|  |  |
| --- | --- |
| UBND TP HẠ LONG  **TRƯỜNG TH HÀ KHẨU**  Số /KH.TH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hạ Long, ngày 23 tháng 11 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 12 NĂM HỌC 2024-2025**

*( Từ ngày 25/11/2024 đến 29/11/2024)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NG­ƯỜI**  **THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| Thứ 2  25/11/2024 | - Chào cờ tuần 12.  - 7h45p Đ/c Hồng chào cờ điểm An Tiêm.  - 8h30 Đ/c Bích công tác PGD; rà soát TBGD.  - Tại trường chính; đ/c GVTB đánh giá tuần 11. Đ/c Bích Thủy trao cờ Nhất tuần và triển khai KH tuần 12.  - Thực hiện kế hoạch tuần 12. Tích hợp các nội dung theo đúng hướng dẫn từ CM.  - Đưa KHBD lên hệ thống. Đ/c Tổ trưởng kiểm tra.  - GVCN và GVBM cập nhập hàng ngày sổ ghi đầu bài theo quy định. Các loại hồ sơ sổ sách...  - Kiểm tra hoạt động dạy và học  - Các đ/c GV đánh giá thường xuyên cho HS.  - Các tổ CM bổ sung, rà soát lại KHGD.  - HS tiếp tục ôn luyện Toán quốc tế Timo vòng quốc gia.  - HS ôn luyện tiếng Anh IOE; Sơ đồ tư duy.  - Các lớp, khối ôn luyện "Sân chơi đấu trường VIOEDU". Đối tượng HS từ lớp 1 đến lớp 5 (Đấu trường Toán học + Tiếng Việt, đấu trường tiếng Anh). Theo kế hoạch.  - **Hoàn thiện điểm kiểm tra và đánh giá giữa kì tất cả các khối lớp trên hệ thống Smas.**  **- Các bộ phận nộp biên bản, báo cáo kiểm tra nội bộ các tháng 9,10 về đ/c Hồng.**  - Đ/c Hồng, đ/c Nhài phối hợp hoàn thành hồ sơ liên kết Kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh với người nước ngoài. | - Toàn trường  - Tổ trưởng, GV toàn trường  - GV toàn trường  - BGH  - GV  - Các tổ CM  - HS  - GVTA, đ/c Oanh, Hương Nhung, HS  - GVCN, GVTA, PHHS, HS các khối lớp  - GV toàn trường  - Các bộ phận  - Đ/c CM. KT |  |
| Thứ 3  26/11/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học  - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh đầu giờ báo cáo bằng hình ảnh.  - Các đ/c GV đánh giá thường xuyên cho HS.  **\* Trình bày báo cáo biện pháp của GV tham gia GVG cấp tỉnh:**  - Sáng: Đ/c Nguyệt, Oanh  - Chiều: đ/c Thùy, Liên  - Kí cam kết thực hiện bình đẳng giới trong nhà trường tại phòng Tổng phụ trách | - BGH  - Đ/c Trâm, Huệ  - GV  - BGH, Tổ trưởng CM  CB, GV, NV |  |
| Thứ 4  27/11/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học  - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh đầu giờ báo cáo bằng hình ảnh.  - Các đ/c GV đánh giá thường xuyên cho HS.  - Xây dựng Kế hoạch đối thoại với học sinh tháng 12. KH cho HS khối 5 trải nghiệm tham quan Bảo tàng QN, viếng Đài liệt sĩ TP. Dự kiến thứ hai 16/12.  - Các lớp nộp cam kết bình đẳng giới tại phòng Tổng phụ trách trước 11 giờ sáng.  - Nộp báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động tuyên truyền bình đẳng giới về PGD. | - BGH  - Đ/c Trâm, Huệ  - GV  - Đ/c Bích  - GVCN  - Đ/c Bích |  |
| Thứ 5  28/11/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học  - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh đầu giờ báo cáo bằng hình ảnh.  - Các đ/c GV đánh giá thường xuyên cho HS.  - 8h họp BCH đảng bộ phường. | - BGH  - Đ/c Trâm, Huệ  - GV  - Đ/c Bích Thủy |  |
| Thứ 6  29/11/2024 | - Kiểm tra hoạt động dạy và học  - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh đầu giờ báo cáo bằng hình ảnh.  - Các đ/c GV đánh giá thường xuyên cho HS.  **- Dự khai mạc hội thi "Giáo viên giỏi cấp tỉnh".**  - Nộp báo cáo tháng 11 theo biểu Driver của Thành đoàn yêu cầu  - Các đ/c chủ chốt nộp báo cáo tháng; Chi bộ, CM, CĐ, TPT, Y tế, Thư viện, Đoàn TN, KT…đ/c Hoài Thanh tổng hợp.  - Tổ VP, 2 đ/c KT, TQ hoàn thành gửi phiếu thu tiền ăn, phụ phí cho PH.  - Đ/c GVCN đổi chỗ ngồi cho HS, gửi gối cho HS mang về giặt.  - GVTB hội ý xếp loại thi đua tuần 12. | - BGH  - Đ/c Trâm, Huệ  - GV  - BGH, GV dự thi  - Đ/c Trâm  -Đ/c Nhài, Huệ  - Đ/c GVCN |  |
| Thứ 7  30/11/2024 | - Thi giáo viên giỏi cấp tỉnh, phần thi trình bày biện pháp. | - BGH, GV dự thi |  |

Trên đây là kế hoạch tuần 12 của trường Tiểu học Hà Khẩu, sẽ có sự điều chỉnh, bổ sung theo kế hoạch của cấp trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - BGH (chỉ đạo);  - Các tổ CM(t/hiện);  - Lưu VP | **HIỆU TRƯỞNG**    **Nguyễn Bích Thủy** |