

Số: 689 /KH-PGD&ĐT

Hạ Long, ngày 30 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cấp THCS
về “Chương trình giáo dục phổ thông 2018”
Năm học 2019-2020

Thực hiện Kế hoạch số 910/KH-SGDĐT ngày 16/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch bồi dưỡng giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) năm 2020 triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018); Công văn số 1201/SGDĐT-GDTrH ngày 15/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đại trà thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2020;

Phòng GD&ĐT Thành phố Hạ Long xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý năm 2020 triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích: Tăng cường năng lực của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với thực tiễn và nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Kết quả bồi dưỡng là căn cứ đánh giá hoàn thành nội dung 1 theo kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của Giáo viên và Cán bộ quản lý năm học 2019-2020.

II. Đối tượng bồi dưỡng:

100% GV và CBQL (sau đây gọi chung là học viên) các trường có cấp THCS trên địa bàn thành phố.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:

1. Đối với giáo viên:

Tổ chức bồi dưỡng đại trà cho tất cả GV tự học theo hình thức trực tuyến và tham gia bồi dưỡng trực tiếp về mô đun 1 “Hướng dẫn thực hiện CTGDPT 2018” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng Giáo viên cốt cán và Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông). Thời lượng 40 tiết.

Lưu ý: Đối với GV được phân công dạy nhiều môn thì phải tham gia bồi dưỡng tất cả các môn học/hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) mà GV phụ trách giảng dạy khi thực hiện Chương trình GDPT 2018.

2. Đối với cán bộ quản lý:

Tổ chức bồi dưỡng đại trà cho tất cả CBQL tự học theo hình thức trực tuyến và tham gia bồi dưỡng trực tiếp về mô đun 1 “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường TH, THCS, THPT” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày

04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng GV cốt cán và CBQL các cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông). Thời lượng 40 tiết.

Lưu ý: Đối với CBQL ngoài tham gia nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL, còn phải tham gia bồi dưỡng theo môn học có tham gia giảng dạy tại đơn vị khi thực hiện Chương trình GDPT 2018.

IV. Hình thức, cách thức bồi dưỡng:

1. Bồi dưỡng trực tuyến:

1.1. Số đợt bồi dưỡng: 02 đợt

- + Đợt 1: 05 ngày, trước khi tham gia bồi dưỡng trực tiếp môn học
- + Đợt 2: 07 ngày, sau khi đã tham gia bồi dưỡng trực tiếp của môn học.

1.2. Cách thức bồi dưỡng

Sở GDĐT phối hợp với Viettel Quảng Ninh cung cấp cho mỗi học viên tài khoản, mật khẩu (gửi các đơn vị sau) và hướng dẫn chi tiết việc đăng nhập, học, nộp bài đồng thời gửi video và tài liệu hướng dẫn cụ thể cho học viên trước khi bắt đầu tổ chức các lớp bồi dưỡng trực tuyến. Một số lưu ý trong quá trình học trực tuyến của học viên:

a) Ghi nhận tiến trình/tiến độ học

Với một tài khoản, mỗi học viên có thể có thể đăng ký học nhiều môn học khác nhau. Khi học viên học một nội dung của khoá học, hệ thống sẽ tự động kiểm soát, lưu vết toàn bộ hoạt động của học viên trên hệ thống: Thời gian xem tài liệu, số câu hỏi trắc nghiệm hoàn thành, các tương tác.

Tài liệu học tập dành cho học viên gồm hệ thống bài tập khóa học và hệ thống văn bản quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT sẽ được số hóa và đăng tải trên hệ thống học tập của Chương trình ETEP.

Tiến trình học sẽ được ghi nhận ở phía bên trái của bài học thuộc mục lục. Hệ thống sẽ tự động ghi nhận và hiển thị theo bước 0, 10%, 20%, 30%, ..., 100%. Cụ thể như sau:

- Với bài giảng video, tiến độ là phần trăm video học viên đã xem.
- Đối với bài giảng dạng file pdf, tiến độ được tính bằng % số trang học viên đã đọc.
- Với bài giảng text, tiến độ được tính trên thời lượng học viên đã đọc.
- Với bài luyện tập hoặc bài thi, tiến độ tính là 100% nếu học viên hoàn thành và 0% nếu chưa hoàn thành. Vì tiến độ khóa học tính mức độ chuyên cần, nên miễn là học viên đã làm bài luyện tập là học viên đạt tiến độ 100%, không kể được bao nhiêu điểm.

+ Bài học là video: Học viên xem lần lượt toàn bộ video và tương tác với video theo hướng dẫn; có thể tua nhanh/chậm video đến đoạn nào đó để xem.

+ Bài học là file tài liệu: pdf, ảnh, slide: Học viên đọc lần lượt theo các trang tài liệu.

