|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP HẠ LONG**TRƯỜNG TH HÀ KHẨU**Số /34 BC-Tr.TH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hạ Long, ngày 27 tháng 02 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02 và**

**Dự thảo kế hoạch nhiệm vụ công tác tháng 3 năm học 2022 - 2023**

**Thời gian:** 17 giờ 30 phút, ngày 03 tháng 3 năm 2023

**Thành phần:** CB, GV, NV toàn trường

**Chủ toạ:** Đ/c Nguyễn Bích Thủy - Hiệu trưởng

**NỘI DUNG**

**I. Đánh giá hoạt động tháng 02**

**1. Công tác Đảng, công tác tổ chức nhà trường.**

**a. Công tác Đảng.**

 - Ban chi ủy đã thông tin tới chi bộ bản tin chi bộ tháng 2/2023 của Ban tuyên giáo Thành ủy Hạ Long; Các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Thành ủy, Đảng ủy phường Hà Khẩu.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Tỉnh, Thành phố, địa phương.

- Chấp hành nghiêm túc các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, văn bản chỉ đạo các cấp và của nhà trường;

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo,văn hóa trường học.

 **b. Công tác xây dựng, phát triển Đảng; học tập tấm gương đạo đức HCM;**

 - Ba đồng chí đảng viên dự bị tiếp tục rèn luyện phấn đấu để xét kết nạp đảng viên chính thức; Vũ Thị Duyên, Nguyễn Thị Lan, Trần Thị Thùy Thương.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc bồi dưỡng, phát triển Đảng viên mới đối với 5 đồng chí đề nghị tham gia bồi dưỡng lớp cảm tình Đảng.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Đảng theo điều lệ Đảng quy định, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt chi bộ.

**c. Nhiệm vụ chính trị, các đoàn thể trong nhà trường**

- Nghiêm túc thực hiện kỉ luật kỉ cương trong công việc, thực hiện tốt chủ đề công tác năm. Nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh về mọi mặt, không được dạy thêm, học thêm.

 **2. Công tác chuyên môn:**

- Sĩ số: Ổn định sĩ số các lớp

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Các tổ chuyên môn đã đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- GV đã làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành bài học.

- Các tổ khối đã thực hiện theo đúng KH HĐ NGLL.

- Kiểm tra KHBD trên driver: Đã áp dụng học liệu số LMS vào soạn giảng. Còn 1 số GV chưa up KHBD lên hệ thống tuần 24 đúng thời gian quy định: Đ/c Hường B, Vũ Nhung, Chiên, Hường A, Nguyệt, Trâm.

- Các tổ CM đã triển khai thực hiện bổ sung vào kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ giáo dục.

- GV các tổ khối đã tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS theo đúng KHGD.

- Tham gia dự thi đánh giá năng lực Tiếng Anh cấp trường. 05 em đạt kết quả cao và tham gia dự thi cấp Tỉnh.

- Dự giờ các tiết học NGCK (GV toàn trường).

- 08 đ/c đã tham gia dự thi vòng 1 hội thi GVCNG cấp TP và đạt kết quả cao. Có 2 đ/c đạt điểm tuyệt đối 20 điểm: Đ/c Bích Liên, Phan Thùy.

- Tham gia hội thảo trực tuyến “Giới thiệu SGK lớp 4 theo Chương trình GDPT 2018”. Lựa chọn SGK gửi PGD.

- Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo theo quy định.

- Sử dụng thiết bị dạy học và PHTM trong các tiết dạy. Mượn trả thiết bị theo tuần. Kiểm tra sổ mượn TBDH tháng 02.

- Ôn luyện cho 15 em HS tham gia dự thi tiếng Anh IOE cấp Tỉnh.

**\* Rút kinh nghiệm:**

1. KHBD của GV copy, paste chưa phù hợp với từng đối tượng HS của lớp mình; Chưa soạn KHBD áp dụng học liệu số LMS ở 1 số GV.

2. Sổ ghi đầu bài 1 số lớp cần in kịp thời cho GV kí đúng TKB dạy hàng ngày.

3. Cần tăng cường công tác phối hợp với PHHS trong công tác chủ nhiệm GDHS;

4. Các tổ CM cần tăng cường kiểm tra việc chấm, chữa bài của GV. Gửi BB kiểm tra về CM đúng thời gian quy định.

5. Vẫn còn nhiều GV sử dụng điện thoại trong giờ dạy.

**3. Công tác Đội**

***Chủ điểm: Mừng Đảng – Mừng Xuân.***

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống cách mạng của Đảng, của dân tộc, của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh, tham gia các hoạt động thiết thực Mừng Đảng-Mừng Xuân 2023, chào mừng ngày thành lập Đảng CS Việt Nam (03/2).

