|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP HẠ LONG  **TRƯỜNG TH HÀ KHẨU**  Số: 22 /BC-Tr.TH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hạ Long, ngày 31 tháng 01 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01 và**

**Dự thảo kế hoạch nhiệm vụ công tác tháng 02 năm học 2022 - 2023**

**Thời gian:** 17 giờ 30 phút, ngày 03 tháng 02 năm 2023

**Thành phần:** CB, GV, NV toàn trường

**Chủ toạ:** Đ/c Nguyễn Bích Thủy - Hiệu trưởng

**NỘI DUNG**

**I. Đánh giá hoạt động tháng 01**

**1. Công tác Đảng, công tác tổ chức nhà trường.**

**a. Công tác Đảng.**

- Ban chi ủy thông tin tới chi bộ bản tin chi bộ tháng 1/2023 của Ban tuyên giáo Thành ủy Hạ Long; Các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Thành ủy, Đảng ủy phường Hà Khẩu.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Tỉnh, Thành phố, địa phương, đánh giá công tác thực hiện các chỉ đạo của cấp trên về tổ chức thực hiện trước, trong và sau Tết Quý Mão năm 2023.

- Chấp hành nghiêm túc các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, văn bản chỉ đạo các cấp và của nhà trường;

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo,văn hóa trường học.

**b. Công tác xây dựng, phát triển Đảng; học tập tấm gương đạo đức HCM;**

- Ba đồng chí đảng viên dự bị tiếp tục rèn luyện phấn đấu để xét kết nạp đảng viên chính thức; Vũ Thị Duyên, Nguyễn Thị Lan, Trần Thị Thùy Thương.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc bồi dưỡng, phát triển Đảng viên mới đối với 5 đồng chí đề nghị tham gia bồi dưỡng lớp cảm tình Đảng.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Đảng theo điều lệ Đảng quy định, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt chi bộ.

**c. Nhiệm vụ chính trị, các đoàn thể trong nhà trường**

- Nghiêm túc thực hiện kỉ luật kỉ cương trong công việc, thực hiện tốt chủ đề công tác năm. Nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh về mọi mặt, không được dạy thêm, học thêm.

- Chỉ đạo công tác nghỉ Tết Nguyên Đán án an toàn đúng quy định.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Sĩ số: Ổn định sĩ số các lớp.

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Các tổ chuyên môn đã đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại CV 1203/SGD ĐT-GDTH ngày 28/4/2020 của Sở về hướng dẫn SH tổ chuyên môn thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học.

- GV đã làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành bài học.

- Nhà trường đã thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.

- Các tổ khối đã thực hiện theo đúng KH HĐ NGLL.

- Kiểm tra KHBD trên driver: Đã áp dụng học liệu số LMS vào soạn giảng. GV cần bổ sung kịp thời rút kinh nghiệm sau mỗi tiết học, soạn bài theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện theo công văn số 1214/PGDĐT V/v hướng dẫn triển khai giáo dục STEM cấp tiểu học từ năm học 2022-2023. Các tổ CM đã triển khai thực hiện bổ sung vào kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ giáo dục.

- GV các tổ khối đã tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS theo đúng KHGD.

- Tham dự thi thành công cuộc thi Tiếng Anh trên mạng IOE cấp TP.

- Dự giờ các tiết học NGCK (GV toàn trường).

- Hoàn thành báo cáo chất lượng, tuyên dương HS cuối học kì 1:

\* Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Tổng số HS** | | **Các môn học và HĐGD** | | | | | | **Năng lực** | | | | | | **Phẩm chất** | | | | | |
|  | |  | **T** | **%** | **H** | **%** | **C** | **%** | **T** | **%** | **Đ** | **%** | **C** | **%** | **T** | **%** | **Đ** | **%** | **C** | **%** |
| 1 | | 244 | 141 | 57,8% | 99 | 40,6% | 4 | 1,6% | 144 | 59,0% | 96 | 39,3% | 4 | 1,6% | 186 | 76,2% | 57 | 23,4% | 1 | 0,4% |
| 2 | | 295 | 191 | 64,7% | 101 | 34,2% | 3 | 1,0% | 233 | 79,0% | 61 | 20,7% | 1 | 0,3% | 262 | 88,8% | 33 | 11,2% | 0 | 0 |
| 3 | | 304 | 187 | 61,5% | 107 | 35,2% | 10 | 3,3% | 198 | 65,1% | 106 | 34,9% | 0 | 0,0% | 214 | 70,4% | 90 | 29,6% | 0 | 0 |
| 4 | | 298 | 85 | 28,5% | 206 | 69,1% | 4 | 1,3% | 168 | 56,4% | 127 | 42,6% | 1 | 0,3% | 170 | 57,0% | 128 | 43,0% | 0 | 0 |
| 5 | | 367 | 106 | 28,9% | 259 | 70,6% | 2 | 0,5% | 150 | 40,9% | 217 | 59,1% | 0 | 0,0% | 183 | 49,9% | 184 | 50,1% | 0 | 0 |
| **Tổng** | | 1508 | 710 | 47,1% | 772 | 51,2% | 23 | 1,5% | 893 | 59,2% | 607 | 40,3% | 6 | 0,4% | 1015 | 67,3% | 492 | 32,6% | 1 | 0,1% |

\* Toàn trường có 06 HS phần năng lực đạt mức cần cố gắng chiếm 0,4% và 01 HS phần phẩm chất đạt mức cần cố gắng chiếm 0,1% toàn trường.

\* Đánh giá năng lực chưa đạt Cần cố gắng: Khối 1: 04 em; Khối 2: 01 em; Khối 4: 01 em.

\* Đánh giá phẩm chất chưa đạt Cần cố gắng: Khối 1: 01 em

\* Đánh giá tuyên dương:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Sĩ số** | **tuyên dương xuất sắc** | | **tuyên dương một mặt** | | **Tổng số HS đươctuyên dương** | |
|
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| Khối 1 | 244 | 126 | 51,6% | 15 | 6,1% | 141 | 57,8% |
| Khối 2 | 295 | 164 | 55,6% | 27 | 9,2% | 191 | 64,7% |
| Khối 3 | 304 | 97 | 31,9% | 90 | 29,6% | 187 | 61,5% |
| Khối 4 | 298 | 86 | 28,9% | 131 | 44,0% | 217 | 72,8% |
| Khối 5 | 367 | 106 | 28,9% | 169 | 45,8% | 275 | 74,9% |
| **Toàn trường** | 1508 | 579 | 38,4% | 431 | 28,6% | 1011 | 67,0% |

#### - So với cùng kì năm trước số lượng học sinh đạt xuất sắc giảm 0,5%; khen thưởng một mặt giảm 1,2%, Nguyên nhân do đánh giá học sinh đối với lớp 3 thay đổi mức khen một mặt cần tiêu chí cao hơn, tất cả các môn học đánh giá định tính đạt hoàn thành tốt ( mức cao nhất).

- So chỉ tiêu đăng kí đầu năm: Tỉ lệ HS đạt mức xuất sắc tăng 0,8%; học sinh tuyên dươngmột mặt giảm 0,1%. Nhà trường chỉ đạo GV trong học kì 2 tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học phấn đấu đạt vượt chỉ tiêu đề ra.

- Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo theo quy định.

- Sử dụng thiết bị dạy học và PHTM trong các tiết dạy. Mượn trả thiết bị theo tuần. Kiểm tra sổ mượn TBDH tháng 01.

**\* Rút kinh nghiệm:**

1. KHBD của GV copy, paste chưa phù hợp với từng đối tượng HS của lớp mình; Chưa soạn KHBD áp dụng học liệu số LMS ở 1 số tổ khối.

2. Trong các tiết học GV còn lạm dụng trình chiếu nhiều. Chưa vận dụng linh hoạt các PP dạy học trong tiết học.

3. Sổ ghi đầu bài 1 số lớp cần in kịp thời cho GV kí đúng TKB dạy hàng ngày.

4. Cần tăng cường công tác phối hợp với PHHS trong công tác chủ nhiệm GDHS;

5. Các tổ CM cần thường xuyên kiểm tra, đánh giá học sinh trên Smas. Đối tượng cần lưu ý trong lớp học (Sổ đánh giá + sổ chủ nhiệm). Kiểm tra việc chấm, chữa bài của GV (Có BB kiểm tra).

