

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

I. Công tác trọng tâm:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.
2. Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024 theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên.
3. Ổn định nền nếp dạy và học ngay sau khai giảng.
4. Tiếp tục và hoàn thành công tác điều tra số liệu PCGD-XMC năm 2023.
5. Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng, phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.
6. Tham gia giải bơi học sinh TP Hạ Long năm học 2023-2024 theo KH của PGD.
7. Hoàn thành xây dựng dự thảo các quy chế, quy tắc (Quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy chế thi đua, khen thưởng, quy tắc ứng xử,...).
8. Hoàn thành các KH triển khai thực hiện nhiệm vụ của năm học, hồ sơ sổ sách chuyên môn và các báo cáo đầu năm.
9. Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch (toàn diện và từng mặt).
10. PGD kiểm tra việc thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường.
11. Hoàn thành KHGD và KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.
12. Hoàn thành đăng ký các Danh hiệu thi đua năm học 2023-2024.
13. Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, Văn, Anh, Hóa) cho học sinh theo kế hoạch.
14. Hoàn thành xây dựng dự toán thu, chi năm học 2023-2024.
15. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023-2024.
16. Tổ chức Đại hội các chi đội và Liên đội.
17. Trả bằng tốt nghiệp THCS khóa 2018-2022.
18. Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ HKKT và nộp về BGH (đ/c PHT nhận).
19. Họp CMHS đầu năm học (dự kiến ngày 24/9/2023).

II. Kế hoạch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Thành phần thực hiện	Điều chỉnh
Từ ngày 04.9.2023 đến 10.9.2023	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới. - Bắt đầu thực hiện chương trình tuần 1 của năm học theo KHGD và TKB.	- Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường. - GV và HS.	

	- PGD kiểm tra việc thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường. - Tiếp tục công tác phổ cập. - Triển khai các loại HSSS CM và các kế hoạch CM. - Hoàn thành KHGD năm học 2023-2024. - Hoàn thành báo cáo các số liệu đầu năm học. - Kiểm tra CM theo KH. - Xây dựng dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, Văn, Anh, Hóa) cho HS theo KH. - Tiếp tục xây dựng dự thảo các quy chế, quy tắc - Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng, phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG. - Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. - Tham gia giải bơi học sinh TP Hạ Long năm học 2023-2024 theo KH của PGD (ngày 10.9.2023, tại bể bơi Hải quân Lữ đoàn 170).	- Các tổ, bộ phận công tác chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ để thuận lợi khi đoàn kiểm tra làm việc. - Toàn thể GV - BGH, các tổ CM và giáo viên. - Bộ phận CM - BGH, GVCN - Bộ phận CM. - BGH, các tổ CM. - Các GV được phân công. - BGH, CTCD, kế toán - CBQL, GV, NV - Toàn thể CB, GV, NV - PHT, đ/c Cường, Thầm và HS đội tuyển	
Từ ngày 11.9.2023 đến 17.9.2023	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới. - Thực hiện chương trình tuần 2 (theo KHGD và TKB). - Kiểm tra CM theo KH.	- Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường. - Toàn thể GV và HS. - Bộ phận CM	

	- Tiếp tục xây dựng dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học. - PGD kiểm tra việc thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường. - Tiếp tục công tác phổ cập. - Tiếp tục triển khai các loại HSSS CM và các KH CM. - Tiếp tục xây dựng dự thảo các quy chế, quy tắc. - Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng, phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG. - Hoàn thành đăng ký trường học đạt tiêu chuẩn an toàn về ANTT năm học 2023-2024. - Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. - Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, Văn, Anh, Hóa) cho HS theo KH. - Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ HKKT và nộp về BGH (đ/c PHT nhận). - Trả bằng tốt nghiệp THCS khóa 2018-2022.	- BGH, các tổ CM - Các tổ, bộ phận công tác chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ để thuận lợi khi đoàn kiểm tra làm việc. - Toàn thể GV. - BGH, các tổ CM và toàn thể giáo viên. - BGH, CTCD, kế toán - CBQL, GV, NV - PHT - Toàn thể CB, GV, NV - Các GV được phân công. - PHT, các đ/c GVCN. - Bộ phận văn thư, các đ/c GVCN có liên quan cùng phối hợp.	
--	---	---	--

Từ ngày 18.9.2023 đến 24.9.2023	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới. - Thực hiện chương trình tuần 3 (theo KHGD và TKB). - PGD kiểm tra việc thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường. - Tiếp tục công tác phổ cập. - Hoàn thành các loại HSSS CM và các KH CM. - Kiểm tra CM theo KH. - Hoàn thành xây dựng dự toán thu-chi năm học 2023-2024; dự thảo các quy chế, quy tắc; KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. - Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. - Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, văn, Anh, Hóa) cho HS theo KH. - Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng, phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG. - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023-20234 - Tổ chức Đại hội các chi đội.	- Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường. - Toàn thể GV và HS. - Các tổ, bộ phận công tác chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ để thuận lợi khi đoàn kiểm tra làm việc. - Toàn thể GV. - BGH, các tổ CM và toàn thể giáo viên. - BGH, các tổ CM. - BGH, CTCD, các tổ CM, kế toán. - Toàn thể CB, GV, NV - Các GV được phân công. - CBQL, GV, NV - BGH, BCH Công đoàn - TPT và các chi đội.	
Từ ngày 25.9.2023 đến 01.10.2023	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới. - Thực hiện chương trình tuần 4 (theo KHGD và TKB).	- Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường. - Toàn thể GV và HS.	

	- PGD kiểm tra việc thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường. - Kiểm tra CM theo KH. - Tiếp tục chuẩn bị mọi điều kiện cho Hội nghị CB,VC, người LD năm học 2023-2024 của nhà trường. - Hoàn thành đăng ký các Danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân năm học 2023-2024 và nộp hồ sơ về PGD. - Ký duyệt các kế hoạch triển khai thực hiện trong năm học của bộ phận chuyên môn. - Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. - Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, văn, Anh, Hóa) cho HS theo KH. - Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng, phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG. - Tổ chức Đại hội Liên đội.	- Các tổ, bộ phận công tác chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ để thuận lợi khi đoàn kiểm tra làm việc. - BGH và các tổ CM. - BGH, Công đoàn và các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường. - Hiệu trưởng + TKHĐ. - Hiệu trưởng. - Toàn thể CB,GV,NV - Các GV được phân công. - CBQL,GV,NV - TPT, chi đoàn phối hợp và các Chi đội.	
--	--	--	--

Nơi nhận:

- Các tổ, bộ phận (t/h);
- Lưu: Hồ sơ nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Thái Thị Phụng