

Số: 489 /TB -PGD&ĐT

Hạ Long, ngày 19 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 5 năm 2020

Ngày 18/5/2020, tại thành phố Hạ Long, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Thành phố đã tổ chức Hội nghị giao ban các Hiệu trưởng (bằng hình thức trực tuyến). Tham dự Hội nghị có các đồng chí Lãnh đạo, Chuyên viên phòng GD&ĐT thành phố Hạ Long; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố. Trên cơ sở nội dung Hội nghị và tổng hợp các ý kiến đóng góp của đại biểu tham dự, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường thực hiện nghiêm túc những nội dung sau:

1. Công tác tổ chức:

Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý và sử dụng biên chế người làm việc, bố trí một cách hợp lý đội ngũ giáo viên, nhân viên hiện có, phân công nhiệm vụ đảm bảo đúng vị trí việc làm theo quy định, tuyệt đối không được tự hợp đồng giáo viên, tự trao đổi giáo viên giữa các trường (nếu thiếu giáo viên, phải có văn bản báo cáo về phòng GD&ĐT để xin ý kiến UBND thành phố thực hiện điều tiết trung dụng).

Lập danh sách cán bộ, giáo viên sử dụng thành thạo tiếng Dân tộc, báo cáo về phòng Giáo dục qua bộ phận Tổ chức (trước ngày 25/5/2020).

Cập nhật, báo cáo về phòng GD&ĐT quy mô học sinh, lớp, cán bộ, giáo viên, nhân viên để phòng tổng hợp, báo cáo UBND thành phố theo tháng (trước ngày 20 hàng tháng qua bộ phận tổ chức phòng Giáo dục)

2. Công tác cơ sở vật chất:

Thực hiện các nội dung:

- + Sửa chữa các hạng mục nhỏ để chuẩn bị cho năm học mới;
- + Kiểm tra độ an toàn của hệ thống điện (quạt trần, quạt treo tường, điều hòa, đường tải điện...), hệ thống bếp ga bán trú, để đảm bảo an toàn khi sử dụng.
- + Báo cáo về Phòng GD-ĐT (qua bộ phận cơ sở vật chất) trước ngày 22/5/2020 về việc chưa sử dụng được điều hòa do hệ thống đường điện chưa đảm bảo (đối với những nhà trường đang được thành phố lắp hệ thống điều hòa) .
- + Tuyên truyền, khuyến khích học sinh tặng vở, bút, và sách giáo khoa cho các bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn để sử dụng trong năm học mới (Phòng

GD-ĐT giao bộ phận cơ sở vật chất và bộ phận chuyên môn theo dõi phối hợp với các trường để thực hiện)

3. Công tác quản lý tài chính:

Các trường phối hợp với bộ phận Tài vụ phòng GD hoàn thành công tác thẩm định quyết toán tài chính.

Thực hiện nghiêm túc việc thu các khoản của Cha Mẹ học sinh theo quy định của Tỉnh và thành phố, trong đó lưu ý:

+Thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2019-2020, phải đảm bảo theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục, quy định của UBND thành phố, tuyệt đối không thu các khoản thu khác ngoài quy định, không thực hiện truy thu hay thu gộp nhiều khoản gây khó khăn cho cha mẹ học sinh, không đề xuất tăng mức thu đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, minh bạch các khoản thu, chi.

+Nghiên cứu và quán triệt quyết định 8332/2017/QĐ-UBND ngày 05/10/2017 và quyết định 8879/QĐ-UBND ngày 23/10/2019 của UBND thành phố Hạ Long về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục để chuẩn bị cho năm học 2020-2021 thực hiện theo đúng quy định.

4. Công tác chuyên môn:

4.1. Tổ chức hoạt động dạy và học:

Rà soát và thực hiện kế hoạch dạy học theo hướng dẫn của Sở GD & ĐT, Phòng GD&ĐT, vừa dạy bài mới, vừa hệ thống kiến thức, ôn tập cho học sinh, đặc biệt là có kế hoạch ôn thi tuyển sinh kịp thời cho học sinh lớp 9 (chuẩn bị tốt các nội dung trọng tâm ôn tập, ra đề kiểm tra phù hợp với học sinh, đảm bảo không bỏ qua kiến thức cần đạt).

Việc triển khai các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa chỉ thực hiện trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh và Cha mẹ học sinh, bố trí, sắp xếp thời khóa biểu phải đảm bảo không ảnh hưởng đến thời khóa biểu chính khóa.

Các hoạt động trải nghiệm đã có kế hoạch từ đầu năm học, nếu là chương trình trải nghiệm ra khỏi thành phố và tỉnh, yêu cầu tại thời điểm hiện tại, các trường không thực hiện, thay bằng các hoạt động trải nghiệm tổ chức tại nhà trường, địa phương.

Các trường có cấp Tiểu học chuẩn bị các nội dung để phối hợp với phòng GD&ĐT trong việc bồi dưỡng giáo viên, đặc biệt là giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021 phục vụ cho chương trình thay sách, đổi mới chương trình sách giáo khoa phổ thông.