- Liên đội thường xuyên tuyên truyền tới học sinh nghiêm túc thực hiện các quy định về pháo nổ, đèn trời.

 - 100% các lớp hoàn thành các môn thi học kì 1

- Phát động và tổng kết phong trào nuôi heo đất giúp bạn nghèo đón tết được số tiền 59.157.000 đồng, trao quà Xuân yêu thương cho 65 học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phát động phong trào thu gom giấy vụn làm “ Kế hoạch nhỏ”.

 - Tổ chức cuộc thi video clip chia sẻ cảm nhận về công việc hàng ngày của cha mẹ, người thân. Kết quả: 1 giải Nhất, 2 giải Nhì, 7 giải Ba, 12 giải Khuyến khích.

 - Học sinh Nguyễn Trường Hải lớp 5A1 đạt HCĐ tại giải Cờ vua cấp TP xuân 2023.

- Phát động cuộc thi viết thư UPU lần thứ 52, năm 2023.

- Tiếp tục duy trì các đội nòng côt, đội cờ đỏ, phát thanh măng non

- Phát động phong trào “Thiếu nhi Hạ Long với mùa xuân biên giới” bằng hình thức làm bưu thiếp thăm hỏi, động viên các chú bộ đội đang làm nhiệm vụ nơi biên giới hải đảo.

- Tuyên truyền, kí cam kết không tàng trữ, mua bán, đốt các loại pháo, đốt thả đèn trời. 100% HS kí cam kết.

- Tổ chức Lễ hội “Gói bánh chưng” thành công tốt đẹp: Kết quả gói được 45 chiếc bánh chưng tặng HS có HCKK.

- Sơ kết học kỳ I, tuyên dương tập thể lớp có thành tích xuất sắc trong học kỳ I.

- Tổ chức đồng loạt hoạt động dọn vệ sinh môi trường trước khi nghỉ Tết Nguyên đán.

- Hs Tuyết Anh lớp 5A7 đạt 2 huy chương Đồng cuộc thi Điền kinh cấp Thành phố.

- Tổ chức tuyên truyền và tưởng niệm anh Kim Đồng.

**4. Tổ văn phòng**

**4.1. Văn thư**

- Theo dõi, xử lý công văn đi đến

- Nhận và nộp báo cáo

**4.2. Kế toán:**

- Đối chiếu tài khoản tiền gửi T1/2023 và đối chiếu cuối số liệu chi ngân sách năm 2022 với KBNN.

- Thanh toán chứng từ lương tháng 02/2023.

- Lập danh sách thu tiền tháng 02/2023, trả tiền ăn thừa cho học sinh tháng 01/2023.

- Tổng hợp thu chi tiền ăn, học tháng 2/2023 từ sao kê ngân hàng.

- Làm báo cáo công văn của tổ chức, tài vụ.

- Báo tăng, giảm, điều chỉnh lương với cơ quan BHXH.

- Xuất hóa đơn điện tử các khoản thu dịch vụ của tháng 2/2023.

**5. Công tác Công đoàn, Chi đoàn**

**5.1. Công tác phối hợp: Động viên ĐVCĐ:**

**-** Nhắc nhở, giám sát ĐVCĐ không tham gia dạy thêm và tổ chức học thêm không đúng quy định.

- Động viên 8 ĐVCĐ tham gia thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố đạt kết quả tốt.

**5.2. Công tác công đoàn:**

- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm; phòng chống dịch theo mùa.

- Tổ chức sinh nhật cho ĐVCĐ tháng 02/2023

- Hỗ trợ đồng chí Kiên: 1 060 000đ

- Chuẩn bị công tác tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ.

- Thăm hỏi ĐVCĐ.

- Thực hiện báo cáo tài chính CĐ.

- Rà soát tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Công đoàn.

**5.3. Công tác Chi đoàn**

- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền về dịch covid 19, các bệnh theo mùa

và các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh bằng loa phát thanh của trường.

- 100% đoàn viên trực ban ATGT nghiêm túc.

- Duy trì tốt công tác sinh hoạt Chi đoàn thường xuyên.

- Vệ sinh môi trường, chăm sóc và nhổ cỏ ở các bồn hoa, cây cảnh.

**6. Công tác y tế**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong tình hình mới

theo hướng dẫn của tỉnh và thành phố.

