|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT HẠ LONG**TRƯỜNG THCS LÊ VĂN TÁM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hạ Long, ngày 04 tháng 9 năm 2018* |

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2018

**I. Công tác trọng tâm:**

1/ Ổn định nền nếp dạy và học.

2/ Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018 – 2019.

3/ Bồi dưỡng HS đội tuyển và triển khai học KNS, Tin học, tiếng Anh yếu tố nước ngoài và tuyển sinh lớp 9

4/ Dự giờ, kiểm tra theo KH kiểm tra nội bộ

5/ Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường

6/ Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn

7/ Xây dựng các kế hoạch trong NT theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học,

8/ Tổ chức đại hội Chi đội. Kiện toàn tổ chức lớp, cán bộ lớp

9/ Tổ chức họp PHHS toàn trường.

10/ Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, lao động cấp tổ và cấp trường

11/ Công khai các khoản thu đầu năm theo quy định

12/ Hoàn thành bảng biểu và số liệu phổ cập GD

13/ Tham gia cùng Thành đoàn và UBND Phường tổ chức tết trung thu cho HS

14/ Lao động vệ sinh trường lớp, chấm trường sạch lớp đẹp.

 15/ Tổ chức dạy bù chương trình

 16/ Hoàn thành hồ sơ đăng kí thi đua gửi PGD

**II. Kế hoạch cụ thể:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thành phần thực hiện** |
| Ngày 01/9-3/9 | - Nghỉ Lễ Quốc khánh  | - Toàn trường |
| Ngày 04/9 | - 14h00: Tổ chức tập khai giảng, - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức ngày khai trường | - Toàn trường |
| Ngày 05/9 | - 7h30’: Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới. | - Toàn trường |
| - Báo cáo tình hình khai giảng về PGD | - Hiệu trưởng |
| Ngày 7/9 | Hội nghị Phó Hiệu trưởng tại PGD | -PHT |
| Từ 6/9 đến 30/9 | **- Phổ cập:** Gửi danh sách HS về TH CT, MN CT, các trường tại địa bàn nơi hoc sinh trường Cao Thắng có hộ khẩu thường trú- Cập nhật phần mềm PC, hoàn thành bảng biểu, số liệu đối chiếu, đẩy dữ liệu lên hệ thống | - Phó hiệu trưởng, tổ PC |
| Ngày 10/9 | **Tuyên truyền phòng chống ma túy** | Toàn trường |
| Ngày 10/9 17/9 | Tổ chức dạy bù chương trình | Toàn trường |
| Từ 10/9 15/9 | Đăng kí trường học đạt tiêu chuẩn ANTT | PHT+TPT |
| Ngày 11/9 | - Họp Hội đồng GD- Họp tổ**\*)Họp chuyên môn**+ Học nhiệm vụ năm học của SDG và PGD+ Phổ biến KH tổng thể, KH kiểm tra nội bộ của NT+ Đăng kí chuyên đề**\*)Hội nghị CCVC cấp tổ:** + Nghiên cứu đóng góp ý kiến kế hoạch năm học và các quy chế trong NT+ Đăng kí tham luận | Toàn trường |
| Ngày 14/9 | Hội nghị Hiệu trưởng tại PGD | HT |
| 15/9 đến 17/9 | Dự tập huấn KNS | Hồng, Vân |
| Ngày 19/9 | - Hội nghị CC-VC - NLĐ | - CB, GV, NV toàn trường |
| 19/9-22/9 | Dự tập huấn bơi | Trường, H Hùng |
| Ngày 22/9 | - Đại hội chi đội (Nộp hồ sơ đại hội chi đôi và biên bản bầu cán bộ lớp cho TPT) | - TPT- GVCN, HS các lớp |
| 22/9 | Biểu diện hoạt cảnh trung thu Dự trung thu cấp TP | PHHS+GVCN+ HS 6KGVCN+ HS lớp 6G, 6K |
| 24/9 | Họp tổ nhóm chuyên môn. Hướng dẫn nghiên cứu các CV chuyên môn | Các tổ |
| 25/9 | - Nộp hồ sơ đăng kí thi đua về PGD | - HTr, thư kí |
| Từ 24/9 đến 14/10 | Tổ chức thi GV giỏi cấp trường | -BGH, GV |
| Ngày 29/930/9 | Hội nghị Đại biểu CMHS toàn trườngHọp PHHS toàn trường | - BGH, trưởng ban CMHS các lớp- BGH, GVCN, PHHS |
| Ngày 29/9 | - Chấm trường sạch lớp đẹp  | - BGH, TPT, Y tế |
| Ngày 01/9 đến 30/9 | - Dự giờ kiểm tra nề nếp dạy và học đầu năm - Kiểm tra toàn diện | - BGH, Tổ CM, GV  |
| Ngày 07/9 đến 29/9 | - Hoàn thành hồ sơ, sổ sách của cá nhân GV, lớp chủ nhiệm, tổ chuyên môn, Đoàn thể - Duyệt xong các kế hoạch trong nhà trường | - CB, GV, NV toàn trường- BGH, các bô phận  |
| Từ 24/9 đến 30/9 | - Hoàn thành thông tin học bạ lớp 6 | - BGH- BGH+ GVCN 6 |
| Ngày 24/9-29/9 | - Nộp báo cáo công tác tháng | - TTCM, HPCM |
| Ngày 01/10 | - Nộp bảng chấm công  | - TTCM |

###

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:- BGH;- Các tổ CM;- Lưu VT. |  **HIỆU TRƯỞNG** **(Đã kí)****Vũ Kim Yến** |