

Số: 231/KH-THCS

Hạ Long, ngày 18 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Hướng dẫn dẫn số 1169/HD-PGDĐT ngày 27/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả năm học 2023-2024 và thực tế của địa phương, nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ vào chỉ tiêu của các tổ chuyên môn xây dựng;

Căn cứ vào năng lực đội ngũ giáo viên, học sinh của nhà trường,

Trường THCS Hồng Hải xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

### **Phần thứ nhất**

## **PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH TRONG VÀ NGOÀI NHÀ TRƯỜNG**

### **I. Đặc điểm tình hình nhà trường**

#### **1. Những thuận lợi, khó khăn**

##### **1.1. Thuận lợi.**

- Đội ngũ giáo viên có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm.
- Về học sinh: đa số các em ngoan, ham học, ít bị tác động bởi môi trường xã hội hiện nay.
- Hội cha mẹ học sinh nhà trường luôn đồng thuận, tạo mọi điều kiện cùng phối kết hợp để giáo dục học sinh.
- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, của phòng GD&ĐT luôn chỉ đạo sát sao và tạo điều kiện quan tâm giúp đỡ cùng tháo gỡ vướng mắc khó khăn, động viên thầy, trò kịp thời.
- Nhà trường được đón nhận sự quan tâm, đầu tư về cơ sở vật chất của Ủy ban Nhân dân thành phố Hạ Long (Tháo dỡ thay thế cửa và trát, sơn lại hèm cửa phía sau dãy nhà học 3 tầng và khu nhà hiệu bộ 2 tầng; xử lý lát lại gạch hành lang và một số phòng học những chỗ bị phồng dộp, nứt vỡ dãy nhà học 3,4 tầng; trát lại các vị trí tường bong tróc; sơn lại mặt trong tường rào bao quanh).

## 1.2. Khó khăn.

- Về đội ngũ:

+ Đội ngũ giáo viên vẫn còn tình trạng thừa, thiếu cục bộ, phần lớn giáo viên phải dạy chéo môn.

+ Phụ trách thiết bị là giáo viên kiêm nhiệm và phụ trách văn thư, y tế là nhân viên kiêm nhiệm nên gặp nhiều khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

+ Nhà trường không có nhân viên phụ trách công nghệ thông tin, không có giáo viên Tin học.

- Về cơ sở vật chất:

+ Khu lớp học 3 tầng và khu hiệu bộ được xây dựng từ lâu nên nhiều hạng mục đã xuống cấp (nền gạch phòng dộ, tường vữa bị bong tróc, ...).

+ Hệ thống các thiết bị phòng học thông minh đã được lắp đặt từ năm 2018 (đã hết bảo hành) nên đến thời điểm hiện tại nhiều linh kiện, thiết bị đã hư hỏng, phải thay thế.

+ Hệ thống đường truyền mạng các phòng học thông minh không ổn định.

+ Số phòng học thông thường chưa đáp ứng được việc bố trí cho toàn trường học 1 ca để thuận lợi cho việc phân công giảng dạy cũng như tổ chức các hoạt động tập thể. Hiện tại, một số phòng học bộ môn (Tin học, ngoại ngữ...) chưa được đầu tư các thiết bị tương ứng để đưa vào hoạt động, nhà trường đang bố trí một số lớp học tại các phòng học đó.

## 2. Điều tra cơ bản

### 2.1. Thông tin về cán bộ, giáo viên, nhân viên

#### a. Độ tuổi

Bậc học		Tổng số	Độ tuổi				Ghi chú
			Dưới 30	30->40	41->50	Trên 50	
THCS	Quản lý	02			01	01	
	Giáo viên	35	01	09	23	02	33 GV biên chế; 02 GV hợp đồng theo Nghị định 111
	Nhân viên	02			02		
	Tổng phụ trách	0					GV kiêm nhiệm
<b>Tổng số</b>		<b>39</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>26</b>	<b>03</b>	

**b. Trình độ, năng lực: đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Nhân sự	Tổng số	Cân đối		Chia ra		Trình độ chuyên môn				Trình độ c.trị		
		Thừa	Thiếu (So với được giao)	Biên chế	HD TP (NĐ 111)	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Đảng viên	Cao cấp/ Trung cấp	Sơ cấp
BGH	02			02	0		02			02	02	
TPT	0											
Giáo viên	35		07	33	02	03	27	0	0	24	04	20
Nhân viên	02			02	0		02			1		1
<b>Toàn trường</b>	<b>39</b>		<b>07</b>	<b>37</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>36</b>			<b>27</b>	<b>06</b>	<b>21</b>

**2.2. Thông tin về học sinh**

Lớp	Sĩ số	Nữ	Dân tộc	Nữ dt	Ktật	Mồ côi	Đúng độ tuổi	Hơn 1 tuổi	Hơn 2 tuổi trở lên	Lưu ban
6A1	45	20	01 (Tày)	01	01	0	42	03		
6A2	45	20	01 (Hán)	01	01	0	44	01		
6A3	45	20	01 (Thái)	0	01	0	44	01		
6A4	44	20	01 (Hán)	0	01	0	43		01	
6A5	44	19	01 (Cao Lan)	0	01	0	42	01	01	
6A6	45	18	01 (Tày)	0	01	0	45			
<b>Khối 6</b>	<b>268</b>	<b>117</b>	<b>06 (2 Tày, 2 Hán, 1 Thái, 1 Cao Lan)</b>	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>0</b>	<b>260</b>	<b>06</b>	<b>02</b>	<b>0</b>
7A1	52	22	0	0	02	0	52			
7A2	53	23	0	0	01	0	51	01	01	
7A3	51	21	0	0	01	0	49	02		
7A4	51	25	01 (Hán)	0	02	0	50	01		
7A5	53	27	02 (Tày)	0	01	0	52	01		
7A6	52	24	0	0	01	0	52			
<b>Khối 7</b>	<b>312</b>	<b>142</b>	<b>03 (1 Hán, 2 Tày)</b>	<b>0</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>306</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	
8A	43	20	0	0	0	0	42	01		
8B	38	20	0	0	01	0	35	01	02	
8C	43	18	0	0	0	0	43			
8D	46	23	0	0	0	0	46			
8E	42	18	0	0	0	0	42			
8H	42	21	0	0	01	0	41	01		
<b>Khối 8</b>	<b>254</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>249</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	
9A	41	19	0	0	01	0	41			
9B	37	15	0	0	01	0	34	01	02	
9C	39	19	0	0	02	0	38	01		
9D	38	16	0	0	01	0	36	0	02	
9E	46	18	0	0	0	0	45	01		
<b>Khối 9</b>	<b>202</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>194</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>0</b>
<b>Tổng cộng</b>	<b>1035</b>	<b>466</b>	<b>09</b>	<b>02</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>1009</b>	<b>17</b>	<b>09</b>	<b>0</b>

### 3. Điều kiện cơ sở vật chất nhà trường

Tổng	Phòng học + PHBM	BGH	Phòng chức năng								Ghi chú
			Hội trường (phòng đa chức năng)	Phòng Văn phòng	Y tế	Thư viện	Thiết bị, ĐDDH	Kế toán	Phòng Lưu trữ	Phòng Đoàn đội + tư vấn học đường	
34	24	2	1	1	1	1	1	1	1	1	

- Việc lắp đặt các thiết bị phục vụ cho các giờ dạy ứng dụng công nghệ thông tin tại các lớp học được trang bị đầy đủ. Cụ thể:

+ Phòng học thông minh: 17 phòng, trong đó: 05 phòng cấp độ 1 và 12 phòng cấp độ 2.

+ 05 phòng học (không nằm trong Dự án PHTM): Lắp đặt máy chiếu, màn hình.

- Trang thiết bị dạy học đủ theo yêu cầu tối thiểu (sử dụng các đồ dùng, thiết bị dạy học của chương trình cũ).

- Hệ thống nhà vệ sinh đảm bảo.

- Hiện tại, nhà trường có 1 số phòng học bộ môn (Ngoại ngữ, Tin học...) nhưng chưa được đầu tư các thiết bị tương ứng để đưa vào hoạt động. Hiện tại, nhà trường đang sử dụng một số phòng học bộ môn (môn KHXH, KHTN, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ, Tin học) làm phòng học cho học sinh.

#### 4. Tài chính

Việc sử dụng nguồn ngân sách được giao và các khoản thu theo quy định đều theo các văn bản hiện hành. Thực hiện thu, chi đúng theo quy định của các cấp, quy định tài chính. Có Quy chế chi tiêu nội bộ.

Triển khai nghiêm túc Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục: công khai chất lượng đào tạo; công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; công khai thu, chi tài chính.

## II. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết năm học 2023-2024

### 1. Nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục

#### 1.1. Kết quả thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua

Năm học 2023-2024, trường THCS Hồng Hải đã tiếp tục đẩy mạnh việc "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*" gắn với cuộc vận động "*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*" và phong trào thi đua "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*" với khẩu hiệu của ngành "*Quản lý tốt - Dạy tốt - Học tốt*" bằng những nội dung, hình thức thiết thực, hiệu quả, phù hợp với đặc điểm của cấp học và điều kiện của nhà trường với phương châm lồng ghép và tích hợp nội dung các cuộc vận động và các phong trào thi đua nhằm

huy động nhiều nguồn lực, tạo sự chuyên biến rõ nét chất lượng và hiệu quả các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường. Kết quả 100% cán bộ giáo viên, nhân viên đều tích cực hưởng ứng các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

Nhà trường đã chỉ đạo các tổ, khối chú trọng và tăng cường giáo dục tư tưởng chính trị, văn hóa truyền thống, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng thực hành, ý thức trách nhiệm xã hội; tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, công tác chăm sóc sức khỏe (*cụ thể: Tham gia HKPD các cấp; tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm "Về nguồn"*); chú trọng công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học; giáo dục an toàn giao thông; phòng chống bạo lực, tệ nạn xã hội, tai nạn thương tích, đuối nước, dịch bệnh đối với học sinh; bảo vệ môi trường; làm tốt công tác đảm bảo vệ sinh, nhất là vệ sinh an toàn thực phẩm. Tiếp tục chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện tốt nội quy, quy chế về tác phong, văn hoá ứng xử trong và ngoài nhà trường cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo quy định, tổ chức các hoạt động ngoại khóa tuyên truyền giáo dục về an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, phòng, chống các tệ nạn xã hội, phòng, chống đuối nước, sử dụng mạng xã hội đúng cách... để giúp học sinh có thêm hiểu biết về pháp luật. Tham gia các phong trào thể dục thể thao và đạt giải: Giải Bơi: 04 Huy chương Đồng cấp TP (*Bơi éch 50m, bơi éch 100m, bơi tự do 50m nam, bơi tự do 100m nam*); Giải Bóng bàn: 03 giải cấp TP (*01 Huy chương Vàng: đôi nam nữ; 01 Huy chương Bạc: đơn nữ; 01 Huy chương Đồng: đơn nam*) và 01 giải cấp Tỉnh (*Huy chương Đồng*); Giải Cờ vua: 06 giải cấp TP (*01 Huy chương Vàng, 02 Huy chương Đồng; 01 giải Ba đồng đội nam; 01 giải Khuyến khích đồng đội nữ; 01 giải Ba toàn đoàn khối THCS*); Giải Bóng đá: 01 giải (*Cầu thủ xuất sắc*); Giải Võ Vovinam: 03 giải cấp TP (*01 Huy chương Vàng cá nhân; 01 Huy chương Bạc cá nhân; 01 Huy chương Bạc đồng đội*) và 02 giải cấp Tỉnh (*Huy chương Vàng*); 01 giải cấp Quốc gia (*Huy chương Đồng*); Giải rổ: 01 giải cấp Tỉnh (*Huy chương Vàng*); Giải cầu lông: 01 giải cấp thành phố (*Huy chương Vàng đôi nữ*).

