

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẠ LONG**

Số: 3067 /UBND-VP
V/v thực hiện nghiêm quy chế
phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hạ Long, ngày 13 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Để đảm bảo việc thực hiện quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đúng quy định, Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt, nghiên cứu và thực hiện nghiêm những nội dung quy định về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí theo Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về ban hành Quy định về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Hướng dẫn số 1840/STTTT-TTBCXB ngày 29/11/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông (sao gửi kèm).

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường:

- Rà soát lại toàn bộ Quyết định phân công người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND các xã, phường, đảm bảo đúng thành phần theo quy định tại khoản 2, Điều 3, Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử thành phố Hạ Long;

- Trường hợp cần thiết hoặc khi địa bàn xảy ra các sự việc, sự kiện có tính chất đặc biệt, đột xuất, biến động, nhạy cảm, bất thường phải khẩn trương báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố bằng các phương tiện nhanh nhất trong bất kỳ hoàn cảnh và thời gian nào và xin ý kiến Ủy ban nhân dân Thành phố về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trước khi công bố.

Thừa lệnh Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long, Văn phòng HĐND và UBND Thành phố thông báo để các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy, HĐND, UBND TP;
- Như kính gửi;
- V0-5;
- Lưu: VT, VX, 265.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHANH VĂN PHÒNG**



Đặng Thái Hưng

Số: 02 /2017/QĐ-UBND

Quảng Ninh, ngày 04 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13 ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 333/TTr-STTTT ngày 07/7/2017 và Báo cáo thẩm định số 152/BC-STP ngày 06/7/2017 của Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

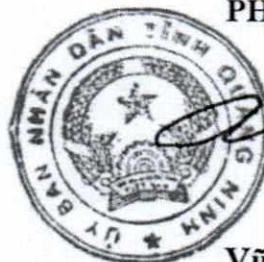
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/8/2017 và thay thế Quyết định số 666/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Bộ TT và TT;
- TT.TU, TT.HĐND;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 3;
- Các cơ quan báo chí của tỉnh;
- Trung tâm thông tin;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Thị Thu Thủy

QUY ĐỊNH

**Về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /2017/QĐ-UBND ngày 04/8/2017
của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Phạm vi điều chỉnh được thực hiện theo Điều 1- Nghị Định 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Nghị định 09), cụ thể:

Quy định này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng được thực hiện theo Điều 2 – Nghị Định 09, cụ thể:

Quy chế này áp dụng đối với:

1. Cơ quan hành chính nhà nước, gồm:

a) Các sở, ban, ngành;

b) Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là ủy ban nhân dân cấp huyện) và ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là ủy ban nhân dân cấp xã).

2. Cơ quan báo chí, nhà báo và tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động báo chí trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Điều 3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện theo Điều 3 – Nghị Định 09, cụ thể:

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh, gồm:

a) Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh – Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên theo Quyết định số 4156/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc cử người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi chung là người phát ngôn);

Trong một số trường hợp cụ thể (*đi nước ngoài, ốm đau hoặc lý do đặc biệt khác*), Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

b) Người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền thực hiện phát ngôn (sau đây gọi chung là người được ủy quyền phát ngôn) hoặc giao nhiệm vụ phối hợp với Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các sở, ban, ngành, ủy ban nhân dân cấp huyện và ủy ban nhân dân cấp xã gồm:

a) Thủ trưởng các sở, ban, ngành, chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện, chủ tịch ủy ban nhân dân cấp xã;

b) Trong một số trường hợp cụ thể (*đi nước ngoài, ốm đau hoặc lý do đặc biệt khác*), thủ trưởng các sở, ban, ngành, chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện, chủ tịch ủy ban nhân dân cấp xã không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho cấp phó là người được giao phụ trách cơ quan thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Họ tên, chức vụ, địa chỉ, số điện thoại và email của người phát ngôn phải được công bố bằng quyết định gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tổng hợp của tỉnh và phải được đăng tải trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử thành phần của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 1, điểm b khoản 2 Điều này chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

5. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b, điểm c khoản 1, điểm b khoản 2 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

