

PHÒNG GD&ĐT TP HẠ LONG  
TRƯỜNG MN ĐẠI YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 270 /KH - MN

*Đại Yên, ngày 08 tháng 10 năm 2024*

## **KẾ HOẠCH** **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025**

Thực hiện văn bản số 1241/PGDDĐT- GDMN, ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non thành phố Hạ Long năm học 2024- 2025;

Căn cứ Phương hướng chiến lược trường mầm non Đại Yên giai đoạn 2020 – 2025; Kế hoạch phát triển năm học 2024 – 2025; căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương, phát huy những mặt mạnh đã đạt được và khắc phục những mặt hạn chế trong năm học 2023 - 2024. Trường mầm non Đại Yên xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2024- 2025 như sau:

### **PHẦN I:**

#### **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

##### **I. Thuận lợi - Khó khăn:**

###### **1. Thuận lợi:**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của UBND thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy, chính quyền địa phương.
- Trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm, có trình độ chuyên môn vững vàng, có nề nếp và tinh thần trách nhiệm cao với công việc.
- Các cháu khoẻ mạnh, nhanh nhẹn, thích đến trường.
- Phụ huynh nhiệt tình, quan tâm đến hoạt động của trường lớp, có sự đồng thuận, phối hợp trong các hoạt động.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi đảm bảo về cơ bản mức tối thiểu theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Chuẩn cơ sở vật chất trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non.

###### **2. Khó khăn:**

- Cơ sở vật chất, thiết bị trường học tuy đã được quan tâm đầu tư, song chưa đồng bộ; chưa đáp ứng được hết việc đổi mới Chương trình GDMN và việc triển khai ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến và chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay. Thiết bị thông minh được trang cấp nay đã hỏng, không khai thác được một số ứng dụng.

- Diện tích sân chơi còn hơi nhỏ so với số trẻ; diện tích phòng giáo dục thể chất, nghệ thuật chưa đáp ứng theo quy định.

- Do ảnh hưởng của Bão số 3, một số hạng mục công trình bị hư hỏng nặng công tác sửa chữa kéo dài ảnh hưởng đến các hoạt động của trẻ.

- Giáo viên còn thiếu so với quyết định giao, khả năng tiếp cận phương pháp giáo dục tiên tiến của một số giáo viên còn hạn chế. Đa phần giáo viên trẻ, mới vào nghề, mức lương thấp, chưa đảm bảo đời sống.

- Một số giáo viên, nhân viên nhà xa ( Uông Bí: 02; Đông Triều: 01; Quảng Yên: 03...) hàng ngày đi về ảnh hưởng đến bố trí công việc và an toàn khi tham gia giao thông.

## **II. Kết quả thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024**

### **1. Danh hiệu tập thể:**

+ Tập thể: đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến

### **2. Danh hiệu cá nhân:**

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở: 06 đồng chí (tăng 2 đồng chí so với Kế hoạch )

+ Lao động tiên tiến: 24 đồng chí;

+ 03 đ/c được UBND thành phố Hạ Long tặng giấy khen; Đ/c Giang, Thoa, Huyền (Tăng 1 đ/c so với KH)

### **3. Các chỉ tiêu đề ra**

#### **3.1. Công tác phát triển**

Tổng số nhóm lớp: 13 lớp = 407 trẻ (tăng 7,4% so với KH đề ra 380 trẻ)

Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ  $92/50 = 184\%$  (vượt 84% so với kế hoạch giao do tăng 1 lớp nhà trẻ)

Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo  $331/335 = 98,8\%$  (giảm 1,02% so với kế hoạch giao do giảm 1 lớp 4 Tuổi)

Trong năm học 2023 - 2024 trường tiếp tục duy trì ổn định, tăng số trẻ đến trường ở tất cả các độ tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi: duy trì đạt tỷ lệ huy động 100%, trong đó 100% trẻ 5 tuổi được ăn bán trú và học 2 buổi/ngày theo chương trình GDMN, tỷ lệ chuyên cần của trẻ 5 tuổi đạt từ 95% trở lên, 100% trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non. 2/2 trẻ khuyết tật học hòa nhập đạt 100%

#### **3.2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại nhà trường. Có giải pháp để nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ.

100% trẻ được cân đo theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng, khám sức khỏe định kỳ theo kế hoạch.

Kết quả cân đo và khám sức khỏe cho trẻ trong năm học.

+ Trẻ có cân nặng, chiều cao bình thường đạt 98,5 %. Tăng 4% so với đầu năm học. Trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân:  $1/407 = 0,3 \%$  giảm 0.5% so với đầu năm học. Trẻ thừa cân béo phì:  $5/407 = 1,2 \%$  giảm 0.5% so với đầu năm học.

### 3.3. Công tác giáo dục.

- Đảm bảo chất lượng Thực hiện chương trình GDMN do bộ GD&ĐT quy định, ứng dụng hiệu quả phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam) trong tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- 100% các nhóm, lớp đổi mới phương pháp, hình thức giáo dục nhằm phát huy tính tích cực của trẻ, hình thành ở trẻ các phẩm chất mạnh dạn, tự tin trong mọi hoạt động, thân thiện với mọi người xung quanh, lễ phép trong giao tiếp, ứng xử...

- 100% nhóm lớp thực hiện tốt công tác đánh giá trẻ theo quy định chương trình giáo dục mầm non hiện hành;

Trẻ khuyết tật ra lớp học hòa nhập được triển khai theo KH riêng, có theo dõi và đánh giá kết quả theo quy định. Trẻ KT và giáo viên tham gia dạy trẻ KT được hưởng các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời.

### 4. Chất lượng đội ngũ:

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, trau dồi kiến thức, kỹ năng nghề, có ý thức tu dưỡng đạo đức nhà giáo...

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên chủ động, tích cực ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ và đổi mới hình thức.