Về công tác giáo dục đạo đức: nhà trường không có hiện tượng học sinh mắc nghiện ma túy, không xảy ra tình trạng vi phạm pháp luật trong toàn trường.

## **1.2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục**

Nhà trường đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và tình hình thực tế của nhà trường và triển khai thực hiện nghiêm túc; chỉ đạo thực hiện tốt công tác kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; áp dụng dạy học tích hợp rèn kỹ năng sống vào các môn học đặc trưng; thực hiện việc tích hợp giáo dục tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào các môn học; chỉ đạo tham gia cuộc thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, cấp tỉnh, thi Khoa học kỹ thuật, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp Thành phố và cấp Tỉnh.

Tiếp tục triển khai áp dụng các hình thức và phương pháp dạy học tích cực; thực hiện đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ngoài nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm của UBND Tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND thành phố. Nhà trường đã phối kết hợp với UBND phường trên địa bàn tăng cường công tác quản lý thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.

### 1.2.1. Chất lượng đại trà

Toàn trường	Số	HỌC TẬP/HỌC LỰC								RÈN LUYỆN/HẠNH KIỂM								GHI CHÚ
		Tốt		Khá		Đạt/TB		Chưa đạt		Tốt		Khá		Đạt/TB		Chưa đạt/Yếu		
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	S	%	SL	%	SL	%	
976	433	44.5	408	41.9	125	12.9	07	0.7	951	97.4	24	2.5	01	0.1	0	0	03 HS không đánh giá về học tập; 72 HSXS; 361 HSG; 76 HSTT	

### 1.2.2. Chất lượng mũi nhọn

(1) Thi HSG các môn văn hóa:

\* Cấp thành phố: Đạt 15 giải (gấp 3 lần năm học 2022-2023), trong đó:

- Môn Toán: 04 HS đạt giải Khuyến khích.
- Môn Tiếng Trung: 02 HS đạt giải Khuyến khích.
- Môn Vật lý: 01 HS đạt giải Ba.
- Môn Ngữ văn: 02 HS đạt giải Ba.
- Môn Tin học: 01 HS đạt giải Ba.
- Môn Hoá học: 04 HS đạt giải, trong đó có 02 giải Ba và 02 giải Khuyến khích.
- Môn Sinh học: 01 HS đạt giải Nhất.

\* Cấp Tỉnh: Đạt 05 giải (gấp 5 lần năm học 2022-2023), trong đó:

- Môn Hoá học: 03 HS đạt giải, trong đó có 01 giải Nhì và 02 giải Ba.
- Môn Sinh học: 01 HS đạt giải Khuyến khích.
- Môn Vật lý: 01 HS đạt giải Ba.

(2) Có 02 học sinh tham gia vòng Chung kết Quốc gia Toán TIMO năm học 2023-2024 và có 01 HS đạt Huy chương Vàng (Em Lê Minh 6A4) và 01 HS đạt Huy chương Đồng (Em Trần Quang Hưng lớp 8D).

(3) Có 02 học sinh tham gia vòng Quốc tế Toán TIMO năm học 2023-2024 và có 01 HS đạt Huy chương Vàng (Em Trần Quang Hưng lớp 8D) và 01 HS đạt Huy chương Bạc (Em Lê Minh lớp 6A4).

(4) Tham gia thi Tiếng Anh trên Internet (IOE):

\* Cấp trường: Đạt 12 giải (*Khối 6: 3; khối 7: 3; khối 8: 3; khối 9: 3*).

\* Cấp thành phố: Đạt 16 giải (*trong đó có 02 giải Nhì; 06 giải Ba; 08 giải Khuyến khích*).

\* Cấp Tỉnh: 08 giải (*trong đó có 02 giải Nhất; 02 giải Nhì; 04 giải Khuyến khích*).

\* Cấp Quốc gia: Đạt 02 giải (*01 Huy chương Bạc và 01 Huy chương Đồng*).

(5) Tham gia thi Olympic Tiếng Anh: 01 HS đạt giải Nhất cấp Tỉnh; tham gia Ngày hội Tiếng Anh học sinh THCS năm 2023 cùng cụm chuyên môn và đạt giải Nhất cấp TP.

(6) Tham gia các nội dung HKPD cấp TP và cấp Tỉnh. Kết quả cụ thể:

- Giải Bơi: 04 Huy chương Đồng cấp TP (Bơi ếch 50m, bơi ếch 100m, bơi tự do 50m nam, bơi tự do 100m nam).

- Giải Bóng bàn: 03 giải cấp TP (01 Huy chương Vàng: đôi nam nữ; 01 Huy chương Bạc: đơn nữ; 01 Huy chương Đồng: đơn nam) và 01 giải cấp Tỉnh (Huy chương Đồng).

- Giải Cờ vua: 06 giải cấp TP (*01 Huy chương Vàng, 02 Huy chương Đồng; 01 giải Ba đồng đội nam; 01 giải Khuyến khích đồng đội nữ; 01 giải Ba toàn đoàn khối THCS*).

- Giải Bóng đá: 01 giải (Cầu thủ xuất sắc).

- Giải Võ Vovinam: 03 giải cấp TP (*01 Huy chương Vàng cá nhân; 01 Huy chương Bạc cá nhân; 01 Huy chương bạc đồng đội*) và 02 giải cấp Tỉnh (*Huy chương Vàng*).

- Giải rổ: 01 giải cấp Tỉnh (*Huy chương Vàng*).

- Giải cầu lông: 01 giải cấp thành phố (*Huy chương Vàng đôi nữ*).

(7) Tham gia cuộc thi KHKT cấp TP đạt 01 giải (*Giải Tư*).

(8) Tham gia cuộc thi STTTNND cấp TP đạt 01 giải (*Giải Khuyến khích*) và được lựa chọn tham gia cấp Tỉnh.

## **2. Công tác quản lý giáo dục**

### **2.1. Công tác kiểm tra**

Nhà trường đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác kiểm tra nghiêm túc, hiệu quả (Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng; kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; kiểm tra hoạt động của các bộ phận thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư; kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn và kiểm tra theo các chuyên đề); lưu hồ sơ đầy đủ.

### **2.2. Công tác tài chính, công khai**

Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017: Công khai chất lượng đào tạo; công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; công khai thu, chi tài chính.

Việc thực hiện chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đúng quy định hiện hành và các quan hệ thanh toán khác kịp thời, đúng tiến độ thời gian theo quy định.

### **2.3. Thực hiện cải cách hành chính**

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai làm tốt công tác tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện công khai trong việc mua sắm thiết bị, sử dụng kinh phí, văn phòng phẩm, công tác tuyển sinh,... Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo thực hiện đúng quy định của Nhà nước.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành.

Việc quản lý hồ sơ tiếp nhận và giải quyết thủ tục chuyên trường, hồ sơ xét tốt nghiệp, theo dõi cấp phát bằng cho học sinh đều được nhà trường ghi chép đầy đủ các thông tin cần thiết theo quy định.

### **2.4. Công tác thi đua - khen thưởng**

Phong trào thi đua được nhà trường tiến hành thường xuyên, liên tục; từng bước đổi mới nội dung, hình thức phát động theo hướng thiết thực, hiệu quả, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

Nhà trường đã phối hợp với Công đoàn phát động thi đua, đăng ký thi đua nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng.

Các danh hiệu nhà trường đạt được:

- Danh hiệu tập thể:
  - + Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2023.
  - + Tập thể Lao động Tiên tiến.
  - + Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.
  - + Đoàn thanh niên vững mạnh.
  - + Liên đội vững mạnh cấp Tỉnh.
- + Lớp Xuất sắc: 18 lớp: 6A2,6A4,6A5,6A7,7A,7B,7C,7D,7E, 7H, 8B,8C,8D,8E,9A,9B,9C,9D.
  - Danh hiệu cá nhân:
    - + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 06/33 - Đạt 18.2%.
    - + 01 đồng chí được UBND thành phố tặng Giấy khen.
    - + Lao động Tiên tiến: 31/33 - Đạt 93.9%.
    - + Giáo viên dạy Giỏi cấp Tỉnh: 02/29- Đạt 6.9%.
    - + Giáo viên chủ nhiệm Giỏi cấp thành phố: 05/22 GV - Đạt 22.7%.

**3. Công tác bồi dưỡng đội ngũ:** Đạt các chỉ tiêu đề ra. Cụ thể:

**3.1. Đánh giá CBQL theo chuẩn hiệu trưởng (P. Hiệu trưởng), giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp**

Xếp loại	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Ghi chú
Tốt	1	1	08/29 = 27.6%	
Khá			20/29 = 69.0%	
Đạt			01/29 = 3.4%	



### 3.2. Đánh giá xếp loại viên chức

Xếp loại	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Nhân viên
Hoàn thành XS NV			06/29 = 20.7%	0
Hoàn thành tốt NV	1	1	21/29 = 72.4%	02/02 = 100%
Hoàn thành NV			02/29 = 6.9%	

### 3.3. Giáo viên dạy giỏi

Tổng số giáo viên	Cấp Tỉnh	Ghi chú
29	02/29 = 6.9%	

### 3.4. Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

Tổng số giáo viên chủ nhiệm	Cấp thành phố	Cấp trường	Ghi chú
22	05/22 = 22.7%	05/22 = 22.7%	

## 4. Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất, trường chuẩn Quốc gia, trường đạt chuẩn chất lượng

### 4.1. Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất

Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước để tăng cường trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo quy định. Chú trọng xây dựng phòng thư viện nhà trường, thư viện xanh và góc thư viện thân thiện tại các lớp học; khai thác, sử dụng triệt để, hiệu quả các đồ dùng, thiết bị dạy học hiện có và các thiết bị phòng học thông minh.

Nhà trường đã tích cực tham mưu với các cơ quan quản lý để từng bước xây dựng cơ sở vật chất nhằm đảm bảo và nâng dần chất lượng giáo dục.

### 4.2. Đẩy mạnh đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Đã tích cực tham mưu với các cấp quản lý để được cải tạo, sửa chữa một số hạng mục: Tháo dỡ thay thế cửa và trát, sơn lại hèm cửa phía sau dãy nhà học 3 tầng và khu nhà hiệu bộ 2 tầng; xử lý lát lại gạch hành lang và một số phòng học những chỗ bị phồng dộp, nứt vỡ dãy nhà học 3,4 tầng; trát lại các vị trí tường bong tróc; sơn lại mặt trong tường rào bao quanh.

Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ, minh chứng năm học 2023-2024 phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục cho giai đoạn 2023-2028.

Trường đạt trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2023-2024.

## 5. Công tác phổ cập giáo dục:

Chất lượng phổ cập giáo dục Trung học cơ sở được duy trì, củng cố vững chắc.

## **ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả nổi bật:**

Năm học 2023-2024, trường THCS Hồng Hải đã hoàn thành các chỉ tiêu và một số chỉ tiêu vượt so với kế hoạch đã đề ra, cụ thể:

Chất lượng giáo dục toàn diện tiếp tục được củng cố và nâng cao; kết quả phổ cập giáo dục THCS được duy trì và giữ vững.

Công tác quản lý giáo dục tiếp tục được nâng cao và có hiệu quả, kỷ cương nề nếp trường học được tăng cường; đã tập trung cao trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học; công tác kiểm tra được đẩy mạnh.