6. Các cá nhân của các cơ quan hành chính nhà nước không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan hành chính nhà nước để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, không được phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí; chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện theo Điều 4 - Nghị Định 09, cụ thể:

1. Tổ chức họp báo;

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử thành phần hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan hành chính nhà nước;

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên;

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử;

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các hội nghị thông tin báo chí hằng tuần hoặc hội nghị giao ban báo chí hằng tháng khi được yêu cầu;

6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ được thực hiện theo Điều 5 - Nghị Định 09, cụ thể:

1. Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức họp báo cung cấp thông tin cho báo chí định kỳ 01 lần/tháng hoặc ít nhất 3 tháng/lần về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và những nội dung mà các cơ quan báo chí quan tâm.

Cổng thông tin điện tử tổng hợp của tỉnh có trách nhiệm tổng hợp, cập nhật thông tin theo các quy định hiện hành để cung cấp kịp thời, chính xác thông tin chính thống cho các cơ quan báo chí.

2. Các sở, ban, ngành và ủy ban nhân dân cấp huyện:

a) Thường xuyên cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử thành phần của cơ quan mình theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

b) Cử người phát ngôn và cung cấp thông tin tại họp báo định kỳ của Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu;

c) Trường hợp cần thiết, cơ quan hành chính nhà nước tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng các hình thức sau: ban hành văn bản hoặc tổ chức họp báo hoặc thông tin trực tiếp tại hội nghị thông tin báo chí hằng tuần, hội nghị giao ban báo chí hằng tháng do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì, Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo tỉnh phối hợp tổ chức.

Về việc họp báo, yêu cầu các đơn vị phối hợp chặt chẽ với Sở Thông tin và Truyền thông để thực hiện theo các quy định hiện hành và đảm bảo phát huy hiệu quả trong cung cấp thông tin, định hướng dư luận.

d) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử tổng hợp của tỉnh theo quy định hiện hành.

3. Ủy ban nhân dân cấp xã:

a) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho trang thông tin điện tử, công thông tin điện tử thành phần của ủy ban nhân dân cấp huyện;

b) Trường hợp cần thiết hoặc khi trên địa bàn xảy ra các sự việc, sự kiện có tính chất đặc biệt, đột xuất, biến động, nhạy cảm, bất thường phải khẩn trương báo cáo chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện bằng các phương tiện nhanh nhất trong bất kỳ hoàn cảnh và thời gian nào và xin ý kiến chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trước khi công bố.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện theo Điều 6 - Nghị Định 09, cụ thể:

1. Trường hợp xảy ra sự cố đặc biệt liên quan đến quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, sức khỏe của cộng đồng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc người phát ngôn của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí ngay sau khi sự cố xảy ra và cập nhật thông tin về quá trình xử lý sự cố trên Cổng thông tin điện tử của Tỉnh.

2. Đối với sự cố liên quan đến nhiều sở, ban, ngành và ủy ban nhân dân cấp huyện thì đơn vị nào được Ủy ban nhân dân tỉnh giao chủ trì xử lý phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên trong quá trình xử lý sự cố.

3. Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a) Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan hành chính nhà nước thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của cơ quan hành chính nhà nước thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra;

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm a khoản 3 Điều này;

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Quyền và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thực hiện theo Điều 7 - Nghị Định 09, cụ thể:

1. Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho người phát ngôn của cơ quan hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 1, điểm a khoản 2 Điều 3 Quy định này.

2. Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của cơ quan mình.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được thực hiện theo Điều 8 - Nghị Định 09, cụ thể:

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện cơ quan hành chính nhà nước phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong cơ quan mình cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 5, Điều 6 của Quy định này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật báo chí.

4. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy định này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước thủ trưởng cơ quan hành chính nhà nước về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Trường hợp cần thiết hoặc khi xảy ra các sự việc, sự kiện có tính chất đặc biệt đột xuất, biến động, nhạy cảm, bất thường phải khẩn trương báo cáo Chủ tịch Ủy

ban nhân dân tỉnh bằng các phương tiện nhanh nhất trong bất kỳ hoàn cảnh và thời gian nào và xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trước khi công bố.

5. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 9. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên được thực hiện theo Điều 9 - Nghị Định 09, cụ thể:

1. Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung phát ngôn và thông tin do người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, tên cơ quan của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn.

2. Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đối với các nội dung đăng tải không chính xác. Thời điểm đăng, phát thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 42 Luật báo chí.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện, chủ tịch ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm:

a) Khi có sự thay đổi về người phát ngôn của các cơ quan hành chính nhà nước, thì sau 05 ngày các đơn vị phải ban hành quyết định thay thế (bao gồm các thông tin: *Họ tên, chức vụ, địa chỉ liên hệ, số điện thoại và email*) gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

Giao ủy ban nhân dân cấp huyện là đầu mối tổng hợp danh sách người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (kể cả ủy ban nhân dân cấp xã) gửi Sở Thông tin và Truyền thông.

b) Thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin được quy định tại Điều 5 và Điều 6 Quy định này.

c) Chủ động trong việc phối hợp với các cơ quan báo chí để thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền của đơn vị và tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng các hình thức phù hợp theo quy định hiện hành; theo dõi, nắm bắt thông tin báo chí phản ánh và thực hiện việc trả lời theo các quy định hiện hành.

Trường hợp các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh không đồng ý với thông tin do báo chí đăng, phát phải có văn bản trao đổi với cơ quan báo chí đã

đăng, phát, trong đó nêu rõ không đồng ý với thông tin nào và lý do không đồng ý. Đồng thời với việc gửi văn bản cho cơ quan báo chí, các đơn vị phải trao đổi và gửi văn bản cho Sở Thông tin và Truyền thông để nắm biết và thực hiện công tác phối hợp khi có yêu cầu.

2. Chế độ báo cáo:

a) Báo cáo tháng: Trước ngày 25 hằng tháng, nếu các sở, ban, ngành và ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì gửi báo cáo về Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Báo cáo năm: Trước ngày 15 tháng 12 hằng năm, các sở, ban, ngành và ủy ban nhân dân cấp huyện báo cáo tình hình thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ủy ban nhân dân cấp huyện làm đầu mối tổng hợp báo cáo tình hình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn (bao gồm cả ủy ban nhân dân cấp xã).

Điều 11. Trách nhiệm của Sở Thông tin và Truyền thông

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác quản lý nhà nước về báo chí trên địa bàn tỉnh; đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện nghiêm túc Quy định này; đồng thời theo dõi, nắm bắt, việc đăng, phát thông tin của các cơ quan báo chí.

- Tổng hợp, cập nhật danh sách người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và cung cấp cho các cơ quan báo chí; chỉ đạo việc cập nhật, đăng tải danh sách người phát ngôn trên Cổng thông tin điện tử tổng hợp của tỉnh, cổng thông tin điện tử thành phần của Sở.

- Tham mưu tổ chức họp báo định kỳ hằng tháng của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổng hợp tình hình thông tin báo chí hằng tháng để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phân công các sở, ban, ngành, địa phương chuẩn bị báo cáo tại cuộc họp báo về những nội dung mà các cơ quan báo chí và dư luận quan tâm.

- Hằng tuần, tổng hợp thông tin báo chí phản ánh, tuyên truyền, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh và giữ vai trò chủ trì trong việc phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương khi thực hiện xử lý thông tin báo chí đăng.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các địa phương trong tỉnh, các cơ quan báo chí để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật của Văn phòng đại diện, phóng viên thường trú, của đội ngũ phóng viên, cộng tác viên các cơ quan báo chí trên địa bàn theo chỉ đạo của Bộ Thông tin và Truyền thông tại văn bản số 2411/BTTTT-CBC ngày 10/7/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc chấn chỉnh hoạt động của các Văn phòng đại diện và phóng viên thường trú cơ quan báo chí;

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động báo chí trên địa bàn để Bộ Thông tin và Truyền thông xem xét, xử lý kịp thời

với những vi phạm của phóng viên, văn phòng đại diện các cơ quan báo chí trên địa bàn.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra và thực hiện các quyền khác liên quan đến việc cung cấp thông tin cho báo chí và đăng phát thông tin báo chí theo quy định của Luật Báo chí.

