tốt việc tốt như:

+ Em Dương Nam Khánh- 1A6- nhặt được dây chuyền bạc

+ Em Phạm Đức Hải – 3A4- nhặt được lắc tay bạc

+ Em Nguyễn Thùy Chi- 4A7- nhặt được 5.000 đồng

+ Em Đặng Hoàng Nam- 2A5 – nhặt được 1000 đồng

+ Em Nguyễn Minh Tuấn- 2A6 nhặt được 1000 đồng

+ Em Nguyễn Minh Thái- 5A6 – nhặt được ví tiền có 43.000 đồng

+ Em Bùi Xuân Ninh- 5A5 – nhặt được 50.000 đồng

+ Em Bùi Thị Bảo An- nhặt được 5000 đồng

+ Em Trần Quỳnh Chi- 2A5- nhặt được 6000 đồng

+ Em Hoàng Nam Phong- 4A7 nhặt được 5000 đồng

+ Em Lê Phan Thái Duy- 4A7 nhặt được 1000 đồng

+ Em Trần Bảo Lan- 1A2 nhặt được 2000 đồng

+ Em Hoàng Đình Đạt- 2A4 nhặt được 5000 đồng

+ Em Bùi Thiêm Minh- 2A1- nhặt được 2000 đồng

+ Em Trần Bảo An- 3A1 nhặt được 1000 đồng

+ Em Vũ Thị Ngọc Diệp- 2A2 nhặt được 1000 đồng

+ Em Nguyễn Ngọc Hà An – 1A1 nhặt được 5000 đồng

**\*Nhược điểm:**

Bên cạnh những ưu điểm trên thì còn rất nhiều tồn tại, cụ thể như sau:

+ Về ATGT vẫn còn học sinh không đội mũ bảo hiểm, Một số lớp vệ sinh chưa sạch, chỗ để nước uống chưa đảm bảo vệ sinh.

**Kết quả cụ thể:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên hệ thống phát thanh măng non về ngày truyền thống vùng mỏ 12/11, 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, phòng tránh các bệnh dịch như covid, sốt xuất huyết, thông điệp ATGT, phòng chống TNTT…

- Thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo Đội; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” 100% các lớp có tủ sách thân thiện để học sinh có điều kiện được đọc sách báo.

- Xây dựng mô hình ATGT ngoài cổng trường đạt kết quả tốt.

- Triển khai tuyên truyền hưởng ứng ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông năm 2022, tuyên truyền kỷ niệm 100 năm ngày sinh đ/c Võ Văn Kiệt trong lễ chào cờ.

- Tổ chức hội thi văn nghệ, kết quả:

+ Giải đặc biệt: Khối 1

+ Giải Nhất: Khối 3

+ Giải Nhì: Khối 4, An Tiêm

+ Giải Ba: Khối 2, Khối 5

- Tổ chức cuộc thi “ Lớp sạch - Lớp đẹp” kết quả:

+ 1 Giải đặc biệt

+ 3 Giải Nhất

+ 10 Giải Nhì

+ 15 Giải Ba

+ 11 Giải Khuyến khích

- Triển khai cuộc thi “Nét đẹp thầy trò”. Kết quả: Tổng số 149hs/ 29 lớp tham gia và nộp bài thành công. (còn nhiều bài thi chưa đúng thể lệ yêu cầu).

+ 5A7: 6 bài

+ 3A1: 7 bài

+ 5A10: 4 bài

+ 2A1: 2 bài

+ 5A9: 7 bài

+ 3A4: 4 bài

+ 3A6: 4 bài

+ 2A3: 5 bài

+ 4A8: 5 bài

+ 3A5: 7 bài

+ 2A4: 7 bài

+ 3A2: 3 bài

+ 4A7: 4 bài

+ 5A4: 5 bài

+ 3A3; 2 bài

+ 5A3: 7 bài

+ 2A4: 7 bài

+ 2A7: 4 bài

+ 4A3: 4 bài

+ 4A1: 11 bài

+ 3A8: 8 bài

+ 5A6: 7 bài

+ 5A5: 6 bài

+ 4A6: 5 bài

+ 5A2: 5 bài

+ 2A6: 3 bài

+ 4A5; 3 bài

+ 2A5: 5 bài

+ 3A7: 2 bài

- Triển khai chương trình Đông ấm trao yêu thương, kêu gọi quyên góp ủng hộ học sinh xã Bằng Cả, Tân Dân, Nuôi heo đất giúp bạn nghèo đón Tết theo kế hoạch của Thành đoàn Hạ Long.

