

Kế hoạch tuần từ 11/9/2023 - 17/9/2023)

I. Công tác trọng tâm:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.
2. Thực hiện chương trình tuần 2 (theo KHGD và TKB).
3. Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập.
4. Tiếp tục triển khai các loại HSSS chuyên môn theo quy định.
5. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở.
6. Hoàn thành dự thảo các quy chế, quy tắc, dự toán các khoản thu, chi năm học 2023-2024.
7. Hoàn thành đăng ký trường học đạt chuẩn an toàn về ANTT năm học 2023-2024.
8. Kiểm tra nội bộ và chuyên môn theo kế hoạch.
9. PGD kiểm tra việc thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường.
10. Tiếp tục xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp trên và thực tế của nhà trường.
11. Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, Văn, Anh, Hoá) cho học sinh theo KH.
12. Hoàn thành kế hoạch hoạt động công tác y tế trường học năm học 2023-2024 phù hợp với thực tiễn nhà trường.
13. Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.
14. Tiếp tục tham gia giải bơi học sinh thành phố Hạ Long năm học 2023-2024 tại bể bơi Hải quân Lữ đoàn 170.
15. Tham dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng (theo hình thức trực tuyến), từ 8h00 đến 11h30, ngày 12/9/2023.

II. Kế hoạch cụ thể:

Thứ, ngày	Công việc	Người chỉ đạo	Bộ phận (người) thực hiện	Điều chỉnh
T2: 11/9	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.	

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.	Hiệu trưởng	CBQL,GV,NV
- Thực hiện chương trình tuần 2 (theo KHGD và TKB).	Hiệu trưởng	GV và HS
- Tiếp tục triển khai các loại HSSS và kế hoạch chuyên môn theo quy định.	Hiệu trưởng	BGH và các tổ CM
- PGD kiểm tra việc thực hiện nề nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ để thuận lợi khi đoàn kiểm tra làm việc.
- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	CBQL,GV,NV
- Rà soát danh sách HSKT của các lớp năm học 2023-2024.	PHT	Các đ/c GVCN
- Tiếp tục tham gia giải bơi học sinh thành phố Hạ Long năm học 2023-2024 tại bể bơi Hải quân Lữ đoàn 170.	Hiệu trưởng	Đ/c PHT, Thẩm, Cường
- Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch.	Hiệu trưởng	BGH và tổ CM
- Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác y tế trường học năm học 2023-2024 phù hợp với thực tế nhà trường.	PHT	Đ/c Huân
- Tiếp tục xây dựng dự thảo các quy chế, quy tắc, dự toán các khoản thu, chi năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng	BGH, CTCĐ, kế toán
- Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, Văn, Anh, Hoá) cho HS theo KH.	Hiệu trưởng	Các GV được phân công.
- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp trên và thực tế của nhà trường.	Hiệu trưởng	BGH và các bộ phận CM
- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập.	PHT	Toàn thể GV

T3: 12/9	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.	
	- Thực hiện chuyên môn theo kế hoạch.	Hiệu trưởng	Các bộ phận CM	
	- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.	Hiệu trưởng	CBQL, GV, NV	
	- PGD kiểm tra việc thực hiện nề nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ để thuận lợi khi đoàn kiểm tra làm việc.	
	- Tiếp tục xây dựng dự thảo các quy chế, quy tắc, dự toán các khoản thu, chi năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng	BGH, CTCĐ, kế toán	
	- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	CBQL, GV, NV	
	- Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, Văn, Anh, Hoá) cho HS theo KH.	Hiệu trưởng	Các GV được phân công.	
	- Tiếp tục tham gia giải bơi học sinh thành phố Hạ Long năm học 2023-2024 tại bể bơi Hải quân Lữ đoàn 170.	Hiệu trưởng	Đ/c PHT, Thẩm, Cường	
	- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập.	PHT	Toàn thể GV	
	- Trả bằng tốt nghiệp THCS	PHT	Đ/c Huấn và các GVCN có liên quan	
	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp trên và thực tế của nhà trường.	Hiệu trưởng	BGH và các bộ phận CM	
	- Tham dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng (theo hình thức trực tuyến), từ 8h00 đến 11h30.		Hiệu trưởng	
	- Tiếp tục triển khai các loại HSSS và kế hoạch chuyên môn theo quy định.	Hiệu trưởng	BGH và các bộ phận CM	

