

Số: 85/KH - THCS

Hạ Long, ngày 24 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGD&ĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT, ngày 26/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo bổ sung điểm a, khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 03/5/2019;

Căn cứ công văn số 968/SGDĐT-GDPT, ngày 26/4/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ quyết định số 1517/QĐ-UBND, ngày 09/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long về Phân vùng và Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1, lớp 6 các trường cấp tiểu học, cấp trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 09/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long về tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 862/KH-UBND ngày 15/6/2023 của phòng giáo dục thành phố Hạ Long về tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 trên địa bàn thành phố Hạ Long;

Trường THCS Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển đủ số lượng theo chỉ tiêu được giao, đảm bảo đúng đối tượng và tiêu chuẩn. Tuyển học sinh đủ điều kiện theo Quy chế tuyển sinh để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và mục tiêu phổ cập giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn.

2. Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ cho công tác tuyển sinh.

3. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh đầu cấp đúng quy trình, công khai, dân chủ, công bằng, khoa học và đúng thời gian quy định.

4. Tuyên truyền, phổ biến, thông báo rộng rãi đến học sinh, cha mẹ học sinh được biết đầy đủ các thông tin liên quan đến tuyển sinh năm học 2023- 2024. Phối hợp chặt chẽ với trường tiểu học, các ban, ngành và các lực lượng xã hội trên địa bàn Phường Hồng Hà để tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, tuyệt đối không để học sinh trong độ tuổi không ra lớp.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐỘ TUỔI DỰ TUYỂN

1. Thực hiện chỉ tiêu và phân vùng tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh: **620** học sinh.
- Vùng tuyển sinh: Học sinh cư trú tại phường Hồng Hà.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.
- Độ tuổi dự tuyển lớp 6: Tuổi của học sinh là 11 tuổi (sinh năm 2012).
- Những trường hợp đặc biệt: Học sinh học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện hình thức xét tuyển.

III. HỒ SƠ TUYỂN SINH VÀ MỘT SỐ QUY ĐỊNH

1. Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6

- Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Học bạ cấp Tiểu học (Bản chính) chứng nhận đã hoàn thành chương trình Tiểu học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với học sinh thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã, phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

2. Trách nhiệm và quy trình bàn giao hồ sơ tuyển sinh

2.1. Đối với trường Tiểu học có học sinh trong vùng tuyển sinh

- Bàn giao toàn bộ hồ sơ tuyển sinh lớp 6 trong vùng tuyển cho trường THCS Trần Quốc Toản ngày 29 tháng 6 năm 2023.
- Hồ sơ các trường Tiểu học bàn giao về nhà trường gồm:
 - + Danh sách học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2022-2023 (*Có mã học sinh*) đồng thời chuyển danh sách học sinh trên hệ thống Phần mềm quản lý trường học trực tuyến SMAS;

+ Học bạ học sinh, được sắp xếp theo thứ tự Danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học;

+ Biên bản bàn giao: Biên bản bàn giao được lập thành 02 bản, có tư cách pháp lý, mỗi trường giữ 01 bản;

+ Hồ sơ học bạ của học sinh cần được hai trường bàn giao cụ thể, chi tiết; tránh để mất, thất lạc hồ sơ của học sinh.

2.2. Đối với trường THCS Trần Quốc Toàn

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và lưu trữ cùng với các hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật về lưu trữ hồ sơ sau khi hoàn thành việc xét tuyển.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN XÉT TUYỂN

1. Thời gian, hình thức tuyển sinh

- Thời gian: Thực hiện từ ngày **03/07/2023 đến ngày 07/07/2023**.

- Hình thức: Đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://quangninh.tsd.edu.vn>

- Trường hợp không đăng kí được trực tuyến, cha mẹ học sinh đến trường trong giờ hành chính để được hỗ trợ. Địa điểm tại tầng 1 - Trường THCS Trần Quốc Toàn

Phòng	Phòng học lớp 9A1	Phòng học lớp 9A2	Phòng học lớp 9A3
Trường/Lớp – Giáo viên phụ trách	Tuyển sinh Tiểu học Trần Quốc Toàn, gồm các em lớp 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5, 5A6, 5A7 (Đ/c Thanh Ngân, Hoàng Hà, Hồng Thúy, Ngô Chang, Phạm TrangV)	Tuyển sinh Tiểu học Trần Quốc Toàn, gồm các em lớp 5A7, 5A8, 5A9, 5A10, 5A11, 5A12, 5A13, 5A14 (Đ/c Thảo Ngân, Nguyễn Thúy, Nguyễn Phương, Phạm Phương, Thanh Vân)	+Tuyển sinh Tiểu học Quang Trung (Đ/c Vũ Hiền, Đặng Quý, Thư Tâm); +Tuyển sinh các trường Tiểu học còn lại: Đ/c Phạm Vân, Nguyễn Hà.

