

Số: 107/QĐ-THCS

Hạ Long, ngày 10 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động**  
**của trường THCS Hồng Hải**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ HỒNG HẢI**

*Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/01/2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,VC, người lao động năm học 2024-2025 của trường THCS Hồng Hải thông qua ngày 08/10/2024;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THCS Hồng Hải”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

**Điều 3.** Các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Thái Thị Phụng**

## **QUY CHẾ**

**Thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THCS Hồng Hải**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-THCS ngày 10/10/2024 của  
Hiệu trưởng trường THCS Hồng Hải)

### **Chương I** **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1: Mục đích về việc thực hiện dân chủ trong trường THCS**

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường là nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo Dục quy định theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường thông qua hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho công dân, cơ quan, tổ chức, được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến, tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục thực sự của dân, do dân, vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường là nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tất cả đội ngũ cán bộ, GV-CNV theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ chương của Đảng và luật pháp của nhà nước.

#### **Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.**

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

#### **Điều 3: Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

## Chương II

### THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

#### MỤC 1: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

**Điều 4:** Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên và của người học trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước theo nội quy, quy chế của trường THCS Hồng Hải và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo cho cấp trên.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, giao ban BGH hàng tuần, họp Liên tịch, hội đồng sư phạm, Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm, họp Hội đồng thi đua, khen thưởng.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với CB, GV, NV và học sinh.

6. gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

9. Hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các bộ phận và toàn thể CB, GV, người lao động trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị trong thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

## **Điều 5: Những việc Hiệu trưởng lấy ý kiến tham gia đóng góp, xây dựng**

### **1. Từ Hội nghị Liên tịch**

- \* Kế hoạch phát triển nhà trường, tuyển sinh, dạy học và các hoạt động khác.
- \* Những vấn đề chức năng nhiệm vụ của tổ chức bộ máy trong nhà trường.
- \* Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng CM, nghiệp vụ của CB, GV, NV.
- \* Kế hoạch xây dựng CSVC, các hoạt động ngoài giờ của nhà trường.
- \* Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

### **2. Từ Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm**

- \* Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm.
- \* Xây dựng nội quy, quy chế giải quyết các chế độ, chính sách, phúc lợi tập thể chăm lo đời sống cho toàn thể CB, VC, người lao động trong nhà trường.
- \* Xây dựng các chỉ tiêu về kết quả học tập, rèn luyện, các chỉ tiêu thi đua,...

### **3. Từ Hội đồng sư phạm**

Các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, hiệu quả dạy và học đúng thực chất tránh bệnh thành tích, đẩy mạnh “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện nghiêm túc quy chế thi cử và các hoạt động trong nhà trường.

## **MỤC 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, TỔ CHUYÊN MÔN VÀ CÁC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

### **Điều 6: Trách nhiệm của các bộ phận, tổ chuyên môn trong nhà trường**

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này.
2. Lên kế hoạch năm (theo mẫu) ngay từ đầu năm, Hiệu trưởng duyệt để tổng hợp thành kế hoạch chung của nhà trường.
3. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.
4. Các bộ phận, tổ chuyên môn trong nhà trường là người đại diện cho đơn vị có trách nhiệm: Thực hiện nghiêm túc lề lối làm việc trong đơn vị, thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ quy định của Luật giáo dục, quy chế tổ chức hoạt động của nhà trường.

**Điều 7: Trách nhiệm của các đoàn thể trong nhà trường được thể hiện cụ thể như sau :**

#### ***\* Trách nhiệm của tổ chức Công Đoàn***

1. Phối hợp cùng với BGH nhà trường thực hiện Nghị quyết năm học, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.
2. Theo dõi, động viên tạo điều kiện thuận lợi để các tổ Công đoàn phát huy tính dân chủ trong sinh hoạt.

3. Tổ chức các bộ phận, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường dễ dàng đóng góp ý kiến thông qua các hoạt động sinh hoạt.

Hàng tháng tổ chức họp định kỳ thông qua cuộc họp công đoàn tập hợp các ý kiến nếu có phát sinh trình Chi Bộ và Hiệu trưởng có hướng giải quyết cụ thể.

**\* Trách nhiệm của Đoàn thanh niên và Đội TNTP Hồ Chí Minh**

1. Phối hợp với BGH nhà trường thực hiện Nghị quyết năm học, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

2. Theo dõi, động viên giúp đỡ tạo điều kiện thuận lợi để đoàn viên, đội viên nâng cao chất lượng, phát huy tính dân chủ trong sinh hoạt.

3. Hàng tháng tổ chức họp định kỳ thông qua cuộc họp, tập hợp các ý kiến nếu có phát sinh trình Chi bộ và Hiệu trưởng có hướng giải quyết.