- Đã triển khai thực hiện tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh, tệ nạn xã hội, chăm sóc và bảo vệ trẻ em, bạo lực học đường, đảm bảo an ninh trật tự và công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Phối hợp với GVCN, nhân viên vệ sinh nhà trường thực hiện vệ sinh môi trường trong và ngoài nhà trường sạch sẽ.

- Trong tháng có 04 trường hợp ốm, 01 trường hợp tai nạn thương tích nhỏ xảy ra trong nhà trường.

- Công tác bán trú thực hiện nghiêm túc việc lên thực đơn cân bằng dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh, thực hiện lưu mẫu thực phẩm hàng ngày đúng quy định. Không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường.

**7. Công tác thư viện**

- Lên lịch đọc sách cụ thể phù hợp với thời khóa biểu của các khối lớp. Thực

hiện đọc sách trên thư viện thường xuyên, có hiệu quả.

- Sắp xếp Thư viện - Thiết bị, cho mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh phục vụ học kỳ II.

- Các tổ khối CM thường xuyên mượn và sử dụng triệt để đồ dùng dạy học.

- Giới thiệu và hướng dẫn giáo viên, học sinh mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ học kì 2.

- Tổng số lượt đọc sách tại thư viện: 1.063.

**8. Công tác khác.**

- Chúc mừng ngày Thầy thuốc Việt nam 27/2

- Hoàn thành báo cáo phát triển nguồn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- Hoàn thành báo cáo phát triển năm 2023-2024-2025.

- Dự Hội nghị quán triệt các nghị quyết, chủ đề công tác năm 2023.

- Hoàn thiện hồ sơ và việc thăm dò dư luận đối với cá nhân giới thiệu NGƯT.

- Giới thiệu 1 GV, 1 HS Tuyên dương Tài năng trẻ, thanh thiếu nhi tiêu biểu làm theo lời Bác năm 2022.

- Đón đoàn công tác của PGD về kiểm tra CSVC.

- V/v rà soát lại số liệu, nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2023-2024

**9. Rút kinh nghiệm**

- GV quản sinh tự lau dọn phòng sau khi HS ăn trưa, không để HS lau dọn, 12h vẫn còn HS chưa được ngủ, lau dọn phòng ăn.