Việc quản lý và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ được thực hiện thường xuyên, đã chú trọng thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn cụm trường, sinh hoạt chuyên đề.

Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh được tăng cường; đẩy mạnh giáo dục truyền thống, giáo dục môi trường, tăng cường công tác an ninh trật tự trường học, an toàn giao thông.

Số lượng và chất lượng giải trong các cuộc thi HSG các môn văn hoá, KHKT, STTTNNĐ và TDTT đều vượt so với chỉ tiêu đăng ký đầu năm.

Số lượng và tỉ lệ học sinh được khen thưởng học sinh Giỏi cấp trường vượt so với chỉ tiêu đăng ký đầu năm.

Việc áp dụng các phương pháp dạy học tích cực đã đi vào chiều sâu.

Các phong trào thi đua đã có dấu hiệu khởi sắc.

### **2. Hạn chế, tồn tại:**

- Công tác thiết bị, văn thư hoạt động chưa hiệu quả.

- Công tác báo cáo và nhập liệu trên hệ thống phần mềm đôi khi chưa kịp thời.

- Nguyên nhân:

+ Phụ trách thiết bị là giáo viên kiêm nhiệm và phụ trách văn thư là nhân viên kiêm nhiệm nên gặp nhiều khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

+ Nhà trường không có nhân viên phụ trách công nghệ thông tin, không có giáo viên Tin học.

## **Phần thứ hai**

### **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025**

#### **A. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tiếp tục cụ thể hoá các nội dung Chỉ thị, Nghị quyết, kế hoạch và Chương trình hành động lãnh đạo, chỉ đạo về mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh và thành phố Hạ Long; hoàn thành lộ trình thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các khối lớp gắn với các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông; tập trung công tác tham mưu thực hiện công tác quy hoạch phát triển quy mô trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết

bị dạy học, các điều kiện thiết yếu triển khai CT GDPT 2018 bảo đảm phù hợp với thực tiễn đơn vị; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh theo quy định (*Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT*), chú trọng hướng dẫn học sinh lớp 9 chuẩn bị thi tuyển sinh đầu vào lớp 10; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

2. Triển khai thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục liên môn, tích hợp lồng ghép Khoa học - công nghệ - kỹ thuật và toán (STEM) bằng mô hình dạy học kiến tạo nhận thức (*mô hình 05 giai đoạn: gắn kết, khảo sát, giải thích, áp dụng cụ thể và đánh giá*).

3. Chú trọng thực hiện công tác quản lý, khai thác sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 đồng thời chủ động tổ chức xây dựng phát triển kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung, bao gồm bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác tại đơn vị. Nâng cao nhận thức đầy đủ về mục tiêu, yêu cầu, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức dạy và học; chủ động khai thác các hệ thống quản lý dạy học trực tuyến (LMS) ngành giáo dục; đẩy mạnh mô hình dạy học kết hợp giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến (*Công văn số 3163/SGDDT-VP ngày 09/11/2023 về việc tiếp tục tăng cường khai thác hiệu quả thiết bị, hệ thống LMS, phòng học, phòng điều hành của dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và dự án trường học thông minh đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và nâng cao chất lượng giáo dục*). Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực về chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục, quản trị cơ sở giáo dục (*Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 10/11/2023 của UBND tỉnh về tăng cường ứng dụng CNTT và thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2023-2025; Công văn số 3571/SGDDT-VP ngày 08/12/2023 về việc hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo QĐ số 4725/QĐ-BGDĐT; Kế hoạch số 3625/KH-SGDĐT ngày 11/12/2023 về ứng dụng CNTT và thúc đẩy chuyển đổi số Ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030*).

4. Triển khai các giải pháp về chất lượng, số lượng, cơ cấu đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; nâng cao chất lượng tập huấn, bồi dưỡng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên thực hiện linh hoạt, hiệu quả chủ trương: “*một chương trình, nhiều sách giáo khoa*” (*Giáo viên bộ môn cần nghiên cứu tất cả các sách giáo khoa của môn học*); tăng cường khả năng tự đào tạo, tự bồi dưỡng của giáo viên góp phần giúp giáo viên trang bị và phát triển năng lực tự học của bản thân và có kỹ năng để dẫn dắt học sinh tự học, tự khám phá; các kỹ năng về thông tin, dữ liệu, giao tiếp, hợp tác, sáng tạo nội dung số, an toàn (*Theo Khung năng lực số dành cho học sinh phổ*

thông). Tăng cường các giải pháp về chất lượng, hiệu quả giáo dục, chú trọng giáo dục học sinh về đạo đức, lối sống, chính trị, tư tưởng, quốc phòng an ninh và giáo dục thể chất, y tế trường học; giáo dục kỹ năng công dân số, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng.

5. Tăng cường phát huy cơ chế tự chủ, phân cấp quản lý, quản trị giáo dục, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giáo dục, công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm; đẩy mạnh truyền thông giáo dục, duy trì chất lượng, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục, phấn đấu duy trì kết quả phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3; nâng cao chất lượng các tiêu chí trường trung học đạt chuẩn quốc gia. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

6. Thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua trong toàn ngành, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo, kiến tạo nhất là người đứng đầu trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục và phát triển giáo dục của nhà trường; tính tự chủ sáng tạo, quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm và trách nhiệm giải trình đảm bảo dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường; tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động dạy và học, gắn với chủ đề năm học 2024-2025: ***“kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”***.

## **B. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **I. CHỈ TIÊU**

#### **1. Chất lượng giáo dục**

##### **1.1. Chất lượng đại trà**

Khối	Số số	RÈN LUYỆN						HỌC TẬP							
		TỐT		KHÁ		ĐẠT		TỐT		KHÁ		ĐẠT		CHƯA ĐẠT	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
<b>6</b>	<b>268</b>	262	97,7	05	1,9	01	0,4	78	29,1	105	39,2	81	30,2	04	1,5
<b>7</b>	<b>312</b>	281	90,1	31	9,9	0	0	95	30,5	160	51,3	56	17,9	01	0,3
<b>8</b>	<b>254</b>	242	95,3	12	4,7	0	0	98	38,6	104	41,0	48	18,8	04	1,6
<b>9</b>	<b>201</b>	188	93,5	13	6,5	0	0	72	35,8	74	36,8	55	27,4	0	0,5
<b>TỔNG</b>	<b>1035</b>	<b>973</b>	<b>94,0</b>	<b>61</b>	<b>5,9</b>	<b>01</b>	<b>0,1</b>	<b>343</b>	<b>33,1</b>	<b>443</b>	<b>42,8</b>	<b>240</b>	<b>23,2</b>	<b>09</b>	<b>0,9</b>

- Lên lớp thẳng: Đạt 99,1%. Lên lớp sau rèn luyện trong hè: 99,5%.
- Xét TN THCS: Đạt 100%.
- Tỷ lệ học sinh thi đỗ vào trường THPT công lập: Đạt từ 30%-40% trở lên (đối với học sinh dự thi).
- Tỷ lệ học sinh vào học các trường nghề sau TNTHCS: Đạt từ 20%-30%.

**\* Chất lượng bộ môn**

Khối	Số số	Tỉ lệ % bộ môn từ TB (Đạt) trở lên					
		Văn	Toán	Anh	KHTN	LS-ĐL	Môn khác
6	268	98%	98%	98%	98%	98%	99%
7	312	99%	99%	99%	99%	99%	99%
8	254	98%	98%	98%	98%	98%	99%
9	200	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>TỔNG SỐ</b>	<b>1035</b>	<b>98,75%</b>	<b>98,75%</b>	<b>98,75%</b>	<b>98,75%</b>	<b>98,75%</b>	<b>99,25%</b>

**1.2. Chất lượng mũi nhọn**

TT	Các cuộc thi, hội thi, kỳ thi	Môn thi	Cấp Thành phố	Cấp Tỉnh
1	Học sinh giỏi các môn văn hóa	Toán	1	
		Ngữ văn	2	1
		Tiếng Anh	1	
		KHTN	2	1
2	Thể dục thể thao		05	
3	Các cuộc thi khác (KHKT, Sáng tạo TTNNĐ...)		01	1
<b>Tổng cộng</b>			<b>12</b>	<b>03</b>

**2. Chất lượng đội ngũ**

**2.1. Đánh giá theo chuẩn**

Xếp loại	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Giáo viên	Ghi chú
<b>Tốt</b>	1	1	13	
<b>Khá</b>			22	
<b>Đạt</b>			0	

## 2.2. Đánh giá, xếp loại viên chức

Xếp loại	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	07
Hoàn thành tốt nhiệm vụ	32
Hoàn thành nhiệm vụ	0
Không hoàn thành nhiệm vụ	0

## 2.3. Đánh giá theo năng lực chuyên môn

Nội dung danh hiệu	Giáo viên dạy giỏi	Giáo viên chủ nhiệm giỏi
Cấp trường	23	0
Cấp Thành phố	03	Không tổ chức
Cấp Tỉnh	Không tổ chức	01

## 2.4. Chỉ tiêu hồ sơ, giáo án và giờ dạy

Khối lớp	Hồ sơ (Tỷ lệ %)			Giáo án (Tỷ lệ %)			Giờ dạy (Tỷ lệ %)			Ghi chú
	Tốt	Khá	Đạt yêu cầu	Tốt	Khá	Đạt yêu cầu	Tốt	Khá	Đạt yêu cầu	
6	80%	20%	0	80%	20%	0	80%	20%	0	
7	80%	20%	0	80%	20%	0	80%	20%	0	
8	80%	20%	0	80%	20%	0	80%	20%	0	
9	80%	20%	0	80%	20%	0	80%	20%	0	
<b>Tổng</b>	<b>80%</b>	<b>20%</b>	<b>0</b>	<b>80%</b>	<b>20%</b>	<b>0</b>	<b>80%</b>	<b>20%</b>	<b>0</b>	

## 3. Thi đua, khen thưởng

### 3.1. Tập thể:

- Trường: Tập thể Lao động Tiên tiến và Tập thể Lao động Xuất sắc và đề nghị tặng Giấy khen của Ủy ban Nhân dân thành phố Hạ Long.

- Liên đội vững mạnh cấp Tỉnh.

- Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đoàn thanh niên vững mạnh.

- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Lớp Xuất sắc: 13/23 lớp - 56.5%. Cụ thể: 6A2,6A3,6A5, 6A6,7A3,7A5,7A6,8A,8C,8D,8E,9C,9E.

- Lớp Tiên tiến: 10/23 lớp - 43.5%. Cụ thể: 6A1,6A4,7A1,7A2,7A4,8B,8H,9A,9B,9D.

### 3.2. Cá nhân:

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 07/39 - 17.9%.
- Lao động Tiên tiến: 39/39 - 100%.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Tỉnh: 01/23 - 4.3%.
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 23/35 - 65.7%.
- Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố: 03/35 - 8.6%.
- Giấy khen UBND thành phố: 02 đồng chí.
- Giấy khen Sở Giáo dục và Đào tạo: 01 đồng chí.

