| PHÒNG GD&ĐT TP HẠ LONG**TRƯỜNG TH HÀ KHẨU**Số: /BC-Tr.TH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hạ Long, ngày 31 tháng 12 năm 2022* |
| --- | --- |

**BÁO CÁO**

**Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12 và**

**Dự thảo kế hoạch nhiệm vụ công tác tháng 01 năm học 2022 - 2023**

**Thời gian:** 17 giờ 30 phút, ngày 03 tháng 01 năm 2023

**Thành phần:** CB, GV, NV toàn trường

**Chủ toạ:** Đ/c Nguyễn Bích Thủy - Hiệu trưởng

**NỘI DUNG**

**I. Đánh giá hoạt động tháng 12**

 **1. Chi bộ**:

***1.1. Thông tin một số nội dung trọng tâm của Thành phố trong Bản tin sinh hoạt chi bộ tháng 12 của Ban Tuyên giáo Thành ủy Hạ Long biên soạn.***

***1.2. Tuyên truyền, quán triệt triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, Thành phố và Đảng ủy phường ban hành:***

***1.3. Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động của chi bộ trong tháng 12/2022***

- Chấp hành nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, văn bản chỉ đạo các cấp và của nhà trường; Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức,văn hóa trong nhà trường;

- Họp cấp uỷ chuẩn bị nội dung công tác tháng 1/2023. Duy trì việc sinh hoạt chi bộ thường kỳ để triển khai các nhiệm vụ trong tháng. Công tác xây dựng Đảng đã bám sát Nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy phường Hà Khẩu và Chi ủy chi bộ;

***1.4 Về công tác xây dựng phát triển Đảng:***

- Tiếp tục giới thiệu 05 quần chúng ưu tú học lớp cảm tình đảng.

 **2. Công tác chuyên môn:**

- Sĩ số: Ổn định sĩ số các lớp

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Các tổ chuyên môn đã đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại CV 1203/SGD ĐT-GDTH ngày 28/4/2020 của Sở về hướng dẫn SH tổ chuyên môn thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học.

- GV đã làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành bài học.

- Nhà trường đã thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. Kết quả kiểm tra nội bộ:

+ Giờ dạy xếp loại tốt: 03/03 đ/c

- Các tổ khối đã thực hiện theo đúng KH HĐ NGLL.

- Kiểm tra KHBD trên driver: GV cần bổ sung kịp thời rút kinh nghiệm sau mỗi tiết học, soạn bài theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện theo công văn số 1214/PGDĐT V/v hướng dẫn triển khai giáo dục STEM cấp tiểu học từ năm học 2022-2023. Các tổ CM đã triển khai thực hiện bổ sung vào kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ giáo dục.

- GV các tổ khối đã tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS theo đúng KHGD.

- Chúc mừng 62 em HS đạt giải Toán TIMO: 39 giải vàng, 10 giải bạc, 08 giải đồng, 5 giải KK, Tham gia thành công cuộc thi Tiếng Anh trên mạng IOE cấp trường và có nhiều em HS đạt kết quả cao.

- Dự giờ các tiết học NGCK (GV toàn trường).

**- Ôn tập và kiểm tra học kì 1. Chất lượng trong bản chi tiết kèm theo:**

- Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo theo quy định.

- Sử dụng thiết bị dạy học và PHTM trong các tiết dạy. Mượn trả thiết bị theo tuần. Kiểm tra sổ mượn TBDH tháng 12.

- Dự chuyên đề tại trường tiểu học Trới.

**\* Rút kinh nghiệm:**

1. KHBD của GV copy, paste chưa phù hợp với từng đối tượng HS của lớp mình;

2. Trong các tiết học GV còn lạm dụng trình chiếu nhiều. Chưa vận dụng linh hoạt các PP dạy học trong tiết học.

3. Sổ ghi đầu bài 1 số lớp cần in kịp thời cho GV kí đúng TKB dạy hàng ngày.

4. Công tác kiểm tra cuối học kì 1:

+ GV coi kiểm tra đọc môn TV chưa vào điểm: đ/c Trâm.

+ Thời gian coi kiểm tra chưa đúng quy định: Gv nộp bài muộn.

+ Chưa nhắc nhở HS ghi đầy đủ thông tin họ tên vào bài kiểm tra.

5. Cần tăng cường công tác phối hợp với PHHS trong công tác GDHS;

6. Các tổ CM cần thường xuyên kiểm tra, đánh giá học sinh trên Smas. Đối tượng cần lưu ý trong lớp học (Sổ đánh giá + sổ chủ nhiệm). Kiểm tra việc chấm, chữa bài của GV (Có BB kiểm tra).

7. Các tổ chưa nộp báo cáo đúng quy định.

**3. Công tác Đội**

***Chủ đề : Uống nước nhớ nguồn***

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 76 năm ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946- 19/12/2022); 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022), ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12) và kỉ niệm 29 năm ngày thành lập Thành phố Hạ Long (27/12/1993- 27/12/2022).