6. Các tổ chưa nộp báo cáo đúng quy định. BB kiểm tra PHTM của từng lớp tổng hợp về khối chưa đúng thời gian quy định.

**3. Công tác Đội**

***Chủ đề : Thiếu nhi Hạ Long với mùa xuân biên giới***

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống cách mạng của Đảng, của dân tộc, của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh, tham gia các hoạt động thiết thực Mừng Đảng-Mừng Xuân 2023, chào mừng ngày thành lập Đảng CS Việt Nam (03/2).

- 100% các lớp hoàn thành các môn thi học kì 1

- Phát động và tổng kết phong trào nuôi heo đất giúp bạn nghèo đón tết được số tiền 59.157.000 đồng, trao quà Xuân yêu thương cho 65 học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phát động phong trào thu gom giấy vụn làm “ Kế hoạch nhỏ”.

- Tham cuộc thi video clip chia sẻ cảm nhận về công việc hàng ngày của cha mẹ, người thân.

- Học sinh Nguyễn Trường Hải lớp 5A1 đạt HCĐ tại giải Cờ vua cấp TP Xuân 2023.

- Phát động cuộc thi viết thư UPU lần thứ 50, năm 2023.

- Tiếp tục duy trì các đội nòng côt, đội cờ đỏ, phát thanh măng non

- Phát động phong trào “Thiếu nhi Hạ Long với mùa xuân biên giới” bằng hình thức làm bưu thiếp thăm hỏi, động viên các chú bộ đội đang làm nhiệm vụ nơi biên giới hải đảo.

- Tuyên truyền, kí cam kết không tàng trữ, mua bán, đốt các loại pháo, đốt thả đèn trời.100% HS kí cam kết.

- Tổ chức Lễ hội “Gói bánh chưng”

- Sơ kết học kỳ I, tuyên dương tập thể lớp có thành tích xuất sắc trong học kỳ I.

- Tổ chức đồng loạt hoạt động dọn vệ sinh môi trường trước khi nghỉ Tết Nguyên đán.

**4. Tổ văn phòng**

**4.1. Văn thư**

- Theo dõi, xử lý công văn đi đến

- Nhận và nộp báo cáo

**4.2. Kế toán:**

- Đối chiếu tài khoản tiền gửi và dự toán quý 4 và đối chiếu cuối năm 2022 với KBNN.

- Nộp dự toán và gửi hồ sơ đầu năm 2023 sang KBNN.

- Quyết toán chi ngân sách và các khoản thu dịch vụ năm 2022.

- Thanh toán chứng từ lươngtháng 01/2023.

- Lập danh sách thu tiền tháng 01/2023,trả tiền ăn thừa cho học sinh tháng 12/2022.

-Tổng hợp thu chi tiền ăn, học tháng 1/2023 từ sao kê ngân hàng.

- Làm báo cáo công văn của tổ chức, tài vụ.

- Vào sổ theo dõi công văn đi, đến.

- Nộp báo cáo trong tháng.

- Báo tăng, giảm, điều chỉnh lương với cơ quan BHXH.

- Xuất hóa đơn điện tử các khoản thu dịch vụ của tháng 1/2023.

**5. Công tác Công đoàn, Chi đoàn**

**5.1. Công tác phối hợp: Động viên ĐVCĐ:**

- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm; Thực hiện nghỉ Tết nguyên đán đúng lịch.

**5.2. Công tác công đoàn:**

- Tổ chức sinh nhật cho ĐVCĐ tháng 01/2023

- Hỗ trợ đồng chí Kiên: 1 100 000đ

- Tổ chức xong Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2023 - 2028, bầu Ban chấp hành gồm:

1. ĐC Đào Thị Thu - Chủ tịch CĐ

2. ĐC Lý Thị Thanh Hiền – Phó Chủ tịch

3. ĐC Trần Thị Phượng – Ủy viên

- Chăm lo ĐVCĐ trước và sau dịp Tết nguyên đán 2023

- Thăm hỏi ĐVCĐ kịp thời.

**5.3. Công tác Chi đoàn**

- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền về dịch covid 19, các bệnh theo mùa và các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh bằng loa phát thanh của trường.