### 4. Chuyên đề

STT	Nội dung chuyên đề	Thời gian thực hiện	Người thực hiện		Cấp
			Người báo cáo	Người dạy	
1	Kỹ năng đọc hiểu thể loại thơ qua văn bản "Chuyện cổ nước mình"- Ngữ Văn lớp 6.	Tháng 12	Nguyễn Thị Oanh	Nguyễn Khánh Chi	Trường
2	Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học môn KHTN 6.	Tháng 4	Phạm Thuỳ Linh	Trần Thị Bình	Trường
3	Phát huy tính tích cực của HS trong giờ học Toán 7	Tháng 11	Nguyễn Thị Ngân	Ngô Thị Thu Hà	Tổ
4	Ứng dụng một số website tạo trò chơi trong dạy học môn Tiếng Anh 6.	Tháng 4	Nguyễn Quỳnh Thương	Nguyễn Thị Thuý	Cụm
5	Phát huy tính tích cực sáng tạo của học sinh trong tiết học Âm nhạc.	Tháng 3	Hồ Thị Vân Anh	Phạm Thị Thu Hằng	Tổ

\* Cấp thành phố: Theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT (Có kế hoạch cụ thể sau).

\* Cấp cụm: Theo kế hoạch của cụm (Có kế hoạch cụ thể sau).

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

### 1. Thực hiện Chương trình giáo dục trung học

#### 1.1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

Quán triệt nhận thức về vai trò tự chủ của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục; căn cứ quy định khung thời gian năm học, xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và hoạt động giáo dục; triển khai kế hoạch giáo dục linh hoạt phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị, điều kiện thực tiễn và thời lượng thực học 35 tuần/năm học (Học kì I: 18 tuần; Học kì II: 17 tuần), trong đó lưu ý các nội dung trọng tâm:

- (1) Kế hoạch giáo dục của nhà trường cần bám sát Khung thời gian năm học

(Quyết định số 10657/QĐ-UBND ngày 22/8/2024 của UBND thành phố Hạ Long về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hạ Long); thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có trong kế hoạch giáo dục của các môn học, kế hoạch bài dạy của giáo viên và tổ chức các hoạt động giáo dục; kế hoạch dạy học các môn học tích hợp: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung kiến thức linh hoạt trong từng học kì phù hợp, bảo đảm tính khoa học, tính sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và nội dung giáo dục địa phương, được lồng ghép, tích hợp vào các môn học theo bài học/chủ đề, hoạt động giáo dục của các cấp học với nội dung, thời lượng phù hợp; tăng cường tổ chức cho học sinh được tham quan trải nghiệm thực tế tại các doanh nghiệp, các nhà máy, các cơ sở sản xuất, cơ quan văn hoá... của địa phương để phát huy hiệu quả các nguồn lực xã hội đối với giáo dục (Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp). Kế hoạch giáo dục phải bám sát, song hành với phương thức kiểm tra đánh giá theo hướng chuyển dần từ kiểm tra kiến thức sang đánh giá năng lực, phẩm chất của người học, đo lường sự tiến bộ của học sinh trong quá trình học tập và mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của các môn học, nội dung hoạt động giáo dục, bảo đảm độ tin cậy, công bằng, khách quan.

(2) Triển khai dạy và học ngoại ngữ (Tiếng Anh) Chương trình GDPT 2018 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9. Tích hợp giáo dục công dân toàn cầu trong việc triển khai dạy và học Ngoại ngữ; tăng cường sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học Ngoại ngữ. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục phổ thông thành phố Hạ Long giai đoạn 2023-2025 (Quyết định số 3443/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục phổ thông tỉnh QN giai đoạn 2023-2025”; Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 03/5/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “Nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục phổ thông tỉnh QN giai đoạn 2023-2025”) gắn với đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tăng cường rèn luyện kỹ năng, phát triển khả năng giao tiếp; đáp ứng yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018. Quan tâm bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ giáo viên tiếng Anh; bồi dưỡng giáo viên về kiểm tra, đánh giá để nâng cao hiệu quả đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực tư duy, sáng tạo, kỹ năng thực hành và khả năng giao tiếp thông qua việc xây dựng và tổ chức các chuyên đề cấp tổ, cấp trường; bố trí cho giáo viên tham dự các chuyên đề cấp cụm, cấp thành phố; Thực hiện khảo sát năng lực đầu ra tiếng Anh cho học sinh lớp 9 cuối cấp; phối hợp với các Trung tâm ngoại ngữ tổ chức sân chơi tiếng Anh (Rung chuông vàng); tham gia các cuộc thi tiếng Anh trực tuyến.

(3) Về Giáo dục Quốc phòng an ninh: Về Giáo dục quốc phòng an ninh



(GDQPAN): Bảo đảm mục tiêu chuẩn bị cho học sinh hoàn thiện về tinh thần và thể chất; tự giác tham gia và thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ vững chắc chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ và an ninh, đất nước ổn định phát triển kinh tế, xã hội; truyền thụ lịch sử đấu tranh chống ngoại xâm của dân tộc và lĩnh hội đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về quốc phòng và an ninh; hiểu biết, kiến thức, kỹ năng về quân sự, an ninh cho học sinh; tăng cường công tác dạy học lồng ghép nội dung GDQPAN trong các môn học Ngữ văn, Lịch sử và Địa Lý, Giáo dục công dân; tích cực tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức để nâng cao trình độ chuyên môn, nắm bắt những thông tin mới, làm tài liệu cho giáo trình giảng dạy (*Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT Hướng dẫn GDQPAN trong trường tiểu học, trung học cơ sở*).

(4) Xây dựng kế hoạch giáo dục nhất thiết phải gắn thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục kỹ năng số cơ bản, kỹ năng chuyển đổi số, các quy tắc ứng xử văn hoá, văn minh trên môi trường mạng xã hội, phát triển văn hoá số gắn với xây dựng công dân số (*Đưa vào nội dung giảng dạy 05 kỹ năng cơ bản vào các nội dung ngoại khoá: Sử dụng dịch vụ công trực tuyến, mua sắm trực tuyến; thanh toán trực tuyến; tự bảo vệ trên không gian mạng và các nền tảng số khác để tăng hiểu biết, hỗ trợ cộng đồng; đảm bảo mỗi gia đình có ít nhất 01 người thành thạo*), kinh tế số và xã hội số; các nội dung giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, các chuẩn mực về văn hoá, con người Quảng Ninh; trách nhiệm ứng xử thân thiện và xây dựng môi trường sống sáng - xanh - sạch - đẹp.

(5) Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Về xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh trở thành nguồn lực nội sinh, động lực cho phát triển nhanh, bền vững”, tỉnh tiếp tục đặt mục tiêu xây dựng con người Quảng Ninh với các đặc trưng: “*Bản lĩnh, Tự cường, Kỷ cương, Đoàn kết, Nghĩa tình, Hào sảng, Sáng tạo, Văn minh*”. Đặc biệt là phát triển văn hóa, con người Hạ Long nói riêng và tỉnh Quảng Ninh nói chung trở thành nguồn lực quan trọng để xây dựng và phát triển thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh với các đặc trưng: “*Thiên nhiên tươi đẹp, Văn hóa đặc sắc, Xã hội văn minh, Hành chính minh bạch, Kinh tế phát triển, Nhân dân hạnh phúc*”. Tổ chức triển khai nội dung giáo dục địa phương tích hợp với các giá trị văn hóa biển, văn hóa công nhân mỏ, văn hóa cộng đồng các dân tộc thiểu số những giá trị hội tụ, tạo

nên sự “đa dạng trong thống nhất” trong văn hóa, con người Hạ Long, Quảng Ninh (Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 với 18 mục tiêu đến 2030 trong đó có: 100% học sinh phổ thông các cấp được tiếp cận giáo dục nghệ thuật, giáo dục di sản văn hoá và được tham quan các di tích quốc gia đặc biệt, Bảo tàng Tỉnh, Thư viện Tỉnh).

(6) Thực hiện quản lý, kiểm tra và phê duyệt kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy trên các nền tảng số. Thống nhất việc lựa chọn các phần mềm quản lý đảm bảo giáo viên dễ thao tác thực hiện, thuận lợi cho cán bộ quản lý dễ theo dõi, thống kê, phê duyệt của cán bộ quản lý, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn.

(7) Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh, duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tham gia thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh. Chủ động xây dựng kế hoạch, sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học hiện có tại nhà trường; bố trí tối đa giáo viên chuyên trách, đạt chuẩn theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT dạy học môn Giáo dục thể chất. Thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc trong giảng dạy và tập luyện thể dục, thể thao; **không** bố trí 02 tiết GDTC trong cùng một ngày, **không** bố trí tiết GDTC vào tiết 5 buổi sáng, tiết 1 buổi chiều. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định hoạt động thể dục, thể thao trong nhà trường; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 02/3/2022 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Đề án Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, nhà trường tổ chức Giải Bóng đá lần thứ hai cấp trường (***Dự kiến tổ chức vào tháng 12/2024***); Ngày hội văn hoá dân tộc, trong đó học sinh được tham gia các trò chơi dân gian (***Dự kiến tổ chức vào tháng 3/2025***); đẩy mạnh các hoạt động thể thao trong học sinh gắn kết với nội dung môn học Giáo dục thể chất thuộc Chương trình GDPT 2018; đẩy mạnh phong trào học tập và tham gia thi đấu các môn thể thao theo Kế hoạch của PGD&ĐT và UBND thành phố; duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục buổi sáng và các hoạt động thể thao trong trường học nhằm phát triển thể chất toàn diện cho học sinh.

(8) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM trong nhà trường

Tiếp tục thực hiện Công văn số 2284/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021, đặc biệt quan tâm các nội dung giáo dục STEM được tích hợp trong các môn học phù hợp với đặc điểm bộ môn và khả năng đáp ứng của đội ngũ giáo viên, phân bổ số tiết một cách hợp lý giữa các môn học; quan tâm lồng ghép các hoạt động trải nghiệm STEM với hoạt động trải nghiệm nội môn, hoạt động trải nghiệm, hướng

nghiệp; thành lập Câu lạc bộ STEM và đi vào hoạt động hiệu quả; tham gia các cuộc thi và hoạt động liên quan như: Thi sáng tạo TTNNĐ, thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, thi các sản phẩm sáng tạo, thi làm đồ dùng, thiết bị dạy học, ... Tổ chức trưng bày các sản phẩm STEM cấp trường (*Dự kiến tổ chức vào tháng 3/2025*), hướng tới tham gia các cuộc thi cấp thành phố, cấp tỉnh.

## **1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học**

1.2.1. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học trong đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng hiện đại; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, tạo cơ sở để học sinh phát triển toàn diện cả về phẩm chất và năng lực, hài hoà trí, đức, thể, mỹ và phát huy tốt nhất tiềm năng của mỗi học sinh.

1.2.2. Lựa chọn phương pháp dạy học đảm bảo các thành tố dạy học tích cực (*người dạy - người học - học liệu - môi trường*) và phù hợp nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm, hoạt động thư viện phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động của người học, hình thành và phát triển năng lực tự học (*sử dụng sách, nguồn học liệu điện tử, nghe, ghi chép, tìm kiếm phân tích thông tin...*) để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên (*Nội dung này cần thể hiện trong kế hoạch bài dạy*). Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học kết hợp nhằm giúp phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, thúc đẩy chuyên đổi số trong ngành giáo dục, đồng thời mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để các em được học ở mọi nơi, mọi lúc.

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành chuỗi các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh. Trong đó lưu ý:

- *Đối với môn Lịch sử-Địa lý*, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh

tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- *Đối với môn Toán học*: Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng các phương pháp dạy học tích cực để tổ chức hoạt động dạy học; cụ thể hóa nội dung kiến thức học sinh thông qua các nhiệm vụ học tập cụ thể, đảm bảo “rõ ràng, dễ làm”. Khuyến khích sử dụng phương pháp lớp học đảo ngược, hình thức dạy học kết hợp. Chú trọng khâu kiểm tra, đánh giá trong mỗi giờ học; đảm bảo đo lường đúng hiệu quả học tập của học sinh và điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp; tăng cường lồng ghép các nội dung giảng dạy toán học có ứng dụng thực tiễn trong đời sống.

