

Số: 415/PGDDĐT
V/v Hướng dẫn thực hiện công tác
chuyên môn từ 04/5/2020

Hạ Long, ngày 01 tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Các trường có cấp TH, THCS trên địa bàn thành phố.

Tiếp theo công văn 388/PGDDĐT ngày 27/4/2020 về việc thực hiện phòng chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại và công văn 413/PGDDĐT ngày 30/4/2020 của Phòng GDĐT v/v đảm bảo các điều kiện an toàn khi học sinh đi học sau thời gian tạm nghỉ phòng chống dịch Covid-19, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường có cấp TH, THCS thực hiện các nội dung chuyên môn cụ thể như sau:

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục

Các trường căn cứ hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học Học kỳ II năm học 2019-2020 của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT Quảng Ninh và Phòng GD-ĐT Hạ Long; căn cứ những nội dung học sinh đã được học bằng các hình thức trong giai đoạn từ 30/3/2020 đến 29/4/2020 để xây dựng Kế hoạch Giáo dục các môn học, thực hiện từ 04/5/2020 cho đến hết năm học 2019-2020.

Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch giáo dục trước khi triển khai thực hiện và báo cáo về Phòng GD-ĐT những phương án bất thường so với chỉ đạo; phân công giảng dạy giai đoạn từ 4/5/2020, sao cho đảm bảo việc hoàn thành chương trình và kết thúc năm học theo dự kiến, đồng thời chú ý yếu tố sức khỏe của học sinh và giáo viên để các tiết dạy đạt hiệu quả.

Trong tuần đầu của đợt học từ 4/5/2020, các trường bố trí thời gian hệ thống kiến thức đã dạy trong giai đoạn từ 30/3/2020 đến 29/4/2020; củng cố, luyện tập để đảm bảo chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng giúp học sinh tiếp tục học kiến thức mới đạt hiệu quả.

Ưu tiên thời lượng học tập trực tiếp đối với học sinh cuối cấp (lớp 5, lớp 9). Các khối lớp còn lại có thể kết hợp giữa học trực tuyến và học trực tiếp (trong trường hợp không đủ CSVN, giáo viên để tiến hành cho 100% học sinh học trực tiếp tại trường).

Thực hiện dạy học 1 buổi/ngày đối với các cấp học (trừ các trường PTDT Nội trú, PTDT Bán trú, trường có học sinh bán trú tuần).

2. Hình thức tổ chức dạy học:

Nhà trường lập kế hoạch dạy học (thời khóa biểu) phù hợp, linh hoạt để đảm bảo học sinh được học đúng, đủ chương trình quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.1. Đối với các lớp tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy trực tuyến.

Tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường tối thiểu 03 buổi/tuần.

Tiết học trên lớp ưu tiên các môn Toán, tiếng Việt, Ngoại ngữ (cấp TH), Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Vật lý, Hóa học (cấp THCS); đồng thời linh hoạt bố trí luân phiên các môn học còn lại theo tuần. Tập trung dạy kiến thức mới đối với các tiết học trên lớp, phần luyện tập, thực hành giáo viên có thể sử dụng nhiều hình thức như: hướng dẫn giao nhiệm vụ cho học sinh qua phiếu học tập, qua shub classroom, Microsoft Team...

Tiết học trực tuyến nhà trường lựa chọn các môn học phù hợp để dạy kiến thức mới, hệ thống kiến thức đã học, ôn tập, thực hành....

2.2. Đối với các lớp không học trực tuyến

Tổ chức học 5 buổi đến 6 buổi/tuần đối với cấp Tiểu học; 6 buổi/tuần đối với cấp THCS.

2.3. Đối với trường PTDT nội trú, PTDT bán trú

Thực hiện công tác dạy học, chăm sóc học sinh theo đặc thù và chức năng nhiệm vụ của trường.

3. Kiểm tra đánh giá học sinh trong Học kỳ II năm học 2019-2020

Cấp tiểu học: Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT. Các nhà trường chủ động tổ chức kiểm tra định kỳ giữa HK2 đối với khối 4, khối 5 sau khi học hết chương trình tuần 26 theo Kế hoạch giáo dục các môn học của từng trường.

Cấp Trung học cơ sở: Thực hiện việc kiểm tra đánh giá theo công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020; công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT và hướng dẫn 773/HD-SGDĐT ngày 31/3/2020; hướng dẫn 968/SGDĐT-GDTrH ngày 23/4/2020 của Sở GD-ĐT Quảng Ninh v/v thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh trong học kỳ 2 năm học 2019-2020.

Lưu ý:

- Đối với các lớp học được hình thành do tách lớp để đảm bảo số học sinh/lớp theo quy định phòng chống dịch Covid-19, giáo viên trực tiếp giảng dạy kiểm tra thường xuyên, định kỳ và báo kết quả về giáo viên chủ nhiệm (lớp cũ) của từng học sinh. Giáo viên chủ nhiệm lớp cũ có trách nhiệm chính trong việc tổng hợp kết quả, hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định, nghiệm thu bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

- Về thời gian xét tốt nghiệp, hoàn thành chương trình, kết thúc năm học

+Ngày 30/6/2020 các trường hoàn thành công tác xét tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9 năm học 2019-2020.

+ Ngày 8/7/2020 kết thúc chương trình (hoàn thành chương trình, hoàn thành kiểm tra cuối kỳ) đối với các khối lớp.

+ Ngày 15/7/2020 kết thúc năm học 2019-2020.

-Về thời gian nộp Phân công giảng dạy, Kế hoạch triển khai các hoạt động dạy học và giáo dục giai đoạn từ 4/5/2020: Trước 6/5/2020 qua hộp thư cmthcs@pgdhalong.edu.vn

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn trong thời gian học sinh tiếp tục đi học trở lại, yêu cầu các trường triển khai thực hiện đồng thời với việc triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid -19; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị báo cáo về PGD&ĐT (qua bộ phận chuyên môn Tiểu học, Trung học cơ sở) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (báo cáo);
- Như kính gửi (thực hiện);
- Các đ/c Lãnh đạo Phòng GDĐT (báo cáo);
- Các tổ công tác Phòng GDĐT (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

KT.TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Anh