

Số: 394/KH – Tr.TH
V/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 1
năm học 2024 - 2025

Hạ Long, ngày 12 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp Một, Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 42/2013/TTTL-BGDĐT-BTC, ngày 31/12/2013 do Bộ GDĐT- Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội- Bộ Tài Chính ban hành quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

Căn cứ Quyết định số 6260/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 của UBND thành phố Hạ Long về việc phân vùng và chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 các trường có cấp tiểu học, cấp trung học sơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 31/5/2024 của UBND thành phố Hạ Long về việc tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hạ Long;

Căn cứ Kế hoạch số 834/PGD&ĐT ngày 06/06/2024 của PDG&ĐT thành phố Hạ Long về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025.

Căn cứ số liệu điều tra phổ cập giáo dục năm 2023;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường,

Trường Tiểu học Hạ Long xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Huy động 100% số trẻ đang cư trú trên địa bàn phường Hồng Gai, Bạch Đằng trong độ tuổi ra lớp; đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn đồng thời xây dựng quy mô số lớp/trường, số học sinh/lớp theo tiêu chí trường chuẩn quốc gia.

2. Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định; đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng; tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại nhà trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

3. Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông; đồng thời xây dựng kế hoạch cho những năm tiếp theo có 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày.

4. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cha mẹ học sinh có con em tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024- 2025 nắm bắt được thông tin, cách thức tuyển sinh; thủ tục tuyển sinh đảm bảo nhanh gọn, khoa học, dễ thực hiện. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của UBND thành phố Hạ Long, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long.

5. Khuyến khích cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và góp phần thúc đẩy ứng dụng chuyển đổi số trong nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện hình thức xét tuyển.

2. Độ tuổi và đối tượng tuyển sinh:

- **Độ tuổi:** Trẻ em 06 tuổi (sinh năm 2018). Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ; trẻ em dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp Một ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. (Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp Một). Trường hợp học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

- **Đối tượng:** Trẻ em cư trú đúng đối tượng tuyển sinh trên địa bàn phường phường Hồng Gai và phường Bạch Đằng.

3. Điều kiện dự tuyển:

- Trẻ em có hộ khẩu thường trú theo cha mẹ và cư trú tại địa bàn phường Hồng Gai và phường Bạch Đằng theo phân vùng tuyển sinh.

- Đối với những trường hợp khác (hộ khẩu tạm trú, mới đến...), nhà trường phối hợp cùng lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường Hồng Gai, phường Bạch Đằng, công an phường Hồng Gai, phường Bạch Đằng kiểm tra, xác minh việc cư trú thực tế và đề nghị lãnh đạo công an 02 phường chịu trách nhiệm về việc xác nhận cư trú thực tế của học sinh nếu để ảnh hưởng đến kết quả tuyển sinh.

4. Hình thức, thời gian, địa điểm tuyển sinh

4.1. Hình thức: Trực tiếp, trực tuyến

4.2. Thời gian: Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 06/7/2024

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h30: nhận hồ sơ học sinh.

- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30: nhập thông tin học sinh trên máy, báo cáo số lượng về ban tuyển sinh nhà trường.

4.3. Địa điểm tuyển sinh: (có sơ đồ hướng dẫn CMHS)

- Tuyển sinh phường Hồng Gai: Phòng số 1, 2 - tầng 2 khu 1 (khu 6 tầng phía cổng chính) Trường Tiểu học Hạ Long.

- Tuyển sinh phường Bạch Đằng: Phòng số 3,4- tầng 3 khu 1 (*khu 6 tầng phía cổng chính*) Trường Tiểu học Hạ Long.

5. Hồ sơ dự tuyển

5.1. Hồ sơ đăng kí trực tiếp:

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (Mẫu do nhà trường cung cấp)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do Ủy ban nhân dân phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5.2. Hồ sơ đăng kí trực tuyến:

- Cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến: <https://quangninh.tsdc.edu.vn/> (có hướng dẫn gửi kèm văn bản này)
- Phụ huynh học sinh tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến gọi điện thoại các số điện thoại của HĐTS: 0961069169; 0912471881; 0945095368 để được hướng dẫn và tư vấn (nếu cần).
- Trường hợp học sinh tuyển sinh trực tuyến cha mẹ học sinh nộp lại toàn bộ hồ sơ theo quy định (theo mục 5.1) về nhà trường vào ngày tựu trường. (Giáo viên chủ nhiệm nhận)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Đ/c: Nguyễn Thị Thu Thủy- Hiệu trưởng- Chủ tịch HĐ
- Đ/c: Đinh Thị Thanh Nhân- Phó hiệu trưởng- Phó Chủ tịch HĐ
- Đ/c: Vũ Thu Hương- Phó hiệu trưởng- Phó Chủ tịch HĐ
- Đ/c: Nguyễn Thị Thu Hiền- Giáo viên- Thư kí
- Các ủy viên (*danh sách kèm theo*)