+ Bài học là bài tập: Học viên làm lần lượt bài tập đã được biên soạn trên hệ thống. Bài tập học viên có thể làm nhiều lần và không tính thời gian.

b) Phân biệt tiến độ học và điểm

- Tiến độ học: Tiến độ khóa học thể hiện bao nhiêu phần trăm (%) của môn học mà học viên đã học xong. Con số này chỉ phản ánh mức độ chuyên cần của học viên

mà không phản ánh học viên học tốt hay không. *Như vậy, tiến độ học chỉ xét mức độ chăm chỉ dựa trên số % đã xem bài học, bao gồm video, bài giảng pdf, text, bài tập, không kể học viên làm đúng hay sai bài tập.*

- Điểm: Điểm được tính dựa trên các tiêu chí chi tiết và hệ số điểm của tiêu chí đó. Các hệ số này đã được quản trị viên quy định và thông báo trên màn hình đạt/chưa đạt của khóa học.

+ Điểm của tiêu chí lớn bằng tổng điểm của các tiêu chí con.

+ Điểm của khóa học được tính bằng tổng điểm của các tiêu chí lớn.

2. Bồi dưỡng trực tiếp:

Sau khi học viên tham gia khóa học trực tuyến đợt 1, thời lượng tổ chức bồi dưỡng cho một môn học: 03 ngày (*theo lịch của Phòng GD&ĐT*).

3. Báo cáo viên:

Báo cáo viên các lớp bồi dưỡng trực tiếp là Giáo viên phổ thông cốt cán và Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán (được công nhận hoàn thành chương trình tập huấn theo QĐ số 12368/QĐ-ĐHSPHN ngày 30/12/2019 của trường ĐHSPT Hà Nội)

4. Lịch bồi dưỡng:

4.1. Lịch bồi dưỡng chung:

- Bồi dưỡng trực tuyến: 5 ngày và 7 ngày (thực hiện khi các giáo viên được cấp tài khoản)

- Bồi dưỡng trực tiếp: GV và CBQL toàn thành phố chia thành 2 cụm:

+ Cụm 1 gồm: CBQL và GV của nhà trường có cấp THCS thuộc các xã, phường Hoàn Kiếm, Việt Hưng, Đại Yên, Tuần Châu, Hà Khẩu, Hùng Thắng, Giếng Đáy, Bãi Cháy.

+ Cụm 2 gồm: CBQL và GV của nhà trường có cấp THCS thuộc các phường còn lại của Thành phố.

TT	Môn	Thành phần	Dự kiến học viên	Số lớp	Số ngày học	Địa điểm
Đợt 1: Cụm 1: Dự kiến từ ngày 09-11/7/2020						
1	CBQL	HT, PHT	40	1	3	THCS Trới, phường Hoàn Kiếm, TP Hạ Long
2	Toán	GV Toán	110	3	3	
3	Ngữ văn	GV ngữ văn	120	3	3	
4	Khoa học tự nhiên	GV Vật lý, Hóa học, Sinh học	85	2	3	
5	Lịch sử và Địa lý	GV Lịch sử, Địa lý	60	2	3	
6	Công nghệ	GV công nghệ	35	1	3	
7	Tin học	GV Tin học	35	1	3	
8	Nghệ thuật (Mỹ thuật và Âm nhạc)	GV mỹ thuật, Âm nhạc	35	1	3	
9	Giáo dục thể chất	GV thể dục	35	1	3	

Đợt 2: Cụm 2: Dự kiến từ ngày 13-15/7/2020						
1	CBQL	HT, PHT	32	1	3	THCS Hồng Hải, Phường Hồng Hải – TP Hạ Long
2	Toán	GV Toán	90	3	3	
3	Ngữ văn	GV ngữ văn	90	3	3	
4	Khoa học tự nhiên	GV Vật lý, Hóa học, Sinh học	85	2	3	
5	Lịch sử và Địa lý	GV Lịch sử, Địa lý	60	2	3	
6	Công nghệ	GV công nghệ	35	1	3	
7	Tin học	GV Tin học	35	1	3	
8	Nghệ thuật (Mỹ thuật và Âm nhạc)	GV mỹ thuật, Âm nhạc	35	1	3	
9	Giáo dục thể chất	GV thể dục	35	1	3	
Tổng				30		

(GV môn ngoại ngữ bồi dưỡng sau)

4.2. Thời điểm bồi dưỡng cụ thể: có thể thay đổi so với dự kiến (*Phòng GD sẽ thông báo sau khi các GV được nhận tài khoản Bồi dưỡng trực tuyến*)

V. Điều kiện – Công nhận học viên hoàn thành công tác bồi dưỡng

1. Để được công nhận hoàn thành đợt bồi dưỡng, học viên phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Hoàn thành 100% nội dung tự học qua mạng (đây là điều kiện để tham gia học trực tiếp)
- Hoàn thành bài tập trắc nghiệm online với kết quả được ghi nhận ở mức đạt, không có bài nào không đạt.
- Hoàn thành các yêu cầu trong đợt bồi dưỡng trực tiếp và được đánh giá ở mức đạt.
- Tham gia ít nhất 80% giờ học trực tiếp (theo kết quả điểm danh).
- Được trường Đại học Sư phạm Hà Nội, Học viện Quản lý giáo dục đánh giá mức đạt.
- Trả lời phiếu khảo sát cuối khóa trên hệ thống.

