

Số:83/QC- TH

Hạ Long, ngày 20 tháng 9 năm 2019

QUY CHẾ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Năm học 2019 - 2020

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2014 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và bổ sung một số điều của Luật thi đua khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 28 tháng 09 năm 2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày ngày 03 tháng 4 năm 2012 của BGD&ĐT hướng dẫn thi đua khen thưởng trong ngành giáo dục và đào tạo;

Căn cứ công văn số 720/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 04 năm 2016 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ kế hoạch năm học 2019 - 2020 và tình hình thực tiễn của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt.

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức, lao động của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt được thông qua ngày 20/09/2019;

Hội đồng thi đua Trường Tiểu học Tiểu học Lý Thường Kiệt thống nhất quy định công tác thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020 như sau:

A- NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. THỰC HIỆN QUY CHẾ CƠ QUAN

1. Về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống

- Thực hiện đúng các chỉ thị, nghị quyết, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, tuyệt đối tin tưởng, phục tùng sự lãnh đạo chỉ đạo của chi bộ Đảng, BGH nhà trường.

- Giữ vững lập trường, ổn định tư tưởng luôn sẵn sàng bảo vệ và xây dựng uy tín, thương hiệu của nhà trường.

- Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Đoàn kết, thân ái, luôn sẵn sàng giúp đỡ đồng chí đồng nghiệp.

- Tác phong lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và nhân cách của học sinh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ được giao

- Thực hiện tốt chủ đề năm học do sở, ngành và nhà trường phát động.
- Mỗi một thành viên, mỗi tổ chức đoàn thể phải chủ động sáng tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện đúng, đủ các nhiệm vụ do cấp trên giao phó, có xây dựng kế hoạch, có triển khai thực hiện và báo cáo kết quả đạt được.
- Tuân thủ đúng nguyên tắc: cấp dưới phục tùng chịu sự giám sát của cấp trên. Nói và làm theo chỉ thị, quy chế của cơ quan.

2.1. Đối với cán bộ quản lý

- + Phải xây dựng chương trình, kế hoạch công tác cụ thể. Có kế hoạch công tác theo tuần, tháng, học kỳ và năm đồng thời chịu trách nhiệm về hoạt động và hiệu quả công việc được giao.
- + Chủ động về nội dung, hình thức tổ chức hoạt động, các biện pháp kiểm tra đánh giá thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.
- + Báo cáo đầy đủ kịp thời cho Ban thi đua về kết quả kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các đồng chí trong trường thuộc phạm vi mình quản lý.
- + Có sự thống nhất trong giải pháp và hành động. Thực hiện theo đúng kế hoạch đã được thống nhất trong lãnh đạo, có cộng đồng trách nhiệm trong công tác quản lý.
- + Luôn học tập, tu dưỡng để hoàn thiện nhân cách và năng lực quản lý, là tấm gương cho đồng nghiệp noi theo.
- + Tự đánh giá đúng việc thực hiện nhiệm vụ được giao, chống bệnh thành tích hình thức.
- + Công tâm trong đánh giá, xếp loại thi đua với các thành viên do mình quản lý.

2.2. Đối với các đồng chí giáo viên

- Chủ động xây dựng kế hoạch, tự tìm tòi các biện pháp, cách làm để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Chấp hành mọi nhiệm vụ do cấp trên giao cho.
- Chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo chất lượng các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công: đúng giờ trong mọi hoạt động nghỉ 01 ngày phải báo cáo hiệu trưởng, nghỉ chế độ phải có đơn, đổi buổi, đổi tiết phải báo cáo với BGH.

2.3 Thực hiện tốt quy chế chuyên môn

- + Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách đảm bảo cập nhật và ghi chép đầy đủ, trình bày khoa học, hợp lý.

+ Soạn bài đầy đủ theo đúng chương trình TBK trước 1 ngày.

+ Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2016/TT - BGDDT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014.

+ Tăng cường dự giờ, thăm lớp (02 tiết dự giờ/tháng)

+ Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, 100% các tiết học sử dụng đồ dùng dạy học (dạy 02 tiết bài giảng điện tử ứng dụng CNTT).

- Giáo viên chủ nhiệm phải tổ chức, quản lý tốt mọi hoạt động của lớp chủ nhiệm như về nề nếp, học tập, rèn luyện đạo đức...hoàn thành đầy đủ các khoản thu nộp và đúng thời gian quy định.

- Tích cực tự học tập, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia đủ, có chất lượng các đợt học tập chuyên đề do thành phố và trường tổ chức.

- Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động do nhà trường và các tổ chức trong trường phát động như: các hoạt động xã hội, hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động văn nghệ thể thao, từ thiện...

