

Số: 201A/KH-THCS

Hồng Hải, ngày 22 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh tựu trường và khai giảng năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 10657/QĐ-UBND ngày 22/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long về việc ban hành khung thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hạ Long; Kế hoạch số 354/KH-UBND ngày 27/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025, trường THCS Hồng Hải xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường và khai giảng năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Tạo không khí tươi vui, phấn khởi để giáo viên, học sinh bước vào năm học mới 2024-2025.

2. Kịp thời động viên các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh bước vào năm học mới 2024-2025 đạt kết quả cao trong giảng dạy và học tập; thể hiện sự quan tâm, ủng hộ của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể và toàn xã hội trong Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

3. Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ngắn gọn, ý nghĩa; vừa đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh.

4. Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng năm học mới diễn ra thuận lợi, an toàn, thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Tổ chức cho học sinh tựu trường trước ngày khai giảng

1.1. Thời gian: Từ 7h30 ngày 29/8/2024 (đối với khối 6); từ 7h30 ngày 30/8/2024 (đối với khối 7,8,9).

1.2. Địa điểm: Tại sân trường và các lớp học (đối với khối 6); tại các lớp học (đối với khối 7,8,9).

1.3. Thành phần: CB, GV, NV và học sinh toàn trường.

2. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025

2.1. Thời gian: Từ 8h00 ngày 05 tháng 9 năm 2024 (Thứ Năm).

2.2. Địa điểm: Tại sân trường

2.3. Thành phần: CB,GV,NV và học sinh toàn trường.

2.4. Thành phần dự: lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND, UBND, Uỷ ban MTTQ phường Hồng Hải.

III. Nội dung và chương trình thực hiện

1. Trong thời gian tựu trường trước ngày khai giảng

Học sinh đến trường để làm quen với môi trường học tập mới, nghe phổ biến nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới học sinh như: Luật An ninh mạng, Luật An toàn giao thông đường bộ; vệ sinh an toàn thực phẩm;...Tuyên truyền, giáo dục học sinh về 5 Điều Bác Hồ dạy; tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày khai giảng, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh tập hát Quốc ca, Đội ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi Lễ theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam; Hướng dẫn học sinh sử dụng, giữ gìn, bảo vệ các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường; hướng dẫn sử dụng, bảo quản hiệu quả cơ sở vật chất như: hệ thống điều hòa, các thiết bị phòng học thông minh, các nhà vệ sinh,...; hướng dẫn học sinh chuẩn bị những điều kiện cần thiết cho năm học 2024-2025. Đối với những lớp đầu cấp cần quan tâm giới thiệu cho học sinh về truyền thống của nhà trường; cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; nội quy trường, lớp; tổ chức các hình thức để học sinh được làm quen với thầy cô, bạn cùng lớp, tạo tâm thế chủ động, sẵn sàng cho năm học mới.

2. Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025

- Ổn định tổ chức;
- Đón học sinh lớp 6
- Chào cờ, hát Quốc ca (tất cả đại biểu, CB,GV,NV,HS dự Lễ Chào cờ đều hát Quốc ca);
- Tuyên bố lí do; Giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi CB,GV,NV và HS nhân ngày khai trường;
- Đọc diễn văn khai giảng năm học mới;
- Đánh trống khai trường.
- Văn nghệ chào mừng.

IV. Phân công nhiệm vụ

TT	Nội dung	Chỉ đạo	Thực hiện	Ghi chú
1	Diễn văn Khai giảng		Hiệu trưởng	
2	Đọc thư của Chủ tịch nước gửi CB,GV,NV và HS nhân ngày khai trường		Hiệu trưởng	
3	Kịch bản và dẫn chương trình	PHT	TPT	
4	Khánh tiết: Trang trí phòng, băng zôn, cờ các loại. (Hoàn thành ngày 01/9/2024)	HT	Đ/c Huấn, Cường, bộ phận bảo vệ (Đ/c Huấn mua toàn bộ cờ mới để thay thế)	Đ/c PHT trực tiếp kiểm tra, nghiệm thu
5	Ổn định tổ chức, quản lý HS	PHT	Đ/c TPT, GVCN các lớp.	
6	Âm thanh, loa máy (Hoàn thành trước ngày 01/9/2024)	PHT	Tuấn, Cường	
7	Biển lớp, cờ lớp (Hoàn thành trước ngày 29/8/2024)	PHT	- Đ/c Lịch khối 9, Đàm Hương khối 8, Thương khối 7, Hiếu khối 6 (xếp ra và thu về đầy đủ theo số lượng). - Đ/c Đàm Hương kiểm tra cán cờ và phát cho các lớp. Các GVCN chủ động nhận cờ. Sau khai giảng đ/c Đàm Hương nhận lại và trả về kho (phòng Đội).	
8	Đánh dấu vị trí các lớp (Hoàn thành trước ngày 31/8/2024)	PHT	Tuấn, Hiếu	Đ/c PHT nghiệm thu
9	Trang trí trống, dùi trống	PHT	Đ/c Cường, Huấn	
10	Làm và gửi giấy mời (nếu có) (Hoàn thành trước ngày 31/8/2024)	HT	Đ/c Vân (nhóm trưởng), Hằng, Tú, Chi, Lan Anh, Thoa	
11	Tiếp khách (Chuẩn bị cốc chén, chai nước cá nhân, nước trong phòng HT và ngoài sân (Gồm cả thu dọn, bảo quản)	PHT	Tổ Văn phòng, đ/c Huyền, Lan Anh	
12	Kê bàn ghế đại biểu ngoài sân, hoa để bàn, bục nói chuyện, tượng Bác, bàn đặt hoa chúc mừng, nước, khăn trải bàn, áo ghế...(Gồm cả thu dọn, bảo quản)	PHT	- Lớp 8B (đ/c Thoa phụ trách) chuyển ra. Lớp 9A (Đ/c Liên) chuyển vào vị trí cũ. - Đ/c Huyền chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn, hoa... - Đ/c Huấn thuê áo ghế, bàn phủ khăn đỏ nhà trường, lồng áo ghế...	Đ/c Hoà trực tiếp kiểm tra, nghiệm thu

