

Số: 205/VB-THCS
V/v hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian
năm học 2024-2025

Hồng Hải, ngày 24 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường.

Căn cứ Quyết định số 10657/UBND ngày 22/8/2024 của UBND thành phố Hạ Long về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hạ Long, trường THCS Hồng Hải hướng dẫn các tổ, bộ phận công tác trong nhà trường thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Tụ trường vào ngày 29/8/2024.
2. Tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025 vào ngày 05/9/2024.
3. Ngày bắt đầu và ngày kết thúc học kỳ I, học kỳ II và ngày kết thúc năm học như sau:

HỌC KỲ I		HỌC KỲ II		Kết thúc năm học
Ngày bắt đầu học kỳ	Ngày kết thúc học kỳ	Ngày bắt đầu học kỳ	Ngày kết thúc học kỳ	
05/9/2024 (Thứ Năm)	11/01/2025 (Thứ Bảy)	13/01/2025 (Thứ Hai)	* Học sinh lớp 6,7,8: 24/5/2025 (Thứ Bảy) * Học sinh lớp 9: Trước ngày 18/5/2025	* Học sinh lớp 6,7,8: 30/5/2025 (Thứ Sáu) * Học sinh lớp 9: Trước ngày 25/5/2025

4. Các kỳ thi trong năm học:
 - a. Thi chọn học sinh giỏi THCS cấp thành phố THCS: 12/12/2024.
 - b. Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi THCS dự thi cấp tỉnh: 16/01/2025.
 - c. Thi chọn học sinh giỏi cấp Tỉnh THCS: 06/3/2025.
 - d. Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Ngày 01/6/2025 - 03/6/2025.
 - đ. Thi khoa học kỹ thuật, thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng và các cuộc thi khác cấp thành phố: Có thông báo riêng.
5. Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 25/5/2025.
6. Hoàn thành tuyển sinh vào các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2025.

7. Nghỉ Tết Nguyên Đán: Từ ngày 27/01/2025 (Thứ Hai, ngày 28 tháng Chạp) đến hết ngày 08/02/2025 (Thứ Bảy, ngày 11 tháng Giêng).

8. Tổng thời gian nghỉ hè hằng năm của giáo viên là 08 tuần, bao gồm cả nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ Luật Lao động.

9. Các ngày nghỉ Lễ được thực hiện theo quy định của Luật lao động và các quy định tại các văn bản dưới Luật. Nếu ngày nghỉ Lễ trùng ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù vào ngày làm việc kế tiếp.

10. Trong trường hợp có thiên tai hoặc thời tiết quá khắc nghiệt, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tham mưu cho UBND Thành phố để quyết định cho học sinh nghỉ học và có phương án bố trí học bù để đảm bảo thời gian theo quy định.

11. Cơ sở giáo dục tổ chức hoạt động ngoài kế hoạch trên phải được sự đồng ý của Ủy ban nhân dân Thành phố theo phân cấp quản lý.

Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các tổ, bộ phận công tác và toàn thể CB,GV,NV trong nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (đề t/h);
- BGH;
- Các tổ, bộ phận công tác;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Thái Thị Phụng