|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT**  **BAN CHỈ ĐẠO ĐBCĐKATCHS** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |
| Số: 77A/KH- TH | *Hạ Long, ngày 01 tháng 5 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Ban chỉ đạo đảm bảo các điều kiện an toàn**

**khi học sinh đi học sau thời gian tạm nghỉ phòng chống dịch Covid 19**

- Căn cứ công văn số 413/PGD&ĐT ngày 30/4/2020 của Phòng GD&ĐT TP Hạ Long “ V/v đảm bảo các điều kiện an toàn khi học sinh đi học sau thời gian tạm nghỉ phòng chống dịch Covid 19”.

- Thực hiện công văn số 408/PGD ĐT ngày 29/4/2020 về việc kiểm tra Công tác chuẩn bị đón học sinh quay trở lại trường học sau thời gian nghỉ học phòng dịch Covid 19, Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xin báo cáo các nội dung sau:

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng công tác đảm bảo các điều kiện an toàn trường khi học sinh đến trường trở lại học sau đợt nghỉ Phòng chống dịch Covid 19 như sau:

**1. Công tác chuẩn bị đón học sinh trở lại trường**

***1.1. Chuẩn bị trước khi học sinh đến trường***

- Tổ chức khử khuẩn trường học bằng hai hình thức phun và lau nền nhà, tường nhà, tay vịn lan can, bàn ghế, dụng cụ học tập, phát quang bụi rậm. Sát khuẩn các bể nước.

- Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại từng lớp, chuẩn bị thiết bị đo thân nhiệt cho 100% các lớp, chuẩn bị nước sát khuẩn khô tại 100% các lớp học, xà phòng rửa tay đặt tại các bồn rửa tay.

- Tổ chức tập huấn về chống dịch bệnh cho giáo viên. Tổ chức họp phụ huynh toàn trường bằng hình thức online để thống nhất với cha mẹ học sinh các biện pháp phòng dịch.

***1.2. Chuẩn bị các điều kiện khi học sinh đi học trở lại***

***- Đảm bảo các điều kiện an toàn cho học sinh khi đến lớp:***

+ Kiểm tra thân nhiệt của học sinh trước khi vào lớp (cha mẹ kiểm tra thân nhiệt của con ở nhà, cô giáo chủ nhiệm kiểm tra thân nhiệt của học sinh tại lớp, có sổ ghi chép theo dõi thân nhiệt của học sinh).

+ Hỏi học sinh hoặc cha mẹ học sinh xem học sinh có sốt, ho, khó thở không.

+ Tuyên truyền để phụ huynh học sinh không vào trong trường, bố trí người đón và giao nhận học sinh tại cổng trường, đo thân nhiệt cho giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trước khi vào trường học.

+ Giảm giãn số học sinh trong phòng học, bố trí lệch giờ học, bố trí chỗ ngồi giữa 2 học sinh đảm bảo khoảng cách tối thiểu 1 m.

+ Đeo khẩu trang đúng cách, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng.

+ Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người.

+ Giờ ra chơi giáo viên quản lý học sinh đảm bảo giãn cách 1m, không ra chơi đồng loạt các lớp.

***- Kết thúc mỗi buổi học***

+ Thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, giãn cách giờ về giữa các lớp, kẻ vạch sân và hướng dẫn học sinh ra về, đeo khẩu trang trên đường về nhà.

+ Duy trì thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp theo quy định.

**2.** **Kế hoạch dạy học và giáo dục**

Nhà trường chia lớp học đảm bảo 1 học sinh/1 bàn, 50% số học sinh học vào thứ 2,4,6; 50% số học sinh còn lại học vào ngày 3,5,7. Bố trí mỗi học sinh được học 3 buổi/tuần học trực tiếp tại nhà trường, 2 buổi/tuần học online.

Giãn giờ vào lớp, giờ về, tránh gây ùn tắc khu vực cổng trường.

**1. Ban chỉ đạo**

- Phối hợp trung tâm y tế phường tổ chức sát khuẩn phòng dịch tại lớp học, nhà trường.

- Thành lập BCĐ, xây dựng kế hoạch và các phương án cụ thể đảm bảo các điều kiện an toàn khi học sinh đến trường.

- Tổ chức truyền thông cách phòng chống dịch tới CB,GV,NV, phụ huynh và học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo kiểm tra, chỉ đạo việc thực hiện của bộ phận CB,GV,NV,HS do mình quản lý để đảm bảo các điều kiện an toàn.

