

Số: 68/KH-MH

Hạ Long, ngày 22 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 thực hiện CTGDPT 2018 theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 27);

Căn cứ các Quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa (SGK) các môn học, hoạt động giáo dục sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông¹;

Căn cứ Quyết định² của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh và các Quyết định phê duyệt danh mục SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 sử dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh³;

Thực hiện công văn số 780/HD-SGDĐT ngày 15/3/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về Hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo

¹ Các Quyết định của Bộ GDĐT: Quyết định số 709/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2; Quyết định số 180/QĐ-BGDĐT ngày 20/01/2020 phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 1 môn Tiếng Anh; Quyết định số 512/QĐ-BGDĐT ngày 21/2/2020 phê duyệt danh mục SGK lớp 1; Quyết định số 4507/QĐ-BGDĐT ngày 21/11/2019 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1; Quyết định số 180/QĐ-BGDĐT ngày 20/01/2020 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1 môn Tiếng Anh; Quyết định số 512/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2020 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1; Quyết định số 756/QĐ-BGDĐT ngày 18/3/2020 phê duyệt bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 1; Quyết định số 709/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2; Quyết định số 438/QĐ-BGDĐT ngày 28/01/2022 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3; Quyết định số 584/QĐ-BGDĐT ngày 28/02/2022 phê duyệt danh mục bổ sung sách giáo khoa lớp 3; Quyết định số 4434/QĐ-BGDĐT ngày 21/12/2022 của Bộ GDĐT phê duyệt SGK lớp 4; Quyết định số 45/QĐ-BGDĐT ngày 09/01/2023 của Bộ GDĐT phê duyệt SGK lớp 4; Quyết định số 506/QĐ-BGDĐT phê duyệt sách giáo khoa lớp 4 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1; Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt danh mục SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt danh mục SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

² Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

³ Quyết định số 1008/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2; Quyết định 1010/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1; Quyết định 854/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3; Quyết định số 1054/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 và sách giáo khoa Tiếng Pháp lớp 3 năm học 2023-2024.

tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 909/SGDĐT-GDPT của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh v/v triển khai thực hiện Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh và điều chỉnh một số nội dung trong Hướng dẫn số 780/HD-SGDĐT ngày 15/3/2024 của Sở GDĐT để tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 372/PGD&ĐT ngày 21/3/2024 của Phòng GD&ĐT TP Hạ Long về Hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-MH ngày 21/3/2024 của Trường Tiểu học Minh Hà về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 – Chương trình GDPT 2018,

Trường Tiểu học Minh Hà xây dựng kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 – Chương trình GDPT 2018 năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhà trường tổ chức lựa chọn sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa lớp 5 đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt danh mục SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt danh mục SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 đảm bảo đúng theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Chương II của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục lựa chọn 01 đầu sách giáo khoa.

- Việc lựa chọn SGK phải đảm bảo thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương và điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường.

II. Đối tượng:

Giáo viên dạy lớp 4+5, giáo viên dạy âm nhạc, Mĩ thuật, tiếng Anh, Tin học.

III. Thời gian thực hiện: Từ ngày 23/03/2024 đến ngày 6/4/2024.

IV. Nội dung:

- Lựa chọn sách trong danh mục SGK trong công văn số 780/HD-SGDĐT ngày 15/3/2024 của Sở GDĐT để tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2024 – 2025.

- Căn cứ theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (*Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh*) mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở khối lớp 5 lựa chọn 01 đầu sách giáo khoa.

V. Tổ chức thực hiện

1. Tổ chuyên môn

- Phân công thành viên các tổ lựa chọn SGK lớp 5, cụ thể như sau:

(1) Tổ 5 (GVCN lớp 4+5)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Đào Thị Thương	Tổ trưởng tổ 4+5	Tổ trưởng	<i>Nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Công nghệ, Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm</i>
2	Lâm Thúy Hương	Tổ phó tổ 4+5	Thư ký	
3	Ngô Thị Liên	Giáo viên	Thành viên	
4	Nguyễn Lan Hương	Giáo viên	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Mây	Giáo viên	Thành viên	
6	Nguyễn Thị Trang	Giáo viên	Thành viên	
7	Vương Thị Duyên	Giáo viên	Thành viên	
8	Bùi Thị Hồng Thúy	Giáo viên	Thành viên	
9	Tăng Thị Thu Hằng	Giáo viên	Thành viên	

(2) Tổ tiếng Anh

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Phạm Việt Hà	GV tiếng Anh	Tổ trưởng	<i>Nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa môn tiếng Anh</i>
2	Trần Thanh Hải	GV tiếng Anh	Thư ký	
3	Phạm Thị Huyền	GV tiếng Anh	Thành viên	

(3) Tổ Mỹ thuật

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thanh Hoa	GV Mỹ thuật	Tổ trưởng	<i>Nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa môn Mỹ thuật</i>
2	Lương Thị Thanh Hoa	GV Mỹ thuật	Thư ký	
3	Nguyễn Thị Mây	GV Tiểu học	Thành viên	

(4) Tổ Âm nhạc

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Ngô Thu Hương	GV Âm nhạc	Tổ trưởng	<i>Nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa môn Âm nhạc</i>
2	Nguyễn Thị Thanh Hoa	Giáo viên	Thư ký	
3	Đào Thị Thương	Giáo viên	Thành viên	

(5) Tổ Tin học

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Thu Trang	GV Tin học	Tổ trưởng	<i>Nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa môn Tin học</i>
2	Đào Thị Thương	GV tổ 4,5	Thư ký	
3	Lâm Thúy Hương	TP tổ 4;5	Thành viên	

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện.