- Tổng số giáo viên được đào tạo bồi dưỡng, nâng chuẩn trong năm học 04 đ/c, 02 đ/c đã hoàn thành và được cấp bằng Đại học GDMN, còn 02 đ/c dự kiến được cấp bằng vào tháng 12 năm 2024 nâng tỉ lệ giáo viên trên chuẩn đạt 96%

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp: xếp loại tốt  $12/25 = 48\%$ ; loại khá:  $9/25 = 36\%$ ; đạt  $04/25 = 16\%$

### 5. Đánh giá chung:

#### ***Kết quả nổi bật***

Năm học 2023 - 2024, được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo, phòng GD&ĐT, Đảng ủy và chính quyền địa phương, sự phối kết hợp của ban

ngành đoàn thể trên địa bàn phường và các bậc phụ huynh, trường Mầm non Đại Yên đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học. Quy mô trường lớp tiếp tục duy trì, ổn định và tăng tỷ lệ trẻ đến trường ở cả các độ tuổi. Trong đó 100% trẻ được ăn bán trú và học 2 buổi/ngày theo chương trình GDMN; chất lượng các hoạt động chuyên môn được nâng cao; Cơ sở vật chất được quan tâm, đầu tư; môi trường giáo dục được cải tạo, cảnh quan xanh, sạch, đẹp, thân thiện và an toàn; xây dựng tốt mối đoàn kết nội bộ tạo nên tập thể sư phạm nhà trường vững mạnh.

### III. Tình hình chung nhà trường năm học 2024 – 2025

#### 1. Quy mô trường lớp, học sinh:

TT	Quy mô	Số lớp	Điểm trường chính	Điểm trường Khu 2	Tổng số HS toàn trường (Theo KHPT)	Số hiện có (Đến tháng 9/2024)	Số thừa, Thiếu
1	NT	3	2	1	75	52	- 23
2	MG	10	7	3	305	298	- 7
	<b>Tổng</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>380</b>	<b>350</b>	<b>- 30</b>

Do dân số trẻ trên địa bàn tăng giảm theo năm sinh nên giảm 01 lớp mẫu giáo 5 – 6 Tuổi và tăng 1 lớp mẫu giáo 3 tuổi (Theo KHPT)

#### 2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động

Tổng số: 38 người

Trong đó: HGH 03;

Giáo viên 22 ( trong đó 01 HĐ thành phố)

Nhân viên: 8 ( Kế toán 1, Y tế 1; NVNA: 06)

HĐLV: 5 (Lao công 2, Bảo vệ 03)

Tổng số Đảng viên: 23/27 (chiếm tỷ lệ 85,2%); Trình độ lý luận chính trị: 3/27 (chiếm tỷ lệ 11.1%).

#### - Về trình độ đào tạo:

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 27 người, trong đó: Tỷ lệ giáo viên đạt trên Chuẩn là  $20/22 = 90,9\%$ ; Hiện 02 đồng chí đang theo học lớp ĐHSMPN, dự kiến hoàn thành tháng 12 năm 2024.

#### 3. Cơ sở vật chất

- Đảm bảo đạt mức tối thiểu theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT. Đồ dùng, đồ chơi tương đối đủ đầy đủ, đảm bảo phục vụ các hoạt động của cô và trẻ.

#### **4. Về tài chính:**

- Các khoản chi lương và phụ cấp đủ theo quy định.
- Các khoản thu chi theo thỏa thuận đảm bảo thu đủ chi.
- Giáo viên được hưởng lương và các chế độ đúng quy định; các khoản thu chi thỏa thuận ăn bán trú của học sinh đảm bảo đúng, đủ, công khai hàng ngày trên bảng thông tin của trường.

## **PHẦN II:**

### **PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024 - 2025**

#### **A. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường; theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực, tự chủ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN;

2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 29-NQ/TW về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo. Đẩy mạnh phát triển chương trình giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và nhu cầu của trẻ. Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

3. Xây dựng và triển khai nhiệm vụ năm học linh hoạt; Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

4. Tăng cường huy động trẻ nhà trẻ, trẻ dưới 5 tuổi ra lớp, thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi (PCGDMNTNT); Thực hiện đề án tự chủ.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ CBGVNV về trình độ năng lực chuyên môn, đạo đức đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non.

6. Tiếp tục thực hiện “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; Thực hiện chuyên đề: “Nói không với rác thải nhựa trong trường mầm non năm học 2024-2025”.

## **B. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

### **1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

1.1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chủ trương của Đảng, Nhà nước, văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý đối với giáo dục mầm non. Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non đến toàn thể giáo viên cùng nghiên cứu, góp ý, đề xuất cấp trên điều chỉnh, bổ sung phù hợp với yêu cầu đổi mới và thực tiễn phù hợp với giáo dục mầm non. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho trẻ em, CBGVNV theo quy định. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý GDMN; đổi mới công tác sinh hoạt chuyên môn; lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên, sử dụng hồ sơ điện tử. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định tại Điều lệ trường mầm non; các quy định về quản lý tài chính. Tăng cường thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường, bảo đảm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo qui định.

Tiếp tục tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền đưa chỉ tiêu phát triển về GDMN vào chương trình công tác hoàn thành mục tiêu, tiến độ.

1.2. Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý, quản trị nhà trường, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong GDMN; nâng cao mức độ hài lòng của người dân và cha mẹ trẻ đối với dịch vụ giáo dục trong nhà trường. Tiếp tục duy trì hòm thư góp ý và công bố công khai số điện thoại đường dây nóng trên bảng tin; tổ chức khảo sát ý kiến của phụ huynh về mức độ hài lòng các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Kịp thời báo cáo phòng GD&ĐT, lãnh đạo các cấp những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết của nhà trường.

Lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của cha mẹ trẻ đối với dịch vụ giáo dục của nhà trường hàng năm, kịp thời nắm bắt tình hình và cải tiến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng sự hài lòng của người dân về các dịch vụ giáo dục mầm non.

1.3. Bám sát các văn bản chỉ đạo, tiếp tục đổi mới công tác quản lý trên cơ sở thực hiện triệt để quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm và trách nhiệm giải trình về những vấn đề liên quan đến giáo dục mầm non. Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo các nguyên tắc tập trung dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong các hoạt động của cơ sở giáo dục công lập. Thực hiện đúng quy định công khai về thực trạng chất lượng giáo dục và tài chính; thực hiện các quy định trong lĩnh vực giáo dục theo Thông tư số 09/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.4. Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong nhà trường, đặc biệt một số chế độ, chính sách, khoản thu trong năm học 2024 - 2025 theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

1.5. Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định hiện hành.

1.6. Chủ động tham mưu với chính quyền, địa phương thực hiện có hiệu quả các đề án, quản lý các cơ sở tư thục. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm, chấn chỉnh hiện tượng vi phạm quy chế, điều lệ, quy định về đạo đức nhà giáo, không đảm bảo các điều kiện về nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ...