- Có quan hệ gần gũi thân ái với đồng nghiệp và học sinh. Sẵn sàng giúp đỡ, tạo điều kiện cho đồng nghiệp, học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2.4. Đối với các nhân viên Hành chính – văn phòng

- Chấp hành phân công nhiệm vụ của Ban Giám hiệu.

- Có kế hoạch, biện pháp để hoàn thành tốt nhiệm vụ và chức năng của mình.

- Thực hiện đúng giờ hành chính theo quy định của nhà nước và cơ quan. Bảo đảm chất lượng hiệu quả các công việc được giao.

- Sẵn sàng tham gia các công việc của nhà trường khi được BGH, các tổ chức trong trường huy động. Nghiêm túc thực hiện nội quy, tiếp và giải quyết công việc, không được gây phiền hà với phụ huynh, giáo viên và học sinh.

II. TIÊU CHUẨN XÉT ĐỀ NGHỊ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

1. Lao động tiên tiến:

Phải đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Đã được đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua; tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao cụ thể là: thực hiện đúng, đủ chương trình, thực

hiện nghiêm túc quy chế, quy định của ngành như: soạn bài, chấm bài, lên lớp, kiểm tra đánh giá học sinh, sử dụng đồ dùng dạy học, hồ sơ, sổ sách đầy đủ theo quy định; giảng dạy đạt chất lượng tốt trong cả năm học nhất là thông qua các kỳ hội giảng, thao giảng được đồng nghiệp đánh giá xếp loại và suy tôn; đạt hiệu quả cao trong giáo dục học sinh theo mục tiêu, nguyên lý giáo dục; tổ chức, quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt (nếu có), chăm lo giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường, gia đình và các lực lượng xã hội phối hợp giáo dục học sinh trong và ngoài nhà trường.

- Kết quả đánh giá chuẩn giáo viên cuối năm phải đạt từ loại Khá trở lên.
- Được ban thi đua và Tập thể tín nhiệm.

2. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

Tiêu chuẩn danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở:

- Đã được đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học.
- Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lao động tiên tiến;
- Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động.
- Kết quả đánh giá chuẩn giáo viên cuối năm phải đạt từ loại xuất sắc trở lên.
- Đạt đoàn viên công đoàn xuất sắc.
- Được ban thi đua và Tập thể tín nhiệm.

3. Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh

Được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có 3 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và thành tích được công nhận trong sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp mới, hoặc áp dụng công nghệ mới, nâng cao năng suất lao động, chất lượng hiệu quả công tác có phạm vi phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương trong tỉnh đem lại hiệu quả thiết thực

4. Danh hiệu thi đua cao hơn

Thông tư số 21/2008/TT-BGD-ĐT ngày 22/4/2008 của Bộ GD-ĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục.

5. Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến

Tiêu chuẩn danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

6. Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc

Tiêu chuẩn danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

- Có cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

7. Lớp tiên tiến

- Có không quá 2 HS không đạt hai mặt phát triển năng lực và phát triển phẩm chất; có 70% HS được khen thưởng cuối năm.

- Lớp đạt VSCĐ (nhà trường đánh giá và xếp loại bất cứ 1 loại vở ghi nào).

- Lớp tham gia đầy đủ các phong trào của nhà trường đạt thành tích các hội thi từ giải Khuyến khích trở lên. Nề nếp, vệ sinh lớp học, chăm sóc cây xanh được đánh giá đạt loại Khá trong 30/35 tuần học. Hoàn thành sổ sách công tác Đội, 100% các lớp đọc và làm theo báo Đội được đánh giá loại Khá. Tham gia đầy đủ các phong trào ủng hộ từ thiện, kế hoạch nhỏ. Không có HS vi phạm pháp luật hoặc vi phạm nội quy nhà trường bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

- Không có quá 02 học sinh thi lại.

- Không có học sinh vi phạm luật An toàn giao thông.

- Xét đặc cách Lớp tiên tiến cho những lớp đạt thành tích cao (giải Nhất hoặc Nhì) trong các Hội thi, Hội giao lưu cấp trường, cấp thành phố, cấp Tỉnh.

- Riêng các lớp có GV thi GVCN giỏi, GV giỏi cấp thành phố được xét đặc cách.

8. Lớp tiên tiến xuất sắc

- Đạt lớp tiên tiến.

- Lớp đạt VSCĐ trong nhà trường.

- Lớp tham gia đầy đủ các phong trào của nhà trường đạt thành tích các hội thi từ giải Ba trở lên. Nề nếp, vệ sinh lớp học, chăm sóc cây xanh được đánh giá đạt loại Tốt trong 20/35 tuần học, các tuần khác xếp loại Khá. Hoàn thành sổ sách công tác Đội, 100% các lớp đọc và làm theo báo Đội được đánh giá loại

Tốt. Tham gia đầy đủ các phong trào ủng hộ từ thiện, kế hoạch nhỏ. Không có HS vi phạm pháp luật hoặc vi phạm nội quy nhà trường bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

- Không có học sinh vi phạm luật An toàn giao thông.