- Triển khai cho giáo viên nghiên cứu, viết phiếu nhận xét đánh giá các sách giáo khoa theo Quyết định được phê duyệt (có chữ ký của giáo viên).

- Tổ chức thảo luận và đánh giá các sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa. (Ghi biên bản họp).

- Tổ chức cho giáo viên bỏ phiếu kín lựa chọn một (01) đầu sách giáo khoa cho mỗi môn học.

- Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

* Lưu ý:

(1) SGK được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

(2) Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

2. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

Nhà trường tổ chức họp với thành phần gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn 4,5, trưởng nhóm bộ môn; đại diện Ban Đại diện CMHS thực hiện các công việc sau:

- Thông báo kế hoạch chọn SGK; Thông báo quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng; Quán triệt và hướng dẫn công tác lựa chọn SGK theo các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh và Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT

- Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định tại Khoản 2, Điều 7 của Thông tư 27.

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Đề xuất với người đứng đầu nhà trường danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27

VI. Kế hoạch thực hiện

Thời gian	Nhiệm vụ	Người thực hiện
23/3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng tổ chức Hội nghị quán triệt, hướng dẫn công tác lựa chọn SGK - Thông báo kế hoạch chọn SGK; - Thông báo quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng; - Quán triệt và hướng dẫn công tác lựa chọn SGK theo các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh và Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT. 	Hội đồng lựa chọn SGK (13 người theo QĐ)
Từ ngày 26/03-> 02/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ CM xây dựng kế hoạch tổ - Làm việc cá nhân: các thành viên trong các tổ chuyên môn nghiên cứu tất cả các đầu sách trong danh mục đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo chuyên môn phụ trách, ghi lại ý kiến cá nhân vào phiếu (có chữ kí). 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng - Giáo viên các tổ chuyên môn lựa chọn SGK: tổ khối 5; tổ Âm nhạc, tổ Mỹ thuật; tổ Tiếng Anh; tổ tin học.
Ngày 2/4/- >05/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ chuyên môn thảo luận, đánh giá về các bộ sách giáo khoa trong Danh mục sách giáo khoa đã được Bộ GD phê duyệt và theo công văn 780/SGD (Ghi biên bản có chữ kí của Tổ trưởng và thư kí). - Bỏ phiếu kín lựa chọn 01 đầu sách giáo khoa cho mỗi môn học thuộc phạm vi đánh giá. - Tổ trưởng tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của TTCM và người được phân công lập danh mục SGK. 	Các tổ chuyên môn khối 5; tổ Âm nhạc, tổ Mỹ thuật; tổ Tiếng Anh; tổ tin học;
Ngày 6/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp hội đồng lựa chọn SGK, thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK 	Hội đồng lựa chọn SGK (13 người theo QĐ)



	của giáo viên (Ghi biên bản có chữ kí của Hiệu trưởng và thư kí). - Tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa.	Đ/c Mai Hoa - HT chủ trì
Ngày 7/4/2024	Gửi hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 về Phòng Giáo dục.	Đ/c Đinh Thị Tuyết-HP

VII. Quản lý lưu trữ hồ sơ

- Nhà trường thực hiện lưu trữ hồ sơ liên quan đến quá trình lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024 -2025, bao gồm:

* *Hồ sơ Tổ chuyên môn:*

- + Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của tổ
- + Phiếu nhận xét đánh giá SGK từng môn của mỗi giáo viên trong tổ
- + Biên bản họp của tổ
- + Biên bản bỏ phiếu
- + Danh mục SGK (tổ chọn).

* *Hồ sơ nhà trường:*

- + Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK (kèm theo phân công cụ thể nhiệm vụ thành viên).
- + Kế hoạch của Hội đồng
- + Biên bản của Hội đồng
- + Danh mục SGK (gồm các SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định).

- Thực hiện gửi hồ sơ, lưu trữ hồ sơ lựa chọn SGK trên Drive để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra theo đúng công văn hướng dẫn của các cấp (*Công văn số 780/HD-SGDĐT ngày 15/3/2024 của Sở GD&ĐT; công văn số 372/PGD&ĐT ngày 21/3/2024 của Phòng GD&ĐT TP Hạ Long*).

+ Thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của nhà trường được nén lại trong 01 file đặt tên theo cú pháp: HỒ SƠ SGK_TÊN cơ sở GDTH_NĂM, gồm 02 thư mục con là (1) NHÀ TRƯỜNG và (2) TỔ CHUYÊN MÔN.

- Thư mục NHÀ TRƯỜNG gồm các tệp: Quyết định của Hội đồng (kèm theo phân công cụ thể nhiệm vụ thành viên), Kế hoạch của Hội đồng, Biên bản của Hội đồng, Danh mục SGK;

+ Thư mục TỔ CHUYÊN MÔN gồm các thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Trong thư mục từng tổ chuyên môn gồm các tệp: Kế hoạch, phiếu nhận xét, biên bản họp, biên bản bỏ phiếu, danh mục SGK.

VIII. Công bố danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt

Nhà trường thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt để sử

dụng trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh (sau khi Phòng GDĐT gửi văn bản của UBND tỉnh ban hành).

IX. Điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK

- Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), nhà trường báo cáo, đề xuất Phòng GDĐT về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK. Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo Sở GDĐT để báo cáo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt (nếu có).

- Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn SGK quy định tại Thông tư 27.

Trên đây là kế hoạch tổ chức việc thực hiện lựa chọn SGK lớp 5 – Chương trình GDPT 2018 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Minh Hà. Yêu cầu các đồng chí giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Ban giám hiệu nhà trường.

Nơi nhận:

- PGD; UBND phường (b/c);
- Các tổ CM, GV (t/h)
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

HIỆU TRƯỞNG
Mai Hoa