1.7. Nâng cao chất lượng kiểm tra, đánh giá, bồi dưỡng giáo viên. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, ít nhất mỗi giáo viên phải được kiểm tra 1 lần/năm học. Đặc biệt tăng cường hình thức kiểm tra đột xuất. Tập trung kiểm tra, giám sát những nội dung sau:

- Tổ chức thực hiện, triển khai Chương trình giáo dục mầm non theo quy định: chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; đánh giá sự phát triển của trẻ từng độ tuổi. Ứng dụng phương pháp tiên tiến vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Công tác quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn trong nhà trường theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT trên phần mềm điện tử.

- Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và vệ sinh phòng tránh dịch bệnh theo mùa.

- Công tác đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại các phòng nhóm, việc sử dụng đồ dùng thiết bị.

## **2. Đổi mới nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN**

### **2.1. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trong nhà trường**

Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới (cân nặng theo tuổi, chiều cao theo tuổi và cân nặng theo chiều cao (đối với trẻ từ 01 - 60 tháng tuổi) hoặc BMI theo tuổi (đối với trẻ từ 61 -78 tháng tuổi). Phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học. Đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện tốt việc chế biến và lưu mẫu thực phẩm đầy đủ. Sử dụng và sắp xếp đồ dùng nhà bếp gọn gàng, sạch sẽ, đảm bảo theo quy trình bếp một chiều.

- Tiếp tục thực hiện phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ; tăng cường cho trẻ uống sữa vào thực đơn hàng ngày tại trường. Tổ chức cho trẻ được khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 1 lần/năm; cân đo vào biểu đồ theo dõi sức khỏe đầy đủ; đối với nhà trẻ 1 tháng/ 1 lần; đối với mẫu giáo 1 quý/ 1 lần. Duy trì

nguồn nước sạch, đảm bảo vệ sinh trong sinh hoạt và trong bữa ăn hàng ngày cho trẻ.

- Xây dựng chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị trong chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung. Phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức bữa ăn cho trẻ tại nhà để nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ và hạn chế nguy cơ gây béo phì.

- Tổ chức giấc ngủ cho trẻ: bố trí đủ trang thiết bị theo quy định, phù hợp theo mùa và đảm bảo vệ sinh; giáo viên thực hiện nhiệm vụ trực phải theo dõi và đảm bảo an toàn cho trẻ trong giờ ngủ.

- Ban giám hiệu, ban thanh tra nhân dân, đại diện giáo viên và phụ huynh cùng thẩm định hồ sơ, lựa chọn ký hợp đồng với các đơn vị, cơ sở cung cấp thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng. Tuân thủ quy trình vệ sinh trong chế biến thực phẩm và quy trình kiểm thực 03 (ba) bước theo đúng quy định.

- Thực hiện công tác thu chi tiền ăn và các khoản thu khác kịp thời cho phụ huynh học sinh, tổ chức cho phụ huynh nộp tiền qua tài khoản ngân hàng nhanh thuận tiện.

- Nước uống cho trẻ được đun sôi, đảm bảo hợp vệ sinh (chất lượng nước được cơ quan Y tế kiểm định) và phù hợp với thời tiết. Các phòng học đều có bình ủ nước uống để nơi thuận tiện để trẻ uống nước theo nhu cầu. Hướng dẫn trẻ vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng thường xuyên...

- Đồ dùng, phương tiện phục vụ cho việc tổ chức bán trú của trẻ được trang bị đủ, đảm bảo an toàn, chất liệu nhôm và Inox.

- Thực hiện cam kết đạt tiêu chuẩn VSATTP bếp ăn, nhân viên nấu ăn được tập huấn về dinh dưỡng và kiểm tra khám sức khỏe đầu năm.

*\* Chỉ tiêu:*

- Duy trì 100% trẻ ăn bán trú tại trường;

- 100% Trẻ đạt tỷ lệ dinh dưỡng quy định đối với từng độ tuổi; không có trẻ bị ngộ độc thực phẩm trong năm học.

- 100% trẻ được vệ sinh sạch sẽ, có kỹ năng trong ăn uống, sinh hoạt...

- 100% trẻ được khám sức khỏe và theo dõi biểu đồ tăng trưởng về cân nặng và chiều cao; Phần đầu cuối năm học: Trẻ bình thường trên 98% (đầu năm 95,9%); Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân dưới 1% (đầu năm 3,4%); trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi dưới 2%( đầu năm 3,7%); Trẻ béo phì dưới 0.2% (đầu năm 0.3%).

**2.2. Thích ứng linh hoạt với tình hình thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả văn bản hiện hành của các cấp quản lý về đảm bảo an toàn thể chất, tinh thần cho trẻ và phòng chống thiên tai, dịch bệnh (nếu có).



Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN. Chủ động lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích, giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo quy định hiện hành vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch, phối hợp với Y tế phường có các biện pháp và tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định tại Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở GDMN, cụ thể:

+ Nhân viên Y tế, bảo vệ và giáo viên thường xuyên kiểm tra điều kiện CSVC, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ và các phương tiện trang bị phục vụ cho công tác tổ chức bán trú của trẻ, như bóng điện, bàn ghế đúng quy định độ tuổi. Kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn đối với trẻ trong thời gian ở trường. Xử lý kỷ luật đối với cá nhân có ý, thiếu trách nhiệm không đảm bảo ATPCTNTT.

+ Phối hợp với các trạm y tế địa phương có biện pháp phòng, chống các dịch bệnh cho trẻ tại các lớp;

+ Phân đầu 85% trẻ có kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích tại trường.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra và hướng dẫn các biện pháp, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em trong trường, lớp; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ em.

### **2.3. Đổi mới công tác giáo dục**

Thực hiện Chủ đề “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm*” phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025*” trong thực hiện Chủ đề (có kế hoạch riêng).