**4. Tổ văn phòng**

**4.1. Văn thư**

- Theo dõi, xử lý công văn đi đến

- Nhận và nộp báo cáo

**4.2. Kế toán:**

- Đối chiếu tài khoản tiền gửi tháng 10 năm 2022.

- Thanh toán chứng từ chi lương, chi khác tháng 11/2022.

- Lập danh sách thu chi tháng 11 sau khi có quyết định phê duyệt dự toán của UBND thành phố.

- Quyết toán tiền ăn tháng 10/2022.

- Làm báo cáo công văn của tổ chức, tài vụ, cơ sở vật chất.

- Vào sổ theo dõi công văn đi, đến tháng 11/2022. Nộp báo cáo trong tháng.

- Báo tăng, giảm, điều chỉnh lương với cơ quan BHXH.

- Xuất hóa đơn điện tử các khoản thu dịch vụ của tháng 9+10/2022.

- Lập và duyệt dự toán năm 2023.

- Báo cáo quyết toán thuế TNCN và TNDN quý 3/3022.

**5. Công tác Công đoàn, Chi đoàn**

**5.1. Công tác phối hợp: Động viên ĐVCĐ:**

- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm; phòng dịch theo mùa.

- Động viên ĐVCĐ tham gia thao giảng lần 1 chào mừng 20/11.

- Phối hợp đánh giá công tác xây dựng Cơ quan văn hóa và Cơ quan đạt chuẩn văn hóa.

**5.2. Công tác công đoàn:**

- Tổ chức sinh nhật cho ĐVCĐ tháng 11.

- Hỗ trợ đồng chí Kiên.

- Lập kế hoạch Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2023 – 2028.

- Hướng dẫn hội nghị CĐ cấp tổ, giới thiệu nhân sự tham gia BCH nhiệm kì mới.

- Thăm hỏi ĐVCĐ kịp thời.

**5.3. Công tác Chi đoàn**

- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền về dịch covid 19 và các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh bằng loa phát thanh của trường.

- 100% đoàn viên trực ban ATGT nghiêm túc.

- Duy trì tốt công tác sinh hoạt Chi đoàn thường xuyên.

**6. Công tác y tế**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong tình hình mới theo hướng dẫn của tỉnh và thành phố.

- Phối kết hợp với trạm y tế phường, UBND phường hỗ trợ chiến dịch tiêm chủng vaccin covid 19 cho đối tượng trẻ từ 5->dưới 12 tuổi

- Thực hiện tuyên truyền tháng hành động quốc gia PC HIV/AIDS, tăng cường phòng chống dịch bệnh, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, đảm bảo an ninh trật tự.

- Phối hợp với GVCN, nhân viên vệ sinh nhà trường thực hiện vệ sinh môi trường trong và ngoài nhà trường sạch sẽ, triển khai chiến dịch diệt loăng quăng, bọ gậy, phun thuốc diệt muỗi phòng bệnh sốt xuất huyết.

- Tham gia tập huấn công tác y tế trường học về sơ cấp cứu các trường hợp tai nạn xảy ra trong nhà trường, xây dựng trường học đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

- Sơ cứu 4 trường hợp ốm đau, 1 trường hợp tai nạn thương tích nhỏ, không có trường hợp nào phải chuyển viện.

- Kết hợp với Bệnh viện Bãi Cháy thực hiện khám sức khỏe đầu năm học cho 100% học sinh trong nhà trường, thực hiện tư vấn với gia đình các trường hợp có vấn đề sức khỏe cần đi khám chuyên khoa để được điều trị sớm, lập kế hoạch theo dõi sức khỏe học sinh.

- Công tác bán trú thực hiện nghiêm túc việc lên thực đơn cân bằng dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh, thực hiện lưu mẫu thực phẩm hàng ngày đúng quy định. Không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường.

**7. Công tác thư viện**

- Lên lịch đọc sách cụ thể phù hợp với thời khóa biểu của các khối lớp. Thực hiện đọc sách trên thư viện thường xuyên, có hiệu quả.

- Tổ chức trưng bày, giới thiệu, điểm sách theo chủ đề Nhà giáo Việt Nam.

