UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số 146 /SGD&ĐT -VP
V/v triển khai thực hiện Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày 18 tháng 01 năm 2017

Ký bởi: Sở Giáo dục và Đào tạo
Cơ quan: Tỉnh Quảng Ninh
Thời gian ký: 18.01.2017 08:27:46 +07:00

Kính gửi:
- Các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trung tâm GDNN- GDTX;

Ngày 30/12/2016, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT về Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục *(gửi kèm theo công văn này)*, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai một số nội dung sau:

- Tuyên truyền, phổ biến Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT đến công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị để biết, thực hiện.

- Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT xây dựng Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu của cơ quan, đơn vị.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn tổ chức thực hiện nghiêm túc Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Bộ phận văn thư, lưu trữ thuộc Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh (Số điện thoại 0333.825325) để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Lưu: VP,VT

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH QUẢNG NINH

Nguyễn Thị Thúy