| PHÒNG GD&ĐT TP HẠ LONG**TRƯỜNG TH HÀ KHẨU**Số /KH.TH  | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Hạ Long, ngày 31 tháng 3 năm 2024* |
| --- | --- |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 28 NĂM HỌC 2023-2024**

*( Từ ngày 01/4/2024 đến 05/4/2024)*

| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI** **THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| --- | --- | --- | --- |
| Thứ 201/4/2024 | - CB,GV,NV mặc áo dài tự chọn trong tất cả các lễ chào cờ đầu tuần.- 7h45p GV, HS chào cờ: GVTB đánh giá tuần 27. Đ/c Bích Thủy trao cờ luân lưu; Triển khai KH tuần 28+ Trao quà 10 HS “Chiến sĩ nhỏ Điện Biên”; đ/c Trâm chuẩn bị danh sách HS. Đ/c Huệ chuẩn bị phần thưởng.+ Trao giải Cuộc thi viết “Chia sẻ yêu thương” cấp trường; đ/c Trâm chuẩn bị danh sách HS. Đ/c Huệ chuẩn bị phần thưởng.+ Trao giải học sinh đạt giải Võ thuật cấp thành phố, cấp tỉnh. đ/c Trâm chuẩn bị danh sách HS. Đ/c Huệ chuẩn bị phần thưởng.+ Trao thưởng 3 HS đạt giải Nhất tiếng Anh IOE cấp quốc gia vòng thi cấp TP. Đ/c Hoài Thanh chuẩn bị quà của ban tổ chức.+ Phát động tuần thi đua thứ ba với chủ đề “Chiến sĩ nhỏ Điện Biên thi đua học tốt”.- Đ/c Bích trao cờ nhất tuần điểm An Tiêm.- Thực hiện chương trình thời khóa biểu tuần 28. - Tổ trưởng kiểm tra KHBD của GV trên driver. - GVCN và GVBM cập nhập hàng ngày sổ ghi đầu bài theo quy định.- Các GV đánh giá thường xuyên cho HS. - GV nhận lại bài kiểm tra, có vấn đề gì trao đổi lại CM.- Tổ chức Hoạt động “Giờ ra chơi trải nghiệm, sáng tạo”: Tất cả các ngày trong tuần.- Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường”; “Vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay”- Đ/c Trâm, Huệ kiểm tra vệ sinh chung đầu giờ, thông báo lên nhóm zalo.- Lịch trực ban ATGT, đọc Thư viện; gửi kèm- Nộp hồ sơ quyết toán thuế năm 2023. Đ/c Nhài- Đ/c tổ Văn phòng, GVCN hoàn thiện thu tiền ăn bán trú, tiền nước uống tháng 3. | - Toàn trường. Đ/c Trâm chuẩn bị các danh sách trao quà; Đ/c Huệ chuẩn bị quà, khay, khăn đỏ; Đ/c Hoài Thanh bê quà để Đ/c Bích Thủy trao.- Toàn trường- Tổ trưởng- GV toàn trường- GV toàn trường- BGH, GVCN khối 4,5- Đ/c Trâm tổ chức cho HS chơi- Đ/c Trâm |  |
| Thứ 302/4/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học- Các GV đánh giá thường xuyên cho HS.- Điều tra phổ cập đợt 1: GV điều tra theo danh sách được phân công.- Hoàn thiện hồ sơ Đảng quý 1 năm 2024.- Đ/c Trâm, Huệ kiểm tra vệ sinh chung đầu giờ, thông báo lên nhóm zalo. | - BGH- GV toàn trường- Tổ phổ cập- Đ/c đảng viên |  |
| Thứ 403/4/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học- Các GV đánh giá thường xuyên cho HS.- Hoàn thiện đánh giữa học kì 2 cho HS toàn trường.- Đ/c Trâm, Huệ kiểm tra vệ sinh chung đầu giờ, thông báo lên nhóm zalo.- 16h30p họp chi bộ- 17h – 18h họp HĐ; + Đ/c Bích đánh giá hoạt động ngoài giờ, tổng hợp kết quả của Đoàn, Đội. + Đ/c Hồng đánh giá HĐ chuyên môn.+ Đ/c Thủy đánh giá chung, triển khai KH tháng 4.+ Các ý kiến phát biểu cá nhân.- 18h tổ chức sinh nhật CĐV tháng 4. | - BGH- GV toàn trường- GV toàn trường- Đ/c đảng viên- Toàn trường |  |
| Thứ 504/4/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học- Các GV đánh giá thường xuyên cho HS.- HT kí chuyển thanh toán lương bán trú.- Đ/c Trâm, Huệ kiểm tra vệ sinh chung đầu giờ, thông báo lên nhóm zalo. | - BGH- GV toàn trường |  |
| Thứ 605/4/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học- Các GV đánh giá thường xuyên cho HS.- HS tham gia dự thi IOE cấp quốc gia (Theo KH gửi kèm).Khối 4: 11 HS, Khối 5: 11 HS.- Nộp bài dự thi “Sưu tập và tìm hiểu tem Bưu chính” năm 2024.- Kiểm tra các đánh giá tháng 3 trên smas.- HT kí chuyển lương tháng 4.- Đ/c Trâm, Huệ kiểm tra vệ sinh chung đầu giờ, thông báo lên nhóm zalo.- Đ/c GVCN đổi chỗ ngồi cho HS.- Đ/c GVTB, TPT xếp loại thi đua tuần. | - BGH- GV toàn trường- HS dự thi, GV TA- Đ/c Trâm thu và nộp theo kế hoạch.- Đ/c Bích và các TTCM. |  |

Trên đây là kế hoạch tuần 28 năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Hà Khẩu, sẽ có sự điều chỉnh, bổ sung theo kế hoạch của cấp trên./.

| *Nơi nhận:* - BGH (chỉ đạo);  - Các tổ CM(t/hiện); - Lưu VP | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Bích Thủy** |
| --- | --- |