

Kế hoạch tuần từ 14/8/2023 - 20/8/2023)

I. Công tác trọng tâm:

1. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.
2. Tiếp tục thực hiện KH ôn tập và tổ chức coi, chấm kiểm tra lại cho HS nghiêm túc và lưu hồ sơ theo quy định.
3. Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn CM hè 2023 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo lịch của CM-PGD.
4. Triển khai thực hiện công tác điều tra phổ cập theo kế hoạch.
5. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.
6. Bộ phận chuyên môn tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục (KHGD các môn học và kế hoạch các HĐGDNGLL) cho năm học 2023-2024 bám sát sự chỉ đạo của BGD&ĐT, SGD&ĐT và PGD&ĐT.
7. Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.
8. Hoàn thành thay thế mới hệ thống cờ treo (cờ đuôi nheo, cờ Tổ quốc, bảng, biểu...); sửa chữa bàn ghế, nền gạch bị vỡ và bong tróc...
9. Hoàn thành mua sắm bổ sung các trang thiết bị, vật tư y tế phục vụ cho công tác y tế trường học và công tác phòng, chống các loại dịch bệnh năm học 2023-2024.
10. Tiếp tục xây dựng, điều chỉnh các quy chế, quy tắc (Quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy chế thi đua, khen thưởng, quy tắc ứng xử,...).
12. Tiếp tục tổng vệ sinh trường, lớp chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 2023-2024.

II. Kế hoạch cụ thể:

Thứ, ngày	Công việc	Người chỉ đạo	Bộ phận (người) thực hiện	Điều chỉnh
T2: 14/8	- Tích cực tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.	

	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch ôn tập cho HS kiểm tra lại nghiêm túc, hiệu quả.	Hiệu trưởng	GV được phân công	
	- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Hiệu trưởng	CBQL, GV, NV	
	- Thực hiện công tác điều tra phổ cập theo KH.	PHT	Toàn thể GV	
	- Tiếp tục xây dựng, điều chỉnh các quy chế, quy tắc.	Hiệu trưởng	BGH, CTCĐ, TTCM, TPCM, TPT, Bí thư Đoàn	
	- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn hè 2023 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo lịch của CM-PGD.	Hiệu trưởng	CBQL, GV	
	- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	GV, NV	
	- Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng KHGD (KHGD các môn học và KH các HĐGDNGLL) cho năm học 2023-2024 bám sát sự chỉ đạo của BGD&ĐT, SGD&ĐT và PGD&ĐT.	Hiệu trưởng	Bộ phận CM	
	- Niêm yết danh sách tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024 (có danh sách theo đơn vị lớp).	Hiệu trưởng	Thư ký hội đồng	
T3: 15/8	- Tích cực tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.	
	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch ôn tập cho HS kiểm tra lại nghiêm túc, hiệu quả.	Hiệu trưởng	GV được phân công	
	- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Hiệu trưởng	CBQL, GV, NV	
	- Thực hiện công tác điều tra phổ cập theo KH.	PHT	Toàn thể GV	

	- Tiếp tục xây dựng, điều chỉnh các quy chế, quy tắc.	Hiệu trưởng	BGH, CTCĐ, TTCM, TPCM, TPT, Bí thư Đoàn	
	- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn hè 2023 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo lịch của CM-PGD.	Hiệu trưởng	CBQL,GV	
	- Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng KHGD (KHGD các môn học và KH các HĐGDNGLL) cho năm học 2023-2024 bám sát sự chỉ đạo của BGD&ĐT, SGD&ĐT và PGD&ĐT.	Hiệu trưởng	Bộ phận CM	
	- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	GV,NV	
T4: 16/8	- Tích cực tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.	
	- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	GV,NV	
	- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Hiệu trưởng	CBQL,GV,NV	
	- Thực hiện công tác điều tra phổ cập theo KH.	PHT	Toàn thể GV	
	- Hoàn thành thay thế mới hệ thống cờ treo (cờ đuôi nheo, cờ Tổ quốc, bảng, biểu...); sửa chữa bàn ghế, nền gạch bị vỡ và bong tróc...	Hiệu trưởng	Bộ phận phụ trách CSVC	

	- Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng KHGD (KHGD các môn học và KH các HĐGDNGLL) cho năm học 2023-2024 bám sát sự chỉ đạo của BGD&ĐT, SGD&ĐT và PGD&ĐT.	Hiệu trưởng	Bộ phận CM	
	- Tham dự Hội nghị tập huấn công tác công đoàn theo kế hoạch của LĐLĐ TP.	Hiệu trưởng	BCHCĐ	
	- Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn hè 2023 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo lịch của CM-PGD.	Hiệu trưởng	CBQL,GV	
	- Tiếp tục xây dựng, điều chỉnh các quy chế, quy tắc.	Hiệu trưởng	BGH, CTCĐ, TTCM, TPCM, TPT, Bí thư Đoàn	
	- Tiến hành mua sắm bổ sung các trang thiết bị, vật tư y tế phục vụ cho công tác y tế trường học và công tác phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng	Bộ phận phụ trách công tác HSSV và CSVC	
	- Tổ chức coi, chấm kiểm tra lại cho các em HS nghiêm túc và lưu hồ sơ theo quy định.	PHT	Các đ/c GV được phân công	
T5: 17/8	- Tích cực tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.	
	- Hoàn thành chấm kiểm tra lại cho các em HS nghiêm túc, nộp kết quả về BGD; duyệt kết quả lên lớp và lưu hồ sơ theo quy định.	PHT	Các đ/c GV được phân công	
	- Tiếp tục xây dựng, điều chỉnh các quy chế, quy tắc.	Hiệu trưởng	BGH, CTCĐ, TTCM, TPCM, TPT, Bí thư Đoàn	
	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Hiệu trưởng	CBQL,GV,NV	

	- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	GV,NV	
	- Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn hè 2023 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo lịch của CM-PGD.	Hiệu trưởng	CBQL,GV	
	- Thực hiện công tác điều tra phổ cập theo KH.	PHT	Toàn thể GV	
	- Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng KHGD (KHGD các môn học và KH các HĐGDNGLL) cho năm học 2023-2024 bám sát sự chỉ đạo của BGD&ĐT, SGD&ĐT và PGD&ĐT.	Hiệu trưởng	Bộ phận CM	
	- Tiếp tục mua sắm bổ sung các trang thiết bị, vật tư y tế phục vụ cho công tác y tế trường học và công tác phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2022-2023.	Hiệu trưởng	Bộ phận phụ trách công tác HSSV và CSVC	
T6: 18/8	- Tích cực tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.	
	- Tiếp tục xây dựng, điều chỉnh các quy chế, quy tắc.	Hiệu trưởng	BGH, CTCĐ, TTCM, TPCM, TPT, Bí thư Đoàn	
	- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập theo KH.	PHT	Toàn thể GV	
	- Hoàn thành mua sắm bổ sung các trang thiết bị, vật tư y tế phục vụ cho công tác y tế trường học và công tác phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng	Bộ phận phụ trách công tác HSSV và CSVC	

	- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Hiệu trưởng	CBQL,GV,NV	
	- Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng KHGD (KHGD các môn học và KH các HĐGDNGLL) cho năm học 2023-2024 bám sát sự chỉ đạo của BGD&ĐT, SGD&ĐT và PGD&ĐT.	Hiệu trưởng	Bộ phận CM	
	- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	GV,NV	
	- Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn hè 2023 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo lịch của CM-PGD.	Hiệu trưởng	CBQL,GV	
	- Tổng vệ sinh trường, lớp.	Hiệu trưởng	Toàn thể CB,GV,NV,HS và CMHS cùng phối hợp thực hiện.	
T7: 19/8	- Trục trường	Hiệu trưởng	PHT	
CN: 20/8	- Trục trường		Hiệu trưởng	

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các bộ phận CM (thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ nhà trường.

Thái Thị Phụng