- *Đối với môn Ngữ văn*, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- *Đối với các môn ngoại ngữ*, tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tăng cường rèn luyện kỹ năng (*Nghe, Nói, Đọc, Viết*), phát triển khả năng giao tiếp.

- *Đối với các môn học khác*, tăng cường khai thác tư liệu, tài liệu, học liệu số, TBDH, thực hành theo đặc thù bộ môn; xác định nội dung cốt lõi, yêu cầu cần đạt để tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng tự học, khai thác tài liệu theo từng môn học. Tăng dần yêu cầu vận dụng kiến thức đối với các đối tượng HS; kiểm tra, đánh giá phù hợp để thúc đẩy và nâng cao chất lượng dạy và học.

Sử dụng các mô hình học tập kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học trực tuyến; cùng với việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn việc học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường; đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học; tăng cường mô hình học tập gắn với thực tiễn, xây dựng và sử dụng tủ sách lớp học, phát triển văn hóa đọc gắn với hoạt động của các câu lạc bộ khoa học trong nhà trường; tăng cường hoạt động giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, nâng cao hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới...

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; lựa chọn sử dụng phương pháp dạy học gắn với các hình thức tổ chức dạy học. Phối hợp, trao đổi giáo viên giữa các trường trên địa bàn để phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên, nhất là đội ngũ cốt cán theo từng lĩnh vực chuyên môn.

### ***1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá***

1.3.1. Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định (Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT) và Công văn số 2272/SGDĐT-GDPT ngày

21/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS, THPT; quản lý quá trình giáo dục và rèn luyện của học sinh bảo đảm *không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình*, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá theo mục tiêu và phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu áp dụng cấu trúc định dạng đề, trong đó lưu ý tăng cường các dạng thức trắc nghiệm; đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn (*Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông*).

1.3.2. Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, cấu trúc ma trận, đặc tả đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10 với định hướng đề thi tuyển sinh trung học phổ thông từ năm 2025 sẵn (*Công văn số 2620/SGDĐT-GDTrH ngày 12/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn dạy học môn Ngữ văn chương trình GDPT 2018*).

#### **1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng**

1.4.1. Tuyên truyền, phổ biến về những nội dung quan trọng tại Quyết định số 897/QĐ-TTg ngày 26/7/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình “Hỗ trợ thanh niên khởi nghiệp” giai đoạn 2022-2030. Cụ thể hóa một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm để hỗ trợ học sinh khởi nghiệp, phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị; tham gia, tổ chức các hoạt động Tư vấn nghề nghiệp, thiết thực và hiệu quả, phù hợp với các đối tượng học sinh, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về thanh niên là học sinh trên địa bàn thành phố.

1.4.2. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg, ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025”; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp (*phối hợp với Trường Cao đẳng khoáng sản Việt Nam, Trường Cao đẳng Việt Hàn, Trung tâm Hướng nghiệp và GDTX tỉnh QN tổ chức tư vấn, định hướng lựa chọn nghề cho học sinh*).

1.4.3. Cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác giáo dục hướng nghiệp, tư vấn cho học sinh tích cực tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ. Gắn nội dung giáo dục hướng nghiệp với Hoạt động trải nghiệm, định hướng nghề nghiệp. Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo

phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tuyên truyền phổ biến, cung cấp thông tin, tài liệu, ấn phẩm dưới dạng sách viết, sách điện tử, sách nói nhằm hỗ trợ học sinh nâng cao nhận thức về khởi nghiệp; trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

## **II. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở**

### **1. Phát triển mạng lưới trường, lớp**

Tăng cường công tác tham mưu phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học. Quản lý khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị đã được đầu tư; phát huy tối đa các nguồn lực xây dựng trường chuẩn quốc gia; thực hiện Phương hướng chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2020-2025 của nhà trường đã xây dựng, sắp xếp lại cơ cấu lớp học, bố trí học tập phù hợp, bảo đảm nguyên tắc thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục trung học cơ sở và đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Vận động, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa của công tác phổ cập giáo dục ở các cấp học từ mầm non đến trung học, giáo dục bắt buộc, xoá mù chữ cho người lớn và công tác phân luồng học sinh trung học giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030 (*Gắn với việc thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 17/02/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND ngày 10/11/2023 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của BTV Tỉnh uỷ về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh QN giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030*); nâng cao vai trò chủ đạo, trách nhiệm quản lý nhà nước, tạo lập mối quan hệ với cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn nhằm tạo sự đồng thuận, tranh thủ nguồn lực hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường trong đó có công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ; phát huy hiệu quả hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng, các thiết chế văn hoá tại địa phương trong công tác xoá mù chữ, chống tái mù cho người lớn; tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tham gia giám sát toàn diện các hoạt động giáo dục trong cộng đồng bảo đảm tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Tỉnh và các Chương trình mục tiêu quốc gia..

Chủ động kiện toàn Ban thực hiện phổ cập giáo dục, xoá mù chữ; phân công người phụ trách phần mềm PCGD-XMC (**Đ/c Nguyễn Ngọc Hoa, Đỗ Quỳnh Thương và Lê Minh Hiếu**); chủ động nhập số liệu lên phần mềm PCGD-XMC của Bộ GDĐT. Giữ vững chất lượng kết quả PCGD mức độ 3.

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác điều tra phổ cập theo quy

định, bảo đảm chính xác, chất lượng, hiệu quả.

Khai thác hiệu quả hệ thống thông tin điện tử (hệ thống phần mềm quản lý trường học SMAS) để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống đáp ứng tốt công tác kiểm tra, đánh giá, báo cáo (*phân công người phụ trách CNTT, hệ thống SMAS là đồng chí Vũ Hồng Cẩm*).

## **2. Phát triển đội ngũ giáo viên đáp ứng các môn học**

2.1. Tham mưu, đề xuất nhu cầu tuyển dụng, hợp đồng giáo viên (*Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ*) bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Tin học, GDTC, Mĩ thuật, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 (*Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập*).

2.2. Xây dựng, bổ sung phát triển đội ngũ giáo viên cốt cán cho các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà trường; chủ động liên hệ với các trường bạn trên địa bàn và đề xuất tăng cường giáo viên giảng dạy đối với những môn học chưa có hoặc còn thiếu giáo viên; thực hiện bồi dưỡng giáo viên dạy chéo môn để khắc phục tình trạng thừa thiếu cục bộ; gắn việc tập huấn sử dụng, đánh giá sách giáo khoa với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường.

2.3. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn do Sở và Phòng GDĐT tổ chức. Nhân rộng nội dung tập huấn tại nhà trường; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hành nội dung tập huấn.

2.4. Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường (*Dự kiến tổ chức vào tháng 11/2024*) và giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (*Dự kiến tổ chức vào tháng 3/2025*); chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia Hội thi giáo viên trung học cơ sở dạy giỏi cấp Thành phố và giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Tỉnh năm học 2024-2025 (*dự kiến quý I năm 2025*) với tinh thần quyết tâm cao.

2.5. Thực hiện khảo sát chất lượng đầu năm đối với giáo viên, học sinh và khảo sát chất lượng cuối năm (môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) đối với học sinh khối 9 theo kế hoạch của CM-PGD&ĐT

## **3. Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương**

3.1. Phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, của nhà trường trong việc lựa chọn sử dụng sách giáo khoa theo quy định. Bảo đảm 100% giáo viên được các Nhà xuất bản tập huấn sử dụng sách giáo khoa; phối hợp cung ứng sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ, kịp thời triển khai năm học 2024-2025.

3.2. Hoàn thành việc tiếp cận nội dung, cung cấp tài liệu giáo dục của địa phương lớp 9 (*sau khi được phê duyệt*); cập nhật dữ liệu, những yếu tố đặc thù và mang tính trội về địa - chính trị, địa - kinh tế, địa - văn hóa, địa - tự nhiên, sinh thái..., các

thành tựu về phát triển văn hóa, kinh tế - xã hội, nguồn nội lực trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững; công tác bảo đảm an sinh, an dân, an ninh, trật tự xã hội, ổn định phát triển kinh tế, giữ vững đà tăng trưởng để kịp thời triển khai năm học 2024-2025.

#### **4. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu**

4.1. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường hiện có để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

Rà soát và tham mưu đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018; rà soát nhu cầu và có kế hoạch mua sắm bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu cho các lớp 6,7,8,9 thực hiện Chương trình GDPT 2018. Thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch năm 2025.

Tăng cường quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học, khai thác có hiệu quả các thiết bị phòng học thông minh; lập kế hoạch sửa chữa và bổ sung nhằm từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018.

4.2. Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Triển khai các giải pháp về thực hiện chuyển đổi số, có những giải pháp, chiến lược dài hạn với một kế hoạch cụ thể, trong đó tập trung các nội dung: Nâng cao nhận thức; cải thiện cơ sở dữ liệu; xây dựng hạ tầng mạng và các thiết bị công nghệ tiên tiến; phát triển kỹ năng giao tiếp và sử dụng môi trường số, khả năng giải quyết các vấn đề tại môi trường này qua những cách khác nhau. Việc triển khai giáo dục năng lực số không chỉ tập trung vào môn Tin học mà còn trong các môn học khác và trong các hoạt động học tập; Hoàn thiện hệ thống pháp lý, ứng dụng phần mềm quản lý sử dụng công nghệ và phần mềm giảng dạy để tạo ra môi trường học tập sống động, tương tác và hấp dẫn, phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; tăng cường nghiệp vụ, quản lý hồ sơ, giảng dạy, tạo môi trường học tập kỹ thuật số bằng cách khuyến khích học sinh và giáo viên sử dụng công nghệ số, tài liệu điện tử, và tài nguyên trực tuyến phát triển năng lực số cho giáo viên.

#### **4.3. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học**

Chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện có chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác quản lý (*sử dụng phần mềm thư viện số*) và công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; đầu tư cơ sở



vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến (*Cụ thể: trang bị màn hình ti vi và nâng cấp hệ thống đường mạng cho phòng thư viện nhà trường, trang bị sử dụng phần mềm thư viện số...*); huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Duy trì mô hình thư viện thân thiện tại các lớp học phù hợp với điều kiện thực tế. Triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT và văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT. Tiếp tục đổi mới hoạt động thư viện, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

Nhà trường tự đánh giá hoạt động hằng năm vào cuối năm học theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá về PGD&ĐT chậm nhất 60 ngày sau khi kết thúc năm học (giao trách nhiệm cho bộ phận phụ trách công tác thư viện nhà trường thực hiện). Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và quản lý, khai thác kho học liệu điện tử. Giao cho bộ phận phụ trách công tác thư viện nhà trường tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sách cho giáo viên và học sinh, tổ chức trưng bày sách, hưởng ứng ngày hội đọc sách... (*Dự kiến thực hiện vào 4/2025*). Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý thư viện.