- Phát động phong trào nuôi heo đất giúp bạn nghèo đón tết.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Tiếp tục duy trì các đội nòng cốt, đội cờ đỏ, phát thanh măng non.

- Chào mừng thành công Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII, nhiệm kỳ 2022-2027: đội nghi lễ tham gia chương trình biểu diễn trống kèn - xác lập Kỷ lục Việt Nam.

- Kết nạp Đội viên mới Khối 4,5: 164 em

- Tổ chức buổi nghe nói chuyện truyền thống nhân ngày 22/12 ý nghĩa, bổ ích.

- Tổ chức đối thoại giữa BGH nhà trường với học sinh khối 3,5.

- Tham gia cuộc thi Ý tưởng trẻ thơ:

| **Stt** | **Lớp** | **Sĩ số HS** | **Số lượng tranh** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1A1 | 34 | 15 |
| 2 | 1A2 | 35 |   |
| 3 | 1A3 | 34 |   |
| 4 | 1A4 | 36 |   |
| 5 | 1A5 | 35 | 5 |
| 6 | 1A6 | 36 |   |
| 7 | 1A7 | 35 | 11 |
| 8 | 2A1 | 42 | 7 |
| 9 | 2A2 | 43 | 10 |
| 10 | 2A3 | 40 | 13 |
| 11 | 2A4 | 42 |   |
| 12 | 2A5 | 42 | 3 |
| 13 | 2A6 | 42 | 13 |
| 14 | 2A7 | 44 | 15 |
| 15 | 3A1 | 40 |   |
| 16 | 3A2 | 40 |   |
| 17 | 3A3 | 40 | 7 |
| 18 | 3A4 | 39 | 14 |
| 19 | 3A5 | 42 | 11 |
| 20 | 3A6 | 38 | 5 |
| 21 | 3A7 | 41 | 15 |
| 22 | 3A8 | 24 |   |
| 23 | 4A1 | 43 |   |
| 24 | 4A2 | 40 | 3 |
| 25 | 4A3 | 40 |   |
| 26 | 4A4 | 41 | 15 |
| 27 | 4A5 | 38 | 15 |
| 28 | 4A6 | 38 | 13 |
| 29 | 4A7 | 39 |   |
| 30 | 4A8 | 20 | 6 |
| 31 | 5A1 | 40 | 2 |
| 32 | 5A2 | 39 |   |
| 33 | 5A3 | 39 | 6 |
| 34 | 5A4 | 38 | 3 |
| 35 | 5A5 | 39 | 16 |
| 36 | 5A6 | 39 |   |
| 37 | 5A7 | 39 | 6 |
| 38 | 5A8 | 39 | 2 |
| 39 | 5A9 | 38 | 7 |
| 40 | 5A10 | 19 | 8 |
| **Tổng** | **1512** | **246** |

- Tham gia cuộc thi tìm hiểu về ATGT:

|  **Stt** | **Lớp** | **Sĩ số HS** | **Số lượng bài** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 3A1 | 40 | 5 |
| 2 | 3A2 | 40 | 5 |
| 3 | 3A3 | 40 | 6 |
| 4 | 3A4 | 39 | 6 |
| 5 | 3A5 | 42 | 5 |
| 6 | 3A6 | 38 | 5 |
| 7 | 3A7 | 41 | 11 |
| 8 | 3A8 | 24 | 5 |
| 9 | 4A1 | 43 | 5 |
| 10 | 4A2 | 40 | 5 |
| 11 | 4A3 | 40 |   |
| 12 | 4A4 | 41 | 5 |
| 13 | 4A5 | 38 | 5 |
| 14 | 4A6 | 38 | 5 |
| 15 | 4A7 | 39 | 4 |
| 16 | 4A8 | 20 | 5 |
| 17 | 5A1 | 40 | 5 |
| 18 | 5A2 | 39 | 5 |
| 19 | 5A3 | 39 | 7 |
| 20 | 5A4 | 38 | 5 |
| 21 | 5A5 | 39 | 5 |
| 22 | 5A6 | 39 | 5 |
| 23 | 5A7 | 39 | 5 |
| 24 | 5A8 | 39 | 5 |
| 25 | 5A9 | 38 | 5 |
| 26 | 5A10 | 19 | 5 |
| **Tổng** | **972** | **134** |

**4. Tổ văn phòng**

**4.1. Văn thư**

- Theo dõi, xử lý công văn đi đến

- Nhận và nộp báo cáo

**4.2. Kế toán:**

- Đối chiếu tài khoản tiền gửi tháng 11 năm 2022.

- Thanh toán chứng từ chi lương, chi khác tháng 12/2022.

- Lập danh sách thu tiền ăn, học các môn ngoại khóa tháng 12.

- Quyết toán chi trả tiền ăn, tiền học phí cho các trung tâm tháng 11/2022, thanh toán lương trông trưa và các khoản chi khác môn ngoại khóa tháng 11/2022.

- Làm báo cáo công văn của tổ chức, tài vụ, cơ sở vật chất.

- Báo tăng, giảm, điều chỉnh lương với cơ quan BHXH.

- Xuất hóa đơn điện tử các khoản thu dịch vụ của tháng 12/2022.