- Không có học sinh thi lại.

- Xét đặc cách Lớp tiên tiến xuất sắc cho những lớp đạt thành tích cao (giải Nhất hoặc Nhì) trong các Hội thi, Hội giao lưu cấp Tỉnh, cấp Quốc gia.

B. CÁCH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Xếp loại cá nhân cả năm học:

1.1 Lao động Tiên tiến (Hoàn thành tốt nhiệm vụ) đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên)

1.1.1. Ngày công:

- Thực hiện đúng giờ trong mọi hoạt động, nhiệt tình có trách nhiệm cao trong công tác.

- Nghỉ ốm từ 2 ngày trở lên cần có giấy ốm của bệnh viện. Nghỉ việc riêng, tự nhờ người dạy thay, viết đơn báo cáo Hiệu trưởng, được Hiệu trưởng phê duyệt thì báo cáo chuyên môn, chuyển giáo án hồ sơ bàn giao cho người dạy thay, tự thanh toán lương cho người dạy thay. Nếu nghỉ việc riêng (hoặc nghỉ ốm, không có giấy của bệnh viện) mà không nhờ được người dạy thay, ban giám hiệu phải bố trí người dạy hộ thì không chấm công cho người nghỉ, nhà trường chấm công và thanh toán tiền thừa giờ cho giáo viên dạy thay.

- Được nghỉ theo chế độ quy định, hiệu: được nghỉ 03 ngày liền kề; hỷ: Cưới con được nghỉ 01 ngày, cưới bản thân được nghỉ 03 ngày.

- **Nếu nghỉ việc riêng quá 5 ngày thì trừ một bậc thi đua.**

- **Nghỉ ốm quá 10 ngày (có giấy của bệnh viện) thì trừ một bậc thi đua.**

1.1.2. Công tác chuyên môn: Xây dựng kế hoạch hoạt động, chủ động trong công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Cụ thể:

- * **Hồ sơ:** Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định và được xếp loại Khá trở lên.

- * **Giảng dạy:** Tham gia thao giảng 02 tiết/năm; hoặc thanh tra các cấp dự giờ, kết quả giờ dạy đạt từ loại Khá trở lên.

- * **Công tác chủ nhiệm**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, thực hiện tốt công tác quản lý học sinh về nề nếp, chất lượng giảng dạy, giáo dục...

- Lớp tham gia 100% các hoạt động do nhà trường và liên đội phát động.

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành công tác thu nộp đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với CMHS.

*** Chất lượng dạy học**

- Mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo chuẩn kiến thức các môn học: đạt 98% trở lên.

- Không có quá 02 học sinh thi lại.

- Lớp đạt VSCĐ cấp trường.

1.1.3. Đồ dùng dạy học:

- Có 01 đồ dùng dạy học tự làm/năm (đối với những năm có tổ chức Thi);

- Mỗi tổ 03 đồ dùng dạy học có giá trị.

- Sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học trên lớp.

1.1.4. Các hoạt động khác

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ, có chất lượng các hoạt động do nhà trường, cấp trên phát động như: học tập Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các chuyên đề, kỷ niệm các ngày lễ, các hoạt động văn nghệ, TDTT, các hoạt động từ thiện, ...

- Thực hiện tốt các tiêu chí về văn hóa nhà trường:

Chấp hành các quy định của pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành và vận động mọi người cùng thực hiện. Hưởng ứng và thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

Chấp hành QĐ của các cấp LD; có tinh thần tương thân, tương ái, hợp tác, tôn trọng, chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp; không bè phái gây mất ĐK;

Có ý thức tự học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; Có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác.

Nghiêm túc thực hiện quy chế CM và quy định của nhà trường, ngành.

Trang phục gọn gàng, phù hợp với hoạt động giáo dục; đeo thẻ công chức, viên chức khi làm việc; Có ý thức giữ gìn của công, tiết kiệm điện, nước, điện thoại... Không hút thuốc lá và sử dụng bia rượu trong trường; không sử dụng điện thoại trong hội họp, khi lên lớp (*Trang phục nơi công sở và đeo thẻ công chức: theo quy định ở nội quy nhà trường*).

Sống trung thực, thẳng thắn, mẫu mực, thân thiện trong sinh hoạt và giao tiếp; thực hiện công bằng về quyền lợi và nghĩa vụ.