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học, xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ, vận dụng linh hoạt, sáng tạo hình thức, phương pháp giáo dục. Tiếp tục áp dụng phương pháp Stem trong giáo dục mầm non;

Các tổ chuyên môn xây dựng và triển khai hiệu quả kế hoạch tổ chức, bồi dưỡng các chuyên đề cho giáo viên nhất là đối với giáo viên mới, giáo viên trẻ, giáo viên kỹ năng nghề còn hạn chế nhằm nắm bắt kịp thời và thực hiện có hiệu quả công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một, đáp ứng yêu cầu liên thông chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Tăng cường phối hợp, hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào lớp một;

- Xây dựng và nhân rộng các mô hình phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội; Tiếp tục triển khai; đẩy mạnh giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong nhà trường giáo dục mầm non gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GDĐT.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục quyền con người nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức của đội ngũ CBQL, GVNV về tầm quan trọng, ý thức bảo vệ quyền của trẻ em; tôn trọng nhân phẩm, các quyền và tự do của trẻ.

- Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện chương trình, đồng thời hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng facebook, Zalo... Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động hàng ngày. Tận dụng tiến bộ công nghệ để thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả quản lý. Thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động, bảo đảm tính thống nhất, khách quan, chính xác và kịp thời.

*\* Chuyên đề trong năm học:*

- Chuyên đề cấp tổ: Tổ chức các hoạt động khám phá khoa học lấy trẻ làm trung tâm.

- Chuyên đề: Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ lấy trẻ làm trung tâm; Tổng kết năm thực hiện Chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm cấp trường giai đoạn 2021 – 2025.

- Tổ chức thi trang trí, cải tạo và sử dụng hiệu quả môi trường giáo dục các lớp, môi trường hoạt động chung ngoài trời...

- Triển khai thực hiện chuyên đề “*Nói không với rác thải nhựa trong trường mầm non năm học 2024-2025*”( Có kế hoạch cụ thể) và “ *Phòng chống tai nạn thương tích, bạo hành trẻ em*”.

Tăng cường theo hướng lồng ghép, tích hợp với các hoạt động giáo dục khác. Tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục đạo đức, giáo dục an toàn giao thông; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả; giáo dục phát triển hành vi, thói quen tốt cho trẻ; giáo dục kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi. Mọi giáo viên đều phải có nhiệm vụ trong tổ chức các hoạt động và thực hiện Chương trình GDMN, phát triển năng lực, giáo dục đạo đức cho trẻ.

*\*Tổ chức hoạt động ngày thứ Bảy*

Nhà trường tổ chức chăm sóc nuôi dưỡng trẻ ngày thứ bảy đảm bảo công khai, minh bạch về tài chính; quan tâm chăm sóc, nuôi dưỡng, tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện, vui chơi phù hợp với lứa tuổi, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ; không tổ chức các hoạt động học vào ngày thứ bảy. Xây dựng kế hoạch ôn tập, hoạt động vui chơi, dạy kỹ năng sống cho trẻ vào ngày thứ Bảy.

\* Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, nhà trường, tiếp tục cho trẻ làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT, thông qua việc giáo viên thực hiện phát triển chương trình, tổ chức cho trẻ tiếp cận với tiếng Anh thông qua nghe các bài hát, bản nhạc... dạy phát âm qua các phần mềm, qua hoạt động chơi với thiết bị thông minh... để trẻ được làm quen với ngoại ngữ ngay từ lứa tuổi mầm non góp phần xây dựng Thành phố Hạ Long thông minh và hội nhập Quốc tế.

- Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ. Lồng ghép tích hợp về giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ trong các hoạt động hàng ngày. Tăng cường hướng dẫn thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống trong các hoạt động tại cơ sở GDMN.

*\* Chỉ tiêu:*

- Duy trì 100% học sinh học 2 buổi/ngày
- 80% trẻ có nề nếp, ý thức tốt, đạt được kỹ năng trong các hoạt động vui vẻ
- Tỷ lệ bé ngoan đạt 100%
- Tỷ lệ chuyên cần từ 90% trở lên

**3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ**

***3.1. Phát triển quy mô lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ***

Căn cứ vào số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, Xây dựng quy mô phát triển trường lớp, tích cực tham mưu cho Phòng giáo dục và đào tạo, UBND thành phố về quy mô phát triển trường lớp tại địa phương.

Tăng cường công tác tham mưu UBND phường quản lý và giúp đỡ các nhóm trẻ tư thục trên địa bàn Phường.

*\* Chỉ tiêu:*

Nhà trường căn cứ vào số liệu điều tra trẻ trên địa bàn phường, đội ngũ giáo viên... để xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp, phân đầu số học sinh ra lớp trong toàn trường là: 380 học sinh trong đó:

- + Tổng số: 13 lớp trong đó

- + Nhà trẻ: 03 lớp: 75 trẻ
- + Mẫu giáo 3 - 4 tuổi 04 lớp: 115 trẻ
- + Mẫu giáo 4 - 5 tuổi 03 lớp: 96 trẻ
- + Mẫu 5 - 6 tuổi 04 lớp: 113 trẻ
- Tỷ lệ học 2 buổi/ ngày: 100%
- Tỷ lệ ăn bán trú: 100%

*\* Biện pháp:*

- Điều tra trẻ trong độ tuổi ra lớp, quan tâm trẻ 5 tuổi, phối hợp các ban ngành, đoàn thể địa phương để vận động trẻ ra lớp. Tổ chức tốt các ngày lễ trong năm như ngày hội bé đến trường, Tết trung thu, ngày Tết cổ truyền, Tết thiếu nhi, ... thông qua hình thức khám phá, thực hành trải nghiệm...

- Từng bước nâng cao chất lượng, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, làm tốt công tác chăm sóc giáo dục để tạo niềm tin cho phụ huynh.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ miễn giảm cho các trẻ em có hoàn cảnh gia đình khó khăn để trẻ có điều kiện đến lớp, chế độ hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyên truyền qua các trang thông tin truyền thông, phổ biến rộng rãi qua đài phát thanh của Phường, qua các buổi họp phụ huynh, panô áp phích, tranh ảnh để vận động trẻ ra lớp đảm bảo 100% trẻ được học 2 buổi/ngày, được ăn ngủ tại trường, được giáo dục theo chương trình giáo dục mầm non đảm bảo sỹ số học sinh theo kế hoạch giao.