Tích cực hoàn thành công tác Kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn Quốc gia theo đúng lộ trình đã đăng ký.

4.2. Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:

Tích cực triển khai các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp phù hợp với tình hình hiện nay (đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh).

Tăng cường các hoạt động phối hợp với Cha Mẹ học sinh trong công tác tuyên truyền và quản lý học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn giao thông, an toàn cháy nổ, phòng chống đuối nước.

4.3. Đối với hoạt động bán trú:

Yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn lao động và phòng chống cháy nổ:

- + Tăng cường kiểm tra các cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp xuất ăn (lưu ý: việc kiểm tra phải có Cha mẹ học sinh tham gia và có biên bản kiểm tra).

- + Các trường mầm non và tiểu học nấu ăn tại trường phải thường xuyên kiểm tra sự an toàn của hệ thống bếp ga để phòng chống cháy nổ).

- + Bố trí hệ thống biểu bảng tại bếp ăn về quy trình bếp ăn một chiều, quy định về an toàn lao động, phòng chống cháy nổ.

4.4. Công tác tuyển sinh năm học 2020-2021:

Để chuẩn bị tốt công tác tuyển sinh năm học 2020-2021, yêu cầu các trường thực hiện một số nội dung:

- + Các trường học trên cùng địa bàn thực hiện việc rà soát lại số liệu phổ cập giáo dục, điều tra, bổ sung số liệu để tham mưu công tác tuyển sinh năm học mới.

- + Báo cáo đề xuất thực hiện kế hoạch tuyển sinh trên tinh thần bố trí tối đa số học sinh trong độ tuổi ra lớp (*mẫu gửi kèm*), gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2020, đ/c Vũ Việt Trung nhận (1 bản qua Email viettrung@pgdhalong.edu.vn và 1 bản dấu đỏ).

- + Trên cơ sở kết quả phổ cập năm 2019 và báo cáo của nhà trường về dự kiến kế hoạch tuyển sinh, phòng GD&ĐT sẽ tham mưu UBND thành phố giao chỉ tiêu và phân vùng tuyển sinh cho các nhà trường.

5. Một số lưu ý khi thực hiện kỷ cương hành chính:

Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời gian làm việc, thái độ làm việc, giao tiếp với học sinh, Cha Mẹ học sinh và nhân dân.

Tăng cường công tác công khai theo quy định tại các nhà trường.

Thường xuyên nhắc nhở Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên phải chuẩn mực về thái độ, trách nhiệm trong công việc, tác phong, trang phục, tuyệt đối không đưa lên mạng xã hội những hình ảnh không đẹp, phản cảm và không tham gia bình luận, chia sẻ các nội dung sai trái, chống phá Nhà nước, đường lối chủ trương của Đảng.

Tuyên truyền và quán triệt Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên, Cha Mẹ học sinh về việc gửi đơn đề nghị, kiến nghị phải theo đúng quy định, không gửi đơn vượt cấp.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, cấm tuyệt đối việc giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường.

Trên đây là nội dung kết luận của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 5 năm 2020, Lãnh đạo phòng GD&ĐT yêu cầu các trường, các tổ công tác của phòng, các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- UBND Thành phố (b/c);
- Tập thể Lãnh đạo phòng;
- Các tổ công tác Phòng;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT;
- THPT Hòn Gai;
- TH, THCS & THPT Văn Lang, Đoàn Thị Điểm, Nguyễn Bình Khiêm; Việt Nam-Singapore; Học viện Anh quốc;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu HC, TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Vi Bích Hạnh



Nội dung : Báo cáo đề xuất thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2020-2021

I.Tình hình, đặc điểm của nhà trường:

1.Cơ sở vật chất hiện có:

Tổng số phòng:

Trong đó:

- + Phòng học thông thường:.....(trong đó, phòng học thông minh:.....)
- + Phòng học bộ môn:.....(Phòng học ngoại ngữ:....., phòng Lý, Hóa, Sinh....)
- + Các phòng khác:.....(Phòng HT, Phó HT,)

2.Đội ngũ hiện có:

Tổng số Cán bộ, Giáo viên, nhân viên:.....

Trong đó:

- + Cán bộ quản lý :.....(Hiệu trưởng:....., Phó Hiệu trưởng:.....)
- + Giáo viên:.....(Toán :..., Ngữ văn:....Vật Lý:..., Hóa:..., Ngoại ngữ:...,)
- + Nhân viên văn phòng:.....(Kế toán:....., Y tế:.....,.....)
- + Nhân viên khác (do trường hợp đồng:.....(Bảo vệ:..., Lao công:..., Nấu ăn:.....,)

3.Quy mô học sinh hiện có: (TH: từ khối 2 ; THCS: từ khối: 7)

STT, Khối, Số lớp, Số học sinh, số phòng học bố trí, tỷ lệ học sinh/ lớp, ghi chú

II.Dự kiến tuyển sinh năm học 2020-2021:

STT, Khối, số học sinh trong độ tuổi phổ cập, số học sinh dự kiến tuyển sinh, số lớp dự kiến, tỷ lệ học sinh/ lớp, ghi chú

III.Đề xuất.