T4: 13/9	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.	
	- Thực hiện chuyên môn theo kế hoạch.	Hiệu trưởng	Các bộ phận CM	
	- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.	Hiệu trưởng	CBQL, GV, NV	
	- PGD kiểm tra việc thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ để thuận lợi khi đoàn kiểm tra làm việc.	
	- Tiếp tục xây dựng dự thảo các quy chế, quy tắc, dự toán các khoản thu, chi năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng	BGH, CTCD, kế toán	
	- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	CBQL, GV, NV	
	- Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, Văn, Anh, Hoá) cho HS theo KH.	Hiệu trưởng	Các GV được phân công.	
	- Hoàn thiện hồ sơ HSKT năm học 2023-2024.	PHT	GVCN lớp liên quan	
	- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập.	PHT	Toàn thể GV	
	- Tiếp tục trả bằng tốt nghiệp THCS	PHT	Đ/c Huấn và các GVCN có liên quan	
	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp trên và thực tế của nhà trường.	Hiệu trưởng	BGH và các bộ phận CM	
	- Tiếp tục triển khai các loại HSSS và kế hoạch chuyên môn theo quy định.	Hiệu trưởng	BGH và các bộ phận CM	

T5: 14/9	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.	
	- Thực hiện chuyên môn theo kế hoạch.	Hiệu trưởng	Các bộ phận CM	
	- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.	Hiệu trưởng	CBQL, GV, NV	
	- PGD kiểm tra việc thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ để thuận lợi khi đoàn kiểm tra làm việc.	
	- Tiếp tục xây dựng dự thảo các quy chế, quy tắc, dự toán các khoản thu, chi năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng	BGH, CTCĐ, kế toán	
	- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	CBQL, GV, NV	
	- Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, Văn, Anh, Hoá) cho HS theo KH.	Hiệu trưởng	Các GV được phân công.	
	- Hoàn thiện hồ sơ HSKT năm học 2023-2024.	PHT	GVCN lớp liên quan	
	- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập.	PHT	Toàn thể GV	
	- Tiếp tục trả bằng tốt nghiệp THCS	PHT	Đ/c Huấn và các GVCN có liên quan	
	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp trên và thực tế của nhà trường.	Hiệu trưởng	BGH và các bộ phận CM	
	- Tiếp tục triển khai các loại HSSS và kế hoạch chuyên môn theo quy định.	Hiệu trưởng	BGH và các bộ phận CM	

T6: 15/9	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.	
	- Thực hiện chuyên môn theo kế hoạch.	Hiệu trưởng	Các bộ phận CM	
	- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.	Hiệu trưởng	CBQL, GV, NV	
	- PGD kiểm tra việc thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ năm học các trường	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận công tác chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ để thuận lợi khi đoàn kiểm tra làm việc.	
	- Tiếp tục xây dựng dự thảo các quy chế, quy tắc, dự toán các khoản thu, chi năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng	BGH, CTCĐ, kế toán	
	- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	CBQL, GV, NV	
	- Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, Văn, Anh, Hoá) cho HS theo KH.	Hiệu trưởng	Các GV được phân công.	
	- Hoàn thiện hồ sơ HSKT năm học 2023-2024.	PHT	GVCN lớp liên quan	
	- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập.	PHT	Toàn thể GV	
	- Tiếp tục trả bằng tốt nghiệp THCS	PHT	Đ/c Huấn và các GVCN có liên quan	
	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp trên và thực tế của nhà trường.	Hiệu trưởng	BGH và các bộ phận CM	
	- Tiếp tục triển khai các loại HSSS và kế hoạch chuyên môn theo quy định.	Hiệu trưởng	BGH và các bộ phận CM	

T7: 16/9	- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các minh chứng và phiếu tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, báo cáo tự đánh giá phục vụ cho công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt CQG.	PHT	CBQL,GV,NV	
	- Hoàn thành xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp trên và thực tế của nhà trường.	Hiệu trưởng	BGH và các bộ phận CM	
	- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập.	PHT	Toàn thể GV	
	- Tiếp tục thực hiện ôn chuyên sâu các môn (Toán, Văn, Anh, Hoá) cho HS theo KH.	Hiệu trưởng	Các GV được phân công.	
	- Hoàn thành kế hoạch hoạt động công tác y tế trường học năm học 2023-2024 phù hợp với thực tế nhà trường.	PHT	Đ/c Huấn	
	- Hoàn thành dự thảo các quy chế, quy tắc, dự toán các khoản thu, chi năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng	BGH, CTCĐ, kế toán	
	- Trục trường	Hiệu trưởng	PHT	
CN: 17/9	- Trục trường		Hiệu trưởng	

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các bộ phận CM (thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ nhà trường.

Thái Thị Phụng