

Số:359/KH-Tr.TH

Hạ Long, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và Công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Tiểu học;

Thực hiện công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở phổ thông”;

Thực hiện quyết định số 358/QĐ- Tr.TH ngày 15/9/2023 của hiệu trưởng trường Tiểu học Hạ Long về “Quyết định kiện toàn hội đồng tự đánh giá”.

Hội đồng tự đánh giá trường Tiểu học Hạ Long xây dựng kế hoạch tự đánh giá năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

3. Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ để trường mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả.

II. Phạm vi tự đánh giá

- Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá (TĐG) được quy định theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

- Thời gian hội đồng tự đánh giá từ tháng 9/2023 đến hết tháng 5/2024.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDDT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được kiện toàn theo Quyết định số 358/QĐ-Tr.TH, ngày 15/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hạ Long về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá, Hội đồng gồm có 13 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Thủy	Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Đinh Thị Thanh Nhân	Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng	Phó CTHĐ
3	Vũ Thu Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó CTHĐ
4	Nguyễn Thị Thu Hiền	Thư kí HĐ nhà trường Tổ trưởng tổ 5	Thư ký HĐ
5	Lê Thị Mai	Tổ trưởng tổ 1	Ủy viên HĐ
6	Vũ Việt Nga	Tổ trưởng tổ 2	Ủy viên HĐ
7	Vũ Thị Thanh Huyền	Tổ trưởng tổ 3 Chi ủy viên	Ủy viên HĐ
8	Nguyễn Lê Hạnh	Tổ trưởng tổ 4 Ủy viên Hội đồng trường	Ủy viên HĐ
9	Đoàn Thị Thanh	Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên HĐ
10	Đỗ Thị Hải Ninh	Chủ tịch Công Đoàn Chủ tịch hội chữ thập đỏ	Ủy viên HĐ
11	Nguyễn Thu Thùy	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên HĐ
12	Lam Trần Hoàn	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên HĐ
13	Nguyễn Thị Trang	Giáo viên tổ 5	Ủy viên HĐ

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ 5 Thư kí hội đồng tự đánh giá	Trưởng nhóm thư ký

2	Nguyễn Thị Trang	Giáo viên tổ 3	Thành viên
3	Bạch Ngọc Hạnh	Tổ phó tổ 5	Thành viên
4	Ngô Thị Thái	Tổ phó tổ 4	Thành viên
5	Nguyễn Hồng Hạnh	Tổ phó tổ 3	Thành viên

2.2. Nhóm công tác chuyên trách

TT	Nhóm/tiêu chuẩn	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nhóm 1: 11 người (Tiêu chuẩn 1)	Đinh Thị Thanh Nhân	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
2		Nguyễn Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ 5	Thành viên
3		Bạch Ngọc Hạnh	Tổ phó tổ 5	Thành viên
4		Phạm Bích Hà	Giáo viên	Thành viên
5		Nguyễn Thị Lan	Giáo viên	Thành viên
6		Vũ Thị Nhụ	Giáo viên	Thành viên
7		Lam Trần Hoàn	BT đoàn TN	Thành viên
8		Nguyễn Thị Thanh Lương	Giáo viên	Thành viên
9		Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên
10		Bùi Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên
11		Trần Thị Thúy	Giáo viên	Thành viên
12	Nhóm 2: 5 người (Tiêu chuẩn 2)	Vũ Việt Nga	Tổ trưởng tổ 2	Nhóm trưởng
13		Đào Thị Bình	Giáo viên	Thành viên
14		Đào Khánh Dư	Giáo viên	Thành viên
15		Nguyễn Thị Thanh Loan	Giáo viên	Thành viên
16		Nguyễn Thị Vui	Tổ phó tổ 2	Thành viên
17	Nhóm 3: 7 người (Tiêu chuẩn 3)	Vũ Thu Hường	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng
18		Vũ Thị Thanh Huyền	Tổ trưởng tổ 3	Thành viên
19		Phạm Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên
20		Nguyễn Thị Trang	Giáo viên	Thành viên
21		Đoàn Thị Thanh	Kế toán Tổ trưởng VP	Thành viên
22		Vũ Thị Hường	Giáo viên	Thành viên
23		Nguyễn Hồng Hạnh	Giáo viên	Thành viên
23	Nhóm 4:	Nguyễn Lê Hạnh	Tổ trưởng tổ 4	Nhóm trưởng