- Thực hiện nghiêm túc công tác mượn SGK, thiết bị dạy học.

- Tổng số lượt đọc sách tại thư viện: 1.209.

- Thực hiện cho giáo viên, học sinh mượn sách tham gia cuộc thi “Trường sạch - Lớp đẹp – Thân thiện và an toàn” nhân ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Phối hợp với Công ty Sách - Thiết bị trường học bổ sung sách và đã thực hiện cho giáo viên khối 3 mượn sách giáo viên phục vụ giảng dạy.

**8. Công tác khác.**

- Tổ chức đối thoại giữa HS và BGH nhà trường ngày 28/11.

- Tổ chức 40 năm ngày 20/11 trang trọng, ý nghĩa, thành công.

- Cử 01 đ/c GV tham gia học trung cấp lí luận chính trị.

- Triển khai thu các khoản theo quyết định của UBND TP.

- Giới thiệu 1 tập thể nhà trường, 03 đ/c tặng giấy khen của Sở GD và UBND TP.

- Đón đoàn công an TP Kiểm tra an toàn về PCCC&CNCH và tăng cường công tác bảo đảm an toàn về PCCC trong mùa hanh khô.

- Tham gia thi văn nghệ của toàn TP.

**8. Triển khai công văn tháng 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày đến** | **Số công văn** | **Nội dung công văn** |
| 01/11/2022 | 498 /VHTT | Về một số nhận thức chung về chuyển đổi số: sự khác nhau giữa ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số với 17 vấn đề trọng tâm |
| 01/11/2022 | 3317-QĐ/TU | QĐ v/v cử cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên đi học lớp Trung cấp lý luận chính trị không tập trung năm 2022 |
| 01/11/2022 | 1233/PGD&ĐT | V/v tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch mùa Thu-Đông; tiêm vắc xin bại liệt mũi 2 cho trẻ dưới 1 tuổi; vắc xin phòng COVID-19 tháng cuối năm 2022 |
| 01/11/2022 | 5571/UBND-DL1 | V/v tăng cường các biện pháp phòng chống dịch mùa thu đông |
| 01/11/2022 | 361/KH-UBND | KH triển khai tiêm vắc xin bại liệt tiêm (IPV) mũi 2 cho trẻ dưới 1 tuổi trong chương trình tiêm chủng mở rộng năm 2022 trên địa bàn TP Hạ Long |
| 01/11/2022 | 8299/UBND-YT | V/v tăng cường công tác tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 trong tháng 10 và các cuối năm 2022 trên địa bàn TP Hạ Long |
| 03/11/2022 | 113-CV/ĐTN | V/v tham gia cuộc thi viết "Nét đẹp thầy trò" |
| 03/11/2022 | 1238/PGDĐT | V/v giới thiệu Trung tâm tạo việc làm người khuyết tật tỉnh Ngệ An liên hệ tổ chức gặp gỡ giao lưu văn nghệ chủ đề “Nối vòng tay nhân ái” |
| 03/11/2022 | 1259/BVBC-ĐT&CĐT | V/v Tổ chức đoàn khám sức khỏe cho học sinh Trường Tiểu học Hà Khẩu |
| 04/11/2022 | 802/LĐLĐ | V/v chuẩn bị nội dung và đăng kí lịch tổ chức đại hội của công đoàn cơ sở |
| 04/11/2022 | 114-CV/ĐTN | V/v triển khai cuộc thi Ý tưởng, sáng kiến sử dụng điện an toàn, tiết kiệm, hiệu quả trong thanh thiếu niên năm 2022 |
| 04/11/2022 | 5335/BGDĐT-GDTH | V/v hướng dẫn tổ chức dạy học lớp ghép cấp tiểu học |
| 04/11/2022 | 1235/PGDĐT | V/v hướng dẫn triển khai dạy học lớp ghép cấp Tiểu học từ năm học 2022-2023 |
| 04/11/2022 | 8202/UBND-GD | về việc phê duyệt các khoản thu, mức thu của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hạ Long năm học 2022-2023 |
| 04/11/2022 | 1215/KH-PGDĐT | KẾ HOẠCH Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2022 |
| 04/11/2022 | 1245/PGDĐT | V/v tăng cường công tác hỗ trợ, tư vấn tâm lý cho học sinh |
| 04/11/2022 | 351/KH-UBND | KH Tổ chức hỗ trợ, tư vấn tâm lý học sinh phổ thông |
| 04/11/2022 | 3946/QĐ-UBND | QĐ v/v ban hành kế hoạch kiểm tra năm học 2022-2023 |
| 07/11/2022 | 216/QĐ-PGDĐT | QUYẾT ĐỊNH Về việc thành lập đoàn kiểm tra thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường đối với các trường Tiểu học thuộc cụm chuyên môn số 1,2 Năm học 2022-2023 |
| 07/11/2022 | 1216/KH-PGDĐT | KH Triển khai thực hiện phong trào thi đua đặc biệt chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày Thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023); Phong trào thi đua “Vì người nghèo – Không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021-2025 |
| 07/11/2022 | 1271/PGDĐT | V/v triển khai sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ninh đối với lớp 3 từ năm học 2022-2023 |
| 07/11/2022 | 21-KH/ĐTN | KH thể lệ cuộc thi ảnh "Nét đẹp tổng phụ trách" chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1982-20/11/2022) |
| 07/11/2022 | 1239/PGDĐT | v/v triển khai thưc hiện nghị quyết 01/2022 ngày 31/08/2022 của HĐND tỉnh và lập danh sách học sinh hỗ trợ học phí học kỳ I năm học 2022-2023 |