**10. Triển khai công văn tháng 02**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày đến** | **Số công văn** | **Nội dung công văn** |
| 1/2/2023 | 74/TB-PGDĐT | V/v thời gian nộp hồ sơ và thực hiện phần thi trình bày biện pháp Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi tiểu học cấp thành phố, năm học 2022-2023 |
| 1/2/2023 | 68/PGDĐT | V/v thực hiện các hoạt động giáo dục sau tết Nguyên đán Quý Mão và công tác phòng chống rét đậm, rét hại năm 2023 |
| 1/2/2023 | 17-TB/ĐTN | Thông báo về việc giới thiệu chức danh và chữ ký các đồng chí Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng đội thành phô Hạ Long II, nhiệm kỳ 2022-2027 |
| 1/2/2023 | 18-TB/ĐTN | Thông báo về việc giới thiệu chức danh và chữ ký các chức danh Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam thành phố Hạ Long khoá I, nhiệm kỳ 2020-2024 |
| 1/2/2023 | 60/PGDĐT | V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong dịp Lễ hội xuân 2023 |
| 1/2/2023 | 15 /KH-UBND | Phòng chống dịch COVID-19 Tết Nguyên đán Quý Mão và Quý I năm 2023 trên địa bàn thành phố Hạ Long |
| 1/2/2023 | 69/PGDĐT | V/v: triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-HĐND, ngày 09/12/2022 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Quảng Ninh về bao phủ BHYT giai đoạn 2022- 2025 |
| 1/2/2023 | 181/SGDĐT-VP | Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thông qua chỉ tiêu bao phủ bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022 – 2025 |
| 2/2/2023 | 08-CTr/ĐTN | Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 02-MQ/TĐTN-VP ngày 16/01/2023 của Ban chấp hành Tỉnh đoàn Quảng Ninh và Nghị quyết số 71-NQ/TU ngày 14/12/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Hạ Long |
| 2/2/2023 | 79/TB-PGDĐT | V/v Kiểm tra đánh giá năng lực môn Tiếng Anh |
| 2/2/2023 | 77/PGDĐT | V/v thay đổi thời gian, địa điểm, thành phần, hình thức tổ chức Hội nghị quán triệt các nghị quyết, chủ đề công tác năm  |
| 3/2/2023 | 192-CV/ĐTN | về việc triển khai thực hiện Thông báo 792-TB/TU ngày 16/01/2023 của Thành uỷ Hạ Long |
| 3/2/2023 | 86/PGDĐT | V/v báo cáo rà soát kinh phí tự chủ năm 2022 đối với các cơ sở giáo dục công lập |
| 3/2/2023 | 1039/TCKH | V/v rà soát kinh phí giao tự chủ năm 2022 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP |
| 3/2/2023 | 22/KH-UBND | KH Tổ chức Giải Điền kinh học sinh thành phố Hạ Long và thành lập Đoàn vận động viên tham dự giải Điền kinh học sinh tỉnh Quảng Ninh năm học 2022-2023 |
| 6/2/2023 | 80/ KH-PGD&ĐT | Thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm của Ngành giáo dục đào tạo thành phố Hạ Long gắn với thực hiện chủ đề công tác năm 2023 |
| 6/2/2023 | 95/ PGD&ĐT | KH Tổ chức Giải Điền kinh học sinh thành phố Hạ Long năm học 2022-2023 |
| 6/2/2023 | 28/QĐ-PGDĐT | Về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi tiểu học cấp Thành phố năm học 2022-2023 |
| 6/2/2023 | 210-CV/HĐĐ | về việc tổ chức Hội thi hoạ mi vàng cấp trường năm 2023 |
| 7/2/2023 | 211-CV/HĐĐ | về việc triển khai Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52 năm 2023 |
| 7/2/2023 | 99/PGDĐT | Vv tiếp tục thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2023  |
| 8/2/2023 | 102/PGDĐT | V/v báo cáo đánh giá việc sử dụng SGK các lớp 1, 2, 3 năm học 2022-2023 và đề xuất, điều chỉnh bổ sung năm học 2023-2024 |
| 8/2/2023 | 238/TB-HĐ |  TB đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu túVề việc thăm dò dư luận đối với các ứng viên |
| 8/2/2023 | 1257/ KH-PGD&ĐT | KH bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 |
| 8/2/2023 | 72/PGDĐT | HD Tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023 |
| 9/2/2023 | 98/PGDĐT | KH Công tác thông tin đối ngoại năm 2023 |
| 9/2/2023 | 32 /QĐ- BTC |  QĐ Về việc thành lập các Tiểu ban và phân công nhiệm vụ tại Giải Điền kinh học sinh thành phố Hạ Long năm học 2022-2023 |
| 9/2/2023 | 33 /QĐ- BTC | QĐ Cử Giáo viên làm nhiệm vụ trọng tài tại Giải Điền kinh học sinh thành phố Hạ Long năm học 2022-2023 |
| 9/2/2023 | 28/QĐ- UBND | QĐ Về việc thành lập Ban tổ chức Giải Điền kinh học sinh thành phố Hạ Long năm học 2022-2023 |
| 9/2/2023 | 100/PGDĐT | Vv triển khai thực hiện KH phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố năm 2023 |
| 9/2/2023 | 20/KH-UBND | KH Thực hiện công tác phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố Hạ Long năm 2023 |
| 9/2/2023 | 215-CV/HĐĐ | v/v tổ chức các hoạt động tưởng niệm 80 năm Ngày Anh hùng liệt sỹ Kim Đồng hy sinh (15/02/1943 - 15/02/2023) |
| 10/2/2023 | 114 /PGDĐT | V/v rà soát nhu cầu cải tạo, sửa chữa, mua sắm bổ sung CSVC, thiết bị dạy học cấp mầm non, thiết bị ngoài danh mục tại Thông tư số 37/2021/TT- BGDĐT, số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị cho năm học 2023-2024 |
| 10/2/2023 | 29//VP.UBND-TM3 | V/v thông báo văn bản mới ban hành |
| 10/2/2023 | 121/PGDĐT | v/v báo cáo kết quả thực hiện chính sách an sinh xã hội năm 2022 |
| 13/2/2023 | 36-KH/ĐTN | KH Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931-26/03/2023) |
| 13/2/2023 | 127/TB-BTC | V/v thông báo kết quả thẩm định hồ sơ giáo viên tham dự Hội thi GVCNG tiểu học cấp thành phố năm học 2022-2023 |
| 13/2/2023 | 122/ KH-PGD&ĐT | KH hội thảo trực tuyến giới thiệu SGK lớp 4 theo Chương trình GDPT năm 2018 |
| 13/2/2023 | 111/PGDĐT | Vv tham gia thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” |
| 13/2/2023 | 217-KH/TU | KH tổ chức cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” |
| 14/2/2023 | 1524-CV/TU | V/v phối hợp triển khai thực hiện kê khai và kiểm soát tài sản theo thu nhập theo Quy định số 56-QĐ/TW |
| 15/2/2023 | 136/PGD&ĐT | V/v tham gia Hội thảo giới thiệu SGK tiếng Anh English Discovery lớp 4 |