**\* Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân**

1. Lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị với Hiệu trưởng giải quyết.

2. Khi có vấn đề khiếu nại, tố cáo phải lập văn bản và thực hiện từ tổ đến đoàn thể, nhà trường.

3. Nếu Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên Phòng GD&ĐT xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết.

**\* Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường**

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

1.2. Vận động các cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động các cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

**MỤC 3: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG**

**Điều 8: Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường**

Cán bộ, viên chức, người lao động phải thực hiện nghĩa vụ của mình và không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của pháp lệnh cán bộ, công chức.

Cán bộ, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình; có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm.

Trong khi thi hành nhiệm vụ, cán bộ, viên chức, người lao động phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên. Cán bộ, viên chức, người lao động có quyền trình bày ý kiến, đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

Cán bộ, viên chức, người lao động phải tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ, phải thẳng thắn phê bình để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh. Khi được yêu cầu, cán bộ, viên chức, người lao động có trách nhiệm đóng góp vào các văn bản, đề án của nhà trường.

Kiên quyết đấu tranh chống hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ kỷ cương, nề nếp trong nhà trường, lợi dụng vấn đề dân chủ để gây rối trong nhà trường, phải xác định rõ trách nhiệm của từng thành viên và tìm ra nguyên nhân để giải quyết kịp thời, triệt để.

Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, tôn trọng đồng nghiệp và học sinh, không nói xấu đồng nghiệp, nói sai sự thật về đồng nghiệp.

Không đem chuyện nhà trường ra nói với người ngoài cơ quan không có trách nhiệm giải quyết.

Trong quan hệ giao tiếp, hợp tác với các cơ quan, tôn trọng cả hai bên, không làm ảnh hưởng đến uy tín của bên nào. Đặc biệt là phải bảo vệ uy tín của nhà trường, không để người khác hiểu hoặc có cách nhìn không đúng về nhà trường.

### **Điều 9: Trách nhiệm của giáo viên**

Ngoài việc thực hiện theo quy định trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động theo Điều 8, Mục 3 Quy chế này, giáo viên còn có trách nhiệm sau:

1. Thực hiện chính xác và đầy đủ quy chế chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT.

2. Soạn bài và chuẩn bị bài đầy đủ trước khi lên lớp; giảng dạy đúng phân phối chương trình, kế hoạch giáo dục, thời khóa biểu; khai thác, sử dụng có hiệu quả thiết bị phòng học thông minh và đồ dùng, thiết bị dạy học theo nội dung bài dạy; lên lớp đúng giờ; không tự tiện bỏ giờ bỏ buổi dạy; không sử dụng thời gian giờ học làm việc khác.

3. Không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định.
4. Thường xuyên quan tâm giáo dục đạo đức học sinh và giúp đỡ học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh khá, giỏi.
5. Trực tiếp quản lý học sinh trong giờ dạy của mình và phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh, Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các hoạt động giáo dục học sinh.
6. Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật, Điều lệ trường học; thực hiện quyết định của Hiệu trưởng; chịu sự kiểm tra của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.
7. Có trách nhiệm giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh; thương yêu tôn trọng học sinh; đối xử công bằng với học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp; khiêm tốn học tập kinh nghiệm của đồng nghiệp; không được sử dụng các hình phạt thiếu tính giáo dục trong đối xử với học sinh.
8. Tích cực xây dựng môi trường đoàn kết trong tập thể nhà trường, kiên quyết đấu tranh chống những biểu hiện bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp nhà trường.
9. Tham gia đầy đủ các buổi họp, sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn của trường và các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức như các buổi chào cờ đầu tuần,... Khi có lý do chính đáng cần nghỉ (từ 01 tiết dạy) phải báo cáo với Ban giám hiệu ít nhất trước một ngày (trừ trường hợp đặc biệt khẩn cấp) và phải có đơn xin nghỉ và được Hiệu trưởng đồng ý.
10. Tham gia đầy đủ và học tập có chất lượng các kỳ bồi dưỡng chuyên môn do SGD&ĐT, PGD&ĐT và trường tổ chức; tự giác nghiên cứu và tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
11. Sẵn sàng hợp tác với đồng nghiệp để giải quyết những khó khăn về chuyên môn, về giảng dạy, về giáo dục học sinh.
12. Trực tiếp đề xuất và tham mưu với Ban giám hiệu, Hiệu trưởng về công tác quản lý nhà trường, công tác giáo dục học sinh, công tác tổ chức bồi dưỡng giáo viên.
13. Trang phục chỉnh tề, giản dị, phù hợp với hoạt động sư phạm, trang phục đúng theo quy định trong các ngày Lễ. Không hút thuốc, uống rượu, bia khi lên lớp và khi tham gia các hoạt động giáo dục ở nhà trường. Không sử dụng điện thoại di động và làm việc riêng trong các cuộc họp, trong khi lên lớp, học tập, coi thi, chấm thi.