| 07/11/2022 | 01/2022/NQ-HĐND | Nghị quyết hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh QN năm học 2022-2023 |
| 07/11/2022 | 3135/HD-SGDĐT | HD triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 31/8/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh QN năm học 2022-2023 |
| 08/11/2022 | 1272/TB-PGDĐT | Thông báo Chương trình công tác tháng 11 năm 2022 |
| 08/11/2022 | 1286 /PGDĐT | V/v hướng dẫn đề nghị UBND thành phố tặng Giấy khen nhân Lễ Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022) |
| 08/11/2022 | 1278/PGDĐT | Vv Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022) |
| 09/11/2022 | 1288/PGDĐT | V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng“Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” năm 2022; thông báo vi học sinh vi phạm giao thông tháng 9/2022 |
| 09/11/2022 | 1283/PGDĐT | V/v tuyên truyền kỷ niệm 100 năm Ngày sinh đồng chí Võ Văn Kiệt (23/11/1922 - 23/11/2022) |
| 09/11/2022 | 1282/PGDĐT | V/v tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch thi đua chào mừng 60 năm ngày thành lập tỉnh (30/10/1963 - 30/10/2023) gắn với kỷ niệm 60 năm Bác Hồ về thăm Đảo Tuần Châu (23/11/1963 - 23/11/2023) |
| 09/11/2022 | 352/KH-UBND | KH tổ chức thực hiện phong trào thi đua đặc biệt chào mừng kỉ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh QN (30/10/1963 - 30/10/2023) gắn với kỷ niệm 60 năm ngày Bác Hồ về thăm Đảo Tuần Châu, TP Hạ Long, tỉnh QN (23/11/1963 - 23/11/2023) |
| 09/11/2022 | 3123/SGDĐT-VP | V/v tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn phóng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn tỉnh |
| 09/11/2022 | 8576/UBND-CA | V/v tổng rà soát, kiểm tra an toàn về PCCC&CNCH và tăng cường công tác bảo đảm an toàn về PCCC trong mùa hanh khô |
| 09/11/2022 | 2952/SGDĐT- GDPT | V/v triển khai thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo |
| 09/11/2022 | 2904/QĐ-BGDĐT | QUYẾT ĐỊNH Về việc đính chính Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học |
| 10/11/2022 | 1298 /TB-PGDĐT | THÔNG BÁO VỀ VIỆC ĐỀ NGHỊ UBND THÀNH PHỐ TẶNG GIẤY KHEN CHO TẬP THỂ CÓ THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TIÊU BIỂU NHÂN LỄ KỶ NIỆM 40 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/1982-20/11/2022) |
| 10/11/2022 | 1299/PGD&ĐT | V/v tham gia chương trình văn nghệ; dự, cổ vũ Hội thi nữ giáo viên tài năng duyên dáng ngành giáo dục năm 2022 cấp Tỉnh |
| 10/11/2022 | 1294/|PGDĐT | V/v đẩy mạnh triển khai chiến lược Tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn TP Hạ Long |
| 11/11/2022 | 121-CV/ĐTN | V/v gửi tác phẩm, tập thể cá nhân tham gia giải thưởng sáng tác, quảng bá tác phẩm VHNT, báo trí về chủ đề "học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách HCM giai đoạn 2021-2022 |
| 11/11/2022 | 122-CV/ĐTN | V/v tham gia hội nghị tập huấn về nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách thiếu nhi theo hình thức trực tuyến toàn quốc |
| 11/11/2022 | 03/TB-BTC | TB chương trình tổng duyệt hội thi văn nghệ ngành giáo dục thành phố kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1982 - 20/11/2022) |
| 11/11/2022 | 01/QC-BTC | Quy chế tổ chức hội thi văn nghệ ngành giáo dục thành phố HL, kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1982 - 20/11/2022) |
| 14/11/2022 | 1307/PGDĐT | BÁO CÁO Kết quả thực hiện mô hình điển hình: “Thực hiện quy chế dân chủ trong chuyển đổi số trong ngành giáo dục và đào tạo thành phổ Hạ Long ” |
| 14/11/2022 | 8874/UBND-GD | V/v tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023 |
| 14/11/2022 | 1352/TTKQH-GS | V/v báo cáo thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới CT, SGK GDPT |
| 14/11/2022 | 8875/UBND-GD | V/v triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ học phí theo Khoản a, Điều 2, Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 31/8/2028 của HĐND tỉnh |
| 15/11/2022 | 224 /QĐ-PGD&ĐT | QUYẾT ĐỊNH V/v thành lập Tổ kiểm tra thẩm định dự toán các đơn vị sự nghiệp giáo dục năm 2023 |
| 15/11/2022 | 3301/KH-SGDĐT | KH Tổ chức Lễ kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1982 — 20/11/2022) |
| 16/11/2022 | 24-KH/ĐTN | KH tổ chức chương trình tình nguyện mùa đông năm 2022 và Xuân tình nguyện năm 2023 và Chào mừng kỉ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023) |
