|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT HẠ LONG  **TRƯỜNG THCS LÊ VĂN TÁM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hạ Long, ngày 01 tháng 02 năm 2019* |

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2019

**I. Công tác trọng tâm:**

**Chuyên môn:**

1/ Ổn định nề nếp trước và sau ngày nghỉ tết Nguyên đán

2/ Tăng cường ôn cho HS thi HSG cấp Tỉnh

3/ Triển khai bồi dưỡng HS các đội tuyển 8 (từ 11/2)

4/ Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9 và dạy T.anh với người nước ngoài, KNS, tin

5/ Thực hiện chuyên đề cấp trường, tham gia soạn bài giảng E-learning và thống kê tiết sử dụng TBDH Lý 7, MT 9

6/ Kiểm tra các nội dung theo kế hoạch kiểm tra nội bộ

7/ Kiểm tra việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm

8/ Xây dựng KH công nhận GVCN giỏi cấp trường và tham gia thi GVCN giỏi TP

9/ Tiếp tục tham gia sinh hoạt trường học kết nối đối với GV và HS

10/ Điều chỉnh phân công CM và TKB (từ 18/02)

**Hoạt động tập thể**

1/Tuyên truyền, kí cam kết không đốt pháo, sử dụng chất cháy nổ, đèn trời, vệ sinh ATTP, ATGT…

2/Tổ chức sinh hoạt chủ điểm tháng: “Mừng Đảng- Mừng xuân”

3/Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp.

4/Tổ chức khai xuân trong HS và GV.

5/ Nghiêm túc thực hiện nề nếp, kỷ luật, kỉ cương hành chính, văn hóa trường học

6/ Xây dựng kế hoạch gặp mặt gia đình nhà giáo

**Cơ sở vật chất- tài chính**

1/ Hoàn thành các khoản thu học kì II

2/ Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, sổ sách và CSVC phòng thư viện

3/ Tiếp tục sửa chữa CSVC

**II. Kế hoạch cụ thể:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thành phần thực hiện** |
| 01/2 | -Vệ sinh trường lớp | GV, NV |
| 02/02 -10/02 | - Nghỉ Tết Nguyên đán | Toàn trường |
| 11/02 | -Chào cờ: **Tổ chức khai xuân trong HS**  -11h: **Khai xuân trong GV**  - Học chiều theo TKB | CB, GV, NV toàn trường |
| 11/02-23/2 | - Báo cáo số HS nghỉ về SGD | Hằng HC, TPT 2 phân hiệu |
| 15/02 | - 9h30: Dự hội nghị BCH thành đoàn  **Tổ phân công dạy thay** | Linh T |
| 16,17/02 | -Tổ chức du xuân đầu năm  - GV làm việc tại trường theo phân công | CB, GV đăng kí  GV, NV không đăng kí |
| 18/02 | **- Điều chỉnh phân công CM**  **-Thực hiện TKB mới** | Toàn trường |
| 12/02-15/2  25/02- 28/2 | **- Họp tổ CM** | GV, NV các tổ |
| 11/02-16/02 | - Hoàn thành báo cáo nhà đất  - Nộp dự toán mua sắm tập trung | Hải , Hằng  Hải |
| 18/02-22/02 | **- Tập huấn công tác kiểm định chất lượng theo thông tư mới; tập huấn kỹ thuật soạn bài giảng E-leaning tại PGD** | GV các tổ |
| 20/02-21/02 | -Hoàn thành biểu nộp PGD: Thống kê số thí nghiệm, các dụng cụ tương ứng với mỗi thí nghiệm (môn Lý 7); thống kê số tiết sử dụng TBDH và tên TB (môn MT 9) | Nhóm trưởng |
| 21/02 | **- Hội nghi giao ban Hiêu trưởng tại PGD** | V Yến |
| 27, 28/02 | - Kiểm tra công tác quản lý giữ gìn CSVC các lớp | BGH, TPT, ban CSVC |
| 11-28/02 | - **Công tác kiểm tra nội bộ**  + Dự giờ thăm lớp  + KT toàn diện GV  + Kiểm tra hồ sơ công tác chủ nhiệm lớp | Theo KH kiểm tra nội bộ |
| 28/02 | - Nộp bảng chấm ngày công  - Nộp báo cáo CM về PGD  - Nộp báo cáo tháng 2 và kế hoạch tháng 03 | Tổ trưởng  PHT, các bộ phận |

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:  - BGH;  - Các tổ ;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    (Đã kí)  **Vũ Kim Yến** |