**3. Nhân viên phụ trách công tác y tế**

- Tuyên truyền hướng dẫn CB,GV,NV,HS cách phòng chống dịch, đảm bảo an toàn.

- Chủ động phối hợp với CB,GV,NV, trạm y tế tẩy trùng các phòng học, phòng chờ, hành lang, nhà vệ sinh.

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh lớp học, đảm bảo đủ xà phòng rửa tay cho học sinh, giáo viên.

- Theo dõi sĩ số lớp, ghi chép đầy đủ các trường hợp học sinh vắng mặt, lý do vắng mặt để kịp thời chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

- Giám sát việc cung cấp suất ăn bán trú đến trường đảm bảo nóng, đảm bảo ATTP, lưu mẫu thức ăn hàng ngày.

**4. Giáo viên**

- Cập nhật các thông tin kiến thức chính xác về phòng chống dịch để tuyên truyền cho học sinh, phụ huynh kịp thời.

- Thường xuyên kiểm tra sĩ số học sinh, báo cáo kịp thời các trường hợp học sinh vắng mặt, lí do vắng mặt, đặc biệt các trường hợp có biểu hiện của dịch viêm đường hô hấp, thông báo cho cha mẹ học sinh đón học sinh bị ốm về, cho nghỉ học kịp thời để phòng lây nhiễm chéo. Thường xuyên theo dõi sức khỏe của học sinh.

- Vệ sinh lớp học, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh, thường xuyên kiểm tra nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang, rửa tay với nước sát khuẩn, dùng bình nước ấm giữ nhiệt riêng, dùng cốc giấy một lần, thường xuyên xúc miệng với nước sát khuẩn.

**4. Nhân viên kế toán**

- Sử dụng nguồn kinh phí phù hợp để trang bị khẩu trang, pano tuyên truyền, các vật tư y tế, thuốc sát khuẩn, .... khi cần thiết.

**5. Tổng phụ trách Đội**

- Không tổ chức chào cờ, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm.

- Tích cực tuyên truyền trên bản tin măng tin và các phương tiện truyền thông khác.

**6. Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Tích cực tuyên truyền tới ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp về các thông tin và các biện pháp phòng chống lấy nhiễm dịch Covid 19.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp, thường xuyên lau dọn, vệ sinh lớp học.

Hỗ trợ các vật tư y tế cho lớp như khẩu trang, nước rửa tay, cốc giấy, nước xúc miệng.

Bố trí phụ huynh trong lớp thường xuyên hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm làm công tác phòng dịch.

Tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh trong lớp, trong trường trang bị khẩu trang, bình nước giữ nhiệt, nước giữ nhiệt, cốc giấy dùng một lần, nước xúc miệng, hướng dẫn, kiểm tra con em sử dụng đúng cách để phòng tránh lấy nhiễm dịch bệnh cho trẻ; Chủ động cho con nghỉ học, thực hiện các biện pháp cách ly, đến cơ sở y tế khám, chữa bệnh và thông tin kịp thời cho giáo viên chủ nhiệm và nhà trường khi con hoặc người thân trong gia đình có các biểu hiện của dịch viêm đường hô hấp.

**7. Ban chấp hành công đoàn, đoàn thanh niên:**

Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của chi bộ, tích cực phối hợp với nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

**8. Nhân viên lao công**

- Thực hiện nghiêm túc vệ sinh trường lớp sạch sẽ, đảm bảo đủ nước, xà phòng rửa tay cho học sinh.

- Phân loại rác thải để bảo vệ môi trường.

**9. Nhân viên bảo vệ**

- Kiểm tra nguồn nước sạch có đủ để cung cấp nước sinh hoạt cho học sinh.

Trên đây là kế hoạch đảm bảo các điều kiện an toàn khi học sinh trở lại trường sau đợt nghỉ phòng chống dịch Covid 19, đề nghị các đồng chí CB,GV,NV nhà trường thực hiện nghiêm túc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - CB,GV,NVTT (T/h);  - Ban chỉ đạo PCDB (T/h);  - BCH công đoàn, đoàn thanh niên, Liên đội (p/h);  - Ban đại diện cha mẹ học sinh, CMHS TT (P/h);  - Lưu: VT./. | **TM. BAN CHỈ ĐẠO**  **TRƯỞNG BAN**  **Mai Thị Mận**  **Hiệu trưởng** |