

Số: 2075/TB-PGDĐT

Hạ Long, ngày 29 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Hạ Long năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013 của Quốc hội; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân, Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh về thực hiện hiệu quả, thực chất mục tiêu công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính, thi hành án hành chính.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Hạ Long thông báo Lịch tiếp công dân năm 2024 như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Trưởng Phòng GDĐT Hạ Long

- Tiếp công dân định kỳ: Trưởng Phòng GDĐT tiếp công dân vào ngày 15 hàng tháng. Trong trường hợp ngày 15 của tháng đó trùng vào ngày nghỉ hàng tuần, ngày Lễ, ngày Tết thì Trưởng Phòng tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề sau đó.

- Tiếp công dân đột xuất: Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013.

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

Giao cho cán bộ, trực, tiếp công dân thường xuyên; phối hợp các bộ phận công tác của Phòng GDĐT thực hiện việc tiếp công dân theo nội dung công việc cần giải quyết.

3. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

- Thời gian: Theo giờ làm việc hành chính trong ngày.

- Địa điểm: Phòng GDĐT Hạ Long (Đường Nguyễn Du, phường Hồng Gai, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh).

Phòng GDĐT Hạ Long trân trọng thông báo tới các tổ chức, cá nhân biết để tiện liên hệ công việc.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Thành ủy, HĐND, UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố; các phòng, ban của thành phố;
- UBND các xã phường;
- Trưởng Phòng, phó trưởng phòng GDĐT;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn;
- Cổng TTĐT phòng GDĐT;
- Lưu:

TRƯỞNG PHÒNG

Vi Bích Hạnh