- Hướng dẫn các đơn vị, địa phương tổ chức họp báo theo quy định của Luật Báo chí.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, hằng năm có đánh giá, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt Quy định này.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 12. Khen thưởng

Các sở, ban, ngành, ủy ban nhân dân cấp huyện, ủy ban nhân dân cấp xã, các cơ quan báo chí và các cá nhân tham gia hoạt động báo chí trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh có nhiều thành tích trong việc cung cấp, đăng phát và xử lý thông tin trên báo chí góp phần ổn định tư tưởng, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh được Ủy ban nhân dân tỉnh xét khen thưởng theo quy định.

Điều 13. Xử lý vi phạm

Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện Quy định này.

Điều 15. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Thị Thu Thủy



UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA X. H. C. N VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 1840/STTTT - TTBCXB
V/v hướng dẫn trong công tác làm việc với
báo chí và xử lý thông báo chí trên địa bàn
tỉnh Quảng Ninh

Quảng Ninh, ngày 29 tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- BCH BDBP tỉnh, BCHQS tỉnh, Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn trong lĩnh vực phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí gồm: (1) Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016; (2) Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước; (3) Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 04/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; (4) Văn bản số 3366/BTTTT-CBC ngày 28/9/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc sử dụng các loại giấy tờ, thẻ gây nhầm lẫn với Thẻ nhà báo và các quy định có liên quan trong lĩnh vực báo chí; (5) Văn bản số 3817/BTTTT-CBC ngày 28/10/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông về công tác thông tin, tuyên truyền về Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và các kỳ họp Quốc hội khóa XIV (Các văn bản được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử thành phần của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ninh, Mục: Hướng dẫn nghiệp vụ/ Thông tin – Báo chí – Xuất bản).

Sở Thông tin và Truyền thông xin trao đổi, hướng dẫn một số nội dung trong việc tiếp xúc, cung cấp thông tin và phối hợp xử lý thông tin báo chí như sau:

1. Công tác phối hợp, tiếp xúc với báo chí

Khi nhận được đề nghị làm việc của phóng viên báo chí, các đơn vị, địa phương lưu ý thực hiện các nội dung sau:

(1) Đề nghị phóng viên xuất trình **Thẻ nhà báo** còn thời hạn sử dụng do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp. Trường hợp phóng viên không có Thẻ nhà báo, đề nghị xuất trình **Giấy giới thiệu** (kèm giấy tờ tùy thân có dán ảnh). Giấy giới thiệu chỉ có giá trị trong thời hạn nhất định do cơ quan báo chí cấp; ghi rõ tên cơ quan, tổ chức cần làm việc; nội dung và thời gian làm việc cụ thể với chính cơ quan, đơn vị và phóng viên đến làm việc.

Lưu ý: Cần nhận biết Thẻ nhà báo để tránh nhầm lẫn với các loại thẻ, giấy tờ khác như Thẻ phóng viên, thẻ hội viên, thẻ tác nghiệp, thẻ báo chí...

Nếu phóng viên không xuất trình được một trong hai giấy tờ nêu trên, các đơn vị, địa phương có **quyền từ chối đề nghị cung cấp thông tin của phóng viên.**

(2) Trong quá trình trao đổi, đơn vị, địa phương có thể ghi âm toàn bộ nội dung buổi làm việc của đơn vị với phóng viên.

(3) Trường hợp chưa có thông tin đầy đủ và chính xác để cung cấp theo đề nghị của phóng viên, người có thẩm quyền phát ngôn của đơn vị, địa phương sắp xếp lịch hẹn chính xác để cung cấp thông tin qua nhiều hình thức khác (bằng văn bản, email...). Việc sắp xếp lịch cần đảm bảo tính kịp thời.

(4) Đối với thể loại phỏng vấn, người được phỏng vấn có quyền đề nghị phóng viên cho xem lại bài trước khi cơ quan báo chí đăng, phát. Cơ quan báo chí và người phỏng vấn phải thực hiện yêu cầu đó (*Quy định tại mục 2, điều 40 Luật Báo chí năm 2016*).

(5) Sao chụp lại Thẻ Nhà báo hoặc Giấy giới thiệu; Phiếu yêu cầu nội dung phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin (nếu có); dự thảo bài phỏng vấn ... để lưu hồ sơ công việc.