| 16/11/2022 | 1324/PGDĐT | V/v các tiết mục văn nghệ tham gia chương trình nghệ thuật chào mừng Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam, thành phố Hạ Long |
| 16/11/2022 | 1325 /PGDĐT | V/v Danh sách tập thể, giáo viên tiêu biểu được khen thưởng tại lễ Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam, thành phố Hạ Long |
| 19/11/2022 | 1339 /PGDĐT | V/v nộp hồ sơ đánh giá xếp loại viên chức,bản kê khai TS thu nhập và phiếu bổ sung lý lịch năm 2022 |
| 19/11/2022 | 2884/QĐ-UBND | QĐ đánh giá xếp loại chất lượng viên chức quản lý đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường Mầm non, Phổ thông công lập thuộc UBND TP Hạ Long năm học 2021-2022 |
| 21/11/2022 | 200/QĐ-PGDĐT | QĐ V/v giao dự toán kinh phí bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý mầm non, phổ thông năm học 2021-2022 |
| 21/11/2022 | 3788/QĐ-UBND | QĐ V/v phê duyệt dự toán kinh phí bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý mầm non, phổ thông năm học 2021-2022 |
| 21/11/2022 | 1325/PGDĐT | V/v tăng cường phòng chống dịch bệnh; tham gia Chương trình hiến máu tình nguyện |
| 22/11/2022 | 3339/KH-SGDĐT | KH kiểm tra công nhận huyện (thị xã, thành phố) đạt chuẩn phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2022 và tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2023 trên địa bàn tỉnh QN |
| 22/11/2022 | 1817/QĐ-SGDĐT | QĐ v/v thành lập đoàn kiểm tra thực tế tại các huyện (thị xã, thành phố) về công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2022 |
| 22/11/2022 | 1340 /PGDĐT | V/v tăng cường trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công |
| 22/11/2022 | 9115/UBND | V/v tăng cường trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công |
| 24/11/2022 | 4346/QĐ-UBND | QĐ công nhận xã, phường đạt chuẩn phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2022 |
| 25/11/2022 | 1364/PGDĐT | V/v tăng cường phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường; đảm bảo ANTT, an toàn cho học sinh |
| 25/11/2022 | 1348/PGDĐT | V/v tổ chức hoạt động ngoại khóa về tìm hiểu công việc của bố, mẹ, người thân trong gia đình |
| 26/11/2022 | 1371/KH-PGDĐT | Tập huấn chuyên đề Tổ chức tiết học « Em vui học toán » lớp 3 theo phương thức giáo dục STEM. |
| 26/11/2022 | 646/QĐ-SGDĐT | QĐ v/v tặng giấy khen cho HS đoạt thành tích xuất sắc trong giao lưu "ATGT cho nụ cười trẻ thơ" dành cho HS năm học 2021-2022 cấp Quốc gia |
| 26/11/2022 | 538/QĐ-SGDĐT | QĐ v/v tặng giấy khen cho GV, HS đoạt thành tích xuất sắc trong cuộc thi "ATGT cho nụ cười ngày mai" dành cho HS trung học năm học 2021-2022 |
| 26/11/2022 | 1090/QĐ-SGDĐT | QĐ v/v tặng giấy khen |
| 26/11/2022 | 2317/QĐ-BGDĐT | QĐ v/v tặng bằng khen |
| 26/11/2022 | 1024/QĐ-SGDĐT | QĐ v/v tặng giấy khen năm học 2021-2022 |
| 27/11/2022 | 1374/PGD&ĐT | KH Tập huấn xây dựng học liệu số và sử dụng hệ thống LMS trong dạy học cấp tiểu học, trung học cơ sở thực hiện chuyển đổi số và đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018 |
| 28/11/2022 | 812/LĐLĐ | V/v rà soát CNLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đề nghị hỗ trợ tặng quà nhân dịp Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023 |
| 28/11/2022 | 3373/SGDĐT - GDPT | V/v tập huấn - chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học tài liệu giáo dục địa phương lớp 3 theo Chương trình GDPT 2018 và hướng dẫn công tác thư viện trường tiểu học |
| 28/11/2022 | 1363/PGDĐT | V/v tuyên truyền hưởng ứng tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022 |
| 28/11/2022 | 1352/PGDĐT | V/v thực hiện Kế hoạch thực hiện Đề án Kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn thành phố Hạ Long (giai đoạn II) |
| 28/11/2022 | 379/KH-UBND | Kế hoạch thực hiện Đề án Kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn thành phố Hạ Long (giai đoạn II) |
| 29/11/2022 | 1340 /PGDĐT | V/v tăng cường trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công |
| 29/11/2022 | 1379/PGDĐT | V/v cử đại biểu tham dự tập huấn xây dựng trường học an toàn, cộng đồng an toàn phòng chống tai nạn thương tích |
| 29/11/2022 | 1376 /PGDĐT | V/v Triệu tập tham gia tập huấn chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học tài liệu giáo dục địa phương lớp 3 theo Chương trình GDPT 2018; công tác thư viện trường tiểu học |