- 100% đoàn viên trực ban ATGT nghiêm túc.

- Duy trì tốt công tác sinh hoạt Chi đoàn thường xuyên.

- Vệ sinh môi trường, chăm sóc và nhổ cỏ ở các bồn hoa, cây cảnh.

**6. Công tác y tế**

Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong tình hình mới theo hướng dẫn của tỉnh và thành phố.

Đã triển khai thực hiện tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, đảm bảo an ninh trật tự và đặc biệt là công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên Đán.

Phối hợp với GVCN, nhân viên vệ sinh nhà trường thực hiện vệ sinh môi trường trong và ngoài nhà trường sạch sẽ, triển khai chiến dịch diệt loăng quăng, bọ gậy, phun thuốc diệt muỗi trước khi về nghỉ Tết Nguyên Đán.

Trong tháng không có trường hợp ốm đau, tai nạn thương tích nào xảy ra trong nhà trường.

Công tác bán trú thực hiện nghiêm túc việc lên thực đơn cân bằng dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh, thực hiện lưu mẫu thực phẩm hàng ngày đúng quy định. Không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường.

**7. Công tác thư viện**

- Lên lịch đọc sách cụ thể phù hợp với thời khóa biểu của các khối lớp. Thực hiện đọc sách trên thư viện thường xuyên, có hiệu quả.

- Sắp xếp Thư viện - Thiết bị, cho mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh phục vụ học kỳ II.

- Các tổ khối CM thường xuyên mượn và sử dụng triệt để đồ dùng dạy học.

- Giới thiệu và hướng dẫn giáo viên, học sinh mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ học kì 2.

- Báo cáo kết quả hoạt động của thư viện, phong trào đọc sách, giới thiệu, điểm sách, kể chuyện theo sách phục vụ học kỳ I.

- Tổng số lượt đọc sách tại thư viện: 348.

**8. Công tác khác.**

- Họp Phụ huynh thông báo kết quả HK1, phương hướng HK2.

- Đánh giá CC-VC năm 2022.

- Họp xét chi thưởng thu nhập tăng thêm cho CBGVNV.

- Xây dựng KH phát triển NH 2023-2024.

- Trực Tết Quý Mão.

- Khai Xuân, Du Xuân.

