

Số: 372/HD-PGDĐT

Hạ Long, ngày 21 tháng 3 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 27);

Căn cứ các Quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa (SGK) các môn học, hoạt động giáo dục sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông¹;

Căn cứ Quyết định² của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh và các Quyết định phê duyệt danh mục SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 sử dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh³;

Căn cứ hướng dẫn số 780/HD-SGDĐT ngày 15/3/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phòng GDĐT hướng dẫn các nhà trường tổ chức lựa chọn SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5, SGK các môn Ngoại ngữ 1 (sau đây gọi chung là

¹ Các Quyết định của Bộ GDĐT: Quyết định số 709/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2; Quyết định số 180/QĐ-BGDĐT ngày 20/01/2020 phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 1 môn Tiếng Anh; Quyết định số 512/QĐ-BGDĐT ngày 21/2/2020 phê duyệt danh mục SGK lớp 1; Quyết định số 4507/QĐ-BGDĐT ngày 21/11/2019 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1; Quyết định số 180/QĐ-BGDĐT ngày 20/01/2020 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1 môn Tiếng Anh; Quyết định số 512/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2020 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1; Quyết định số 756/QĐ-BGDĐT ngày 18/3/2020 phê duyệt bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 1; Quyết định số 709/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2; Quyết định số 438/QĐ-BGDĐT ngày 28/01/2022 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3; Quyết định số 584/QĐ-BGDĐT ngày 28/02/2022 phê duyệt danh mục bổ sung sách giáo khoa lớp 3; Quyết định số 4434/QĐ-BGDĐT ngày 21/12/2022 của Bộ GDĐT phê duyệt SGK lớp 4; Quyết định số 45/QĐ-BGDĐT ngày 09/01/2023 của Bộ GDĐT phê duyệt SGK lớp 4; Quyết định số 506/QĐ-BGDĐT phê duyệt sách giáo khoa lớp 4 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1; Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt danh mục SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt danh mục SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

² Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

³ Quyết định số 1008/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2; Quyết định 1010/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1; Quyết định 854/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3; Quyết định số 1054/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 và sách giáo khoa Tiếng Pháp lớp 3 năm học 2023-2024.

SGK) và điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK theo Thông tư 27 sử dụng trong các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học (gọi chung các nhà trường) từ năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

1. Công tác tuyên truyền, triển khai các văn bản, tài liệu về việc tổ chức lựa chọn SGK

- Nghiêm túc triển khai, thực hiện công văn số 534/SGDDĐT- GDPT ngày 31/01/2024 của SGDDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 27 (*Phòng GDĐT đã chuyển đến nhà trường*); triển khai kịp thời các văn bản, cung cấp đầy đủ thông tin cho cán bộ, giáo viên và nhân dân về việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; tạo sự thống nhất trong triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; thực hiện tốt mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong các nghị quyết của Đảng, Quốc hội và Quyết định của Chính phủ.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh nghiên cứu: các văn bản⁴ và các Quyết định phê duyệt danh mục SGK của Bộ GDĐT; các clip thông tin do Bộ GDĐT, các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết có SGK được Bộ GDĐT phê duyệt cung cấp; các bản mẫu SGK được các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết cung cấp theo danh mục Bộ GDĐT phê duyệt hoặc bản mẫu SGK được đăng tải trên trang thông tin của các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết; Quyết định Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh và các văn bản có liên quan của UBND tỉnh, thành phố.

2. Công tác lựa chọn SGK

2.1. Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK

- Mỗi nhà trường thành lập 01 (một) Hội đồng lựa chọn SGK (gọi tắt là Hội đồng), nếu nhà trường có nhiều cấp học thì mỗi cấp học thành lập 01 Hội đồng. Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Hội đồng.

- Số lượng thành viên của Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 người. Đối với trường có quy mô dưới 10 lớp, Hội đồng có tối thiểu là 05 người.

- Cơ cấu thành viên Hội đồng, gồm: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu; tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện giáo viên, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Tổ chức và hoạt động của Hội đồng thực hiện theo Điều 4, Điều 5, Điều 6, Chương II của Thông tư 27.