| 15/2/2023 | 746 /UBND-YT | V/v tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 tháng 02/2023 (lần 1) cho nhóm đối tượng đủ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi đủ điều kiện tiêm trên địa bàn Thành phố |
| 15/2/2023 | 54/HD-LĐLĐ | HD Công tác tuyên giáo, tuyên truyền, kỉ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng trong năm 2023 |
| 15/2/2023 | 216/CV-HPN | V/v quan tâm, phối hợp tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ Áo dài” |
| 15/2/2023 | 218 -CV/ĐTN | về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 11/01/2023 và Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 02/02/2023 của Uỷ ban nhân dân Tỉnh |
| 15/2/2023 | 219-CV/ĐTN | Về việc tăng cường công tác phòng, chống đuối nước đối với trẻ em, học sinh |
| 15/2/2023 | 110/PGDĐT | Vv Triển khai thực hiện phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần |
| 15/2/2023 | 74/TB-PGDĐT | V/v thời gian nộp hồ sơ và thực hiện phần thi trình bày biện pháp Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi tiểu học cấp thành phố, năm học 2022-2023 |
| 16/2/2023 | 38/QĐ-BTC | Về việc thành lập Ban giám khảo chấm phần thi trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp, Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi tiểu học cấp Thành phố, năm học 2022-2023 |
| 16/2/2023 | 138/PGDĐT | V/v báo cáo tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện Nghị quyết 01/2022/NQ-HĐND tỉnh từ tháng 1 đến tháng 5 năm 2023 |
| 16/2/2023 | 142/PGDĐT | V/v tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích; phòng,chống đuối nước trẻ em |
| 16/2/2023 | 141/PGDĐT | V/v rà soát, lập danh sách học sinh điều khiển xe mô tô, xe gắn máy, xe máy điện đến trường và ký cam kết chấp hành nghiêm quy định pháp luật về bảo đảm trật tự, ATGT |
| 16/2/2023 | 146/PGDĐT | V/v Báo cáo tình hình thực hiện kết quả thu, chi sự nghiệp năm 2022 và xây dựng dự toán thu năm 2023 |
| 17/2/2023 | 63 QĐ/TĐHL-PGD&ĐT | QĐ về việc thành lập Ban Tổ chức "Hội thi Hoạ mi vàng thành phố Hạ Long năm 2023" |
| 17/2/2023 | 147/PGDĐT | v/v Xây dựng kế hoạch thực hiện hỗ trợ, thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt tại đợn vị sự nghiệp công lập năm 2023 |
| 17/2/2023 | 32/KH-UBND | KH hỗ trợ, thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn TP Hạ Long |
| 17/2/2023 | 84/SGDĐT-KHTC | KH hỗ trợ, thúc đẩy phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh QN năm 2023 |
| 17/2/2023 | 219-KH/ĐTN | Kế hoạch nghiên cứu, học tập, quán triệt và tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2022-2027 |
| 17/2/2023 | 40-KH/ĐTN | Kế hoạch tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023 |
| 17/2/2023 | 129/PGDĐT | V/v rà soát lại số liệu, nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2023-2024 |
| 17/2/2023 | 159/PGDĐT | V/v báo cáo kết quả huy động, phân bổ nguồn xã hội hóa phục vụ phòng, chống dịch Covid-19. |
| 20/2/2023 | 42-KH/ĐTN | Kế hoạch Tổ chức Hội trại truyền thống kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2023), hướng tới kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023) |
| 20/2/2023 | 43-KH/ĐTN | Kế hoạch Tổ chức Chương trình Tuyên dương Tài năng trẻ, thanh thiếu nhi tiêu biểu làm theo lời Bác năm 2022 |
| 20/2/2023 | 166/PGD&ĐT | V.v tập huấn Điền kinh và tham gia thi đấu giải Điền kinh học sinh tỉnh Quảng Ninh năm học 2022-2023 |
| 20/2/2023 | 165 /GM-PGDĐT | Giấy mời khảo sát nhu cầu bảo dưỡng sửa chữa cơ sở vật chất năm 2023 |
| 20/2/2023 | 52/HD-LĐLĐ | HD nhiệm vụ trọng tâm công tác Nữ công năm 2023 |
| 21/2/2023 | 173/PGDĐT | V/v đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 Chương trình GDPT 2018 |
| 21/2/2023 | 160/PGDĐT | V/v thống kê, rà soát các loại báo, tạp chí trong thư viện nhà trường |
| 21/2/2023 | 161/PGDĐT | V/v triển khai thưực hiện kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 năm 2023 |
| 21/2/2023 | 40/KH-BCĐ | KH Phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố năm 2023 |
| 21/2/2023 | 227-CV/ĐTN | về việc rà soát danh sách giúp đỡ sinh viên, đỡ đầu trẻ em có hoàn cảnh khó khăn |
| 21/2/2023 | 181/PGDĐT | Về việc triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025 (2021 - 2026); và nhiệm kỳ 2025 - 2030 (2026 - 2031) |
| 21/2/2023 | 227-CV/BTC | V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy, cán bộ lãnh đạo quản lý năm 2023 |
| 21/2/2023 | 175/PGDĐT | V/v triển khai thực hiện công tác y tế trường học năm 2023 |
| 23/2/2023 | 189/PGDĐT | V/v Tham gia Cuộc thi Vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em vẽ nước Nga” lần thứ VII |
| 23/2/2023 | 383/SGDĐT-GDPT | V/v phát động Cuộc thi Vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em vẽ nước Nga” lần thứ VII |
| 23/2/2023 | 190/PGDĐT | Vv triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội thi “Xây dựng khu nội trú, phòng ở nội trú học sinh văn minh, thân thiện, sạch đẹp, an toàn” năm học 2022- 2023 |
| 23/2/2023 | 39/KH-UBND | KH Tổ chức Hội thi “Xây dựng khu nội trú, phòng ở nội trú học sinh văn minh, thân thiện, sạch đẹp, an toàn” năm học 2022 - 2023 |
| 23/2/2023 | 43 - KH/ĐTN | Tổ chức Chương trình Tuyên dương Tài năng trẻ, thanh thiếu nhi tiêu biểu làm theo lời Bác năm 2022 |
| 23/2/2023 | 166/PGD&ĐT | V.v tập huấn Điền kinh và tham gia thi đấu giải Điền kinh học sinh tỉnh Quảng Ninh năm học 2022-2023 |
| 24/2/2023 | 195/TB-BTC | V/v thông báo kết quả phần thi trình bày biện pháp; Triển khai phần thi thực hành Hội thi GVCN lớp giỏi tiểu học cấp thành phố, năm học 2022-2023 |
| 24/2/2023 | 198/PGDĐT | V/v tập huấn hỗ trợ báo cáo Quyết toán NSNN năm 2022 |
| 24/2/2023 | 44/QĐ-PGDĐT | QĐ v/v thành lập các tổ khảo sát nhu cầu bảo dưỡng, sửa chữa, mua sắm tăng cường CSVC trường lớp năm học 2023-2024 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP Hạ Long |