### **III. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường**

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

1. Chủ động rà soát, tham mưu, góp ý cấp có thẩm quyền ban hành các nghị quyết quy định chính sách bảo đảm điều kiện triển khai Chương trình GDPT 2018; xây dựng các kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

2. Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả. Trên nền tảng cơ sở dữ liệu, triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử (học bạ, sổ điểm, sổ sách điện tử), liên lạc giữa nhà trường với gia đình, truyền thông và kết nối với các nền tảng ứng dụng trong và ngoài ngành giáo dục; triển khai nền tảng quản lý mã định danh, xác thực người dùng trên môi trường số của ngành giáo dục.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, bảo đảm tỷ trọng nội dung

chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trên 10%, linh hoạt lựa chọn hình thức tổ chức dạy học trực tuyến (*Thông tư số 09/2021/TT-BGD&ĐT*) và tính giờ định mức đối với giáo viên khi các tiết học (bài học) được thực hiện dưới hình thức trực tuyến, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; triển khai Học bạ số, quản lý hồ sơ sổ sách, quản trị hoạt động giáo dục trên nền tảng số. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của UBND Tỉnh, Thủ tướng Chính phủ (*Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”*; *Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 10/11/2023 của UBND tỉnh về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030*; *Kế hoạch số 843/KH-SGDĐT ngày 19/3/2024 của Sở GDĐT về chuyển đổi số ngành giáo dục năm 2024*); thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý quá trình và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo hướng dẫn. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho 100% giáo viên kỹ năng khai thác, sử dụng triệt để các thiết bị phòng học thông minh, các phần mềm dạy học, nền tảng số OLM (*Tháng 9/2024*) để nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; triển khai hệ thống bồi dưỡng giáo viên đảm bảo 100% giáo viên có hồ sơ và tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu. Lập kế hoạch, triển khai các giải pháp khai thác phát huy hiệu quả hệ thống quản lý, thiết bị giáo dục thông minh trên các cơ sở hạ tầng công nghệ đã được đầu tư trong các dự án xây dựng trường học thông minh và các nền tảng số khác (OLM...). tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học qua sổ theo dõi mượn, trả đồ dùng, thiết bị dạy học, kiểm tra thực tế,... và hàng tháng có tổng hợp, đánh giá thông qua cuộc họp hội đồng nhà trường.

4. Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo (*Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT*). Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của quốc gia, dân tộc Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

5. Tham gia, tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định. Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông tại nhà trường đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Chủ động chuẩn bị tốt cho việc tham gia các Kỳ thi, Cuộc thi, Hội thi dành cho học sinh (*theo hướng dẫn tại Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017 về việc tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018*) và hội thi dành cho giáo viên theo quy định. Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường (*Dự kiến tổ chức vào tháng 11/2024*); chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia Hội thi

giáo viên trung học cơ sở dạy giỏi cấp Thành phố và giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Tỉnh năm học 2024-2025 (*dự kiến quý I năm 2025*) với tinh thần quyết tâm cao; tổ chức Cuộc thi sáng tạo TTNNĐ cấp trường lồng ghép trong tổ chức Ngày hội trưng bày sản phẩm STEM, thi làm đồ dùng dạy học (*Dự kiến tổ chức vào tháng 3/2025*); tham gia Cuộc thi KHKT cấp Thành phố (*Dự kiến tổ chức vào tháng 12/2024*) và thi Sáng tạo TTNNĐ cấp Thành phố (*Dự kiến tổ chức vào tháng 4/2025*), qua đó, học sinh được thể hiện các ý tưởng của mình trong giải quyết các vấn đề của cuộc sống, giao lưu và học hỏi.

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng (*Nhà trường giao và gắn trách nhiệm cho các đồng chí: Phạm Thị Thuý Hạnh (Nhóm trưởng), Đặng Thị Mười, Đỗ Thị Thu Hà, Nguyễn Thu Hiền, Nguyễn Thanh Tú, Nguyễn Thị Oanh và các đồng chí tổ trưởng chuyên môn*)

7. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong nhà trường; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (*Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT*).

8. Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 2281/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 về việc tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021; Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường. Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt của cụm chuyên môn.

#### **IV. Công tác thi đua, khen thưởng**

1. Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Sở GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc (*xây dựng cụ thể trong Quy chế thi đua-Khen thưởng*)

2. Xây dựng điển hình tiên tiến trong đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

3. Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

4. Phát động và tổ chức hưởng ứng các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương, của ngành.

## **V. Công tác quản lý, trách nhiệm các thành viên trong Hội đồng sư phạm và công tác phối hợp**

**1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí trong Ban giám hiệu, thư ký hội đồng, Chủ tịch công đoàn, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, TPT, Bí thư chi đoàn thanh niên, nhân viên kế toán, nhân viên thư viện**

### ***1.1. Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường***

- Chịu trách nhiệm chung về xây dựng, tổ chức, điều hành bộ máy của nhà trường; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của năm học; quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; quản lý đánh giá, xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

- Phụ trách công tác thi đua-khen thưởng; tài chính, tài sản, công khai; công tác Đảng.

- Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ; hồ sơ phụ huynh, hồ sơ tiếp công dân, phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính.

- Chỉ đạo, điều hành công tác chủ nhiệm lớp;

- Ký duyệt học bạ học sinh toàn trường.

- Sinh hoạt trong tổ chuyên môn Khoa học xã hội.

### ***1.2. Đ/c Phạm Thị Thúy Hạnh - Phó Hiệu trưởng nhà trường***

Giúp Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng các công việc sau:

- Phụ trách chuyên môn

- Phụ trách công tác đoàn thể - xã hội (Đoàn, Đội, Công đoàn).

- Phụ trách công tác học sinh sinh viên;

- Phụ trách công tác dạy thêm, học thêm;

- Phụ trách công tác thư viện trường học;

- Phụ trách công tác tư vấn học đường; các hoạt động ngoài giờ chính khóa.

- Chỉ đạo việc nhận và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.

- Sinh hoạt trong tổ chuyên môn Khoa học xã hội.

- Phụ trách công tác lao động, cơ sở vật chất, đồ dùng, TBDH; công tác PCCC.

- Phụ trách công tác kiểm định, trường Chuẩn quốc gia;
- Phụ trách công tác PCGD - XMC;
- Phụ trách và đảm nhiệm nhiệm vụ CNTT;
- Đảm nhiệm các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

### **1.3. Đồng chí thư ký hội đồng**

- Giúp Hiệu trưởng trong việc hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ thi đua, hội đồng trường, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên; đánh giá viên chức; chuẩn bị nội dung họp hội đồng hàng tháng;

- Quản lý và cập nhật hồ sơ CB,VC theo quy định.

- Ghi kế hoạch công tác tháng, tuần và tất cả các thông báo khác lên bảng tin.

Ghi chép biên bản, nghị quyết tất cả các cuộc họp, hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Giúp việc cho Ban giám hiệu về soạn thảo, ban hành văn bản theo yêu cầu.

### **1.4. Đồng chí tổ trưởng, tổ phó**

- Xây dựng kế hoạch tổ, nghị quyết của tổ, đi sâu, đi sát cùng với các đồng chí nhóm trưởng, thường xuyên gặp gỡ, trao đổi để nắm bắt tình hình của nhóm, của tổ, từ đó chỉ đạo tổ hoàn thành tốt mọi công việc được giao.

- Các đồng chí tổ trưởng kiểm tra việc bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, nhắc nhở giáo viên làm tốt công tác này.

- Trước khi họp hội đồng (trước ngày 28 hàng tháng), các đồng chí tổ trưởng báo cáo công tác của tổ theo yêu cầu cụ thể do đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn soạn thảo trong cuộc họp giao ban mở rộng 1 lần/1 tháng.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn trong mọi hoạt động, phân công dạy thay.

- Các đồng chí tổ phó chuyên môn thu báo cáo công tác chủ nhiệm của các GVCN trong tổ và nộp về Hiệu trưởng trước ngày 30 hàng tháng.

### **1.5. Đồng chí Chủ tịch công đoàn**

- Động viên giáo viên đăng kí thi đua, khắc phục mọi khó khăn, thực hiện đúng yêu cầu về chuyên môn. Đi sâu, đi sát giáo viên, nắm bắt tư tưởng kịp thời, giải thích để giáo viên hiểu công việc được phân công, từ đó làm tốt hơn.

- Phối hợp cùng BGH nhà trường triển khai thực hiện các hoạt động dân chủ cơ sở; công tác thi đua-khen thưởng, công tác thiện nguyện; chịu trách nhiệm về các báo cáo có liên quan đến công tác thực hiện dân chủ, thi đua-khen thưởng, thiện nguyện trong nhà trường theo yêu cầu.

- Tham mưu đề nghị nhà trường động viên kịp thời những đồng chí có nhiều thành tích cao trong thực hiện nhiệm vụ; tích cực, tự giác, xung phong tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường, địa phương và ngành.

- Tham mưu với nhà trường về việc thực hiện chế độ, chính sách, tổ chức các hoạt động,...

### **1.6. Đồng chí Tổng phụ trách Đội**

- Giúp đồng chí PHT phụ trách toàn bộ HĐNG lên lớp, một số nội dung trong công tác HSSV (công tác chính trị, tư tưởng, công tác quản lý học sinh, các cuộc thi của GV và HS, công tác truyền thông).

- Chỉ đạo, giám sát hoạt động của đội cờ đỏ và việc thực hiện nhiệm vụ vệ sinh môi trường theo các khu vực được phân công tự quản. Lên kế hoạch hoạt động Đội theo sự chỉ đạo của Thành Đoàn và căn cứ vào nhiệm vụ năm học (lên kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần) để GVCN hướng dẫn HS. Hằng tuần, chỉ đạo xếp loại thi đua, nhận xét các lớp, tham mưu với BGH để tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện các nhiệm khác khi BGH phân công.

### **1.7. Đồng chí Bí thư Chi đoàn**

- Phối hợp tích cực, hiệu quả với đồng chí Tổng phụ trách Đội trong việc triển khai các HĐNG lên lớp.

- Lên kế hoạch hoạt động ĐTN theo sự chỉ đạo của Thành Đoàn và căn cứ vào nhiệm vụ năm học (lên KH hoạt động năm, tháng, tuần) để phát huy sự năng động, sáng tạo, thể hiện rõ vai trò xung kích, đi đầu trong mọi hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm khác khi BGH phân công.

### **1.8. Đồng chí nhân viên Kế toán**

Giúp Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng các công việc sau:

- Thực hiện nghiệp vụ và nhiệm vụ về công tác kế toán.

- Phụ trách phần mềm quản lý tài sản; cập nhật sổ tài sản; sổ theo dõi công cụ, dụng cụ; phối hợp quản lý, báo cáo về đội ngũ, CSVC, tài sản, trang thiết bị, ĐDDH, PCCC.

- Thực hiện công khai các nội dung có liên quan đến tài chính theo quy định.

- Cập nhật kịp thời và đầy đủ công văn đi, đến; chuyển, nhận và thực hiện công tác lưu trữ các hồ sơ, văn bản, tài liệu; quản lý con dấu theo quy định.

- Đảm nhiệm và thực hiện việc hướng dẫn chuẩn bị đầy đủ các thủ tục, hồ sơ, giấy tờ và các báo cáo có liên quan đến mọi chế độ, chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các báo cáo có liên quan đến tài chính theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

### **1.9. Đồng chí nhân viên phụ trách công tác thư viện**

- Phụ trách công tác thư viện, y tế trường học.

- Thực hiện công tác nhận, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ Thủ quỹ; phối hợp với kế toán hoàn thiện đầy đủ, kịp thời các chứng từ tài chính có liên quan theo quy định.

- Phối hợp trong công tác vệ sinh môi trường (Kiểm tra, đôn đốc vệ sinh xung quanh khuôn viên nhà trường, nước sạch,...).

- Tham mưu và giúp việc cho đồng chí Phó Hiệu trưởng trong công tác lao động, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, công tác PCCC.