**5. Công tác Công đoàn, Chi đoàn**

**5.1. Công tác phối hợp: Động viên ĐVCĐ:**

- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm; phòng dịch theo mùa

- Phối hợp đánh giá công tác xây dựng Cơ quan văn hóa và Cơ quan đạt chuẩn văn hóa.

**5.2. Công tác công đoàn:**

- Tổ chức sinh nhật cho ĐVCĐ tháng 12

- Hỗ trợ đồng chí Kiên

- Lập kế hoạch Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2023 – 2028

- Hướng dẫn hội nghị CĐ cấp tổ, giới thiệu nhân sự tham gia BCH nhiệm kì mới

- Thăm hỏi ĐVCĐ kịp thời.

- Triển khai ủng hộ quỹ “Vì người nghèo”

- Triển khai chương trình bán hàng giảm giá cho ĐVCĐ

- Rà soát CNVCLD có hoàn cảnh khó khăn xét trợ cấp nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2023.

**5.3. Công tác Chi đoàn**

- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền và hỗ trợ với y tế Phường về tiêm phòng và phòng chống dịch covid 19 .

- 100% đoàn viên trực ban ATGT nghiêm túc.

- 100% đoàn viên tham gia thi trực tuyến Tìm hiểu các bài học lí luận chính trị.

- Duy trì tốt công tác sinh hoạt Chi đoàn thường xuyên.

- Vệ sinh môi trường, chăm sóc và nhổ cỏ ở các bồn hoa, cây cảnh.

**6. Công tác y tế**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong tình hình mới theo hướng dẫn của tỉnh và thành phố.

- Phối kết hợp với trạm y tế phường, UBND phường hỗ trợ chiến dịch tiêm chủng vaccin covid 19 cho đối tượng trẻ từ 5-dưới 12 tuổi. Tính đến hết tháng 12 tổng số học sinh :

+ Đã tiêm 1 mũi là 1450/1509 em đạt tỉ lệ 96%, 49 em gia đình không đồng ý tiêm do mắc bệnh ung thư, bệnh tim, sức khỏe yếu, 10 em chưa đi tiêm được do sức khỏe chưa đảm bảo, hay ốm.

+ Đã tiêm 2 mũi là 1330/1450 em đạt tỉ lệ 91%, 120 em chưa đi tiêm do ốm, mới bị covid chưa đủ thời gian tiêm.

- Thực hiện tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, đảm bảo an ninh trật tự.

- Phối hợp với GVCN, nhân viên vệ sinh nhà trường thực hiện vệ sinh môi trường trong và ngoài nhà trường sạch sẽ, triển khai chiến dịch diệt loăng quăng, bọ gậy, phun thuốc diệt muỗi phòng bệnh sốt xuất huyết.

- Sơ cứu 2 trường hợp ốm đau, không có trường hợp tai nạn thương tích nào xảy ra trong nhà trường.

- Công tác bán trú thực hiện nghiêm túc việc lên thực đơn cân bằng dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh, thực hiện lưu mẫu thực phẩm hàng ngày đúng quy định. Không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường.

\* Tồn tại; Số lượng HS tiêm phòng dịch covid19 thấp thứ 2 toàn thành phố.

**7. Công tác thư viện**

- Lên lịch đọc sách cụ thể phù hợp với thời khóa biểu của các khối lớp. Thực hiện đọc sách trên thư viện thường xuyên, có hiệu quả.

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 12 chủ đề “ Chào mừng ngày thàng lập Quân đội Nhân dân Việt Nam”.

- Thực hiện nghiêm túc công tác mượn SGK, thiết bị dạy học.

- Tổng số lượt đọc sách tại thư viện: 1.215.

- Tham dự tập huấn hướng dẫn công tác thư viện trường tiểu học: công tác thiết lập và quản lý thư viện theo mô hình của tổ chức Room to read; hướng dẫn tiết đọc thư viện nhằm phát triển văn hóa đọc cho học sinh theo Chương trình GDPT 2018.

**8. Công tác khác.**

- Tặng trực tiếp 40 áo khoác ấm cho HS trường TH&THCS Tân Dân.

- Chúc mừng các đơn vị nhân kỷ niệm ngày QĐND 22/12.

- Giảm nguồn ngân sách cấp, nộp quỹ lương của 2 biên chế về thành phố.

9. Rút kinh nghiệm.

- Còn GVCN đánh học sinh.

- Công tác phát ngôn với đồng nghiệp chưa chuẩn chỉnh.