**9. Rút kinh nghiệm.**

**- GVCN còn nhầm giữa chọn HS nghèo nhận quà Tết, với HS khuyết tật.**

**10. Triển khai công văn tháng 01**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày đến** | **Số công văn** | **Nội dung công văn** |
| 03/01/2023 | 1501/PGDĐT | V/v tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác đảm bảo ANTT, an toàn XH, phòng, chống rét từ nay đến hết Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 |
| 03/01/2023 | 1495-CV/TU | V/v tăng cường các biện pháp và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác phòng, chống rét đậm, rét hại và đảm bảo ANTT, an toàn XH từ nay đến hết Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 |
| 03/01/2023 | 10448/UBND-VP | V/v tăng cường các biện pháp và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở trong công tác đảm bảo ANTT, an toàn XH từ nay đến hết Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 |
| 03/01/2023 | 1632/QĐ-SGDĐT | QĐ v/v tặng Giấy khen |
| 03/01/2023 | 1778/QĐ-SGDĐT | QĐ v/v tặng Giấy khen |
| 03/01/2023 | 3275/QĐ-BGDĐT | QĐ v/v tặng Giấy khen |
| 03/01/2023 | 3276/QĐ-BGDĐT | QĐ v/v tặng Bằng khen |
| 03/01/2023 | 4215/QĐ-BGDĐT | QĐ phê duyệt Sổ tay thực hành công tác xã hội trong trường học |
| 03/01/2023 | 4216/QĐ-BGDĐT | QĐ phê duyệt Sổ tay hướng dẫn tư vấn tâm lý cho HS phổ thông |
| 03/01/2023 | 4214/QĐ-BGDĐT | QĐ phê duyệt tài liệu hướng dẫn công tác xã hội trong phòng ngừa lao động trẻ em thông qua trường học |
| 04/01/2023 | 1500/PGDĐT | Vv/ tăng cường, bảo đảm an toàn PCCC&CNCH trước, trong, sau Tết Nguyên Đán Quý Mão và các Lê hội đầu năm 2023 |
| 04/01/2023 | 2878/QĐ-UBND | QĐ v/v công nhận danh hiệu"Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh" cho 77 cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác GD&ĐT của tỉnh QN |
| 04/01/2023 | 1507/PGDĐT | V/v tiếp tục triển khai hoạt động Tết Quý Mão; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí |
| 04/01/2023 | 1496-CV/TU | V/v triển khai thưực hiện thông báo số 808-TB/TU ngày 26/12/2022 của Thường trực Tỉnh uỷ |
| 04/01/2023 | 10017/UBND-VP | V/v thực hiện tổng vệ sinh môi trường, chỉnh trang đô thị dịp Tết Nguyên đán Qúy Mão trên địa bàn TP |
| 04/01/2023 | 3784/KH-SGDĐT | KH tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Qúy Mão 2023 |
| 05/01/2023 | 19/UBND-TCKH | V/v tăng cường công tác quản lý tài chính trong các cơ sở giáo dục thuộc thành phố quản lý |
| 05/01/2023 | 06/BC-TTYT | BC giám sát công tác đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục trên địa bàn TP (từ ngày 15/12/2022 đến ngày 29/12/2022) |
| 09/01/2023 | 06/PGDĐT | V/v tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn thành phố |
| 09/01/2023 | 34-KH/ĐTN | KH tổ chức phong trào thi đua đặc biệt "Khát vọng tuổi trẻ xây dựng tỉnh QN kiểu mẫu, giàu đẹp, văn minh, hiện đại" Chào mừng kỉ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh QN (30/10/1963-30/10/2023) |
| 10/01/2023 | 07/NV | V/v rà soát chi trả tiền lương, phụ cấp và đề xuất chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn TP |
| 10/01/2023 | 1058/TCKH | V/v thực hiện một số nhiệm vụ phục vụ công tác khóa sổ kế toán và quyết toán ngân sách niên độ 2022 |
| 10/01/2023 | 53/SGDĐT-KHTC | V/v cập nhập dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học kỳ giữa năm học 2022 - 2023 |
| 10/01/2023 | 06-HD/HĐĐ | HD triển khai chương trình "Thiếu nhi VN - Học tập tốt, rèn luyện chăm " năm học 2022 - 2023 |
| 10/01/2023 | 180-CV/HĐĐ | về việc tham gia sân chơi đồng diễn Flashmob |
| 10/01/2023 | 2443/QĐ-UBND | V/v khen thưởng các tập thể, cá nhân thuộc ngành GD&ĐT thành phố Hạ Long có thành tích xuất sắc trong công tác và phong trào thi đua năm học 2021-2022 |
| 10/01/2023 | 1962/QĐ-SGDĐT | QĐ v/v tặng Giấy khen |
| 10/01/2023 | 52/QĐ-UBND | QĐ v/v tặng Giấy khen cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu nhân dịp Kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1982-20/11/2022) |
| 11/01/2023 | 16/QĐ-PGDĐT | QĐ v/v tổ kiểm tra kết quả đề xuất nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2023-2024 đối với cấp Tiểu học và cấp THCS trên địa bàn TP |
| 11/01/2023 | 145/UBND | V/v rà soát, đăng kí nhu cầu mua sắm tập trung năm 2023 |
| 11/01/2023 | 07-CTr/ĐTN | Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí  Minh tỉnh Quảng Ninh, lần thứ XII, nhiệm kỳ 2022-2027 |
| 11/01/2023 | 20/PGDĐT | V/v báo cáo việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác xây dựng văn hóa học đường |
| 11/01/2023 | 23/PGDĐT | V/v phối hợp rà soát tiêm vắc xin phòng COVID-19 năm 2023 |
| 11/01/2023 | 38 /UBND-YT | V/v rà soát đối tượng và xây dựng kế hoạch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 năm 2023 |
| 11/01/2023 | 24/PGDĐT | V/v tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong dịp Tết Nguyên Đán 2023 |
| 11/01/2023 | 03 /KH-UBND | KH Phòng, chống dịch bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão và tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” năm 2023 |
| 11/01/2023 | 10/PGDĐT | V/v triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Quý Mão và mùa Lễ hội xuân năm 2023. |
| 11/01/2023 | 4958/QĐ-UBND | QĐ v/v phân bổ dự toán chi sự nghiệp giáo dục năm 2023 |
| 11/01/2023 | 277/QĐ-PGDĐT | QĐ v/v giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 |
| 12/01/2023 | 27/PGDĐT | V/v Tham gia Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52 (năm 2023) |
| 12/01/2023 | 28/PGD&ĐT | V/v tổ chức Hội nghị Hiệu trưởng tháng 12/2222 |
| 13/01/2023 | 19 / PGD&ĐT | V/v xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023 - 2024 |
| 16/01/2023 | 832/LĐLĐ | V/v quyết toán tài chính công đoàn năm 2022 |
| 17/01/2023 | 06-CTr/ĐTN | Chương trình công tác trọng tâm của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố Hạ Long năm 2023. |
| 17/01/2023 | 15-TBKL/HĐĐ | Thông báo kết luận Hội nghị sơ kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi thành phố Hạ Long học kì I, năm học 2022-2023 |
| 17/01/2023 | 35-KHLT/TĐHL-PGDĐT | Kế hoạch - Thể lệ Hội thi Hoạ mi vàng thành phố Hạ Long năm 2023 |
| 17/01/2023 | 38/TB-PGDĐT | THÔNG BÁO Lịch trực Tết Nguyên đán 2023 cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo |
| 17/01/2023 | 10/TB-UBND | TB Thời gian nghỉ Lễ, Tết và lịch trực Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 |
| 17/01/2023 | 186-CV/TĐTN-TG | Công văn về việc hưởng ứng chương trình "Đố vui dân gian - Mừng Đảng, Mừng Xuân, nhận lì xì ngày Tết" |
| 17/01/2023 | 305/UBND-VP | V/v tăng cường công tác quản lý nhà nước dịp nghỉ tết Nguyên Đán và phân công kiểm tra địa bàn đêm giao thừa - Tết quý Mão năm 2023 |
| 17/01/2023 | 204/UBND-VHTT | Vv tăng cường bảo đảm an toàn thông tin mạng trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 |
| 17/01/2023 | 1518-CV/TU | V/v tăng cường các biện pháp phòng chống dịch dịp Tết Nguyên Đán, Mùa lễ hội năm 2023 và thúc đẩy toàn diện hoạt động thương mại, xuất khẩu, du lịch |