### **3.2 Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi**

*3.2.1. Tăng cường đầu tư, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu*

Tiếp tục rà soát tham mưu bổ sung cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường, nâng cao chất lượng quản lý sử dụng trang thiết bị dạy học, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học thông minh. Tiếp tục tạo môi trường giáo dục, thực hiện nguồn xã hội hóa theo quy định, bổ sung đồ dùng bán trú phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

Duy trì thiết bị thông minh, phòng thể chất cho học sinh tham gia hoạt động phát huy tư duy và khả năng sáng tạo cho trẻ theo độ tuổi. Thực hiện thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về lựa chọn đồ chơi học liệu. Rà soát các điều kiện xây dựng Thư viện đảm bảo theo các quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Tích cực sử dụng nguyên vật liệu mở và khuyến khích sự tham gia của trẻ

trong quá trình chuẩn bị nguyên vật liệu mở phục vụ hoạt động giáo dục tại các cơ sở GDMN. Khuyến khích giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo phục vụ hoạt động giáo dục; chủ động tổ chức đánh giá, phổ biến nhân rộng những sản phẩm, đồ dùng, đồ chơi tự làm có chất lượng tốt, có tính ứng dụng cao. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong khi sử dụng trang thiết bị, nguyên vật liệu tạo ra các sản phẩm và đồ dùng đồ chơi trong nhà trường.

### ***3.3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới***

- Tăng cường công tác quản lý và tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử ...theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ đạo của gắn với cấp học và nhiệm vụ cụ thể của CBQL, GV, NV trong các cơ sở GDMN.

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ CBQL, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Tăng cường tu dưỡng rèn luyện đạo đức, nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Xây dựng trường học thân thiện- học sinh tích cực, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường, xây dựng môi trường sư phạm, xanh, sạch, đẹp, an toàn, xây dựng mối quan hệ ứng xử, tăng cường đổi mới phương pháp giáo dục nhằm phát huy tính tích cực, chủ động của trẻ. Bên cạnh đó hình thành ở trẻ sự mạnh dạn, tự tin trong mọi hoạt động, thân thiện với mọi người xung quanh; lễ phép trong giao tiếp, ứng xử.

- Phối hợp cùng với trường Đại học Hạ Long, bồi dưỡng nội dung theo quy định, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV nội dung về chuyên môn nghiệp vụ: ứng dụng phương pháp giáo dục Stem, giáo án 5E, khai thác sử dụng môi trường, xây dựng trường học hạnh phúc...

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm chuyên môn.

- Tạo điều kiện để giáo viên và cán bộ quản lý tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực tại các lớp do Bộ giáo dục, Sở giáo dục và Phòng giáo dục tổ chức.

- Tiếp tục tham mưu với UBND Thành phố Hạ Long bổ sung thêm giáo viên đảm bảo 2 giáo viên/ lớp.

*\* Chỉ tiêu:*

- Phân đầu 100% CBGVNV thực hiện tốt các cuộc vận động của nhà trường, của ngành, địa phương, thực hiện tốt văn minh công sở theo quy ước của cơ quan. Thực hiện có hiệu quả Quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Phân đầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm Quy định về đạo đức nhà giáo.

- Phân đầu 100% giáo viên thực hiện tốt kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa công sở.

- Phân đầu 100% các đồng chí CBGV tham gia các hoạt động chăm sóc giáo dục của nhà trường gắn với các phong trào thi đua.

- 100% CB, GV, NV tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên; thực hiện đầy đủ quy chế chuyên môn.

- Có 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Phân đầu xếp loại cán bộ, giáo viên nhân viên cuối năm: loại tốt: trên 55%; loại khá: dưới 45%

- Giáo viên giỏi cấp trường trên 40%; 10 - 15% giáo viên giỏi cấp Thành phố.

\* *Biện pháp:*

Triển khai đầy đủ và kịp thời các công văn chỉ đạo các cấp, thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 14/02/2015 về học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 19/2023/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 30/10/2023 của Liên Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các CSGDMN công lập. Để tham mưu với các cấp trong việc hợp đồng, bố trí, sắp xếp đội ngũ; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cho CBQL, GVMN đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN và phổ cập GDMNCTENT.

- Cán bộ, giáo viên được tổ chức tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT ngày 17/7/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Triển khai bồi dưỡng kỹ năng thực hành áp dụng mô đun ưu tiên trong tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục và thực hiện chuyên đề xây dựng trường mầm non “*Lấy trẻ làm trung tâm*” có chất lượng; tăng cường bồi dưỡng cho CBQL, GVMN về đạo đức nghề nghiệp, tình thương, trách nhiệm đối với trẻ. Đặc biệt quan tâm bồi dưỡng đội ngũ giáo viên mầm non do thực hiện chuyển đổi, sắp xếp lại vị trí việc làm. Tạo điều kiện khuyến khích giáo viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị. Nâng cao năng lực và tăng số lượng CBQL, GVMN biết ứng dụng CNTT trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên trong các cơ sở GDMN theo Chuẩn hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp GVMN theo các văn bản quy định hiện hành. Đảm bảo việc đánh giá khách quan, thực chất. Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng... GD&ĐT.

- Phát động phong trào ký cam kết hưởng ứng thực hiện tốt các cuộc vận động trong toàn trường, đưa các phong trào thi đua gắn với từng nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận cá nhân trong từng giai đoạn cụ thể.

- Triển khai nội dung kế hoạch, quy chế, nội quy của nhà trường đến toàn thể cán bộ giáo viên, học sinh và phụ huynh nhà trường vào kỳ họp đầu năm. Hàng tháng có đánh giá việc thực hiện trong các buổi họp chuyên môn để xác định sự cần thiết phải đổi mới thi đua, đảm bảo: Chăm sóc thực - Giáo dục thực và đánh giá đúng thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên giao tiếp ứng xử có văn hóa với đồng nghiệp, với phụ huynh và đối xử công bằng với trẻ. Đến trường phải mặc đồng phục, đeo thẻ...

- Đưa những nội dung thực hiện nội quy quy chế vào tiêu chuẩn bình xét thi đua hàng tháng, thi đua theo kỳ nâng cao ý thức trách nhiệm mỗi đồng chí CBGVNV trong việc thực hiện quy định và bảo vệ tài sản tiết kiệm điện nước.

- Nâng cao nhận thức về tư tưởng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV bằng nhiều hình thức khác nhau: tổ chức tập huấn, nói chuyện chuyên đề, cung cấp thông tin, tài liệu, báo để CBGVNV cùng trao đổi thảo luận...

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động gắn với các phong trào thi đua của nhà trường vào các ngày lễ lớn như 20/10; 20/11; 8/3 và các hoạt động cuối kỳ và cuối năm học.