- Phụ trách công việc phô tô các tài liệu.
- Thực hiện các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

## **2. Thống nhất các nội dung yêu cầu**

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện chương trình kế hoạch dạy học, tuyệt đối không cắt xén chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND Tỉnh, Sở GD&ĐT Quảng Ninh, UBND thành phố, Phòng GD&ĐT TP Hạ Long; quản lý tốt việc dạy thêm, học thêm theo quy định.

- Giáo viên phải xây dựng kế hoạch dạy học trên tinh thần đổi mới phương pháp. Kế hoạch bài dạy phải được thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục, Phòng Giáo dục.

- Các đồng chí trong Ban giám hiệu dự giờ theo đúng kế hoạch đã xây dựng và theo quy định của quy chế.

- Các đồng chí tổ trưởng chuyên môn dự giờ theo kế hoạch của Ban giám hiệu và theo quy định của quy chế.

- Kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề (từng mặt) 100% giáo viên trong năm học (*có KH kiểm tra cụ thể từ đầu năm học và có thể điều chỉnh theo tình hình cụ thể*).

- Mỗi giáo viên dự giờ đồng nghiệp 18 tiết/1 năm học (*không kể giờ thao giảng*). Thao giảng 02 tiết/năm học vào tháng 11/2024 và tháng 3/2025.

- Tổ CM kiểm tra giáo án dân chủ theo tháng (*có biên bản kèm theo*).

- Chi uỷ, Ban giám hiệu chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các văn bản của Đảng, Nhà nước, địa phương. Mọi kế hoạch của nhà trường phải được thống nhất từ Chi bộ, BGH, tập thể lãnh đạo, các giáo viên phụ trách các đầu việc, các bộ phận trước khi công khai thực hiện.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ và các quy chế khác trong nhà trường.

- Các tổ chuyên môn phải xây dựng kế hoạch trên cơ sở kế hoạch của nhà trường và tổng hợp được những nội dung căn bản trong các bản kế hoạch chuyên môn và công tác của các thành viên trong tổ, nhất thiết phải được các thành viên trong tổ góp ý, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn duyệt.

- Tổ chuyên môn cần có biện pháp phù hợp để quản lý, theo dõi việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giảng dạy của mỗi giáo viên trong tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học. Mỗi tổ chuyên môn phải lập kế hoạch tổ làm 2 bản: 01 bản chuyên BGH theo dõi, 01 bản tổ chuyên môn giữ để chỉ đạo thực hiện.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý (*quản lý nhân sự, tài chính và chuyên môn*) và trong giảng dạy của giáo viên.

- Quản lý chặt chẽ việc lập và sử dụng toàn bộ hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường, tổ chuyên môn, cá nhân, Ban giám hiệu theo quy định Điều lệ trường học.

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trực tiếp giải quyết các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên; kiểm tra, duyệt kế hoạch tổ, Nghị quyết tổ, sổ theo dõi dạy thay, sổ theo dõi thực hiện các chuyên đề,...

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng phân công phụ trách các mảng nội dung công việc nào thì có trách nhiệm quản lý, theo dõi, đôn đốc thực hiện và lưu trữ toàn bộ hồ sơ có liên quan đến các nội dung công việc đó từ đầu năm học cho đến cuối năm học và có trách nhiệm bàn giao đầy đủ các hồ sơ theo quy định về bộ phận lưu trữ.

**3. Phối hợp với Ban đại diện CMHS theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.**

**4. Đẩy mạnh hoạt động truyền thông về các hoạt động giáo dục của nhà trường để tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân và CMHS trong công tác giáo dục.**

- Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, đội ngũ, sơ sở vật chất của nhà trường; tích cực tham mưu, đề xuất với các cấp lãnh đạo về tăng cường cơ sở vật chất, đội ngũ bảo đảm duy trì trường đạt Chuẩn quốc gia.

- Tiếp tục tuyên truyền về đổi mới chương trình GDPT 2018, việc tổ chức triển khai sách giáo khoa, các nội dung liên quan đến chủ trương, chính sách mới về giáo dục để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, đảm bảo các chủ trương đổi mới, các quy định của ngành đến được từng CB,GV,NV, người lao động trong nhà trường. Khuyến khích đội ngũ CB,GV viết bài và đưa tin về các hoạt động của nhà trường và của ngành trong việc triển khai chương trình GDPT 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến,... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

## **Phần thứ ba**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025.
- Giao chỉ tiêu thi đua cho các tổ, khối, cá nhân.
- Thống nhất các nội dung, yêu cầu về chuyên môn.
- Duyệt và triển khai kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Duyệt các kế hoạch của tổ, khối chuyên môn.
- Phân công cho từng thành viên trong BGH phụ trách từng công việc cụ thể, kiểm tra, đôn đốc, điều chỉnh, rút kinh nghiệm kịp thời trong công tác quản lý để hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Công khai kế hoạch của nhà trường tới toàn thể CB,GV,NV,CMHS và học sinh để chủ động phối hợp thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra trong năm học.



## **2. Các tổ chuyên môn**

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ; xác định rõ lĩnh vực tạo chuyên biến nổi bật trong năm học.

## **3. Tổng phụ trách Đội**

- Xây dựng kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024-2025 cụ thể, chi tiết.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Chi đội, lớp triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

## **4. Bí thư Chi đoàn**

- Phối hợp tích cực, hiệu quả với đồng chí Tổng phụ trách Đội trong việc triển khai các HĐNG lên lớp.

- Lên kế hoạch hoạt động Đoàn Thanh niên theo sự chỉ đạo của Thành Đoàn và căn cứ vào nhiệm vụ năm học (*lên kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần*) để phát huy sự năng động, sáng tạo, thể hiện rõ vai trò xung kích, đi đầu trong mọi hoạt động của nhà trường.

## **5. Chủ tịch công đoàn**

- Phối hợp cùng chuyên môn động viên giáo viên khắc phục mọi khó khăn chủ động hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao và triển khai thực hiện các hoạt động dân chủ, thi đua-khen thưởng, công tác thiện nguyện trong nhà trường.

- Tham mưu đề nghị nhà trường động viên kịp thời những đồng chí có nhiều thành tích cao trong thực hiện nhiệm vụ; tích cực, tự giác, xung phong tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường, địa phương và ngành.

- Tham mưu với nhà trường về việc thực hiện chế độ, chính sách, tổ chức các hoạt động,...

## **6. Giáo viên, nhân viên**

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của cá nhân trên cơ sở các công việc được giao và thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo Điều lệ trường học.

## **Phần thứ tư KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

### **1. Đối với chính quyền địa phương**

- Tăng cường phối hợp cùng nhà trường trong công tác truyền thông về chương trình giáo dục phổ thông 2018, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác giáo dục của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND tỉnh, thành phố một cách rộng rãi trên địa bàn phường, tới các khu dân cư qua hệ thống phát thanh của phường, qua các hội nghị... để mọi lực lượng đều hiểu đúng và đồng thuận tham gia vào công tác giáo dục.

- Tích cực tham mưu và đề nghị Ủy ban Nhân dân thành phố Hạ Long xây mới sớm lát lại vỉa hè phía bên tay phải cổng trường học nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh, mã quan trường học và sự yên tâm của cha mẹ học sinh nhà trường.

- Chỉ đạo các lực lượng trên địa bàn cùng phối hợp thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục - xoá mù chữ năm 2024 và các năm tiếp theo, công tác giáo dục thanh thiếu niên nhi đồng thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của pháp luật về an toàn giao thông; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng, chống các tệ nạn xã hội...

- Tích cực tham mưu và đề nghị Ủy ban Nhân dân thành phố Hạ Long trong việc đầu tư, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục xây dựng đã xuống cấp (thay thế mới hệ thống đường dây điện cho các khu nhà học và khu nhà hiệu bộ; tháo dỡ các khu nhà học cấp 4 đã xuống cấp; lát gạch khu vực vỉa hè phía tay trái (*từ trường ra*) hiện đã bị hư hỏng, gạch nền vỡ, tro bụi bẩn...); xây dựng bổ sung các phòng học để đảm bảo các tiêu chí của trường đạt chuẩn quốc gia cho giai đoạn tiếp theo và giao đủ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm để việc sắp xếp, bố trí đội ngũ thực hiện nhiệm vụ được thuận lợi.

## **2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tham mưu với UBND thành phố trong việc bổ sung kịp thời số lượng người làm việc còn thiếu so với chỉ tiêu được giao năm 2024 để việc sắp xếp, bố trí đội ngũ thực hiện nhiệm vụ được thuận lợi; kịp thời bổ sung ngân sách sửa chữa, thay thế các thiết bị phòng học thông minh vì hiện tại toàn bộ các thiết bị, linh kiện của các phòng học này đã hư hỏng rất nhiều; điều chỉnh phân vùng tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho học sinh trường THCS Hồng Hải được đăng ký tuyển sinh theo nguyện vọng (căn cứ vào năng lực của các con).

- Tổ chức các buổi Hội thảo, chuyên đề các môn học cho cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 9 thông qua các tiết dạy cụ thể để giáo viên được học hỏi trực tiếp, hiểu rõ, hiểu sâu các vấn đề về tiến trình, phương pháp, cách thức tổ chức lớp học,...rút kinh nghiệm nhằm thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của người học để giáo viên nắm bắt và thực hiện giảng dạy tại nhà trường được hiệu quả hơn.

- Tổng hợp cụ thể về số lượng giáo viên thừa, thiếu theo từng bộ môn của từng trường để đề xuất, tham mưu với UBND thành phố có sự điều chỉnh, bố trí, sắp xếp giáo viên dạy các bộ môn phù hợp cho các trường, tránh tình trạng giáo viên dạy chéo môn, không đảm bảo chất lượng môn học.

- Tham mưu với UBND thành phố trong việc bổ sung nguồn kinh phí sửa chữa, thay thế các linh kiện, thiết bị phòng học thông minh vì hiện các thiết bị này thường xuyên bị hư hỏng, kinh phí để sửa chữa, thay thế rất nhiều.