**III. Kế hoạch công tác tháng 12**

**1. Công tác Đảng, công tác tổ chức nhà trường.**

**a. Công tác Đảng.**

 - Ban chi ủy thông tin tới chi bộ bản tin chi bộ tháng 12/2022 của Ban tuyên giáo Thành ủy Hạ Long; Các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Thành ủy, Đảng ủy phường Hà Khẩu.

- Chấp hành nghiêm túc các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, văn bản chỉ đạo các cấp và của nhà trường;

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo,văn hóa trường học.

 **b. Công tác xây dựng, phát triển Đảng; học tập tấm gương đạo đức HCM;**

 - Bốn đồng chí đảng viên dự bị tiếp tục rèn luyện phấn đấu để xét kết nạp đảng viên chính thức; Vũ Thị Duyên, Nguyễn Thị Lan, Hoàng Thị Nguyệt, Trần Thị Thùy Thương.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc bồi dưỡng, phát triển Đảng viên mới đối với 5 đồng chí đề nghị tham gia bồi dưỡng lớp cảm tình Đảng.

Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Đảng theo điều lệ Đảng quy định, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt chi bộ.

**c. Nhiệm vụ chính trị, các đoàn thể trong nhà trường**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid19;

- Nghiêm túc thực hiện kỉ luật kỉ cương trong công việc, thực hiện tốt chủ đề công tác năm. Nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh về mọi mặt, không được dạy thêm, học thêm.

- Các đảng viên nộp bản cam kết phấn đấu rèn luyện năm 2023.

