

Số: 180/KH- MN

Đại Yên, ngày 02 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 -2025 của trường mầm non Đại Yên đã được Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố phê duyệt.

Căn cứ vào thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường và kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 trên địa bàn phường Đại Yên.

Ban chỉ đạo tuyển sinh Trường mầm non Đại Yên xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 -2025 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Duy trì, đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ mầm non ra lớp: Huy động trẻ nhà trẻ ra lớp tối thiểu: 50 học sinh trở lên; trẻ mẫu giáo: từ 335 học sinh trở lên; riêng trẻ 5 tuổi: 100%. Tạo điều kiện cho trẻ khuyết tật trong độ tuổi từ 3 - 5 tuổi có khả năng học tập được đến trường.

2. Đảm bảo tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Thực hiện có hiệu quả phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi trước khi vào lớp 1.

Phát huy và sử dụng hiệu quả CSVN, đội ngũ cán bộ, giáo viên trong trường.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh:

Các cháu trong độ tuổi từ 24-72 tháng tuổi, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn ở các khu phố trên địa bàn phường Đại Yên

Ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi để thực hiện phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Địa điểm tuyển sinh:

+ Khu Trung tâm: Tổ 2- Khu Đại Đán - Phường Đại Yên – TP Hạ Long – QN

+ Phân hiệu 2: Tổ 2 – Khu 2 - Đại Yên - Hạ Long - Quảng Ninh

Số điện thoại liên hệ:

- SĐT nhà trường: 0203.857.344

- SĐT Hiệu trưởng: 0859.690.888;

Phó hiệu trưởng 1: 0983.323.935;

Phó hiệu trưởng 2: 0912.080.805

3. Chỉ tiêu tuyển sinh dự kiến tại trường so với trẻ trên địa bàn phường:

TRẺ SINH NĂM	ĐỘ TUỔI	Số trẻ theo điều tra phổ cập trên địa bàn Phường	Số nhóm lớp trong kế hoạch năm học	Số trẻ trong kế hoạch năm học	Dự kiến học sinh cũ	Tuyển mới trong năm học	Trẻ học tại các CS tư thực	Tỉ lệ huy động toàn phường
2019	5-6 tuổi	207	4	125	110	15	82	100%
2020	4-5 tuổi	190	3	95	88	7	92	98.4%
2021	3-4 tuổi	145	3	85	70	15	53	95,1%
2022	24 - 36 tháng	116	3	75	22	53	30	90,5%
	Cộng	658	13	380	290	90	257	
	Độ tuổi nhà trẻ (từ 0-36 tháng)	358		75			80	43,2%
	Độ tuổi mẫu giáo	542		305			227	98.5%

4. Hồ sơ tuyển sinh: 1 túi hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin học (theo mẫu);
- Một số thông tin về sức khỏe của trẻ trước khi nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Thẻ bảo hiểm y tế (Bản photo)
- Bản sao giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do Ủy ban nhân dân cấp Phường (xã) hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5. Thời gian tuyển sinh: trong năm học 2024 - 2025

Đợt 1: vào đầu năm học: Từ ngày 10/7/2024 đến 31/7/2024

+ Sáng: từ 7h30' đến 11h00;

+ Chiều: từ 14h00' đến 16h30'

6. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển trực tiếp

7. Quy trình thực hiện:

- Thông báo tuyển sinh và phát hành hồ sơ đăng kí học
- Phụ huynh đăng kí học cho con tại 2 cơ sở của nhà trường
- Tổ chức xét tuyển Hồ sơ và thông báo kết quả xét tuyển Hồ sơ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh nhà trường năm học 2024 – 2025
- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học và triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện
- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ phụ huynh học sinh về các nội dung tuyển sinh qua số điện thoại liên hệ tuyển sinh đã được công khai.

2. Công tác truyền thông

- Đ/c Phạm Thị Phương chịu trách nhiệm Thông báo trên trang Facebook, Fanpage của nhà trường, đồng thời gửi thông báo cho phát thanh viên của Phường Đại Yên thông tin trên loa phát thanh phường trong thời gian tuyển sinh.
- Các đồng chí giáo viên, nhân viên tuyên truyền công tác tuyển sinh của nhà trường trên các trang facebook cá nhân, zalo nhóm lớp.
- Niêm yết thông tin tuyển sinh tại bảng công khai của nhà trường

3. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hoạt động tuyển sinh

- Rà soát kiểm kê cơ sở vật chất các nhóm lớp theo độ tuổi
- Xây dựng phương án bổ sung trang thiết bị tối thiểu để phục vụ năm học mới

4. Tổ chức tuyển sinh:

- a) Đối với cha mẹ trẻ khi đến đăng ký nhập học cho con cần thực hiện:
 - Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh theo yêu cầu
 - Nhận các thông tin theo mẫu và khai đầy đủ các thông tin kèm theo
 - Nộp hồ sơ tại phòng tuyển sinh của nhà trường
 - Chờ Hội đồng tuyển sinh phân loại và xếp lớp theo đối tượng
 - Thực hiện tốt quy định của nhà trường trong quá trình cho con đi học tại trường
- b) Đối với Hội đồng tuyển sinh của Trường mầm non Đại Yên:
 - Bố trí nhân viên y tế trực hướng dẫn công tác phòng chống dịch theo quy định
 - Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh.
 - Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ; ghi chú rõ những đối tượng ưu tiên, đối chiếu bản chính, bản sao theo quy định
 - Trong thời gian tuyển sinh, tuyệt đối không thu hoặc vận động phụ huynh học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho Nhà trường.
 - Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh.
 - Kết thúc đợt tuyển sinh, lập danh sách học sinh trúng tuyển, tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng và Phòng Giáo dục theo yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của Trường mầm non Đại Yên. Trong quá trình thực hiện các bộ phận có vướng mắc trực tiếp trao đổi để có phương án xử lý, điều chỉnh phù hợp.

Nơi nhận:

- Lưu
- CBGVNV (T/h)

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Ngân Lý