Nghiêm khắc, công bằng và vị tha khi HS phạm lỗi, biểu dương khen ngợi kịp thời khi HS tiến bộ. Quan tâm giúp đỡ những HS có hoàn cảnh khó khăn, tổ chức thăm hỏi khi học sinh ốm đau, hoạn nạn...

Giao tiếp, ứng xử đúng mực; gần gũi, hợp tác, lắng nghe, tôn trọng ý kiến của phụ huynh và cộng đồng; tận tình hướng dẫn, giải thích cụ thể, rõ ràng những vấn đề còn vướng mắc của p/huynh và cộng đồng.

Tham gia tích cực các hoạt động xã hội do địa phương tổ chức, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú

1.2 Đề nghị xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Đảm bảo các tiêu chí sau:

- Được xếp loại Lao động tiên tiến.
- Cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được phân công, được các cấp quản lý công nhận.
- Lớp đạt danh hiệu lớp Tiên tiến.
- Đạt VSCĐ cấp trường.
- GV tham gia các hội thi hoặc bồi dưỡng đạt nhiều thành tích cao trong các Hội thi, Hội giao lưu cấp TP, cấp tỉnh (Xét đặc cách các cá nhân đạt giải cao trong các hội thi và các cá nhân có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhưng nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao).

1.3. Đề nghị xét Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

Đảm bảo các tiêu chí sau:

- Có đăng ký từ đầu năm học;
- Được xếp loại Lao động tiên tiến;
- Đạt GVDG cấp thành phố, hoặc có học sinh đạt các giải chính thức trong các Hội thi, Hội giao lưu cấp tỉnh, có SKKN được hội đồng thi đua thành phố đánh giá, xếp loại.
- Xét ưu tiên và đặc cách cho các đồng chí tham gia Hội thi GV giỏi, GVCN giỏi cấp thành phố đạt giải xuất sắc, GV bồi dưỡng HS đạt giải cao trong các kì giao lưu cấp tỉnh.

1.4. Đề nghị Chủ tịch UBND thành phố tặng giấy khen

- Được xếp loại Lao động tiên tiến xuất sắc.
- Giáo viên tham gia các Hội thi hoặc bồi dưỡng học sinh đạt nhiều thành tích cao trong các cuộc giao lưu cấp thành phố và cấp Tỉnh. Cán bộ quản lý, nhân viên lao động sáng tạo, đạt hiệu quả cao, bộ phận quản lý có thành tích nổi trội và tiến bộ so với năm học trước, có ít nhất 50% CBGV được công nhận GVG, GVCN giỏi cấp trường, 15% CBGV được công nhận GVG, GVCN giỏi cấp TP, 100% nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, không có GV, NV xếp loại hoàn thành hoặc chưa hoàn thành nhiệm vụ.

1.5. Đề nghị Chủ tịch UBND Tỉnh tặng bằng khen

- Được xếp loại CSTĐ cấp thành phố.

- Giáo viên tham gia các Hội thi hoặc bồi dưỡng học sinh đạt nhiều thành tích xuất sắc trong các cuộc giao lưu cấp thành phố, cấp Tỉnh.

- CBQL, nhân viên lao động sáng tạo, đạt hiệu quả cao, lãnh đạo giáo viên đạt giáo viên giỏi các cấp đạt tỉ lệ cao.

1.6. Đề nghị xét Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

Được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở và thành tích được công nhận trong sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp mới, hoặc áp dụng công nghệ mới, nâng cao năng suất lao động, chất lượng hiệu quả công tác có phạm vi phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương trong tỉnh đem lại hiệu quả thiết thực.

Lãnh đạo tập thể đạt tập thể lao động xuất sắc.

1.7. Đề nghị xét Danh hiệu thi đua cao hơn

Tiêu chuẩn đã được qui định Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 28 tháng 09 năm 2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày ngày 03 tháng 4 năm 2012 của BGD&ĐT hướng dẫn thi đua khen thưởng trong ngành giáo dục và đào tạo;

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH

- Đánh giá theo Thông tư 22;

- Khen học sinh toàn diện không quá 30%.

- Khen học sinh đạt điểm 9,10 các môn đánh giá bằng điểm số, hoàn thành xuất sắc các môn học khác, khen năng lực và phẩm chất đạt loại tốt đối với các lớp có số lượng học sinh dưới 10 em/1 lớp.

C. CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG

Theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là quy chế thi đua và khen thưởng của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, đề nghị các đồng chí trong Hội đồng thi đua và khen thưởng nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng GD&ĐT, cấp ủy chi bộ Đảng, Chủ tịch Hội đồng trường;
- BGH, Các tổ công tác, TPT, cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường;
- BCH Công đoàn, chi đoàn thanh niên, Liên Đội, Chi hội CTĐ;
- Văn thư (Luru)/.

**TM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA
CHỦ TỊCH**

Mai Thị Mận