- Chỉ đạo công tác ôn tập thi cuối kỳ 1, các hoạt động của các đoàn thể của nhà trường.

 **2. Công tác chuyên môn**

- Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo theo quy định.

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm của GV

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách cá nhân, tổ chuyên môn

- Hồ sơ tổ chuyên môn: KH, SHCM, nhật ký PHTM

- Hồ sơ cá nhân: KH bài dạy, sổ nhật ký theo dõi HS, Sổ ghi đầu bài, hồ sơ HSKT, ghi chép SHCM, sổ chủ nhiệm, sổ dự giờ, chấm chữa bài cho học sinh; việc sử dụng thiết bị và ĐDDH, Tiết dạy thực tế.

- Tham dự vòng chung kết toàn quốc Toán Timo vào ngày 11/12/2022 tại trường TH Hạ Long.

- Tổ chức thi tiếng Anh trên mạng IOE cấp trường vào ngày 02/12/2022.

- Tiếp tục triển khai phương pháp dạy Bàn tay nặn bột ở môn TNXH, Khoa học.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Các tổ chuyên môn đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại CV 1203/SGD ĐT-GDTH ngày 28/4/2020 của Sở về hướng dẫn SH tổ chuyên môn thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học.

- Triển khai tiết dạy NGLL 1tiết/tuần (có đưa vào TKB + có soạn bài) đối với lớp 4;5

- GV giao bài về nhà cho HS lượng kiến thức theo TG từng khối lớp

- Chỉ đạo GV làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành bài học, học sinh khuyết tật.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Thực hiện KH công tác KT chuyên môn các trường của PGD

- Duy trì sử dụng thiết bị, ĐDDH, PHTM triệt để vào giảng dạy.

- Dự chuyên đề cấp thành phố (Theo KH của PGD)

- Kiểm tra vở viết –của học sinh và việc đánh giá thường xuyên của GV.

**- Ôn tập cuối học kì 1 cho HS toàn trường.**

- Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra hoạt động dạy và học các hoạt động ngoài giờ chính khóa: Tiếng Anh tăng cường, Kỹ năng sống, Tin học.

- Ôn luyện Tiếng Anh IOE vòng tiếp theo.

- Tổ chức các HĐ NGLL theo kế hoạch.

- Kiểm tra KHBD và các hồ sơ trên driver.

- Cập nhật SMAS: nhận xét tháng 12 cho HS.

- Nhà trường kiểm tra công tác DTHT 1 số đ/c giáo viên.

**3. Công tác Đội:**

***Chủ điểm: Uống nước nhớ nguồn***

1. Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 76 năm ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946- 19/12/2022); 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022), ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12) và kỉ niệm 28 năm ngày thành lập Thành phố Hạ Long (27/12/1993- 27/12/2022).

2. Kết nạp đội viên đợt 1 cho khối 4,5.

 3. Tổ chức tọa đàm nói chuyện về truyền thống vẻ vang của QĐND VN.

 4. Tiếp tục phát động phong trào nuôi heo đất giúp bạn nghèo đón Tết.

 **4. Công tác Công đoàn, chi đoàn**

**4.1. Công tác Công đoàn**

- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm; phòng dịch Covid – 1

- Triển khai chương trình người Quảng Ninh ưu tiên dùng hàng được sản xuất, dịch vụ được kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai chương trình bán hàng giảm giá cho ĐVCĐ.

- Rà soát CNVCLD có hoàn cảnh khó khăn xét trợ cấp nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2023.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2023 – 2028.

- Triển khai ủng hộ quỹ “Vì người nghèo”.

- Quyết toán tài chính Công đoàn năm 2022, lập dự toán năm 2023.

- Thăm hỏi ĐVCĐ.

**4.2. Công tác chi đoàn**

- Tuyên truyền cho học sinh về ý nghĩa của ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- Duy trì công tác dọn dẹp vệ sinh trong và ngoài trường sạch sẽ, gọn gàng. Tham gia lao động vệ sinh theo đúng khu vực đã được phân công.

- Phân các đoàn viên tưới cây và chăm sóc bồn hoa.

- Đôn đốc các đoàn viên chuẩn bị các loại hồ sơ trước lúc lên lớp.

- Đôn đốc các đoàn viên trang hoàng lớp học thân thiện và chuẩn bị một số chậu cây để trang trí trước hành lang.