2. Thành lập hội đồng tuyển sinh

Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024, trong đó:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng nhà trường;
- Phó chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn nhà trường;
- Thư kí là thư kí hội đồng giáo dục nhà trường;
- Các thành viên là các giáo viên và nhân viên.

3. Quy trình tuyển sinh

3.1. Đăng kí tuyển sinh

- Phụ huynh đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://quangninh.tsdc.edu.vn> (có phụ lục hướng dẫn các bước kèm theo)

- Tải đính kèm bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Tải đính kèm bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với học sinh thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, gia đình hộ nghèo, cận nghèo; học sinh có hoàn cảnh khó khăn do cơ quan có thẩm quyền công nhận; con thương binh, bệnh binh; giấy chứng nhận đạt các giải văn hóa thể dục thể thao hoặc các thành tích khác (nếu có).

3.2. Kiểm tra điều kiện xét tuyển

- Kiểm tra việc hoàn thành chương trình tiểu học 05 năm học;
- Kiểm tra thông tin về cư trú của học sinh (Kiểm tra trong danh sách phổ cập tính đến tháng 5 năm 2023; đề xuất công an phường xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP, trường hợp không thể khai thác được thông tin về cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc khai thác được nhưng thông tin không đầy đủ, chính xác thì phụ huynh nộp bản sao hoặc xuất trình Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân);
- Kiểm tra đối chiếu sự trùng khớp các thông tin của học sinh ghi trong Phiếu đăng ký xét tuyển với giấy khai sinh, học bạ (*Tờ sao giấy khai sinh là hồ sơ gốc của học sinh cho đến khi kết thúc quá trình học tập cấp THCS, mọi văn bằng, chứng chỉ của học sinh được cấp sẽ căn cứ vào giấy khai sinh*).

3.3. Xét tuyển

- Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh, vùng tuyển sinh, hội đồng tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đủ điều kiện trúng tuyển để phòng giáo dục phê duyệt. Các trường hợp không trúng tuyển, nhà trường thông báo để cha mẹ học sinh nhận lại hồ sơ và hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký dự tuyển tại trường theo vùng tuyển sinh.

- Trường hợp số học sinh đăng ký tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo và thực hiện chỉ đạo của phòng giáo dục đào tạo Hạ Long.

3.4. Phê duyệt kết quả tại Phòng GD&ĐT

- Thời gian phê duyệt kết quả tuyển sinh: Từ ngày 19/7/2023.
- Hồ sơ trình phê duyệt gồm:
 - + Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của trường;
 - + Danh sách học sinh được tuyển (02 bản);
 - + Báo cáo công tác tuyển sinh của nhà trường;

- + Biểu tổng hợp kết quả tuyển sinh.

3.5. Thông báo kết quả tuyển sinh

Sau khi có kết quả duyệt tuyển sinh của Phòng GD&ĐT nhà trường thông báo công khai kết quả trúng tuyển (dự kiến ngày 25/7/2023) và thời gian tập trung nhận lớp (dự kiến ngày 03/8/2023)

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024, trình Hội đồng trường phê duyệt (theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập).

- Báo cáo UBND phường Hồng Hà và Phòng Giáo dục Đào tạo thành phố Hạ Long về kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 của nhà trường trước ngày 25/6/2023.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh tới nhân dân và cha mẹ học sinh trước thời điểm tuyển sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành và các lực lượng xã hội trên địa bàn tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh tuyệt đối không để học sinh trong độ tuổi không ra lớp. Đối với những học sinh là đối tượng phổ cập giáo dục trên địa bàn phường, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động học sinh ra lớp

- Nhà trường phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách học sinh khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp, tạo điều kiện tốt nhất để học sinh khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của học sinh.

- Chỉ đạo các bộ phận được phân công chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, nhân lực phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền:

- + Phối hợp với UBND phường Hồng Hà, thông báo trên loa phát thanh về thông tin tuyển sinh của nhà trường.

- + Phối hợp với các trường Tiểu học có học sinh trong vùng tuyển thực hiện tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh đến các cha mẹ học sinh (qua giáo viên chủ nhiệm lớp 5).

- + Công bố kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh trên các bảng tin, trên trang Web, trang fanpage của nhà trường.

2. Hội đồng tuyển sinh

2.1. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính

xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao.

- Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo tại Kết luận đoàn giám sát Hội đồng nhân dân Thành phố về công tác tuyển sinh (Kết luận số 301-TB/TU ngày 29/9/2021 thông báo kết quả giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của nhà nước và các kết luận chỉ đạo của Thành ủy về việc nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì và xây dựng trường chuẩn Quốc gia và tuyển sinh đầu vào cấp tiểu học, cấp trung học cơ sở năm học 2021-2022).

2.2. Phân công cụ thể

- Chủ tịch Hội đồng (CTHD) tuyển sinh

Là người trực tiếp giải quyết mọi thắc mắc của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, trường hợp CTHĐ đi công tác vắng sẽ ủy quyền Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ này.

- Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- + Đ/c Lương Minh Thu có trách nhiệm quản lý, hướng dẫn, tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến. Chịu trách nhiệm về danh sách, biểu mẫu, hồ sơ tuyển sinh trình Phòng giáo dục duyệt. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định; chịu trách nhiệm khi Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ủy quyền.

- + Đ/c Phạm Nguyệt Ánh chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền, chịu trách nhiệm khi Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ủy quyền.

- Các thành viên hội đồng tuyển sinh

- + Tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến;
- + Hướng dẫn phụ huynh quy trình, thủ tục tuyển sinh;
- + Hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến (sử dụng máy tính xách tay);
- + Kiểm tra điều kiện xét tuyển, kết quả 5 năm ở cấp Tiểu học;
- + Kiểm tra diện chính sách, ưu tiên: Dân tộc, con thương binh, bệnh binh, học sinh khuyết tật học hòa nhập, gia đình hộ nghèo, cận nghèo
- + Xác minh các trường hợp thường trú mới, tạm trú mới chưa có tên trong phổ cập.

- Nhiệm vụ của thư kí

- + Làm thông báo tuyển sinh, sơ đồ phòng tuyển sinh, viết các thông tin bảng hướng dẫn tuyển sinh (đầy đủ, đẹp, khoa học), dán tên các phòng hỗ trợ tuyển sinh;
- + Tổng hợp số liệu đã tuyển sinh hàng ngày;
- + Lập danh sách HS nơi khác chuyển về và biểu HS rút hồ sơ chuyển về trường khác;

+ Lập danh sách học sinh không có tên trong phổ cập theo phường, báo cáo UBND các phường chỉ đạo công an phường phối hợp với nhà trường kiểm tra thông tin.

- Nhiệm vụ của các thành viên

+ Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ các trường Tiểu học có học sinh trong vùng tuyển;

+ Lập danh sách HS theo địa bàn phường từ các trường TH gửi lên (Bản mềm- Phối hợp với các trường TH);

+ Lập danh sách HS theo địa bàn phường của phổ cập (Phối hợp với các trường TH);

+ Phân loại hồ sơ theo địa bàn phường để bàn giao cho Hội đồng tuyển sinh (Phối hợp với các thành viên hội đồng tuyển sinh).

3. Tổ văn phòng

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh:

- Phân công tổ bảo vệ thực hiện kê bảng thông báo, hướng dẫn PHHS để xe đúng qui định.

- Phân công nhân viên dọn vệ sinh sạch sẽ các phòng học 9A1, 9A2, 9A3, các phòng làm công tác tuyển sinh và các khu vực trong nhà trường.

- Chuẩn bị đủ nước uống cho các phòng tuyển sinh.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19.

4. Các lưu ý

- Với hoàn cảnh đặc biệt, cha mẹ học sinh đến nộp hồ sơ dự tuyển muộn so với thời gian quy định, Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ của học sinh, tổ chức xét duyệt lần 2 (nếu trường còn chỉ tiêu tuyển sinh); Báo cáo Đảng ủy – UBND phường Hồng Hà, Phòng GD&ĐT Hạ Long và xin ý kiến chỉ đạo (nếu trường đã tuyển đủ số học sinh theo chỉ tiêu được giao).

- Cán bộ tuyển sinh tạo điều kiện thuận lợi nhất cho phụ huynh khi đến làm tuyển sinh, tận tình hướng dẫn cha mẹ học sinh các nội dung liên quan đến tuyển sinh, trang phục lịch sự, đeo thẻ viên chức, giao tiếp hòa nhã.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Trần Quốc Toàn.

Trường THCS Trần Quốc Toàn báo cáo Đảng ủy - Ủy ban nhân dân phường Hồng Hà, phòng GD & ĐT Hạ Long,./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD&ĐT HL (b/c);
- UBND phường Hồng Hà (b/c);
- CB, GV, NV toàn trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương Hoa