**10. Triển khai công văn tháng 12**

| **Ngày đến** | **Số công văn** | **Nội dung công văn** |
| --- | --- | --- |
| 01/12/2022 | 498 /VHTT | KH tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên và người lao động nhân dịp Tết Nguyên Đán Qúy Mão năm 2023 |
| 02/12/2022 | 3317-QĐ/TU | KH tổ chức ngày thanh niên cùng hành động và phát động chiến dịch tình nguyện mùa đông, Xuân tình nguyện chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc Đoàn TNCS HCM lần thứ XII, nhiệm kỳ 2022-2027 |
| 02/12/2022 | 1233/PGD&ĐT | V/v hưởng ứng cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ” dành cho học sinh tiểu học |
| 02/12/2022 | 5571/UBND-DL1 | KH Tổ chức các hoạt động của thiếu nhi toàn thành phố chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2022 - 2027 |
| 06/12/2022 | 361/KH-UBND | HD tuyên truyền đại hội đại biểu toàn quốc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2022 - 2027 |
| 06/12/2022 | 8299/UBND-YT | Vv tiếp tục triển khai cuộc vận động Hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn năm học 2022-2023; hỗ trợ giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn. |
| 07/12/2022 | 113-CV/ĐTN | QĐ v/v phê duyệt điều chỉnh giảm, bổ sung dự toán chi thường xuyên giao tự chủ theo định mức cho các cơ sở giáo dục thuộc TP năm 2022 |
| 07/12/2022 | 1238/PGDĐT | KH Hội nghị tập huấn hướng dẫn công tác rà soát, đề xuất nhu cầu đăng ký mua sắm, nghiệm thu và bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học |
| 07/12/2022 | 1259/BVBC-ĐT&CĐT | Thông báo triệu tập Hội nghị tập huấn hướng dẫn công tác rà soát, đề xuất nhu cầu đăng ký mua sắm, nghiệm thu và bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học |
| 07/12/2022 | 802/LĐLĐ | V/v thông tin, chuyển kết quả trả lời kiến nghị tới cử tri |
| 07/12/2022 | 114-CV/ĐTN | QĐ v/v phê duyệt danh sách HS hưởng học bổng Thông tư số 42/2013/TTLT- BGDĐT-BLĐTBXH-BTC học kỳ I, năm học 2022-2023 |
| 07/12/2022 | 5335/BGDĐT-GDTH | QĐ v/v thực hiện chính sách hỗ trợ học tập cho trẻ em mẫu giáo, học sinh tiểu học là dân tộc thiểu số rất ít người theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/05/2017 của Chính phủ |
| 07/12/2022 | 1235/PGDĐT | QĐ V/v hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ, học kỳ I năm học 2022-2023 |
| 07/12/2022 | 8202/UBND-GD | QĐ v/v hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mầm non học kỳ I năm học 2022-2023 theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh |
| 07/12/2022 | 1215/KH-PGDĐT | QĐ V/v phê duyệt danh sách hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ em mầm non theo Nghị quyết 204/2019/NQ-HDND ngày 30/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh học kỳ I năm học 2022-2023 |
| 07/12/2022 | 1245/PGDĐT | QĐ v/v hỗ trợ cho học sinh bán trú tuần năm học 2021-2022 cho học sinh theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh |
| 07/12/2022 | 351/KH-UBND | QĐ v/v hỗ trợ cho học sinh bán trú ngày, bán trú tuần cho học sinh theo Nghị quyết số 248/2020/NQ-HĐND ngày 31/3/2020 của HĐND tỉnh Quảng Ninh |
| 07/12/2022 | 3946/QĐ-UBND | QĐ v/v hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ em mẫu giáo và học sinh phổ thông học kỳ I năm học 2022-2023 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 |
| 07/12/2022 | 216/QĐ-PGDĐT | QĐ v/v hỗ trợ cho trẻ em theo Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 |
| 07/12/2022 | 1216/KH-PGDĐT | QĐ v/v hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ em mẫu giáo và học sinh phổ thông học kỳ I năm học 2022-2023 theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh |
| 07/12/2022 | 1271/PGDĐT | QĐ v/v phê duyệt danh sách GVmầm non hưởng chế độ phụ cấp dạy lớp ghép dạy tăng cường Tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số tại các điểm lẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non công lập năm học 2022-2023 |
| 07/12/2022 | 21-KH/ĐTN | QĐ v/v hỗ trợ học phí cho trẻ em mẫu giáo và học sinh phổ thông học kỳ I năm học 2022-2023 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 |
| 07/12/2022 | 1239/PGDĐT | QĐ v/v hỗ trợ cho trẻ em theo Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 |
| 08/12/2022 | 01/2022/NQ-HĐND | V/v tăng cường các giải pháp ổn định Quan hệ lao động dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 |
| 08/12/2022 | 3135/HD-SGDĐT | V/v tăng cường công tác phòng chống tác hại thuốc lá trong các cơ sở giáo dục |
| 09/12/2022 | 1272/TB-PGDĐT | V/v thông báo lịch giám sát của Đoàn giám sát - Đoàn ĐBQH tỉnh |
| 12/12/2022 | 1286 /PGDĐT | TB Chương trình công tác tháng 12 năm 2022 |
| 12/12/2022 | 1278/PGDĐT | QĐ v/v phê duyệt điều chỉnh dự toán chi sự nghiệp giáo dục do thực hiện điều chỉnh Biên chế theo QĐ số 3010/QĐ-UBND ngày 19/8/2022 của UBND thành phố Hạ Long |
| 12/12/2022 | 1288/PGDĐT | Tập huấn xây dựng học liệu số và sử dụng hệ thống LMS trong dạy học cấp Tiểu học thực hiện chuyển đổi số và đáp ứng Chương trình GDPT 2018 |
| 12/12/2022 | 1283/PGDĐT | QĐ Về việc phê duyệt danh sách báo cáo viên và phân công tập huấn về xây dựng học liệu số và sử dụng hệ thống LMS thực hiện chuyển đổi số đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018 trong dạy học cấp Tiểu học |
| 13/12/2022 | 1282/PGDĐT | V/v tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị trình Đại hội XVII Công đoàn TP Hạ Long nhiệm kỳ 2023-2028 |
| 13/12/2022 | 352/KH-UBND | V/v triển khai chương trình giao lưu “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ” năm học 2021-2022 |