24	3 người (Tiêu chuẩn 4)	Nguyễn Thị Lan Anh	Giáo viên	Thành viên
25		Phan Thúy Bình	Giáo viên	Thành viên
26	Nhóm 5: 5 người (Tiêu chuẩn 5)	Lê Thị Mai	Tổ trưởng tổ 1	Nhóm trưởng
27		Nguyễn Thị Hồng Hà	Giáo viên	Thành viên
28		Ngô Thị Thùy Trang	Giáo viên	Thành viên
29		Nguyễn Thị Giang	Giáo viên	Thành viên
30		Nguyễn Thu Thùy	TPT	Thành viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký

- Trưởng nhóm chịu trách nhiệm chính về: Tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm: Thu thập nội dung dự thảo báo cáo tự đánh giá, soát chính tả, nội dung, hình thức văn bản:

+ Đ/c Bạch Ngọc Hạnh- Phụ trách tiêu chuẩn 1

+ Đ/c Ngô Thị Thái- Phụ trách tiêu chuẩn 2; 3

+ Đ/c Nguyễn Thị Trang - Phụ trách tiêu chuẩn 4,5

+ Đ/c Nguyễn Hồng Hạnh: Phụ trách dán hộp mã minh chứng, bảng mã minh chứng.

b) Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Từ tiêu chí 1.1 đến 1.10	Đinh Thị Thanh Nhân	Nhóm trưởng, chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1, phụ trách tiêu chí 1.2
		Nguyễn Thị Thu Hiền	Thư ký, viết báo cáo Tiêu chuẩn 1.
		Bạch Ngọc Hạnh	Phụ trách tiêu chí 1.1
		Phạm Bích Hà	Phụ trách tiêu chí 1.3
		Nguyễn Thị Lan	Phụ trách tiêu chí 1.4
		Vũ Thị Nhụ	Phụ trách tiêu chí 1.5
		Vũ Văn Dũng	Phụ trách tiêu chí 1.6

		Nguyễn Thị Thanh Lương	Phụ trách tiêu chí 1.7
		Nguyễn Thị Hiền	Phụ trách tiêu chí 1.8
		Bùi Thị Hiền	Phụ trách tiêu chí 1.9
		Trần Thị Thúy	Phụ trách tiêu chí 1.10
2	Từ tiêu chí 2.1 đến 2.4	Vũ Việt Nga	Nhóm trưởng, chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 2, phụ trách tiêu chí 2.1
		Đào Thị Bình	Thư ký, viết báo cáo Tiêu chuẩn 2
		Đào Khánh Dư	Phụ trách tiêu chí 2.2
		Nguyễn Thị Thanh Loan	Phụ trách tiêu chí 2.3
		Nguyễn Thị Vui	Phụ trách tiêu chí 2.4
3	Từ tiêu chí 3.1 đến 3.6	Vũ Thu Hường	Nhóm trưởng, chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 3, phụ trách tiêu chí 3.1
		Vũ Thị Thanh Huyền	Thư ký, viết báo cáo Tiêu chuẩn 3
		Phạm Thị Hiền	Phụ trách tiêu chí 3.2
		Nguyễn Thị Trang	Phụ trách tiêu chí 3.2 và 3.3
		Đoàn Thị Thanh	Phụ trách tiêu chí 3.4
		Vũ Thu Hường	Phụ trách tiêu chí 3.5
		Nguyễn Hồng Hạnh	Phụ trách tiêu chí 3.6
4	Từ tiêu chí 4.1 đến 4.2	Nguyễn Lê Hạnh	Nhóm trưởng, chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4, phụ trách tiêu chí 4.1
		Nguyễn Thị Lan Anh	Thư ký, viết báo cáo Tiêu chuẩn 4
		Phan Thúy Bình	Phụ trách tiêu chí 4.2
5	Từ tiêu chí 5.1 đến 5.5	Lê Thị Mai	Nhóm trưởng, chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5, phụ trách tiêu chí 5.1
		Nguyễn Thị Hồng Hà	Thư ký, viết báo cáo Tiêu chuẩn 5
		Ngô Thị Thùy Trang	Phụ trách tiêu chí 5.2 và 5.5
		Nguyễn Thị Giang	Phụ trách tiêu chí 5.3
		Nguyễn Thu Thùy	Phụ trách tiêu chí 5.4

