|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP HẠ LONG  **TRƯỜNG TH HÀ KHẨU**  Số /KH.TH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hạ Long, ngày 12 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 19 NĂM HỌC 2023-2024**

*( Từ ngày 15/01/2024 đến 19/01/2024)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NG­ƯỜI**  **THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| **Chủ nhật 14/01/2023** | **Họp phụ huynh**  - 7h30p-8h họp BGH với thường trực CMHS  - 8h-9h họp BGH, GVCN, thư kí với Ban đại diện CMHS các lớp.  - 9h GVCN họp với PH lớp chủ nhiệm.  - Chuẩn bị hội trường, nước uống, đủ ghế ngồi 80 chỗ: Tổ VP, đ/c Nhài phân công.  - Chiếu Maket, video, chụp ảnh, thư kí: đ/c Hoài Thanh.  - Trang phục CB, GV áo dài tự chọn.  **- Nộp B/c tham gia góp ý dự thảo NQ số 97/2023/NĐ-CP 31/12/2023. Đ/c Bích Thủy, Nhài** |  |  |
| Thứ 2  15/01/2024 | - 7h45p Sơ kết học kì 1. Phân công chuẩn bị: kế hoạch chi tiết gửi kèm theo.  - Thực hiện chương trình thời khóa biểu học kì 2 tuần 19.  - Tổ trưởng kiểm tra KHBD của GV trên driver.  - GVCN và GVBM cập nhập hàng ngày sổ ghi đầu bài theo quy định.  - Các GV đánh giá thường xuyên cho HS.  - Nộp kết quả học kì 1 lên CSDL ngành.  - HS tiếp tục ôn luyện các cuộc thi: Trạng Nguyên tiếng Việt các khối lớp, Tiếng Anh IOE.  - Luyện viết chữ đẹp. GV, HS  - Nộp đăng kí vòng chung kết quốc tế Toán TIMO, HKIMO về CM tổng hợp.  - Rà soát tăng lương sớm đợt 3. Đ/c Bích Thủy, Nhài  - Lịch trực ban ATGT, lịch đọc thư viện: Gửi kèm theo.  - Đ/c Thủy, Huệ, Trâm kiểm tra vệ sinh chung toàn trường. Đ/c Trâm thông báo luôn trên zalo.  - Thực hiện kiểm tra công tác bán trú theo công văn số 37/PGD ngày 10.1.2024. Đ/c Hồng chỉ đạo.  - Tiếp tục nuôi heo giúp bạn nghèo đón Tết.  - Triển khai chương trình “Xuân ấm yêu thương” tại trường TH Hà Khẩu. KH gửi kèm theo.  - Rà soát đối chiếu các mục thu chi, chuyển danh sánh thụ hưởng thu nhập tăng thêm cho CBGVNV. | - Toàn trường  - Toàn trường  - Tổ trưởng  - GV toàn trường  - GV toàn trường  - Đ/c Bích.  - GV, HS tham dự  - GV, HS  - Đ/c Hồng, GVCN, HS  - Đ/c HT, KT  - Đ/c Nga, Trâm  - Đ/c Hồng  - Đ/c GVCN  - Đ/c Bích, Trâm  - Đ/c Thủy, Nhài |  |
| Thứ 3  16/01/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học  - Đánh giá thường xuyên cho học sinh trên SMAS, cập nhật sổ chủ nhiệm  - Đ/c Hồng, Huệ, Trâm kiểm tra vệ sinh chung toàn trường. Đ/c Trâm thông báo luôn trên zalo.  - Họp HT tại trường MN Hạ Long | - GV toàn trường  - BGH  - GV toàn trường  - Đ/c Bích Thủy |  |
| Thứ 4  17/01/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học  - Đánh giá thường xuyên cho học sinh trên SMAS, cập nhật sổ chủ nhiệm  - Đ/c Hồng, Huệ, Trâm kiểm tra vệ sinh chung toàn trường. Đ/c Trâm thông báo luôn trên zalo. | - BGH  - GV toàn trường |  |
| Thứ 5  18/01/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học  - Đánh giá thường xuyên cho học sinh trên SMAS, cập nhật sổ chủ nhiệm  - Đ/c Bích đưa HS l4A7 dự Lễ trao giải “Em vẽ Đại Dương xanh”tại Hà Nội.  - Đ/c Huệ, Trâm kiểm tra vệ sinh chung toàn trường. Đ/c Trâm thông báo luôn trên zalo. | - BGH  - GV toàn trường |  |
| Thứ 6  19/01/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học  - Đánh giá thường xuyên cho học sinh trên SMAS, cập nhật sổ chủ nhiệm  - Đ/c Bích, Huệ, Trâm kiểm tra vệ sinh chung toàn trường.  - Dự Ngày hội Em vui học Toán tại trường TH Lê Hồng Phong. Đ/c Hồng, Bích  - GVCN đổi chỗ ngồi HS (Y/c GVCN nghiêm túc thực hiện đổi chỗ cả lớp), gửi gối PH giặt. | - BGH  - GV toàn trường |  |
| Thứ bảy  20/01/2024 | 8h Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp. Mỗi GV thi 2 nội dung: Kế hoạch chi tiết kèm theo.  - GV tập trung tại phòng hội đồng dự khai mạc và thi bài viết giấy trước.  - Viết trên giấy một bài thơ/văn  - Trình bày bảng một bài thơ/văn | - BGH, GV, NV |  |

Trên đây là kế hoạch tuần 19 năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Hà Khẩu, sẽ có sự điều chỉnh, bổ sung theo kế hoạch của cấp trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - BGH (chỉ đạo);  - Các tổ CM(t/hiện);  - Lưu VP | **HIỆU TRƯỞNG**    **Nguyễn Bích Thủy** |