2. Học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng. Đây là cơ sở để học viên được tham gia công tác quản lý, giảng dạy các môn học thuộc Chương trình GDPT 2018.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phối hợp với cơ quan Tổ chức – Nội vụ trình UBND thành phố phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng; gửi kế hoạch, kết quả tập huấn về Sở GD&ĐT theo quy định.
- Tổ chức triển khai các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch được phê duyệt
- Lựa chọn, đề xuất cán bộ, giáo viên cốt cán tham gia làm báo cáo viên các lớp tập huấn; thống nhất nội dung, chương trình và phân công giảng dạy cho các báo cáo viên.

- Phân công cán bộ phụ trách, giám sát hoạt động của các lớp.
- Giám sát, đánh giá thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ cốt cán cấp THCS.
- Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên trên địa bàn đối với mô đun được bồi dưỡng.
- Báo cáo kết quả tập huấn, danh sách học viên được đội ngũ cốt cán và những người được giao nhiệm vụ hỗ trợ cho từng nhóm đánh giá là đạt và chưa đạt trong mỗi mô đun, kết quả hoạt động của đội ngũ cốt cán về Sở GD&ĐT theo quy định
- Chỉ đạo các trường có cấp THCS trên địa bàn thành phố thực hiện kế hoạch bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 một cách nghiêm túc, đạt hiệu quả.
- Theo dõi, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra công tác tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn ở trường/cụm trường về thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở các trường có cấp THCS trên địa bàn.
- Xây dựng dự trù kinh phí bồi dưỡng các lớp bồi dưỡng trực tiếp.

2. Đội ngũ CBQL và GV cốt cán

- **Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý phổ thông cốt cán:** Là GV/CBQL cấp trung học cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp đã được tập huấn trong khuôn khổ Chương trình ETEP sẽ trực tiếp hỗ trợ đồng nghiệp tại trường/cụm trường về thực hiện chương trình GDPT mới (*Có quyết định về danh sách phân công các GV/CBQL cốt cán kèm theo*).

- Thực hiện nhiệm vụ báo cáo viên:
 - + Đối với CBQL cốt cán: Hỗ trợ, tư vấn cho CBQL các nhà trường trong thành phố phát triển năng lực lãnh đạo, quản lý trường phổ thông theo chuẩn hiệu trưởng, tư vấn trong việc xây dựng kế hoạch tự học, tự phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo chuẩn nghề nghiệp GV và chuẩn hiệu trưởng mới.
 - + Đối với GV cốt cán: Hỗ trợ GV tự học, tự bồi dưỡng theo các tài liệu trên hệ thống học tập trực tuyến (LMS), hỗ trợ đồng nghiệp truy cập tài liệu online, giải đáp thắc mắc của GV trong quá trình GV tự học qua hệ thống LMS; Kết nối với giảng viên Trường ĐHSP Hà Nội để nhận được sự hỗ trợ của giảng viên khi cần thiết.
- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục, gửi Phòng GD&ĐT phê duyệt trước ngày tập huấn ít nhất 05 ngày.
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ học viên biết cách thức học tập trực tuyến như: đăng nhập, học, nộp bài...; Kiểm tra, nhắc nhở, tạo điều kiện để học viên hoàn thành nội dung bồi dưỡng trực tuyến.
- Tham mưu cho cơ quan quản lý giáo dục tại cơ sở tổ chức, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên cho GV và CBQL.

3. Đối với các trường có cấp THCS:

- Chủ động sắp xếp kế hoạch hoạt động của nhà trường phù hợp để tạo điều kiện cho học viên tham gia bồi dưỡng; Cử đúng thành phần, đủ số lượng, tạo điều kiện để đảm bảo 100% học viên của đơn vị đều được tham gia bồi dưỡng trực tuyến và bồi dưỡng trực tiếp theo quy định.
- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên tham gia và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 nghiêm túc, hiệu quả.

- Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn ở trường/cụm trường về thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Chi trả công tác phí theo quy định hiện hành cho cán bộ, giáo viên tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng của đơn vị.

4. Đối với trường THCS Trới và THCS Hồng Hải:

- Bố trí phòng học theo kế hoạch chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

- Chuẩn bị: Các phương tiện (máy tính, máy chiếu, ổ điện, internet...), nước uống phục vụ các lớp tập huấn.

Nhận công văn, yêu cầu Hiệu trưởng các trường phổ biến, triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ về Phòng GD&ĐT (Đ/c Vũ Thị Thu Hằng – 0936.963.197) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Các trường có cấp THCS (T/h);
- Lưu: VT,GD.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Văn Anh