- Phối hợp với đội thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng, chống dịch Covid – 19.

- Tổ chức sinh hoạt chi Đoàn theo kế hoạch .

 **5. Công tác tài chính**

- Đối chiếu tài khoản tiền gửi tháng 11 năm 2022.

- Thanh toán chứng từ chi lương, chi khác tháng 12/2022.

- Lập danh sách thu tiền ăn, học các môn ngoại khóa tháng 12.

- Quyết toán chi trả tiền ăn, tiền học phí cho các trung tâm tháng 11/2022, thanh toán lương trông trưa và các khoản chi khác môn ngoại khóa tháng 11/2022.

- Làm báo cáo công văn của tổ chức, tài vụ, cơ sở vật chất.

- Vào sổ theo dõi công văn đi, đến tháng 12/2022.

- Nộp báo cáo trong tháng.

- Báo tăng, giảm, điều chỉnh lương với cơ quan BHXH. Xuất hóa đơn điện tử các khoản thu dịch vụ của tháng 12/2022.

**6. Công tác y tế**

- Phối hợp với GVCN kiểm tra, giám sát theo dõi tình hình sức khỏe học sinh hàng ngày.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch covid, công tác tiêm chủng covid – 19 qua các nhóm zalo của lớp. Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh qua bản tin phát thanh măng non.

- Thực hiện sơ cấp cứu cho học sinh, giáo viên, nhân viên khi xảy ra tai nạn.

- Tăng cường công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích và chăm sóc

sức khỏe học sinh.

- Kiểm tra công tác vệ sinh phòngăn bán trú, nhắc nhở các lớpổnđịnh nề nếp, không để học sinh chạy nhảy ngoài sân trường sau giờăn.

**7. Công tác thư viện**

- Sắp xếp Thư viện - Thiết bị, cho mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

- Các tổ khối CM thường xuyên mượn và sử dụng triệt để đồ dùng dạy học.

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 12 chủ đề “ Chào mừng ngày thàng lập Quân đội Nhân dân Việt Nam”.

- Bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn học sinh mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ ôn tập, kiểm tra học kỳ I.

- Thực hiện xử lí kĩ thuật sách, báo, tài liệu hướng dẫn cho cộng tác viên thực hiện.

**8. Công tác khác.**

- Chúc mừng Tỉnh đội, Tiểu đoàn 184 ngày 22/12.

- Kiểm tra báo cáo các quỹ; Chi bộ, Công đoàn, quỹ Du lịch tự nguyện, Phúc lợi.

**III. Công tác cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIÊC** | **NG­ƯỜI****THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| Từ ngày 01/12/2022 đến 30/12/ 2022 | - 02/12 Tổ chức thi tiếng Anh trên mạng IOE cấp trường cho khối 3,4,5.- 11/12 tham gia dự thi vòng chung kết toán TIMO tại trường TH Hạ Long- Thực hiện công tác BDTX theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT; - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, KHGD của GV, của tổ chuyên môn.**- Ôn tập kiểm tra cuối học kì 1 cho HS.**- Thực hiện tham gia dự chuyên đề cấp Thành phố do PGD tổ chức. (Thời gian do PGD).- Triển khai tiết dạy NGLL 1tiết/tuần (có đưa vào TKB + có soạn bài) đối với lớp 4;5- Thực hiện theo công văn số 1214/PGDĐT V/v hướng dẫn triển khai giáo dục STEM cấp tiểu học từ năm học 2022-2023. Các tổ CM tiếp tục triển khai thực hiện bổ sung vào kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ giáo dục.- Dạy các tiết theo đăng kí bàn tay nặn bột.- Dự giờ kiểm tra theo KH- Kiểm tra công tác dạy thêm – học thêm.- Chúc mừng Tỉnh đội, Tiểu đoàn 184 ngày 22/12- Kiểm tra Nội bộ tháng 12.- Kiểm tra cơ sở cung cấp suất ăn. | - HS đủ điều kiện tham gia.- HS đủ điều kiện tham gia.- GV toàn trường- BGH, tổ trưởng, GV- Toàn trường- GV khối 4,5- GV toàn trường- BGH, tổ CM- BGH, Ban thanh tra nhân dân. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****(đã kí)****Nguyễn Bích Thủy** |