**III. Kế hoạch công tác tháng 03**

**1. Công tác Đảng, công tác tổ chức nhà trường.**

**a. Công tác Đảng.**

 - Ban chi ủy thông tin tới chi bộ bản tin chi bộ tháng 3/2023 của Ban tuyên giáo Thành ủy Hạ Long; Các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Thành ủy, Đảng ủy phường Hà Khẩu.

- Chấp hành nghiêm túc các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, văn bản chỉ đạo các cấp và của chi bộ nhà trường;

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo, văn hóa trường học.

 **b. Công tác xây dựng, phát triển Đảng; học tập tấm gương đạo đức HCM;**

 - Ba đồng chí đảng viên dự bị tiếp tục rèn luyện phấn đấu để xét kết nạp đảng viên chính thức; Vũ Thị Duyên, Nguyễn Thị Lan, Trần Thị Thùy Thương. Tiến hành khai hồ sơ 2 đ/c để xét ĐV chính thức: đ/c Duyên, Lan.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc bồi dưỡng, phát triển Đảng viên mới đối với 5 đồng chí đề nghị tham gia bồi dưỡng lớp cảm tình Đảng.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Đảng theo điều lệ Đảng quy định, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt chi bộ.

**c. Nhiệm vụ chính trị, các đoàn thể trong nhà trường**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid19.

- Nghiêm túc thực hiện kỉ luật kỉ cương trong công việc, thực hiện tốt chủ đề công tác năm. Nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh về mọi mặt, không được dạy thêm, học thêm.

- Tham gia thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”, Đảng ủy phân công chi bộ có 01 bài dự thi cấp TP. Giao đ/c Hồng chỉ đạo; các đ/c tham gia gồm; Đào Thu, Hải Bình, Thanh Ngọc, Lý Hiền, Trần Phượng. 1/7 nộp bài.

- Giám sát sổ ghi chép sinh hoạt Đảng của đảng viên.