2.2. Tổ chức lựa chọn SGK

Bước 1: Ban hành kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK

Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của nhà trường; phân

⁴ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với chương trình tổng thể, chương trình các môn học; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Bước 2: Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

Tổ trưởng tổ chuyên môn có SGK⁵ được tổ chức lựa chọn thực hiện một số công việc sau:

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn SGK của môn học đó;

- Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK theo Quyết định Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh của UBND tỉnh;

- Tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu;

- Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

Lưu ý:

(1) SGK được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

(2) Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

Bước 3: Hội đồng làm việc

Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc sau:

- Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá

⁵ Đối với trường có từ 5 lớp 5 trở lên thì chỉ cần lấy giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiên hành chọn SGK; nếu các trường có từ 4 lớp 5 trở xuống thì huy động các giáo viên dạy ở các khối khác tham gia chọn SGK.. Hiện nay đối với các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, GDTC, Tin học Sở sẽ có hướng dẫn thực hiện cụ thể sau.

SGK của giáo viên theo quy định tại Khoản 2, Điều 7 của Thông tư 27.

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Đề xuất với người đứng đầu nhà trường danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27.

- Hồ sơ lưu trữ tại nhà trường như sau:

*** Hồ sơ Tổ chuyên môn:**

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của tổ

- Phiếu nhận xét đánh giá SGK từng môn của mỗi giáo viên trong tổ

- Biên bản họp của tổ

- Biên bản bỏ phiếu

- Danh mục SGK (tổ chọn).

*** Hồ sơ nhà trường**

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK (kèm theo phân công cụ thể nhiệm vụ thành viên).

- Kế hoạch của Hội đồng

- Biên bản của Hội đồng

- Danh mục SGK (gồm các SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định);

3. Phòng GDĐT thẩm định hồ sơ và báo cáo Sở GDĐT

- Phòng GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các nhà trường theo quy định tại Khoản 5 Điều 7 Thông tư 27;

- Các nhà trường gửi **hồ sơ về Phòng GDĐT trước ngày 02/4/2024, gồm:**

(1) Quyết định thành lập Hội đồng (bản giấy)

(2) Biên bản họp Hội đồng (bản giấy)

(3) Danh mục SGK được lựa chọn của nhà trường (bản giấy)

(4) Gửi toàn bộ Hồ sơ lưu tổ chuyên môn, nhà trường quy ddonhj tại Bước 3 văn bản này qua đường link <https://forms.gle/d3zhjaEV5yTmd46q8>

*Lưu ý đặt tên: Thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của nhà trường được nén lại trong 01 file đặt tên theo cú pháp: HỒ SƠ SGK_TÊN cơ sở GDTH_NĂM, gồm 02 thư mục con là (1) NHÀ TRƯỜNG và (2) TỔ CHUYÊN MÔN.

- Thư mục NHÀ TRƯỜNG gồm các tệp: Quyết định của Hội đồng (kèm theo phân công cụ thể nhiệm vụ thành viên), Kế hoạch của Hội đồng, Biên bản của Hội đồng, Danh mục SGK;

- Thư mục TỔ CHUYÊN MÔN gồm các thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Trong thư mục từng tổ chuyên môn gồm các tệp: Kế hoạch, phiếu nhận xét, biên bản họp, biên bản bỏ phiếu, danh mục SGK.

4. Công bố danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt

Các nhà trường thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30/4 hằng năm (*Phòng GDĐT sẽ gửi đến các nhà trường khi UBND tỉnh ban hành*).

5. Điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK

- Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), các nhà trường báo cáo, đề xuất Phòng GDĐT về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK. Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo Sở GDĐT để báo cáo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt (nếu có).

- Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn SGK quy định tại Thông tư 27.

Phòng GDĐT yêu cầu các nhà trường tổ chức lựa chọn SGK theo đúng quy định tại Thông tư 27 đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh; tổng hợp, báo cáo về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên lạc về Phòng GDĐT (Đ/c Nguyễn Thị Quế Xuân, chuyên viên: ĐT 0936.084.426) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- LĐ PGD (B/c);
- Các trường có cấp tiểu học (T/h);
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Văn Anh