**III. Kế hoạch công tác tháng 02**

**1. Công tác Đảng, công tác tổ chức nhà trường.**

**a. Công tác Đảng.**

- Ban chi ủy thông tin tới chi bộ bản tin chi bộ tháng 2/2023 của Ban tuyên giáo Thành ủy Hạ Long; tuyên truyền 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN. Các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Thành ủy, Đảng ủy phường Hà Khẩu.

- Chấp hành nghiêm túc các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, văn bản chỉ đạo các cấp và của chi bộ nhà trường;

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo, văn hóa trường học.

**b. Công tác xây dựng, phát triển Đảng; học tập tấm gương đạo đức HCM;**

- Ba đồng chí đảng viên dự bị tiếp tục rèn luyện phấn đấu để xét kết nạp đảng viên chính thức; Vũ Thị Duyên, Nguyễn Thị Lan, Trần Thị Thùy Thương.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc bồi dưỡng, phát triển Đảng viên mới đối với 5 đồng chí đề nghị tham gia bồi dưỡng lớp cảm tình Đảng.

Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Đảng theo điều lệ Đảng quy định, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt chi bộ.

**c. Nhiệm vụ chính trị, các đoàn thể trong nhà trường**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid19.

- Nghiêm túc thực hiện kỉ luật kỉ cương trong công việc, thực hiện tốt chủ đề công tác năm. Nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh về mọi mặt, không được dạy thêm, học thêm.

**2. Công tác chuyên môn**

- Học chương trình học kì 2 từ tuần 20.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trên hệ thống LMS đưa vào KHBD (đ/c Nga phụ trách kiểm tra và báo cáo lại cho CM hàng tuần tổng số bài áp dụng LMS).

- Tích hợp nội môn, liên môn vào KHBD các môn học.

- Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo theo quy định.

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm của GV.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách cá nhân, tổ chuyên môn.

- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn: KH, SHCM, nhật ký PHTM.

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: KH bài dạy, sổ nhật ký theo dõi HS, Sổ ghi đầu bài, hồ sơ HSKT, ghi chép SHCM, sổ chủ nhiệm, sổ dự giờ, chấm chữa bài cho học sinh; việc sử dụng thiết bị và ĐDDH, Tiết dạy thực tế.

- Bồi dưỡng các đ/c tham gia dự thi GVCNG cấp TP.

**- Hoàn thiện hồ sơ và tham gia dự thi GVCNG cấp thành phố: 08 đ/c.**

- Ôn luyện và tham dự vòng chung kết quốc tế Toán Timo; Đăng kí dự thi cuộc thi Khoa học – Toán học quốc tế đối với lớp 5.

- Tiếp tục triển khai phương pháp dạy Bàn tay nặn bột ở môn TNXH, Khoa học.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Các tổ chuyên môn đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại CV 1203/SGD ĐT-GDTH ngày 28/4/2020 của Sở về hướng dẫn SH tổ chuyên môn thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học.

- Triển khai tiết dạy NGLL 1tiết/tuần (có đưa vào TKB + có soạn bài) đối với lớp 4;5.

- GV giao bài về nhà cho HS lượng kiến thức theo TG từng khối lớp.

- Chỉ đạo GV làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành bài học, học sinh khuyết tật.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Thực hiện KH công tác KT chuyên môn các trường của PGD.

- Duy trì sử dụng thiết bị, ĐDDH, PHTM triệt để vào giảng dạy.

- Dự chuyên đề cấp thành phố (Theo KH của PGD).

- Kiểm tra vở viết –của học sinh và việc đánh giá thường xuyên của GV. Tổ trưởng và các GV được phân công kiểm tra (Có BB kèm theo nộp về CM vào cuối tháng).

- Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra hoạt động dạy và học các hoạt động ngoài giờ chính khóa: Tiếng Anh tăng cường, Kỹ năng sống, Tin học.

- Tổ chức các HĐ NGLL theo kế hoạch.

- Kiểm tra KHBD và các hồ sơ trên driver.

- Cập nhật SMAS: nhận xét tháng 02 cho HS.

- Nhà trường kiểm tra công tác DTHT 1 số đ/c giáo viên.

- Tập bài thể dục để quay camera.

**3. Công tác Đội:**

**Chủ điểm: “Mừng Đảng – Mừng xuân”**

3.1. Tuyên truyền giáo dục truyền thống cách mạng của Đảng, của dân tộc, của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh, tham gia các hoạt động thiết thực Mừng Đảng- Mừng Xuân 2023, chào mừng ngày thành lập Đảng CS Việt Nam (03/2).

3.2. Tuyên truyền trên hệ thống phát thanh măng non cách phòng chống các bệnh theo mùa.

3.3. Lựa chọn đội tuyển và tập luyện tham gia cuộc thi Họa mi vàng cấp Thành phố.

3.4. Tổ chức đối thoại giữa HS với nhà trường.

3.5. Duy trì các nề nếp sau nghỉ tết Nguyên Đán

**4. Công tác Công đoàn, chi đoàn**

**4.1. Công tác Công đoàn**

- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm; phòng chống dịch theo mùa.

- Tổ chức sinh nhật cho ĐVCĐ tháng 02/2023

- Chuẩn bị công tác tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ.

- Thăm hỏi ĐVCĐ.

**4.2. Công tác chi đoàn**

- Duy trì công tác dọn dẹp vệ sinh trong và ngoài trường sạch sẽ , gọn gàng. Tham gia lao động vệ sinh theo đúng khu vực đã được phân công.

- Phân các đoàn viên tưới cây và chăm sóc bồn hoa.

- Đôn đốc các đoàn viên chuẩn bị các loại hồ sơ trước lúc lên lớp.

- Phối hợp với đội thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng, chống dịch Covid – 19 và các bệnh theo mùa.

- Tổ chức sinh hoạt chi Đoàn theo kế hoạch .

**5. Công tác tài chính**

- Đối chiếu tài khoản tiền gửi T1/2023 và đối chiếu cuối số liệu chi ngân sách năm 2022 với KBNN.