 **2. Công tác chuyên môn**

- Học chương trình học kì 2 tuần 24.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trên hệ thống LMS đưa vào KHBD (đ/c Nga phụ trách kiểm tra và báo cáo lại cho CM hàng tuần tổng số bài áp dụng LMS).

- Tích hợp nội môn, liên môn vào KHBD các môn học.

- Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo theo quy định.

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm của GV.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách cá nhân, tổ chuyên môn.

- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn: KH, SHCM, nhật ký PHTM.

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân: KH bài dạy, sổ nhật ký theo dõi HS, Sổ ghi đầu bài, hồ sơ HSKT, ghi chép SHCM, sổ chủ nhiệm, sổ dự giờ, chấm chữa bài cho học sinh; việc sử dụng thiết bị và ĐDDH, Tiết dạy thực tế. (Có BB kiểm tra gửi về CM).

- Bồi dưỡng 08 đ/c tham gia dự thi GVCNG cấp TP phần thi thực hành.

- Ngày 03/3, 15 em HS tham gia dự thi Tiếng Anh IOE cấp Tỉnh.

- Ngày 04/3, 05 em HS tham gia dự thi đánh giá năng lực tiếng Anh cấp TP.

- Ôn luyện và tham dự vòng chung kết quốc tế Toán Timo.

- Tiếp tục triển khai phương pháp dạy Bàn tay nặn bột ở môn TNXH, Khoa học.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Các tổ chuyên môn đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Triển khai tiết dạy NGLL 1tiết/tuần (có đưa vào TKB + có soạn bài) đối với lớp 4;5.

- GV giao bài về nhà cho HS lượng kiến thức theo TG từng khối lớp.

- Chỉ đạo GV làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HS năng khiếu, Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành bài học, học sinh khuyết tật.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Thực hiện KH công tác KT chuyên môn các trường của PGD.

- Duy trì sử dụng thiết bị, ĐDDH, PHTM triệt để vào giảng dạy.

- Kiểm tra vở viết –của học sinh và việc đánh giá thường xuyên của GV. Tổ trưởng và các GV được phân công kiểm tra (Có BB kèm theo nộp về CM vào cuối tháng).

- Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra hoạt động dạy và học các hoạt động ngoài giờ chính khóa: Tiếng Anh tăng cường, Kỹ năng sống, Tin học.

- Tổ chức các HĐ NGLL theo kế hoạch.

- Kiểm tra KHBD và các hồ sơ trên driver và hệ thống học liệu số LMS.

- Cập nhật SMAS: nhận xét tháng 03 cho HS.

- Nhà trường kiểm tra công tác DTHT 1 số đ/c giáo viên.

- Ngày 20/3 tổ chức Rung chuông vàng Tiếng Anh, Võ thuật, đồng diễn bài TD.

**3. Công tác Đội:**

***Chủ điểm : Thiếu nhi vui khỏe – Tiến bước lên Đoàn***

1. Ph¸t ®éng thi ®ua lËp thµnh tÝch chµo mõng ngµy thµnh lËp §oµn 26/3.

2. Tæ chøc tuyªn truyÒn ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 , ngày thành lập Đoàn TN cộng sản HCM 26/3, và các ngày theo chỉ đạo của PGD, HĐĐ Thành phố.

3. Kết nạp Đội viên đợt 2.

 4. Duy trì tốt việc phát thanh măng non theo chủ điểm, ho¹t ®éng cña “§éi tuyªn truyÒn m¨ng non”, đội cờ đỏ.

 5. Tham gia hội thi “Họa mi vàng” cấp thành phố năm học 2022 – 2023.

 6. Tổ chức đối thoại giữa nhà trường và học sinh.

 7. Xây dựng trường học sáng, xanh, sạch, đẹp, phân loại rác thải.

 8. Ủng hộ Thành đoàn xây khu vui chơi cho Thiếu niên.

 **4. Công tác Công đoàn, chi đoàn**

**4.1. Công tác Công đoàn**

- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm; phòng chống dịch theo mùa.

- Thăm hỏi ĐVCĐ.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3.

- Hưởng ứng tuần lễ áo dài từ 1 đến hết 8/3/2023. Gồm CB,GV,NV, HS.

**4.2. Công tác chi đoàn**

- Tổ chức lao động vệ sinh “Ngày Chủ nhật xanh” theo đúng khu vực đã

được phân công nhân ngày kỉ niệm 92 năm Thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.

- Phân các đoàn viên tưới cây và chăm sóc bồn hoa.

- Đôn đốc các đoàn viên chuẩn bị các loại hồ sơ trước lúc lên lớp.