#### **4. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi; chuẩn bị các điều kiện tiến tới thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi.**

4.1. Cập nhật và triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, chương trình, văn bản chỉ đạo của các cấp về nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, giai đoạn 2021 - 2025. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về Điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, đảm bảo chỉ tiêu hướng đến chuẩn phổ cập cho trẻ 3-5 tuổi.

4.2. Tiếp tục duy trì kết quả và nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục trên địa

bàn. Tích cực tham mưu UBND Phường đưa nội dung chuẩn bị các điều kiện tiên tới PCGDMNCTEMG vào kế hoạch, chương trình công tác năm 2024 và 2025 của địa phương và chỉ đạo triển khai ở các cấp trên địa bàn. Số liệu tại phần mềm phổ cập phải đảm bảo sự thống nhất, tính chính xác với số liệu tại cơ sở dữ liệu ngành và các báo cáo thống kê theo quy định tại cùng một thời điểm báo cáo và cùng một thông tin số liệu.

Tham mưu với UBND Thành phố Hạ Long bổ sung thêm đội ngũ và các điều kiện duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTENT.

Phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD- XMC cấp phường tăng cường công tác quản lý và kiểm tra các cơ sở mầm non tư thục trên địa bàn phường. Hỗ trợ chuyên môn để các lớp mầm non tư thục nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ nhằm góp phần nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

Kết thúc việc điều tra, nhập liệu và kiểm tra số liệu, báo cáo Ban chỉ đạo PCGD- XMC của phường chuẩn bị các điều kiện để thực hiện quy trình, thủ tục đề nghị thành phố kiểm tra, công nhận Phường đạt chuẩn Phổ cập giáo dục trẻ em 5 tuổi năm 2024.

Cập nhật đầy đủ thông tin kịp thời, chính xác số liệu trên phần mềm.

## **5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đối với GDMN**

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ, sử dụng phần mềm quản lý, phần mềm giảng dạy, tính khẩu phần ăn, thiết kế hoạt động sử dụng tiết bị thông minh và giáo án điện tử.

- Tiếp tục ứng dụng, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú đảm bảo chất lượng quản lý. 100% giáo viên có chứng chỉ CNTT sử dụng máy tính trong quá trình lập kế hoạch giáo dục cho trẻ.

- Tiếp tục triển khai, rà soát, cập nhật đúng, đủ dữ liệu tại phần mềm cơ sở dữ liệu ngành theo quy định; đảm bảo chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý nhằm hỗ trợ công tác khai thác, sử dụng và quản lý. Thực hiện thay thế hồ sơ giấy bằng hồ sơ điện tử.

- Phát triển kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong cấp học GDMN; tiếp tục bổ sung kho tài liệu, học liệu hướng dẫn các bậc cha mẹ thông qua video hỗ trợ việc chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình.

- Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số cho đội ngũ CBQL, GV, NV và người học bảo đảm quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số; nâng cao năng lực đội ngũ ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ em, trong đó đặc biệt lưu ý công tác



bồi dưỡng năng lực số hoá tài liệu, học liệu và nội dung giáo dục, khả năng chủ động tham gia các khoá bồi dưỡng, tập huấn online của giáo viên.

- Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn về việc sử dụng được các phần mềm ứng dụng cơ bản trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và quản lý nhóm, lớp.

## **6. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non**

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN. Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học. Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn các kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp. Phát huy hiệu quả trong khai thác thông tin trên Website, trang mạng cá nhân, phát huy hiệu quả nhóm zalo của nhà trường, các lớp, các tổ ... để trao đổi thông tin. Quán triệt, tuyên truyền giáo viên và phụ huynh học sinh thực hiện nghiêm túc luật an ninh mạng và những quy định về sử dụng mạng xã hội.

### **6.1. Hình thức tuyên truyền**

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề mời phụ huynh đến dự. Góc cha mẹ cần biết: các tranh ảnh, ấn phẩm về các hoạt động và sức khoẻ, học tập của trẻ. Tuyên truyền bằng cách viết bài tại bảng tuyên truyền chung của nhà trường, đài truyền thanh đọc trên toàn phường. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông qua mạng xã hội.

- Tuyên truyền qua hội nghị phụ huynh học sinh, sơ kết, tổng kết, hội thi.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông theo từng tháng, chủ đề, chuyên mục trong năm học.

### **6.2. Nội dung tuyên truyền**

- Tuyên truyền về ngành học, về nội dung, phương pháp, chương trình giáo dục mầm non.

- Tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non; đặc biệt các văn bản mới ban hành trong năm 2024, 2025.

- Tuyên truyền về các chiến dịch.

- Tuyên truyền về kiến thức nuôi dạy trẻ khoa học, phòng chống SDD và béo phì.

- Tuyên truyền về các biện pháp phòng một số bệnh thường gặp ở trẻ và biện pháp chống dịch bệnh lây lan.

- Tuyên truyền thường xuyên về các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong nhà trường.

## **7. Công tác thi đua khen thưởng và các cuộc vận động**

### **7.1. Phát động phong trào hưởng ứng thực hiện tốt các cuộc vận động, các**

***phong trào thi đua trong toàn trường.***

- Triển khai thực hiện sáng tạo, hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc triển khai các cuộc vận động, các phong trào thi đua lớn của ngành.

- Tuyên truyền hiệu quả các nội dung giáo dục tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh vào các hoạt động chung của nhà trường, hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; đưa các nội dung của cuộc vận động "*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*" thành các hoạt động thường xuyên của các nhà trường để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên lấy đó là cơ sở để thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo. Bên cạnh đó coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo. Tạo môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phấn đấu mỗi cô giáo là mẹ hiền thứ 2.

- Lồng ghép các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống, giáo dục kỹ năng sống vào các hoạt động giáo dục của trẻ; tổ chức các trò chơi dân gian, hát dân ca, hát, các hoạt động ngoại khoá phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương;

- Xây dựng mối quan hệ ứng xử thân thiện giữa các thành viên trong nhà trường, gia đình và cộng đồng xã hội.

- Thi đua học tốt, dạy tốt, chăm sóc tốt lồng vào các hoạt động kỷ niệm những ngày lễ lớn trong năm: Thao diễn giảng dạy, thi giáo viên và cô nuôi giỏi thi đồ dùng đồ chơi, thi tạo môi trường giáo dục, thi lớp xanh sạch đẹp, thi đua danh hiệu giữa các lớp vào cuối năm học...