- Thanh toán chứng từ lươngtháng 02/2023.

- Lập danh sách thu tiền tháng 02/2023,trả tiền ăn thừa cho học sinh tháng 01/2023.

- Tổng hợp thu chi tiền ăn, học tháng 2/2023 từ sao kê ngân hàng.

- Làm báo cáo công văn của tổ chức, tài vụ.

- Vào sổ theo dõi công văn đi, đến.

- Nộp báo cáo trong tháng.

- Báo tăng, giảm, điều chỉnh lương với cơ quan BHXH.

- Xuất hóa đơn điện tử các khoản thu dịch vụ của tháng 2/2023.

**6. Công tác y tế**

- Phối hợp với GVCN kiểm tra, giám sát theo dõi tình hình sức khỏe học sinh hàng ngày. Tiếp tục tuyên truyền, vận động phụ huynh tiếp tục đưa con em đi tiêm phòng covid đảm bảo công tác phòng chống dịch.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch covid, công tác tiêm chủng covid – 19 qua các nhóm zalo của lớp. Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh qua bản tin phát thanh măng non.

- Thực hiện sơ cấp cứu cho học sinh, giáo viên, nhân viên khi xảy ra tai nạn.

- Tăng cường công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích và chăm sóc

sức khỏe học sinh.

- Kiểm tra công tác vệ sinh phòngăn bán trú, nhắc nhở các lớpổnđịnh nề nếp, không để học sinh chạy nhảy ngoài sân trường sau giờăn.

**7. Công tác thư viện**

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 2 hướng vào chủ đề: chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2; tham dự các hoạt động, các hội thi về sách, thư viện; hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập học kì 2.

- Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách.

- Tiếp tục tổ chức phục vụ bạn đọc tại Thư viện.

- Chuẩn bị đồ dùng dạy học cho giáo viên.

- Tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề các môn học cho giáo viên và học sinh.

**8. Công tác khác.**

- Chúc mừng Đảng ủy phường Hà Khẩu nhân ngày thành lập Đảng CSVN.

**III. Công tác cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIÊC** | **NG­ƯỜI**  **THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| Từ ngày 01->28/02/2023 | - Dự thi Toán Timo cấp quốc tế  - Thực hiện công tác BDTX theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT;  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, KHGD của GV, của tổ chuyên môn.  - **Bồi dưỡng các đ/c tham gia dự thi GVCNG cấp TP. Hoàn thiện hồ sơ và tham gia dự thi GVCNG cấp thành phố.**  **Dự kiến thi vòng 1 vào ngày 10,11/2/2023 tại trường TH Quang Trung. Thi thực hành từ ngày 16/2/2023 đến ngày 28/2/2023 (địa điểm thông báo sau).**  - Dạy NGLL 1 tiết/tuần (có đưa vào TKB + có soạn bài) đối với lớp 4;5  - Tiếp tục thực hiện theo công văn số 1214/PGDĐT V/v hướng dẫn triển khai giáo dục STEM cấp tiểu học từ năm học 2022-2023. Các tổ CM tiếp tục triển khai thực hiện bổ sung vào kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ giáo dục.  - Dạy các tiết theo đăng kí bàn tay nặn bột.  - Dự giờ kiểm tra theo KH  - Kiểm tra công tác dạy thêm – học thêm.  - Hưởng ứng Tết trồng cây Xuân 2023.  - Tập luyện bài TD | - HS đủ điều kiện tham gia.  - GV toàn trường  - BGH, tổ trưởng, GV  - BGH, Tổ trưởng, 08 GV tham dự  - GV khối 4,5  - GV toàn trường  - GV toàn trường  - BGH, tổ CM  - BGH, Ban thanh tra nhân dân.  - Tổ Văn phòng  - Đ/c M. Ngọc |  |
| Từ ngày 01->03/02/2023 | - Chọn nhân tố cho đội múa và tốp ca | - Đ/c Thanh Ngọc |  |
| Từ ngày 02->10/02/2023 | -Triển khai thu các khoản thỏa thuận; ăn, học NN, KNS, Tin học. | -Đ/c HT, TQ, KT |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **(đã kí)**  **Nguyễn Bích Thủy** |