| 14/12/2022 | 3123/SGDĐT-VP | V/v triển khai cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các bài học lý luận chính trị cho đoàn viên, thanh niên |
| 14/12/2022 | 8576/UBND-CA | KH tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các bài học lý luận chính trị cho đoàn viên, thanh niên |
| 14/12/2022 | 2952/SGDĐT- GDPT | V/v hướng dẫn thống kê số liệu báo cáo về CB,CC,VC năm 2022 |
| 14/12/2022 | 2904/QĐ-BGDĐT | V/v hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân và các biện pháp đảm bảo ANTT, an toàn giao thông trước trong và sau tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 |
| 14/12/2022 | 1298 /TB-PGDĐT | KH tổ chức chương trình "Tuổi trẻ với mùa xuân biên giới" năm 2023 |
| 15/12/2022 | 1299/PGD&ĐT | V/v tổ chức hoạt động tham quan trải nghiệm căn cứ chiến đấu khu vực phòng thủ thành phố Hạ Long năm 2022 cho thanh thiếu niên, nhi đồng trên địa bàn TP Hạ Long |
| 15/12/2022 | 1294/|PGDĐT | V/v tiển khai thực hiện kết luận số 754-KL/TU ngày 29/11/2022 của Thành ủy Hạ Long |
| 15/12/2022 | 121-CV/ĐTN | V/v: trả lại mô hình, sản phẩm tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh QN lần thứ VII năm học 2021-2022 |
| 15/12/2022 | 122-CV/ĐTN | V/v: hướng dẫn nhận tiền thưởng cho các tác giả/nhóm tác giả có mô hình, sản phẩm đạt giải cuộc thi sáng tạo TTN-NĐ tỉnh lần thứ VII năm 2021-2022 |
| 15/12/2022 | 03/TB-BTC | QĐ v/v công nhận số lượng giải, mức thưởng cho các tập thể, các tác giả, nhóm tác giả có mô hình,sản phẩm đạt giải cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh QN lần thứ VII năm học 2021-2022 |
| 15/12/2022 | 01/QC-BTC | KH tổ chức chương trình "Tết chia sẻ, tết yêu thương" và vận động 495 suất quà tết cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, thiếu nhi vùng sâu, vùng xa nhân dịp tết Nguyên Đán năm 2023 |
| 15/12/2022 | 1307/PGDĐT | V/v thông báo văn bản mới ban hành |
| 15/12/2022 | 8874/UBND-GD | V/v thông báo văn bản mới ban hành |
| 16/12/2022 | 1352/TTKQH-GS | Về việc công nhận học sinh đoạt giải tại Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh trung học cơ sở năm 2022 |
| 19/12/2022 | 8875/UBND-GD | V/v chủ động các biện pháp phòng, chống rét đậm, rét hại cho học sinh trên địa bàn Thành phố. |
| 19/12/2022 | 224 /QĐ-PGD&ĐT | Vv tiếp tục triển khai cuộc vận động Hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn năm học 2022-2023; hỗ trợ giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn. |
| 19/12/2022 | 3301/KH-SGDĐT | KH Tập huấn chuyên đề: “tích hợp giáo dục địa phương vào Hoạt động trải nghiệm lớp 3 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018” |
| 20/12/2022 | 24-KH/ĐTN | V/v triển khai tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 tháng 12/2022 (lần 2) cho nhóm đối tượng đủ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi đủ điều kiện tiêm trên địa bàn Thành phố |
| 20/12/2022 | 1324/PGDĐT | V/v tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 tháng 12/2022 (lần 2) cho nhóm đối tượng đủ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi đủ điều kiện tiêm trên địa bàn Thành phố |
| 20/12/2022 | 1325 /PGDĐT | TB v/v giới thiệu mẫu dấu của thanh tra TP, chức danh, chữ ký của chánh thanh tra TP Hạ Long |
| 22/12/2022 | 1339 /PGDĐT | QĐ v/v phê duyệt kế hoạch thanh tra năm 2023 |
| 23/12/2022 | 2884/QĐ-UBND | V/v thực hiện công tác quản lý, sử dụng TS công, cơ sở nhà đất được giao sử dụng |
| 23/12/2022 | 200/QĐ-PGDĐT | KH tổ chức hoạt động trước, trong và sau tết dương lịch, tết Nguyên Đán và "Mùng Đảng - Mừng Xuân" Qúy Mão năm 2023 |
| 23/12/2022 | 3788/QĐ-UBND | KH Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi tiểu học cấp Thành phố Năm học 2022-2023 |
| 26/12/2022 | 1325/PGDĐT | V/v khảo sát việc triển khai thực hiện phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ |
| 26/12/2022 | 3339/KH-SGDĐT | V/v triển khai thuực hiện thông báo số 797-TB/TU ngày 15/12/2022 của Thường trực Tỉnh ủy |
| 27/12/2022 | 1817/QĐ-SGDĐT | KH Tập huấn Chuyên đề: “Tổ chức hoạt động đọc mở rộng môn Tiếng Việt lớp 3 theo hình thức tiết đọc tại thư viện” |
| 27/12/2022 | 1340 /PGDĐT | V/v triển khai tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 tháng 12/2022 (lần 2) cho nhóm đối tượng đủ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi đủ điều kiện tiêm trên địa bàn Thành phố |
| 27/12/2022 | 9115/UBND | V/v tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 tháng 12/2022 (lần 3) cho nhóm đối tượng đủ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi đủ điều kiện tiêm trên địa bàn Thành phố |
| 27/12/2022 | 4346/QĐ-UBND | QĐ v/v khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích taị giải Bơi học sinh TP Hạ Long năm học 2022-2023 |
| 27/12/2022 | 1364/PGDĐT | TB v/v công bố danh sách xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" thành phố Hạ Long lần thứ 16 năm 2023 |
| 28/12/2022 | 1348/PGDĐT | V/v huớng dẫn thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ, thiết bị |
| 28/12/2022 | 1371/KH-PGDĐT | TB v/v tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ 1 công tác đội và phong trào thiếu nhi năm học 2022-2023 |
| 28/12/2022 | 646/QĐ-SGDĐT | QĐ v/v hỗ trợ cho trẻ em theo Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 |
| 28/12/2022 | 538/QĐ-SGDĐT | QĐ v/v hỗ trợ cho học sinh bán trú tuần năm học 2022-2023 cho học sinh theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh |
| 28/12/2022 | 1090/QĐ-SGDĐT | V/v rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2023 - 2024 |