13	Đón và tiếp khách, tiễn khách (Lấy danh thiếp ngoài sân báo TPT giới thiệu)	HT	- Phụ trách chính: Lan Anh Cổng: Hoà, Tú, Thương và 04 HS nam, 04 HS nữ lớp 9C. - Ngoài sân: Hằng, Tuấn, Đ.Hương - Phòng HT: Lan Anh	
14	Đón hoa, bê hoa đại biểu trên sân khấu	HT	Đ/c Tú, Ngọc Yến	
15	Trải thảm sân khấu, căng dù bạt che nắng, mưa	PHT	Tổ Văn phòng, HS nam lớp 8D cùng hỗ trợ	Đ/c Huấn nghiem thu
16	Quản lý hoa chúc mừng	HT	Kế toán, Lan Anh	
17	Chụp ảnh và viết tin bài	PHT	Thuê thợ ảnh (đ/c Ngân), viết tin (Đỗ Hà), đưa tin bài và ảnh lên trang website và fanpage (TPT)	
18	Tập trung và tổ chức đón HS lớp 6	PHT	TPT, GVCN khối 6	
19	Quản lý đội trống, cờ	PHT	TPT, Đường Thâm	
20	Vệ sinh chung	PHT	Đ/c Huyền	Đ/c PHT trực tiếp kiểm tra, nghiem thu
21	Bảo vệ, ANTT	HT	Bộ phận bảo vệ	
22	Các tài liệu tuyên truyền: nội quy trường, lớp; mục đích, ý nghĩa của ngày khai giảng, Lễ chào cờ Tổ quốc, vệ sinh an toàn thực phẩm;...	PHT	TPT	Đ/c PHT trực tiếp kiểm tra, nghiem thu

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có vướng mắc cần báo cáo BGH để giải quyết kịp thời.

*** Lưu ý:**

1. Bố trí vị trí chỗ ngồi của đại biểu dự khai giảng không che khuất tầm nhìn của học sinh lên khán đài.

2. Thời gian khai giảng không phụ thuộc vào thời gian đại biểu đến dự.

3. Nếu điều kiện thời tiết không thuận lợi (dông, bão, mưa to,...) không tổ chức được khai giảng, Hiệu trưởng cho học sinh nghỉ và trực tiếp báo cáo với Trưởng phòng GD&ĐT.

4. GVCN quản lý lớp của mình trong suốt thời gian diễn ra Lễ khai giảng (**ngồi tại vị trí cuối hàng của lớp mình hoặc ngồi tại vị trí bàn đại biểu, không ngồi trong phòng chờ**) và lưu ý học sinh một số vấn đề sau:

- Trang phục: Đảm bảo đúng trang phục của người học sinh, sạch sẽ, gọn gàng,...
Đội viên đeo khăn quàng đầy đủ.

- Thời gian: đúng giờ (không đi muộn)

- Số lượng: đúng, đủ theo sĩ số.

- Ý thức:

+ Tác phong giao tiếp, ngôn từ

+ Trật tự, không nói chuyện riêng, không đi lại lộn xộn trong thời gian tổ chức Lễ khai giảng.

+ Giữ vệ sinh chung.

5. Trang phục HĐSP

- Nữ: Áo dài truyền thống (Không mặc áo dài cách tân)

- Nam: Áo trắng, cà vạt, quần âu tối màu.

6. Giao cho đồng chí PHT (Phạm Thị Thuý Hạnh) chỉ đạo nhập số liệu học sinh hàng ngày vào biểu trực tuyến theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(để b/c);
- UBND phường Hồng Hải (để b/c);
- CB,GV,NV nhà trường (để t/h);
- Cổng TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Thái Thị Phụng