## **3. Với Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Cần tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể CMHS phối hợp với nhà trường để thực hiện tốt về ATGT (Tuyệt đối không giao xe máy điện, xe máy cho các con khi chưa đến tuổi điều khiển phương tiện này tham gia giao thông; đội mũ bảo hiểm khi đưa, đón con đến trường bằng xe máy), thực hiện tốt về ANTT công trường (Tuyệt đối không dừng, đỗ xe máy, xe ô tô tại khu vực cổng trường...), vệ sinh an toàn thực phẩm (Lo cho các con ăn sáng tại gia đình, không cho tiền các con tự mua ăn sáng tại các hàng quán xung quanh trường vì rất khó trong việc đảm bảo vệ sinh ATTP) và phối hợp với nhà trường thực hiện tốt các hoạt động giáo dục của nhà trường.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường Hồng Hải (b/c);
- Ban giám hiệu (t/h);
- Các tổ, bộ phận công tác (t/h);
- Lưu: Hồ sơ nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Thái Thị Phụng**

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Tháng	Nội dung công việc
<b>8/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho CBQL, GV, NV theo lịch của SGD&amp;ĐT và PGD&amp;ĐT.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.</li> <li>- Tiếp tục triển khai và tăng cường công tác phòng, chống các dịch bệnh trong tình hình mới.</li> <li>- Tập trung học sinh toàn trường (30.8.2024)</li> <li>- Triển khai và thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục.</li> <li>- Chuẩn bị mọi điều kiện cho khai giảng năm học mới.</li> <li>- Bàn giao chất lượng học sinh các lớp.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch KHGD và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện công tác KĐCLGD năm học 2023-2024.</li> <li>- Tổng vệ sinh toàn trường.</li> </ul>
<b>9/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khai giảng năm học mới (05.9.2024).</li> <li>- Tổ chức tuyên truyền, kí cam kết về thực hiện ATGT, DTHT...</li> <li>- Bắt đầu thực hiện chương trình năm học 2024-2025 (từ 05.9.2024).</li> <li>- Hoàn thành KHGD và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.</li> <li>- Rà soát, điều chỉnh bổ sung các thông tin, số liệu về HS, GV trên phần mềm quản lý trường học (SMAS).</li> <li>- Tổng hợp báo cáo số liệu đầu năm học 2024-2025.</li> <li>- Triển khai công tác BDTX cho toàn thể CBQL và giáo viên.</li> <li>- Triển khai công tác BHYT.</li> <li>- Hoàn thành c/tác đối chiếu, tổng hợp PCGD-XMC và hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Phát động và thực hiện phong trào làm đồ dùng dạy học của giáo viên.</li> <li>- Hoàn thành HSSS cá nhân, tổ khối và các bộ phận xây dựng KH năm học.</li> <li>- Phát động Cuộc thi "Ý tưởng hay, sáng tạo trong học sinh" (STTTNND, Nghiên cứu khoa học năm 2024).</li> <li>- Thăm lớp, dự giờ.</li> <li>- Tham dự Hội nghị PHT THCS (có lịch cụ thể sau).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động NGLL chủ đề: “Mái trường thân yêu của em”.</li> <li>- Đại hội các Chi đội.</li> <li>- Hoàn thành bàn giao cơ sở vật chất đầu năm.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện công tác KĐCLGD năm học 2023-2024.</li> <li>- Hoàn thành đăng ký các chỉ tiêu năm học 2024-2025.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm đối với HS theo KH của PGDĐT <i>(có KH cụ thể sau)</i>.</li> <li>- BDTX theo các mô đun trên hệ thống LMS.</li> </ul>
<b>10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2024.</li> <li>- Đại hội Liên đội.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình năm học theo KHGD và TKB.</li> <li>- Trình duyệt Dự toán các khoản thu, chi năm học 2024-2025.</li> <li>- Tham dự các chuyên đề cấp TP <i>(có kế hoạch cụ thể sau)</i>.</li> <li>- Tham gia giải bơi cấp thành phố (05/10/2024).</li> <li>- Tổ chức khảo sát chất lượng GV theo KH của PGDĐT <i>(có KH cụ thể sau)</i>.</li> <li>- Tổ chức HN CB,VC, người LĐ năm học 2023-2024 (08.10.2024).</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Họp phụ huynh học sinh toàn trường <i>(có kế hoạch cụ thể sau)</i>.</li> <li>- Hoàn thành thực hiện công tác KĐCLGD năm học 2023-2024.</li> <li>- Tọa đàm 20.10.</li> <li>- Tiếp tục và hoàn thành công tác BHYT.</li> <li>- Hoàn thiện và nộp hồ sơ tham dự thi KHKT cấp TP.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời.</li> <li>- Tiếp tục học tập các mô đun trên hệ thống LMS và thực hiện KH BDTX.</li> <li>- Hoạt động NGLL chủ đề: “Vòng tay bạn bè”.</li> </ul>
<b>11/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình năm học theo KHGD và TKB.</li> <li>- Thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.</li> <li>- Tổ chức thi GVĐG cấp trường và thao giảng đợt 1 trong năm học.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Tham dự các chuyên đề cấp TP <i>(có lịch cụ thể sau)</i>.</li> <li>- Kiểm tra GHKI <i>(có lịch cụ thể sau)</i>.</li> <li>- Xây dựng KH ôn tập HKI cho học sinh toàn trường.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự thi KHKT cấp TP (<i>tuần 3,4</i>).</li> <li>- Tiếp tục học tập các mô đun trên hệ thống LMS và thực hiện KH BDTX.</li> <li>- Hoạt động NGLL chủ đề: “Biết ơn thầy cô”.</li> <li>- Hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông" năm 2023; Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2024.</li> <li>- PGD kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 Cụm CM số 2.</li> </ul>
<b>12/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình năm học theo KHGD và TKB.</li> <li>- Triển khai ôn tập cuối học kỳ I cho học sinh.</li> <li>- Kiểm tra cuối học kỳ I (<i>có kế hoạch cụ thể sau</i>).</li> <li>- Tham dự thi HSG cấp thành phố các môn văn hóa (12/12/2024).</li> <li>- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường (<i>Giải Bóng đá lần thứ Hai cấp trường</i>)</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Tham gia Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 của Việt Nam.</li> <li>- Tiếp tục học tập các mô đun trên hệ thống LMS và thực hiện KH BDTX.</li> <li>- Tham dự Hội nghị HT và PHT (<i>có lịch cụ thể sau</i>).</li> <li>- Tham dự các chuyên đề cấp TP (<i>có lịch cụ thể sau</i>).</li> <li>- Hoạt động NGLL chủ đề: “Uống nước nhớ nguồn”.</li> </ul>
<b>01/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình năm học theo KHGD và TKB.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân và đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.</li> <li>- Kết thúc học kỳ I: Ngày 11/01/2025.</li> <li>- Bắt đầu thực hiện chương trình HKII: Từ ngày 13/01/2025.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Nhận dự toán chi NSNN năm 2025.</li> <li>- Thực hiện sơ kết HKI (<i>có kế hoạch cụ thể sau</i>).</li> <li>- Họp phụ huynh học sinh HKI (<i>có kế hoạch cụ thể sau</i>).</li> <li>- Phát động và hưởng ứng Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ Xuân Ất Ty năm 2025.</li> <li>- Tiếp tục tham gia Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54.</li> <li>- Hoạt động NGLL chủ đề: “Mùa xuân bạn nghèo”. Mỗ lợn giúp bạn</li> </ul>

	<p>nghèo đón Tết.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch BDTX.</li> <li>- Tham gia giải Điền kinh học sinh cấp TP (<i>tuần 2,3</i>).</li> <li>- Nghỉ tết Nguyên Đán Ất Ty 2025: Từ 27/01/2025 đến hết ngày 08/02/2025.</li> <li>- Tham dự thi chọn đội tuyển chính thức dự thi cấp Tỉnh (<i>16/01/2025</i>).</li> <li>- Tham dự các chuyên đề cấp TP (<i>có lịch cụ thể sau</i>).</li> </ul>
<b>02/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình năm học theo KHGD và TKB.</li> <li>- Nghỉ tết Nguyên Đán Ất Ty 2024: Từ 27/01/2025 đến hết ngày 08/02/2025.</li> <li>- Hoạt động NGLL chủ đề: “Em yêu Tổ quốc Việt Nam”.</li> <li>- Tiếp tục hưởng ứng Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ nhân dịp Xuân Giáp Thìn năm 2024.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch BDTX.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân và đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.</li> <li>- Tham dự thi KHKT cấp Tỉnh (<i>nếu có</i>).</li> <li>- Tham dự các chuyên đề cấp TP (<i>có lịch cụ thể sau</i>).</li> </ul>
<b>3/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình năm học theo KHGD và TKB.</li> <li>- Thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.</li> <li>- Hoạt động NGLL chủ đề: “Yêu quý mẹ và cô”</li> <li>- Tổ chức thao giảng đợt 2 trong năm học.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Tham gia thi HSG cấp tỉnh các môn văn hóa vào ngày 06/3/2025 (<i>nếu có</i>).</li> <li>- Tham dự thi GVDG cấp TP (<i>dự kiến từ 12/3/2025 – 31/3/2025</i>).</li> <li>- Tọa đàm 8.3.</li> <li>- Triển khai các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26.3 (<i>có kế hoạch cụ thể sau</i>).</li> <li>- Nộp báo cáo quyết toán năm 2024.</li> <li>- Ôn tập và kiểm tra GHKII cho HS.</li> <li>- Tham dự Chuyên đề cấp TP (<i>có lịch cụ thể sau</i>).</li> <li>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch BDTX.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Ngày hội Văn hoá dân tộc và trưng bày các sản phẩm STEM (có KH cụ thể sau).</li> <li>- Tham gia Giải Bóng đá cấp TP (dự kiến tuần 1,2).</li> </ul>
<b>4/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình năm học theo KHGD và TKB.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch ôn tập HKII cho học sinh.</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch BDTX.</li> <li>- Tổ chức Ngày sách Việt Nam cấp trường (có kế hoạch cụ thể sau).</li> <li>- Nộp SKKK.</li> <li>- Hoạt động NGLL chủ đề: “Hòa bình và hữu nghị”.</li> <li>- Rà soát số liệu PCGD đối với trẻ sinh năm 2014 vào lớp 6 năm học 2025-2026 (điều tra PCGD lần 2), lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026.</li> <li>- Tham dự Chuyên đề cấp TP (có lịch cụ thể sau).</li> </ul>
<b>5/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục và hoàn thành chương trình năm học theo KHGD và TKB.</li> <li>- Ôn tập và tổ chức kiểm tra học kì II cho HS.</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch.</li> <li>- Thống kê, cập nhật kết quả cuối HKII.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Kết thúc học kỳ II: 24/5/2025 (đối với các lớp 6,7,8); trước 18/5/2025 (đối với lớp 9).</li> <li>- Kết thúc năm học: 30/5/2025 (đối với các lớp 6,7,8); trước 25/5/2025 (đối với lớp 9).</li> <li>- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 25.5.2025.</li> <li>- Tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức và tự đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn HT, PHT năm học 2024-2025 (có lịch cụ thể sau).</li> <li>- Tham dự Ngày Hội STEM trưng bày các sản phẩm học tập thông qua trải nghiệm, hoạt động nghiên cứu khoa học, thi STTTNND cấp TP (có kế hoạch cụ thể sau).</li> <li>- Tham dự Hội thi "Tự làm đồ dùng dạy học, thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-Learning" cấp TP (có kế hoạch cụ thể sau).</li> <li>- Hoàn thành công tác BDTX.</li> <li>- Bình xét thi đua năm học 2024-2025.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hồ sơ thi đua của tập thể, cá nhân.</li> <li>- Xét duyệt học sinh hoàn thành chương trình lớp học.</li> <li>- Hoạt động NGLL chủ đề: “Bác Hồ kính yêu”.</li> <li>- Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.</li> <li>- Tổng kết năm học trong giáo viên và học sinh (có KH cụ thể sau).</li> <li>- Họp phụ huynh học sinh cuối năm học (có KH cụ thể sau).</li> </ul>
<b>6/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tổng kết năm học và báo cáo thi đua.</li> <li>- Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (từ ngày 01/6/2025 -03/6/2025).</li> <li>- Nộp hồ sơ đề nghị công công nhận trường học đạt tiêu chuẩn về an toàn PCTNTT.</li> <li>- Tham dự thi Tin học trẻ cấp TP và cấp Tỉnh (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá công tác chuyển đổi số của nhà trường năm 2025.</li> </ul>
<b>7+8/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 (trước ngày 31/7/2025).</li> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2025)</li> <li>- Chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới 2025-2026.</li> </ul>

**Ghi chú:** Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, nhà trường có thể điều chỉnh kế hoạch công tác để phù hợp với điều kiện thực tiễn và sẽ có thông báo để các tổ, bộ phận công tác, cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động thực hiện./.