

Số 100 /PGD-ĐT

V/v hướng dẫn học sinh tự học trong thời
gian nghỉ học để phòng, chống dịch viêm
đường hô hấp cấp do chủng mới vi rút
Corona gây ra.

Hạ Long, ngày 10 tháng 02 năm 2020

Kính gửi: Các trường học phổ thông trên địa bàn thành phố.

Thực hiện công văn số 637/UBND-GD ngày 07/02/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh và công văn số 236/SGDDT-CNTT ngày 07/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh, về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới vi rút Corona gây ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT) thành phố ban hành văn bản số 95/PGD-ĐT ngày 07/02/2020 V/v tiếp tục cho học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới vi rút Corona gây ra trên địa bàn Thành phố Hạ Long.

Trong thời gian học sinh được nghỉ học, đề nghị các nhà trường chỉ đạo giáo viên giao nhiệm vụ học tập, bài tập giúp học sinh luyện tập, ôn tập, khắc sâu mở rộng kiến thức qua các ứng dụng công nghệ thông tin.

1. Phòng GD-ĐT giới thiệu và hướng dẫn một số phương án để giáo viên tham khảo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, cụ thể:

1.1. Phương án 1: Tạo nhóm học tập bằng cách sử dụng tài khoản của Giáo viên và học sinh trên trường học kết nối (đã được Phòng GD-ĐT và Sở GD-ĐT cấp từ những năm học trước);

1.2. Phương án 2: Sử dụng phần mềm Shub (Shubclassroom): là phần mềm được thiết kế giúp giáo viên giao bài, quản lý việc tự học của học sinh trong quá trình ôn tập, luyện tập, hỗ trợ học sinh ôn tập một cách hiệu quả. Phần mềm này được miễn phí, dễ sử dụng với Giáo viên, áp dụng được với số đông học sinh;

1.3. Phương án 3: Sử dụng phần mềm Zoom meeting: là phần mềm có âm thanh, hình ảnh truyền trực tiếp từ vị trí giáo viên giảng bài đến các học sinh của lớp và ngược lại; thời gian sử dụng miễn phí: 40 phút/đợt; sau khi hết 40 phút, người sử dụng đăng nhập lại và tiếp tục thực hiện bài học.

(Phòng GD-ĐT gửi kèm bản mềm và Video hướng dẫn cụ thể)

2. Ngoài ra, các nhà trường chủ động tìm hiểu thêm các phương án phù hợp điều kiện của trường và triển khai thực hiện, giúp các học sinh tự học trong thời gian nghỉ học tại nhà đảm bảo hiệu quả, tránh hình thức.



3. Báo cáo kết quả triển khai hướng dẫn học sinh tự học tại nhà của nhà trường về Phòng GD-ĐT trước ngày 16/02/2020 (gửi bản Scan qua email: cmthcs@pgdhalong.edu.vn)

Nhận công văn, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc đề nghị liên hệ đ/c Vũ Thị Thu Hằng (ĐT: 0936.963.197) hoặc qua tổ hỗ trợ kỹ thuật Công nghệ thông tin Phòng GD-ĐT (Có danh sách gửi kèm)./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (chỉ đạo);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Vi Bích Hạnh



DANH SÁCH TỔNG HỢP TRỢ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

(Kèm theo văn bản số 100/PGD-ĐT ngày 10/02/2020)

TT.	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số điện thoại
1	Trần Văn Nam	Cán bộ phụ trách CNTT	Phòng GD-ĐT Hạ Long	0947236522
2	Phạm Tiến Dũng	Phó hiệu trưởng	TH&THCS Minh Khai	0985636686
3	Đào Quang Duy	Giáo viên Toán Tin	THCS Trần Quốc Toản	0936.632113
4	Vũ Mạnh Tiến	Giáo viên Toán Tin	THCS Hà Tu	0387321278
5	Đồng Mạnh Tuấn	Giáo viên Tin học	trường Học viện Anh Quốc UK, Hạ Long	0982616362
6	Hoàng Văn Tuấn	Giáo viên Toán	trường Học viện Anh Quốc UK, Hạ Long	0332460789