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

- Thành viên nhóm: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

- Thư ký nhóm: Phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Ngày 29/9/2023

2. Thành phần: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Tập huấn nội dung đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Tiểu học (theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Tập huấn hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài (theo văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông).

VI. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

1. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bằng theo chiều ngang của khổ A4 (đề ở phần Phụ lục của báo cáo Tự đánh giá).

2. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí (có phụ lục kèm theo).

VII. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp minh chứng

-Thời điểm cần huy động: 27 tiêu chí/ 5 tiêu chuẩn hoàn thành minh chứng trước 30/5/2024

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Hiệu trưởng Thư kí HĐ nhà trường Thư kí HĐ trường	Nhóm 1
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường.	Hiệu trưởng Thư kí HĐ trường	

	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường.	- Phó BT chi bộ - CT công đoàn - Phó BT Đoàn - CT hội CTĐỏ - TPT Đội	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng.	
	Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học.	-GVCN	
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản.	-Văn thư -Kế toán	
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên.	-Hiệu trưởng, Phó HT -CT công đoàn -Kế toán	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục.	Phó HT, tổng phụ trách, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên.	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.	Hiệu trưởng, Ban chấp hành công đoàn, kế toán	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.	Phó hiệu trưởng TPT Đội, Phó BT Đoàn TN.	
2	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.	Nhóm 2
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên.	Phó hiệu trưởng	
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên.	Tổ trưởng tổ văn phòng, nhân viên.	
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh.	GVCN, GV, học sinh	
3	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập.	Phó HT, kế toán, GV thể dục	Nhóm 3
	Tiêu chí 3.2: Phòng học.	Phó Hiệu trưởng, kế toán.	
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính quản trị.	Phó Hiệu trưởng, kế toán, GVCN	
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước.	Phó Hiệu trưởng, kế toán	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị.	Phó Hiệu trưởng, kế toán, nhân viên thiết bị.	
	Tiêu chí 3.6: Thư viện.	Phó Hiệu trưởng, kế toán, nhân viên thư viện.	

4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Hiệu trưởng, Tổ chức Ban đại diện CMHS.	Nhóm 4
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	Hiệu trưởng, TPT Đội, Ban đại diện CMHS.	
5	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường.	Phó hiệu trưởng, tổ trưởng, giáo viên.	Nhóm 5
	Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.	Phó hiệu trưởng, tổ trưởng, GV	
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác.	-Phó hiệu trưởng, TPT, giáo viên	
	Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học.	-Phó Hiệu trưởng, Giáo viên	
	Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục.	Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, Giáo viên	

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
<i>Tháng 9-12 / 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG,.. phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. – Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường – Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể HĐ nhà trường.
<i>Tháng 01 / 2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Nhóm hoặc cá nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng. – Mã hoá các minh chứng thu được. – Viết các phiếu đánh giá tiêu chí
<i>Tháng 02 / 2024</i>	<p>Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung. – Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG.
<i>Tháng 03 /</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Chính sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí.

2024	<ul style="list-style-type: none"> – Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) – Viết và thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG.
Tháng 04 / 2024	<ul style="list-style-type: none"> – Họp hội đồng TĐG đề thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa. – Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG. – Bổ sung (nếu cần thiết).
Tháng 05 / 2024	<ul style="list-style-type: none"> – Công bố dự thảo báo cáo TĐG trên website của trường và thu thập các ý kiến đóng góp. <p>Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG. Báo cáo Phòng GD&ĐT.</p>

(Nội dung và thời gian biểu của kế hoạch này sẽ có điều chỉnh trong quá trình thực hiện. Khi có thay đổi sẽ được Hội đồng TĐG thông báo đến các thành viên).

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB, GV, NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: HĐKĐ.