**III. Kế hoạch công tác tháng 01**

**1. Công tác Đảng, công tác tổ chức nhà trường.**

**a. Công tác Đảng.**

 - Ban chi ủy thông tin tới chi bộ bản tin chi bộ tháng 12/2022 của Ban tuyên giáo Thành ủy Hạ Long; Các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Thành ủy, Đảng ủy phường Hà Khẩu.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện các Nghị quyết

công tác năm của Tỉnh, Thành phố, Phường, Chi bộ về phương hướng, nhiệm vụ, chủ đề công tác năm; về phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

- Viết thu hoạch Học tập các nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, thành phố, địa phương, chi bộ nhà trường về phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 và kế hoạch cá nhân tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2023.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Tỉnh, Thành phố, địa phương về tổ chức Tết Quý Mão năm 2023; Nghị quyết số 10 – NQ/TU ngày 26/9/2022 của Tỉnh ủy và Kế hoạch phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của chi bộ nhà trường.

- Chấp hành nghiêm túc các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, văn bản chỉ đạo các cấp và của nhà trường;

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo,văn hóa trường học.

- Trao quyết định công nhận Đảng viên chính thức cho đ/c Trần Anh Sơn; đ/c Đào Minh Ngọc.

 **b. Công tác xây dựng, phát triển Đảng; học tập tấm gương đạo đức HCM;**

 - Bốn đồng chí đảng viên dự bị tiếp tục rèn luyện phấn đấu để xét kết nạp đảng viên chính thức; Vũ Thị Duyên, Nguyễn Thị Lan, Hoàng Thị Nguyệt, Trần Thị Thùy Thương.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc bồi dưỡng, phát triển Đảng viên mới đối với 5 đồng chí đề nghị tham gia bồi dưỡng lớp cảm tình Đảng.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Đảng theo điều lệ Đảng quy định, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt chi bộ.

**c. Nhiệm vụ chính trị, các đoàn thể trong nhà trường**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid19;

- Nghiêm túc thực hiện kỉ luật kỉ cương trong công việc, thực hiện tốt chủ đề công tác năm. Nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh về mọi mặt, không được dạy thêm, học thêm.

- Các đảng viên nộp bản cam kết phấn đấu rèn luyện năm 2023.

- Chỉ đạo công tác sơ kết học kỳ 1, Lễ hội gói bánh chưng, quyên góp ủng hộ HS khó khăn, họp Phụ huynh, nghỉ Tết Nguyên Đán án an toàn đúng quy định.

 **2. Công tác chuyên môn**

- Học chương trình học kì 2 từ tuần 19.

- Thực hiện chuyển đổi số trên hệ thống LMS đưa vào KHBD áp dụng từ tuần 19.

- Tích hợp nội môn, liên môn vào KHBD các môn học.

- Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo theo quy định.

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm của GV.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách cá nhân, tổ chuyên môn.

- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn: KH, SHCM, nhật ký PHTM.

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: KH bài dạy, sổ nhật ký theo dõi HS, Sổ ghi đầu bài, hồ sơ HSKT, ghi chép SHCM, sổ chủ nhiệm, sổ dự giờ, chấm chữa bài cho học sinh; việc sử dụng thiết bị và ĐDDH, Tiết dạy thực tế.

**- Hoàn thành đánh giá cuối học kì 1 cho HS.**

**- Các tổ tổng hợp chất lượng 2 mặt và báo cáo sơ kết cuối học kì 1 về CM chậm nhất ngày 05/01/2023.**

- Bồi dưỡng các đ/c tham gia dự thi GVCNG cấp TP. Hoàn thiện hồ sơ nộp CM trước ngày 06/1/2023 và nộp PGD theo quy định.

- Tham dự vòng chung kết quốc tế Toán Timo.

- Ôn luyện Tiếng Anh IOE các vòng tiếp theo. Tham dự thi tiếng Anh trên mạng IOE cấp thành phố.

- Tiếp tục triển khai phương pháp dạy Bàn tay nặn bột ở môn TNXH, Khoa học.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Các tổ chuyên môn đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại CV 1203/SGD ĐT-GDTH ngày 28/4/2020 của Sở về hướng dẫn SH tổ chuyên môn thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học.

- Triển khai tiết dạy NGLL 1tiết/tuần (có đưa vào TKB + có soạn bài) đối với lớp 4;5.

- GV giao bài về nhà cho HS lượng kiến thức theo TG từng khối lớp.

- Chỉ đạo GV làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành bài học, học sinh khuyết tật.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Thực hiện KH công tác KT chuyên môn các trường của PGD.

- Duy trì sử dụng thiết bị, ĐDDH, PHTM triệt để vào giảng dạy.

- Dự chuyên đề cấp thành phố (Theo KH của PGD).

- Kiểm tra vở viết –của học sinh và việc đánh giá thường xuyên của GV. Tổ trưởng và các GV được phân công kiểm tra (Có BB kèm theo nộp về CM vào cuối tháng).

- Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra hoạt động dạy và học các hoạt động ngoài giờ chính khóa: Tiếng Anh tăng cường, Kỹ năng sống, Tin học.

- Tổ chức các HĐ NGLL theo kế hoạch.

- Kiểm tra KHBD và các hồ sơ trên driver.

- Cập nhật SMAS: nhận xét tháng 01 cho HS.

- Nhà trường kiểm tra công tác DTHT 1 số đ/c giáo viên.

**3. Công tác Đội:**

**Chủ điểm: *“Thiếu nhi Hạ Long với mùa xuân biên giới”***

1. Tuyên truyền giáo dục truyền thống cách mạng của Đảng, của dân tộc, của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh, tham gia các hoạt động thiết thực Mừng Đảng-Mừng Xuân 2023, chào mừng ngày thành lập Đảng CS Việt Nam (03/2).

2. Phát động phong trào “Thiếu nhi Hạ Long với mùa xuân biên giới” bằng hình thức làm bưu thiếp thăm hỏi, động viên các chú bộ đội đang làm nhiệm vụ nơi biên giới hải đảo.

3. Tổ chức chương trình “Đập heo đất”, quyên góp ủng hộ học sinh có hoàn cảnh khó khăn đón tết.

 4. Tuyên truyền, kí cam kết không tàng trữ, mua bán, đốt các loại pháo, đốt thả đèn trời.

 5. Tổ chức Lễ hội “Gói bánh chưng”, tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán.

 6. Sơ kết học kỳ I, tuyên dương tập thể lớp có thành tích xuất sắc trong học kỳ I.

7. Tổ chức đồng loạt hoạt động dọn vệ sinh môi trường trước khi nghỉ Tết Nguyên đán.

8. Hoàn thiện báo cáo sơ kết học kì I và nộp về Thành đoàn: TPT.

 **4. Công tác Công đoàn, chi đoàn**

**4.1. Công tác Công đoàn**

- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm; phòng dịch Covid – 1

- Triển khai chương trình người Quảng Ninh ưu tiên dùng hàng được sản xuất, dịch vụ được kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2023 – 2028.

- Quyết toán tài chính Công đoàn năm 2022, lập dự toán năm 2023.

- Thăm hỏi ĐVCĐ.

**4.2. Công tác chi đoàn**

- Duy trì công tác dọn dẹp vệ sinh trong và ngoài trường sạch sẽ , gọn gàng. Tham gia lao động vệ sinh theo đúng khu vực đã được phân công.

- Phân các lớp đã được phân công tưới cây và chăm sóc bồn hoa ( Khối 4,5).

- Đôn đốc các đoàn viên chuẩn bị các loại hồ sơ trước lúc lên lớp.

- Phối hợp với đội thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng, chống dịch Covid – 19.

- Tổ chức sinh hoạt chi Đoàn theo kế hoạch .

 **5. Công tác tài chính**

- Đối chiếu tài khoản tiền gửi và dự toán quý 4 và đối chiếu cuối năm 2022 với KBNN.