***\*. Chỉ tiêu:***

- Phấn đấu 100% CBGVNV thực hiện tốt các cuộc vận động của nhà trường, của ngành, địa phương, thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Phấn đấu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/04/2008 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo.

- Phấn đấu 100% giáo viên thực hiện tốt kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa công sở.

- Phấn đấu 100% cá đồng chí CBGV tham gia các hoạt động chăm sóc giáo dục của nhà trường gắn với các phong trào thi đua.

*\* Biện pháp:*

- Phát động phong trào ký cam kết hưởng ứng thực hiện tốt các cuộc vận động trong toàn trường, đưa các phong trào thi đua gắn với từng nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận cá nhân trong từng giai đoạn cụ thể.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm 2024 của Tỉnh Quảng Ninh và Thành phố Hạ Long;

- Triển khai nội dung kế hoạch, quy chế, nội quy của nhà trường đến toàn thể cán bộ giáo viên, học sinh và phụ huynh nhà trường vào kỳ họp đầu năm. Hàng tháng có đánh giá việc thực hiện trong các buổi họp chuyên môn để xác định sự cần thiết phải đổi mới thi đua, đảm bảo: Chăm sóc thực - Giáo dục thực và đánh giá đúng thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên giao tiếp ứng xử có văn hóa với đồng nghiệp, với phụ huynh và đối xử công bằng với trẻ. Đến trường phải mặc đồng phục, đeo thẻ...

- Đưa những nội dung thực hiện nội quy quy chế vào tiêu chuẩn bình xét thi đua hàng tháng, thi đua theo kỳ nâng cao ý thức trách nhiệm mỗi đồng chí CBGVNV trong việc thực hiện quy định và bảo vệ tài sản tiết kiệm điện nước.

- Nâng cao nhận thức về tư tưởng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV bằng nhiều hình thức khác nhau: tổ chức tập huấn, nói chuyện chuyên đề, cung cấp thông tin, tài liệu, báo để CBGVNV cùng trao đổi thảo luận...

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động gắn với các phong trào thi đua của nhà trường vào các ngày lễ lớn như 20/10; 20/11; 8/3 và các hoạt động cuối kỳ và cuối năm học.

## **7.2. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng**

Phấn đấu giữ vững các danh hiệu thi đua năm học 2024-2025, tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao cụ thể như sau:

- Tập thể phấn đấu: Giữ vững danh hiệu Cơ quan văn hóa cấp Thành phố.

+ Tập thể lao động xuất sắc

- Cá nhân phấn đấu:

+ Bằng khen của UBND tỉnh Quảng Ninh: 01 đ/c

+ Giấy khen của Sở GD - ĐT Quảng Ninh: 01 đ/c

+ Giấy khen của UBND thành phố: 02 đ/c

+ Chiến sỹ thi đua cơ sở: 04 đ/c

+ Lao động tiên tiến: 27 đ/c

+ Giáo viên giỏi cấp Thành phố: 034 đ/c

- Các đoàn thể:

+ Chi bộ Đảng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

+ Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc

+ Đoàn thanh niên: Vững mạnh xuất sắc

\* *Biện pháp:*

- Thành lập Ban thi đua khen thưởng phấn đấu hoàn thành tốt chỉ tiêu năm học, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

- Ban giám hiệu, ban chấp hành công đoàn, tổ trưởng tập chung, chỉ đạo tốt các hoạt động trong nhà trường. Đặc biệt quan tâm đến các cuộc vận động lớn trong năm học.

- Vận dụng sáng tạo trong việc đánh giá, xét duyệt các danh hiệu thi đua gắn với nhiệm vụ cụ thể của mỗi cán bộ, giáo viên nhân viên trong nhà trường. Hàng tháng các tổ họp bình xét đánh giá nghiêm túc, đúng thực chất khen đúng người đúng đối tượng.

- Thực hiện tốt quy trình xét duyệt thi đua, đề xuất khen thưởng kịp thời với Hội đồng thi đua khen thưởng các cấp, quan tâm đến giáo viên trực tiếp giảng dạy. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng điển hình, nhân điển hình tốt qua các phong trào thi đua.

- Thực hiện nghiêm túc những quy định về tổng hợp báo cáo số liệu, báo cáo công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

### **8. Công tác hè:**

-Tháng 6,7: Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động hè theo nhu cầu của phụ huynh học sinh.

-Tháng 8: Chuẩn bị CSVC, tuyển sinh, bồi dưỡng đội ngũ chuẩn bị các điều kiện năm học mới.

## **PHẦN III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

\* *Hiệu trưởng:*

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 20243- 2025; Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

\* *Phó hiệu trưởng:*

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được phân công phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường; Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng những nội dung thuộc nhiệm vụ quản lý, chỉ đạo.

### **2. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng**

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện Chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác.

### **3. Giáo viên**

Xây dựng kế hoạch nhóm lớp bám sát vào các nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp của nhà trường.

Cùng với tổ chuyên môn Triển khai các giải pháp để thực hiện tốt các chỉ tiêu, kế hoạch đã ra.

Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ theo kế hoạch và nhiệm vụ được phân công.

### **4. Nhân viên**

Phối hợp với các bộ phận khác thực hiện nghiêm túc kế hoạch, nhiệm vụ, chỉ tiêu mà kế hoạch đã đề ra.

Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ được phân công.

*(Có phụ lục chi tiết các hoạt động theo tháng có Phụ lục kèm theo)*

## **PHẦN IV: ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

### **1. Phòng GD&ĐT và UBND thành phố Hạ Long**

- Quan tâm bổ sung chỉ tiêu biên chế, hợp đồng giáo viên đảm bảo định biên giáo viên theo quy định.

- Quan tâm hỗ trợ nhân viên nấu ăn đảm bảo thu nhập để nhân viên yên tâm công tác.

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ, bổ sung phương tiện PCCC theo Thông tư 66/2014-BCA về công tác PCCC.

Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng nghề cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành học.

### **2. Đối với UBND phường Đại Yên**

- Đảng uỷ, chính quyền địa phương tiếp tục quan tâm, đưa chỉ tiêu phát triển về GDMN vào chương trình công tác; thực hiện có hiệu quả kế hoạch phát triển GDMN của địa phương giai đoạn 2022-2025 phù hợp với tình hình cụ thể của địa phương.

- Tiếp tục quan tâm hỗ trợ nhà trường trong triển khai thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục tại địa phương và an toàn giao thông khu vực cổng trường.