(6) Trong trường hợp cần thiết phải **xem xét tôn chỉ mục đích** của cơ quan báo chí có phù hợp với nội dung thông tin đề nghị đơn vị cung cấp, phối hợp hay không. Để tìm hiểu về tôn chỉ mục đích của cơ quan báo chí, đơn vị truy cập vào Cổng Thông tin điện tử thành phần của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ninh, **Mục: Hướng dẫn nghiệp vụ/ Thông tin – Báo chí – Xuất bản** để tra cứu.

Ví dụ: Báo Giáo dục khi đề nghị cung cấp thông tin về các dự án, công trình xây dựng; các tạp chí về môi trường đề nghị cung cấp thông tin về công tác cán bộ, nhân sự... thì đơn vị có thể từ chối cung cấp thông tin do không phù hợp với tôn chỉ mục đích.

2. Đề cao cảnh giác đối với các hành vi giả mạo phóng viên báo chí, lợi dụng danh nghĩa phóng viên báo chí để trục lợi. Trong quá trình làm việc với phóng viên, nếu có nghi vấn cần báo ngay cho Công an sở tại hoặc Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ninh để phối hợp xử lý theo quy định.

- *Đầu mối phối hợp của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ninh: Đ/c Nguyễn Thị Tâm, Phó Trưởng phòng Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản, Sở Thông tin và Truyền thông, sdt: 0982.312.580); Đ/c Nguyễn Thanh Trà, chuyên viên Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản, sdt: 0985.653.528.*

- *Trong trường hợp cần thiết có thể phản ánh qua đường dây nóng của Cục Báo chí - Bộ Thông tin và Truyền thông, số điện thoại 0865.282828; email: duongdaynongbaochi@mic.gov.vn*

3. Công tác phản hồi báo chí

3.1. Đối với thông tin thiếu khách quan, không đúng sự thật

Khi các đơn vị, địa phương có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí thông tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống hoặc gây hiểu lầm làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, nhân phẩm của cá nhân, đơn vị thì có quyền gửi ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí (Cục Báo chí - Bộ Thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ninh), hoặc khởi kiện tại Tòa án theo Điều 43 của Luật Báo chí năm 2016.

Trích yếu văn bản gửi cơ quan báo chí ghi rõ “*phản hồi thông tin báo nêu*” và theo dõi kết quả phản hồi của các cơ quan báo chí. Nội dung văn bản không được vi phạm pháp luật, xúc phạm đến uy tín của cơ quan báo chí, danh dự, nhân phẩm của tác giả, tác phẩm báo chí.

3.2. Đối với nội dung báo chí phản ánh đúng thực tế

Khi thông tin báo chí phản ánh khách quan, đúng thực tế, đơn vị, địa phương cần tiếp thu để khắc phục những sai sót, khuyết điểm. Đồng thời, có văn bản phản hồi tiếp thu nội dung mà cơ quan báo chí đã phản ánh; kịp thời cung cấp kết quả xử lý các vấn đề báo chí nêu cho cơ quan báo chí đã phản ánh. Đối với những vấn đề phức tạp, cần nhiều thời gian giải quyết thì cung cấp thông tin xử lý ban đầu và dự kiến nội dung các công việc sẽ thực hiện trong thời gian tới cho cơ quan báo chí.

4. Cơ chế phối hợp cung cấp thông tin khi có sự kiện, sự việc đột xuất có tính chất đặc biệt, nhạy cảm có tác động lớn trong dư luận.

- Trong trường hợp đơn vị, địa phương có các sự kiện lớn, sự việc đột xuất, nhạy cảm, đề nghị kịp thời trao đổi, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông qua điện thoại trước khi có văn bản chính thức.

- Đầu mối trao đổi với Sở Thông tin và Truyền thông: Đ/c Lê Ngọc Hân, Giám đốc Sở, số điện thoại: 0913.394.689.

Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c)
- UBND tỉnh (b/c);
- BTG Tỉnh ủy (b/c);
- Đ/c Giám đốc;
- Các Phó GD Sở;
- Lưu: VT, TTBCXB.

T.Trà



Lê Ngọc Hân