2. Nhiệm vụ của hội đồng tuyển sinh

2.1. Ban giám hiệu

2.1.1 Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy- Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1; Xây dựng kế hoạch tuyển sinh; báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Hạ Long, UBND phường Hồng Gai, phường Bạch Đằng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm chung công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Chỉ đạo và phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và các ban, ngành, các lực lượng xã hội trên địa bàn đảm bảo chặt chẽ trong công tác tuyển sinh. Tuyệt đối không để học sinh trong độ tuổi không ra lớp. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Chỉ đạo thực hiện việc công khai thông tin tới nhân dân và Cha mẹ học sinh trước thời điểm tuyển sinh 07 ngày.

- Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng; Trực tiếp giải quyết mọi thắc mắc của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh (trường hợp CTHĐ đi công tác vắng thì ủy quyền Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ này); chỉ đạo phân công giáo viên phối hợp cùng UBND phường, công an phường, tổ dân khu phố thực hiện kiểm tra việc cư trú thực tế, có biên bản xác nhận các bên đối với các trường hợp học sinh có hộ khẩu tạm trú hoặc đối với các trường hợp học sinh có hộ khẩu thường trú mới chuyển đến mà chưa có thông tin trên hệ thống.

- Duyệt Phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2024- 2025.

- Chỉ đạo công tác báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh theo quy định.

2.1.2. Đ/c Đinh Thị Thanh Nhân- Phó Hiệu trưởng- Phó CTHĐ tuyển sinh.

- Thực hiện phân công kiểm tra và nhận Hồ sơ dự tuyển của học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú (theo danh sách phổ cập), tổng hợp danh sách tuyển sinh, công tác báo cáo việc tuyển sinh đối với học sinh trên địa bàn phường Hồng Gai (theo ngày, đợt) đảm bảo quy định.

- Giám sát chung công tác tuyển sinh phường Hồng Gai.

- Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh.

2.1.3. Đ/c Vũ Thu Hương- Phó Hiệu trưởng- Phó CTHĐ tuyển sinh.

- Thực hiện phân công kiểm tra và nhận Hồ sơ dự tuyển của học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú (theo danh sách phổ cập), tổng hợp danh sách tuyển sinh, công tác báo cáo việc tuyển sinh đối với học sinh trên địa bàn phường Bạch Đằng (theo ngày, đợt) đảm bảo quy định.

- Phụ trách chỉ đạo công tác chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ công tác tuyển sinh (Sơ đồ, Phòng tuyển sinh, kê bàn ghế, nước uống...); Thực hiện cấp Hồ sơ, SGK,...

- Giám sát chung công tác tuyển sinh phường Bạch Đằng.

- Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh.

2.2. Giáo viên làm công tác tuyển sinh

2.2.1. Phân công:

a. Giáo viên tuyển sinh phường Hồng Gai :

+ Khu 1,2: Lê Hạnh + Nguyễn Hiền (k1)

+ Khu 3,4: Vũ Nga + Ninh

- Phát và hướng dẫn CMHS điền phiếu kê khai học sinh : Bùi Hiền

b. Giáo viên tuyển sinh phường Bạch Đằng: Hồng Hạnh + Ngô Trang

- Phát và hướng dẫn CMHS điền phiếu kê khai học sinh: Nguyễn Trang

2.2.2. Nhiệm vụ:

- Các giáo viên làm công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024- 2025 thực hiện đúng chức trách và nhiệm vụ được giao. Tiếp nhận, tổng hợp số lượng hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp, trực tuyến theo ngày. Đối chiếu thông tin học sinh trên hồ sơ đăng ký đảm bảo khớp với danh sách học sinh đã được điều tra phổ cập của nhà trường. Tuyệt đối không gây khó khăn cho cha mẹ học sinh. Hướng dẫn Cha mẹ học sinh thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

- Sau mỗi ngày tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm tổng hợp báo cáo cụ thể diễn biến trong quá trình tuyển sinh về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để nắm bắt tình hình và có giải pháp xử lý các trường hợp còn vướng mắc hoặc xin ý kiến chỉ đạo của Phòng Giáo dục thành phố Hạ Long.