14. Thực hiện nhiệm vụ trực ban: Cùng với BGH theo dõi các hoạt động của nhà trường trong tuần, theo dõi sĩ số học sinh, tổng hợp và nhận xét trong buổi chào cờ tuần kế tiếp.

15. Phục tùng tuyệt đối mệnh lệnh của Hiệu trưởng và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. Thực hiện và vận động mọi người, giáo dục học sinh cùng thực hiện các quy định và nề nếp hoạt động, bảo vệ tài sản, trật tự an toàn trong nhà trường.

### **Điều 10: Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp**

Ngoài việc thực hiện theo quy định trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động theo Điều 8, Mục 3 và Điều 9 chương II Quy chế này, giáo viên chủ nhiệm còn có trách nhiệm sau:

1. Tìm hiểu và nắm vững học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp giáo dục sát đối tượng, thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp.

2. Phối hợp cộng tác chặt chẽ với cha mẹ học sinh, với giáo viên bộ môn, với đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh của nhà trường và các tổ chức xã hội có liên quan cùng tham gia giáo dục học sinh lớp mình phụ trách.

3. Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối học kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỉ luật học sinh; đề xuất danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải thi lại, phải rèn luyện trong hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi vào sổ điểm và học bạ học sinh.

4. Báo cáo định kỳ (cuối HKI, cuối năm học) và đột xuất (theo yêu cầu) về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

5. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người trực tiếp dự thảo và xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp, phải căn cứ vào các chỉ tiêu đã đạt được từ năm học trước, kết quả khảo sát trực tiếp đầu năm học và chỉ tiêu nhà trường giao, dự thảo đưa ra bàn bạc trước tập thể lớp học để học sinh tham gia ý kiến đề xuất biện pháp thực hiện.

6. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện nhà trường tổ chức theo dõi và đôn đốc việc thực hiện các hoạt động dân chủ ở lớp học.

7. Giáo viên chủ nhiệm thông báo đến học sinh về những chủ trương chính sách, quy chế, nội quy của nhà trường.

8. Giáo viên chủ nhiệm chủ trì hoặc gián tiếp chủ trì các hoạt động: Sinh hoạt lớp, chào cờ, thể dục giữa giờ...

9. Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp cùng với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp để duy trì tốt nề nếp sinh hoạt lớp, thực hiện dân chủ ở lớp học và chủ trì Hội nghị cha mẹ học sinh của lớp theo kế hoạch nhà trường.



10. Giáo viên chủ nhiệm tích cực, chủ động phối hợp cùng với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp tuyên truyền, động viên, khích lệ, tạo mọi điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường.

**Điều 11: Những việc cán bộ, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến, hiệu trưởng quyết định, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường**

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng tháng của trường, báo cáo sơ kết, tổng kết của trường.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp và các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí hàng năm của trường.

4. Tổ chức phong trào thi đua, tuyên dương, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt.

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong trường đã được kết luận.

6. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ trường.

7. Nội quy, quy chế của trường.

8. Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu phiến hà, sách nhiễu người dân.

9. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo và bồi dưỡng, đề bạt cán bộ.

10. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của CB,VC, người lao động.

#### **MỤC 4: HÌNH THỨC LẮNG NGHE Ý KIẾN THAM GIA**

1. Viên chức tham gia ý kiến trực tiếp với người phụ trách, với Hiệu trưởng.

2. Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, các cuộc họp HĐSP.

3. Phát phiếu hỏi trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến.

### **Chương III**

#### **DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN TỔ CHỨC**

##### **Điều 12: Quan hệ với công dân**

Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trường để công dân được biết:

- Nội quy cơ quan.

- Mẫu đơn từ.

- Các khoản thu theo quy định và các vấn đề liên quan trực tiếp đến học sinh và cha mẹ học sinh.

### **Điều 13: Quan hệ với cơ quan cấp trên**

- Hiệu trưởng có trách nhiệm phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quyết định của cơ quan cấp trên.

- Nhà trường có quyền phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình. Kiến nghị lên cơ quan cấp trên những vấn đề không phù hợp cần sửa đổi, bổ sung chế độ chính sách ...

- Nhà trường được quyền tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với cơ quan cấp trên.

- Nhà trường có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác lên cơ quan cấp trên theo quy định.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 14:** Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm triển khai và tổ chức cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này.

**Điều 15:** Mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện nghiêm chỉnh quy chế này.

**Điều 16:** Quy chế này được thảo luận đến các tổ chuyên môn và thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, nếu có điều gì không phù hợp sẽ điều chỉnh, bổ sung để được thực hiện trong nhà trường kể từ ngày ký.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Đức Cường**

**Thái Thị Phụng**