- Quản lý chặt chẽ hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non tư thục trên địa bàn.

- Chỉ đạo duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng đạt chuẩn PCGD cho trẻ em năm tuổi và chuẩn bị tốt các điều kiện thực hiện PCGDCTEMG.

### **3. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh; phối hợp tốt với nhà trường trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ, các hoạt động tổ chức ngày lễ, ngày hội và các nhiệm vụ khác, đảm bảo hiệu quả, theo đúng quy định Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

Trên đây là Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Đại Yên trình bày tại Hội nghị Cán bộ viên chức năm học 2024 – 2025 ngày 08 tháng 10 năm 2024. Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể, cá nhân tham gia đóng góp ý kiến bổ sung để hoàn thiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học đưa vào thực hiện đạt kết quả tốt, góp phần hoàn thành thắng lợi năm học 2024 – 2025./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT(phê duyệt);
- UBND phường (b/c);
- Ban giám hiệu (c/đ, t/h);
- Công đoàn nhà trường (p/h);
- Ban đại diện CMHS nhà trường (p/h);
- Các tổ chức, đoàn thể của nhà trường (t/h);
- Lưu.



**Phụ lục**  
**CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG**  
**NĂM HỌC 2024 -2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 270 /KH – MN ngày 08/10 /2024 của trường mầm non Đại Yên)

Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khai giảng năm học mới</li> <li>- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo KH</li> <li>- Cân, đo vào biểu đồ theo dõi sức khỏe lần 1.</li> <li>- Triển khai công tác điều tra, nhập dữ liệu PCMNCTENT năm 2024</li> <li>- Kiểm tra trật tự vệ sinh, trang trí lớp, tạo môi trường giáo dục, nề nếp học sinh</li> <li>- Mở các loại hồ sơ sổ sách, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học</li> <li>- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nội quy, quy chế cho CBGVNV</li> <li>- Xây dựng triển khai kế hoạch BDTX cho CBQL, GV</li> <li>- Tổ chức tết trung thu 2024, tiệc Bufe cho trẻ</li> <li>- Hoàn thành nhập giữ liệu phần mềm Smatr lần 1</li> </ul>
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo KH</li> <li>- Khám sức khỏe đầu năm cho trẻ (Phối hợp với Trạm Y tế Phường)</li> <li>- Tổ chức Hội nghị Cán bộ VCNLD năm học 2024 - 2025</li> <li>- Kiểm tra nề nếp học sinh,</li> <li>- Hội thi “Trang trí lớp và tạo môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp” gắn với chủ đề “ Xây dựng thành phố Hạ Long – Thành phố của Hoa”</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận PCGD năm 2024</li> <li>- Họp HPH học sinh đầu năm học 2024 - 2025</li> <li>- Tổ chức các hoạt động nhân ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10;</li> <li>- Triển khai Kế hoạch chủ đề năm học: “Xây dựng trường mầm non Hạnh phúc gắn với chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và phát động phong trào “Nói không với rác thải nhựa trong trường mầm non”</li> <li>- Dự giờ - khảo sát chất lượng giáo viên đầu năm học.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký thi đua năm học 2024 – 2025.</li> </ul>
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo KH.</li> <li>- Theo dõi cân đo trẻ Suy dinh dưỡng, thừa cân, Béo phì.</li> <li>- Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11</li> <li>- Tổ chức Thi giáo viên giỏi cấp trường, Trao giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam</li> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11</li> <li>- Tổ chức Bữa trưa vui vẻ + Tiệc Bufe nhân ngày 20/11</li> <li>- Tiếp tục tham gia học BDTX theo kế hoạch</li> </ul>
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo KH</li> <li>- Cân đo vào biểu đồ tăng trưởng đợt 2.</li> <li>-Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12</li> <li>- Chuyên đề cấp tổ: Tổ chức các hoạt động khám phá khoa học lấy trẻ làm trung tâm</li> <li>- Tổ chức cho trẻ tham qua trải nghiệm tại Đơn vị Bộ đội ( Phối hợp với đơn vị Bộ đội kết nghĩa và Hội CMHS)</li> </ul>
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo KH.</li> <li>- Theo dõi cân đo trẻ Suy dinh dưỡng, thừa cân, Béo phì.</li> <li>- Sơ kết học kỳ I</li> <li>- Đánh giá trẻ cuối học kỳ</li> <li>- Tổ chức các hoạt động đón Tết cổ truyền.</li> </ul>
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo KH</li> <li>- Theo dõi cân đo trẻ Suy dinh dưỡng, thừa cân, Béo phì.</li> <li>- Tổ chức nghỉ tết cho CBGV, NV và học sinh</li> <li>- Ổn định sĩ số trẻ, duy trì nề nếp trẻ sau nghỉ Tết</li> </ul>
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo KH</li> <li>- Cân, đo vào biểu đồ tăng trưởng đợt 3</li> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3</li> <li>- Chuyên đề: Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ lấy trẻ làm trung tâm ( Tổng qua hình thức Hội thi); Tổng kết năm năm thực hiện Chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm</li> </ul>



	<p>trung tâm cấp trường giai đoạn 2021 - 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị các điều kiện tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp thành phố.</li> </ul>
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo KH</li> <li>- Theo dõi cân đo trẻ Suy dinh dưỡng, thừa cân, Béo phì.</li> <li>- Tổ chức chương trình Tri ân cho trẻ Khó khăn mẫu giáo 5 – 6 Tuổi.</li> <li>- Cho trẻ Khó khăn mẫu giáo 5 – 6 tuổi tham quan trường Tiểu học (Phối hợp với Hội CMHS và Trường Tiểu học)</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chuyên đề theo cụm chuyên môn</li> </ul>
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo KH</li> <li>- Tổ chức Hội thi và “Tổng kết năm học - vui tết thiếu nhi 1/6”</li> <li>- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn hiệu phó, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.</li> <li>- Đánh giá, xếp loại viên chức lao động năm học</li> <li>- Đánh giá trẻ cuối độ tuổi.</li> <li>- Lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân và cha mẹ trẻ</li> <li>- Họp phụ huynh cuối năm</li> <li>- Hoàn thiện Hồ sơ thi đua cuối năm học 2024 - 2025</li> <li>- Tổng kết năm học</li> </ul>
Tháng 6,7/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động Hè</li> </ul>