- Các đồng chí trực tiếp tuyển sinh chịu trách nhiệm trước nhà trường về hồ sơ tuyển sinh của học sinh theo nhiệm vụ được phân công. Cụ thể:

+ Hồ sơ tuyển sinh phải đầy đủ theo quy định.

+ Kiểm tra kỹ hồ sơ: Giấy khai sinh, thông tinphải hợp lệ.

+ Đảm bảo đầy đủ điều kiện về tuổi và khớp ngày tháng năm sinh ở giấy khai sinh với hộ khẩu thường trú, tạm trú theo quy định.

- Tổ thư kí: Đc Ngô Thái cập nhật danh sách, thông tin HS (theo mẫu) của Phường Bạch Đằng; Đ/c Nguyễn Hiền (K5) cập nhật danh sách, thông tin HS (theo mẫu) của phường Hồng Gai và tổng hợp chung 02 phường

2.3. Đối với cha mẹ học sinh

- Thực hiện theo đúng quy trình tuyển sinh của nhà trường. Trường hợp cha/me học sinh đến nộp hồ sơ tuyển sinh tại trường đề nghị thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường.

- Phụ huynh cài mã định danh điện tử mức 2 để đối chiếu thông tin cư trú thực tế của học sinh.

3. Công tác tuyên truyền

- Ban giám hiệu nhà trường phối hợp với cơ quan truyền thông địa phương làm tốt công tác tuyên truyền về công tác tuyển sinh, thông báo kế hoạch tuyển sinh tới cha mẹ học sinh, dân cư trên toàn địa bàn tuyển sinh.

- Giao đ/c Vũ Thanh Huyền- Tổ trưởng tổ 3: Công khai thông báo tuyển sinh lớp 1 năm học 2024- 2025 trên Website, facebook,... của nhà trường.

4. Công tác phối hợp:

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh và phối hợp với Lãnh đạo Đảng ủy- HĐND- UBND phường Hồng Gai và Bạch Đằng chỉ đạo tốt việc thực hiện công tác tuyển sinh. Đề nghị UBND phường chỉ đạo Khu trưởng và Tổ trưởng tổ dân và Công an phường phối hợp thực hiện đúng công tác tuyển sinh theo quy định.

- Các tổ chuyên môn và Đoàn thanh niên chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ cho công tác tuyển sinh. Phân công chỉ đạo đ/c Vũ Thu Hương - Phó Hiệu trưởng chuẩn bị cơ sở vật chất.

- Phối hợp với các ban, ngành và các lực lượng xã hội trên địa bàn tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh một cách nghiêm túc. Phân công giám sát thực hiện đ/c Đinh Thị Thanh Nhân- Phó Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2024- 2025 của Trường Tiểu học Hạ Long. Nhà trường yêu cầu các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh thông báo cụ thể đến GVCN các lớp nhằm thông báo đến cha mẹ học sinh và thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo ngay về Hiệu trưởng nhà trường để kịp thời giải quyết. Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND Phường HG; BÐ (b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu: Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Thủy

**DANH SÁCH ỦY VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH LỚP 1
NĂM HỌC 2024- 2025**

(Kèm theo KH số 394 /KH-Tr.TH ngày 12/6/2024 của Trường Tiểu học Hạ Long)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Bà: Nguyễn Thị Hiền	- Giáo viên	- Ủy viên
2	Bà: Bùi Thị Hiền	- Giáo viên	- Ủy viên
3	Bà: Ngô Thị Trang	- Giáo viên	- Ủy viên
4	Bà: Trần Phương Thảo	- Giáo viên	- Ủy viên
5	Bà: Vũ Việt Nga	- Tổ trưởng tổ 2	- Ủy viên
6	Bà: Đỗ Thị Hải Ninh	- Giáo viên	- Ủy viên
7	Bà: Nguyễn Hồng Hạnh	- Tổ phó tổ 3	- Ủy viên
8	Bà: Nguyễn Lê Hạnh	- Tổ trưởng tổ 4	- Ủy viên
9	Bà: Ngô Thị Thái	- Tổ phó tổ 4	- Ủy viên
10	Bà: Nguyễn Thị Trang	- Giáo viên	- Ủy viên
11	Bà: Lương Thị Nguyên Ngọc	- Giáo viên	- Ủy viên
12	Đoàn Thị Thanh	- Kế toán	- Ủy viên
13	Hoàng Thị Sen	- NV Y tế	- Ủy viên

(Danh sách gồm 13 người)