- Phối hợp với đội thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng, chống dịch Covid – 19 và các bệnh theo mùa.

- Tổ chức sinh hoạt chi Đoàn theo kế hoạch .

 **5. Công tác tài chính**

- Đối chiếu tài khoản tiền gửi T2/2023.

- Thanh toán chứng từ lương tháng 3/2023.

- Lập danh sách thu tiền tháng 3/2023, trả tiền ăn thừa cho học sinh tháng 02/2023.

- Tổng hợp thu chi tiền ăn, học tháng 3/2023 từ sao kê ngân hàng.

- Làm báo cáo công văn của tổ chức, tài vụ. Vào sổ theo dõi công văn đi, đến.

- Nộp báo cáo trong tháng. Báo tăng, giảm, điều chỉnh lương với cơ quan BHXH.

- Xuất hóa đơn điện tử các khoản thu dịch vụ của tháng 3/2023.

**6. Công tác y tế**

- Phối hợp với GVCN kiểm tra, giám sát theo dõi tình hình sức khỏe học sinh hàng ngày. Tiếp tục tuyên truyền, vận động phụ huynh tiếp tục đưa con em đi tiêm phòng covid đảm bảo công tác phòng chống dịch.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch covid, công tác tiêm chủng covid – 19 qua các nhóm zalo của lớp. Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh qua bản tin phát thanh măng non.

- Thực hiện sơ cấp cứu cho học sinh, giáo viên, nhân viên khi xảy ra tai nạn.

- Tăng cường công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích và chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Kiểm tra công tác vệ sinh phòng ăn bán trú, nhắc nhở các lớp ổn định nề nếp, không để học sinh chạy nhảy ngoài sân trường sau giờ ăn.

**7. Công tác thư viện**

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 3 hướng vào chủ đề: Mẹ và cô; hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập học kì 2.

- Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách.

- Tiếp tục tổ chức phục vụ bạn đọc tại Thư viện.

- Chuẩn bị đồ dùng dạy học cho giáo viên.

- Tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề các môn học cho giáo viên và học sinh.

**III. Công tác cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIÊC** | **NG­ƯỜI****THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| Từ ngày 01-30/3/2023  | - Ngày 03/3, 15 em HS tham gia dự thi Tiếng Anh IOE cấp Tỉnh.- 18h 3/3 Kỷ niệm 8/3, QT hạnh phúc 20/3, sinh nhật tại NH Rồng Vàng. **Trang phục nữ tự chọn, lộng lẫy.**- Ngày 04/3, 05 em HS tham gia dự thi đánh giá năng lực tiếng Anh cấp TP tại trường TH Quang Trung.- Ngày 6/3 chụp ảnh toàn trường mặc áo phông đỏ đồng phục, nữ đầm tối màu, nam quần âu (Sau giờ chào cờ).- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, KHGD của GV, của tổ chuyên môn.- Thi GVCNG cấp TP phần thi thực hành- Dạy NGLL 1tiết/tuần (có đưa vào TKB + có soạn bài) đối với lớp 4;5- Kiểm tra nội bộ- Kiểm tra công tác dạy thêm – học thêm.- Hưởng ứng tuần lễ áo dài từ 1 đến hết 8/3/2023. Gồm CB,GV,NV, HS.- Ngày 1/3 Gửi phiếu đăng kí đi trải nghiệm cho PH, nộp lại thứ sáu 3/3.- Xây dựng trường học sáng, xanh, sạch, đẹp. CBGVNV, HS, Nhân viên lao công thực hiện các ngày trong tuần. - Tập bài TD quay video- Ngày 5/3 thu sổ ghi chép các cuộc họp chi bộ, 9/3 nộp sổ ghi chép của ĐV về đảng ủy phường.- Ngày 16,17/3 thi Họa my vàng- Ngày 18 Đoàn TN lao động tổng dọn VS sau trường.- Ngày 20/3 tổ chức Rung chuông vàng Tiếng Anh, Võ thuật, đồng diễn bài TD.- 22/3 Báo cáo các hoạt động tháng 3 về Liên đoàn - 26/3 kết nạp Đội viên | - GV TA, 15 em HS- Toàn trường - GV TA, 05 em HS- Toàn trường- BGH, tổ trưởng, GV- 08 GV- GV khối 4,5- BGH, GV - BGH, Ban thanh tra nhân dân.- Toàn trường- GVCN- Toàn trường- Đ/c M.Ngọc- Đ/c Hồng- BGH, GV, HS- Đoàn TN- Toàn trườngBCH CĐ-TPT, GVCN |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****(đã kí)****Nguyễn Bích Thủy** |