- Nộp dự toán và gửi hồ sơ đầu năm 2023 sang KBNN.

- Quyết toán chi ngân sách và các khoản thu dịch vụ năm 2022.

- Thanh toán chứng từ lương tháng 01/2023.

- Lập danh sách thu tiền tháng 01/2023, trả tiền ăn thừa cho học sinh tháng 12/2022.

- Tổng hợp thu chi tiền ăn, học tháng 1/2023 từ sao kê ngân hàng.

- Làm báo cáo công văn của tổ chức, tài vụ. Vào sổ theo dõi công văn đi, đến.

- Nộp báo cáo trong tháng.

- Báo tăng, giảm, điều chỉnh lương với cơ quan BHXH.

- Xuất hóa đơn điện tử các khoản thu dịch vụ của tháng 1/2023.

**6. Công tác y tế**

- Phối hợp với GVCN kiểm tra, giám sát theo dõi tình hình sức khỏe học sinh hàng ngày. Tiếp tục tuyên truyền, vận động phụ huynh tiếp tục đưa con em đi tiêm phòng covid đảm bảo công tác phòng chống dịch.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch covid, công tác tiêm chủng covid – 19 qua các nhóm zalo của lớp. Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh qua bản tin phát thanh măng non.

- Thực hiện sơ cấp cứu cho học sinh, giáo viên, nhân viên khi xảy ra tai nạn.

- Tăng cường công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích và chăm sóc

sức khỏe học sinh.

- Kiểm tra công tác vệ sinh phòng ăn bán trú, nhắc nhở các lớp ổn định nề nếp, không để học sinh chạy nhảy ngoài sân trường sau giờ ăn.

**7. Công tác thư viện**

- Sắp xếp Thư viện - Thiết bị, cho mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh phục vụ học kỳ II.

- Các tổ khối CM thường xuyên mượn và sử dụng triệt để đồ dùng dạy học.

- Giới thiệu và hướng dẫn giáo viên, học sinh mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ học kì 2.

- Báo cáo kết quả hoạt động của thư viện, phong trào đọc sách, giới thiệu, điểm sách, kể chuyện theo sách phục vụ học kỳ I.

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 1 + 2 hướng vào chủ đề: Chào mừng Xuân 2023, chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2; tham dự các hoạt động, các hội thi về sách, thư viện; hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập học kì 2.

- Thực hiện xử lí kĩ thuật sách, báo, tài liệu hướng dẫn cho cộng tác viên thực hiện.

**8. Công tác khác.**

- Bình xét xếp loại, hoàn thành hồ sơ gửi Kho bạc để CBGVNV hưởng thu nhập tăng thêm sớm nhất.

**III. Công tác cụ thể:**

| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIÊC** | **NGƯỜI****THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| --- | --- | --- | --- |
| Từ ngày 03/01/2023  | - Ôn luyện tiếng Anh trên mạng IOE cấp thành phố- Đăng kí dự thi Toán Timo cấp quốc tế- Thực hiện công tác BDTX theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT; - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, KHGD của GV, của tổ chuyên môn.**- Hoàn thành đánh giá cuối học kì 1 cho HS.** **- Các tổ tổng hợp chất lượng 2 mặt và báo cáo sơ kết cuối học kì 1 về CM chậm nhất ngày 05/01/2023.**- Bồi dưỡng các đ/c tham gia dự thi GVCNG cấp TP. Hoàn thiện hồ sơ nộp CM trước ngày 06/1/2023 và nộp PGD theo quy định.- Dạy NGLL 1tiết/tuần (có đưa vào TKB + có soạn bài) đối với lớp 4;5- Tiếp tục thực hiện theo công văn số 1214/PGDĐT V/v hướng dẫn triển khai giáo dục STEM cấp tiểu học từ năm học 2022-2023. Các tổ CM tiếp tục triển khai thực hiện bổ sung vào kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ giáo dục.- Dạy các tiết theo đăng kí bàn tay nặn bột.- Dự giờ kiểm tra theo KH- Kiểm tra công tác dạy thêm – học thêm. | - HS đủ điều kiện tham gia.- HS đủ điều kiện tham gia.- GV toàn trường- BGH, tổ trưởng, GV- GV Toàn trường- Tổ trưởng, GV- BGH, tổ trưởng, 08 đ/c dự thi- GV khối 4,5- GV toàn trường- GV toàn trường- BGH, tổ CM- BGH, Ban thanh tra nhân dân. |  |
| Từ ngày 04/1/2023 đến 27/1/2023 | - Bình xét xếp loại các nhân tập thể- Họp thi đua- Quyên góp ủng hộ HS khó khăn.- Lễ hội gói bánh chưng- Đại hội Công đoàn- Họp PH- Sơ kết HK1- Trực Tết  |  |  |
| Từ ngày 27/1/2023 đến 31/1/2023 | - Khai Xuân trả phép- Thực hiện chương trình kỳ 2. |  |  |

|  | **HIỆU TRƯỞNG****(đã kí)****Nguyễn Bích Thủy** |
| --- | --- |